



## Военноокръжна прокуратура – гр.София

гр. София, ул. „Позитано“ 24А, тел.: 02 / 921 60 61, факс: 981 93 49

ОДОБРЯВАМ:  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ -  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ВОЕННООКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА  
ВОЕННООКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА-СОФИЯ  
ПОЛКОВНИК \_\_\_\_\_ / ИЛИЕВ /

12 06. 2013г.



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет  
„Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите  
на Военноокръжна прокуратура – София”

София, 2013г.

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение ОПИ № 1/13.06.2013г. на полковник Спас Тодоров Илиев - Административен ръководител – Военноокръжен прокурор на Военноокръжна прокуратура - София, упълномощен със Заповед № 185/21.01.2013г. на Главния прокурор на Република България.

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Военноокръжна прокуратура - София с адрес: гр. София, ул. "Позитано" № 24а, на основание с Решение ОПИ № 1/13.06.2013г. на полковник Спас Тодоров Илиев - Административен ръководител – Военноокръжен прокурор на Военноокръжна прокуратура - София, упълномощен със Заповед № 185/21.01.2013г. на Главния прокурор на Република България,

### **обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка.**

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя [http:// www.prb.bg/vopsofia/bg/](http://www.prb.bg/vopsofia/bg/), след регистрация на e-mail: [svop@prb.bg](mailto:svop@prb.bg) . Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител на адрес: гр.София, ул. „Позитано” № 24а.

Участниците в процедурата следва да прегледат и се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация. Всеки участник ще бъде уведомен по ел. поща за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа в срок до 16.00 часа на 23.07.2013г., включително, в Регистратурата на Военноокръжна прокуратура – София – ул. „Позитано” № 24а

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени по ел. поща или друг посочен от тях начин за комуникация.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте на тел.02/9216063 – Марияна Шерденкова – съдебен администратор или на тел.02/9216061 – Димитрина Милова – административен секретар.

## **РАЗДЕЛ I.**

**Решение № ОПИ-1/13.06.2013г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**

**Раздел II.**  
**Обявление на обществена поръчка**

## Раздел III.

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Описание на предмета на поръчката

Обществената поръчка е с предмет: „Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура – София”

#### 2. Персонал

Общата численост на персонала на Военноокръжна прокуратура – София към датата на Решението за откриване на процедурата е - 69 /шестдесет и девет / лица

#### 3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е:  
- **828.00 лева без включен ДДС.**

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

#### 4. Срокове

##### 4.1. Срок на действие на договора

Договора се сключва за срок от 12 / дванадесет / месеца, считано от датата на подписването му от двете страни

##### 4.2. Срок за изпълнение на поръчката

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за срок от 12 / дванадесет/ месеца;

#### 5. Изисквания към предлаганите услуги:

5.1. Изпълнението на поръчката следва да бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

5.2. Предложените услуги от участника трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

#### 6. Място на изпълнение на поръчката

Предоставянето на услугата се извършва на адрес: гр.София, ул.”Позитано” № 24а.

#### 7. Особени условия при изпълнение на поръчката

7.1. Посочената от Възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено

уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на служители.

**7.2.** Възложителя заплаща стойността на извършените услуги на тримесечие. Стойността се определя като се умножи цената за обслужване на един служител за един календарен месец по числеността на служителите към последното число на всеки трети месец и полученото число се умножи по три. В случай, че услугите не са предоставяни през цялото тримесечие, се заплаща пропорционално за дните, през които са били предоставяни. В този случай сумата се изчислява, като общо дължимата сума за съответният тримесечен период се раздели на броя на дните в тримесечието и полученият резултат се умножи по дните, през които са били предоставяни услугите.

## Раздел IV.

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА

#### ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ВОЕННООКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – СОФИЯ”

**А. Персонал** – 69 / шестдесет и девет / лица към датата на Решението за откриване на процедурата.

**Б. Срок**

12 / дванадесет / месеца от датата на сключване на договора

**В. Технически спецификации**

Услугите предмет на настоящата обществена поръчка се предоставят от службата по трудова медицина в съответствие със следните технически спецификации:

**I. Оценка на риска за здравето и безопасността на труда съгласно чл.16 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл.4, ал.1 от Наредба № 3 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.**

1. Извършване на оценка на риска за здравето и безопасността на работещите;
2. Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труда след извършената оценка на риска.
3. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск. Предложение за степенуване на мерките по приоритети;
4. Подпомагане в извършването на Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и предлагане на мерки за намаляване и предотвратяване на стреса;
5. Становища за прилагане на съществуващата и новоприета нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Информация и консултации на служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа;

**II. Обслужване от Служба по трудова медицина съгласно чл.25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/2008г. за Службите по трудова медицина на МЗ.**

1. Наблюдение, контрол и анализ на условията на труд и свързаното с тях здравно състояние;

2. разработване на препоръки за подобряване на условията на труд и отклонение от хигиенните норми и изисквания;
3. подпомагане при изпълнение на предписани мероприятия от контролните органи;
4. участие при разследване на професионални заболявания или при съмнение за професионален характер на заболяванията;
5. консултиране и участие при вземане на решение във връзка с трудоустрояване на служители;
6. Изготвяне на анализ на здравето състояние на работещите и връзката с условията на труд въз основа на: резултати от извършени предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания; информация за временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставяни от работодателя; информация за трайна неработоспособност по данни от работодателя и/или работещите; информация за регистрирани професионални заболявания по данни от работодателя и/или работещите; информация за трудовите злополуки по данни на работодателя и/или работещите.
7. Изготвяне на заключения за годността на работещите да изпълняват даден вид работа;
8. Наблюдение, анализ и оценка на здравето състояние на служителите във връзка с извършваната работа
9. Предоставяне на информация на служителите относно здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания по подходящ начин и след съгласуване с работодателя;
10. Даване на индивидуални съвети на служителите относно здравето и безопасността при работа.
11. Подпомагане на работодателя при разработване на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и предоставяне на съвети на служителите за правилното им прилагане

### **III. Оформяне на досиета за здравето състояние на служителите съгласно Приложение № 5 към чл.11, ал.8 от Наредба № 3/2008г. на МЗ.**

1. изготвяне на заключение за здравно състояние
2. осигуряване на информация и обучение по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд, оказване на методична помощ за усъвършенстване на фирмената документация с изготвяне на заключение за здравето състояние.

Консултиране и подпомагане на работодателя по отношение:



3. Вида на медицинските прегледи и изследвания при организирането на предварителните медицински прегледи за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
4. Вида на медицинските прегледи и изследвания при организирането на периодичните медицински прегледи за ранно откриване на измененията в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;
5. Изготвяне на препоръки за намаляване на заболяемостта;
6. Участие в дейността на комисията по трудоустройство при обстоятелствата, които налагат това;
7. Изготвяне и поддържане на здравни досиета на служителите (по договорени и определени от законодателството параметри)

#### **IV. Обучение на служители и длъжностни лица / съгласно чл.14 от Наредба № 3/25.01.2008г./**

1. Обучение на ръководния персонал и длъжностните лица по действащата нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа;
2. Обучение на представителите в комитетите и групите по условия на труд;
3. Консултиране и подпомагане на комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.

#### **V. Допълнителни дейности, които участниците ще трябва да могат да извършват при възникване на необходимост на принципа на абонаментното обслужване.**

1. Измерване на параметрите на работната среда за:
  - 1.1. осветеност на едно работно място;
  - 1.2. микроклимат в едно помещение;
  - 1.3. шум и вибрации в едно помещение

Изискванията посочени в настоящата техническа спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Посочените дейности от т.І до т.V.1.3. ще се извършват през целият срок на действие на договора, по предварително съгласуван, график с възложителя, представен от нас в срок до 14 календарни дни от сключване на договора за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1-т.5 и ал.5 от Закона за обществените поръчки. За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя. **/Приложение № 4 и Приложение № 5 /.**

**1.2.** Участникът следва да е регистриран в Министерство на здравеопазването по реда на чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, и да притежава съответното удостоверение за това. В тази връзка участникът следва да представи заверено копие на Удостоверение за регистрация като Служба по трудова медицина по смисъла на чл. 25г, ал.3 от ЗЗБУТ.

### **2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние:**

**2.1** Участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, сходни с предмета на поръчката – общо за последните 3 (три) приключени финансови години – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 2 /два/ пъти от прогнозната стойност на поръчката.

### **3. Изисквания относно техническите възможности:**

**3.1.** Участникът да има изпълнени през последните *три години (2010г., 2011г. и 2012г.)* минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, *включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно образец-Приложение № 2.1.*

**3.2.** Участникът да разполага с минималният състав на службите по трудова медицина, съгласно чл.25б, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

**3.3.** Участникът да има възможност да осигури необходимото оборудване за изпълнение на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

### 1. Критерий за оценка на офертите е „Най-ниска цена“.

Най-ниската цена за изпълнение на поръчката се определя на база предложената в ценовата оферта цена за обслужване на един служител за един месец, умножена по броя на персонала посочен в документацията за участие и полученият резултат се умножи по срока за изпълнение на поръчката в месеци.

Начин на определяне на „най-ниската цена“:

$B = B1 \cdot 69 \cdot 12$ , където:

B = предложената цена от участника за изпълнение на поръчката;

B1 = предложената цена от участника за обслужване на един служител за един месец

69 = общата численост на персонала към датата на Решението за откриване на процедурата

12 = срока за изпълнение на поръчката в месеци.

\* Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

### 2. Крайно класиране на кандидатите

На първо място се класира офертата с „най-ниска цена“.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

## РАЗДЕЛ VII.

### ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

#### 1. Общи изисквания и условия:

1.1. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация;

1.2. Офертата да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице;

1.3. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.4. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.5. Офертите се подават всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 16.00 часа на 23.07.2013.г. включително, в Регистратурата на Военноокръжна прокуратура – София – ул. ”Позитано” № 24а.

Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Военноокръжна прокуратура – София, ул. ”Позитано” № 24а.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура – София».

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: .....  
.....

**Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

#### 2. Изисквания към съдържанието на плик № 1 - „Документи за подбор“

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП:

**2.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**2.2.** Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие от документа за самоличност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език като документът по тази точка се представя в официален превод.

**2.3.** Когато участник е обединение – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият-  
**Приложение № 2.**

**2.4.** Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или заверено копие от платежното нареждане, когато гаранцията е парична сума (**Приложение № 3.1.**).

**2.5.** Доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка:

*Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да е реализирал общ оборот и оборот от услугите, сходни с предмета на поръчката – общо за последните 3 (три) приключени финансови години – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 2 /два/ пъти от прогнозната стойност на поръчката, следва да се представи:*

- Заверена справка за оборота от услугите, сходни с предмета на поръчката – общо за последните 3 (три) приключени финансови години – (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП – минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

**2.6.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка:

**2.6.1** Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката, да се представи списък на основните

договори за доставки, сходни с предмета на поръчката. включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръки за добро изпълнение, съгласно *образец-Приложение № 2.1.*

**2.6.2** Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да разполага с минималният състав на службите по трудова медицина, съгласно чл.25б, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, следва да се представи списък на екипа на службата по трудова медицина, съдържащ име, образование, специалност, професионална квалификация и длъжност която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка - **Приложение № 1.**

**2.6.3.** Във връзка с минималното изискване на Възложителя участникът да има възможност да осигури необходимото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, следва да се представи декларация, от участника, че има възможност да осигури необходимото оборудване за изпълнение на обществената поръчка.

**2.7.** Декларации по *образец* за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2, и ал. 5 от ЗОП (**Приложение № 4 и Приложение № 5**). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка, които са на чужд език, се представят и в превод;

**2.8.** Декларация по *образец* за подизпълнителите, когато участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. (**Приложение № 6**)

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.2, т.2.5., т. 2.6, и 2.7. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.9.** Декларация по образец за приемане на условията в проекта на договор (**Приложение № 7**).

**2.9.** Договор за създаване на обединение (когато е приложимо).

**2.10.** Административни сведения за участника по *образец* (**Приложение № 8**).

**2.11.** Заверено копие от валиден лиценз - удостоверение за регистрация на службата по трудова медицина по смисъла на чл. 25г, ал.3 от ЗЗБУТ.

**Забележка:**

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно §1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

### **3. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“**

1. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (*Приложение № 9*).

### **4. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“**

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение № 10*).

## РАЗДЕЛ VIII.

### ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

#### 1. Гаранция за участие в процедурата

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 8.00 /осем /лева.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на възложителя –  
Военноокръжна прокуратура – София,  
Банка - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК  
IBAN - BG72UNCR 96603320373113  
BIC - UNCRBGSF

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.1*), представен към настоящата документация и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

*/Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложител/*

1.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

#### 2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

2.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Военноокръжна прокуратура - София,  
Банка - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК  
IBAN - BG72UNCR 96603320373113  
BIC - UNCRBGSF

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.



б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (*Приложение № 3.2*), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет)** дни след прекратяване на договора.

**2.2.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

**РАЗДЕЛ ІХ**  
**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА**  
**ПОРЪЧКА**

**ДОГОВОР**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ..... 2013 г. в гр. София, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ..... от ..... 2013 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура – София”

между страните, както следва:

**1. ВОЕННООКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - СОФИЯ**, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173091301, представлявана от полковник СПАС ТОДОРОВ ИЛИЕВ – Административен ръководител – Военноокръжен прокурор на Военноокръжна прокуратура - София, упълномощен със Заповед № 185/21.01.2013г. на Главния прокурор на Република България, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2.**.....  
..... вписано в търговския регистър, с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ ....., банкова сметка ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., представлявано от ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услуги по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура – София при условията, посочени в Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**Чл.2.** Предоставянето на съответните услуги се извършва съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за обществената поръчка, включително техническите спецификации, и при

всички условия, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му, които са неразделна част от настоящия договор.

**Чл.3.** Срокът за изпълнение на договора е 12 / дванадесет / месеца, считано от датата на подписването му.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4.(1)** Цената на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги е съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / Приложение № 2 към настоящият договор /.

**(2)** Всички разходи за предоставянето на услугите предмет на настоящият договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Прогнозната стойност на настоящият договор е в размер до \_\_\_\_\_ лева ( \_\_\_\_\_ ) без включен ДДС.

**(4)** Посочената в чл.4, ал.3 от договора цена е окончателна и включва възнагражденията за всички дейности с обхват целия персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** Всяко несъответствие на цената с действителните видове и количество разходи за изпълнение на договора, в т.ч. транспортни разходи и др. е извън цената и е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.5.(1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане, в български лева. Плащането се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:  
IBAN  
BIC:

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща стойността на извършените услуги на тримесечие.

**(3)** Стойността на извършените услуги за всеки отчетен период се определя като се умножи цената за обслужване на един служител за един календарен месец по числеността на служителите към последното число на всеки трети месец, и полученият резултат се умножи по три.

**(4)** В случай, че услугите не са предоставяни през цялото тримесечие, се заплаща пропорционално за дните, през които са били предоставяни. В този случай сумата се изчислява, като общо дължимата сума за съответният тримесечен период се раздели на броя на дните в тримесечието и полученият резултат се умножи по дните, през които са били предоставяни услугите.

Посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура ( хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени услуги през съответното отчетно тримесечие.

(6) До 7 число на месеца, следващ отчетното тримесечие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща във Военноокръжна прокуратура – София, фактура за извършените услуги.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по издадената фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

### III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.6.** Мястото на изпълнение на услугите предмет на настоящият договор е гр.София, ул."Позитано" № 24а.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи услугите предмет на договора, качествено, в срок и при условията, договорени между страните.

(2) Да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора без това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да получава своевременно информация за възникнали проблеми във връзка с изпълнение на договора и начина на тяхното решаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да внася корекции в предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ график за изпълнение на дейностите по договора, когато се налага оптимизиране на дейностите в същия, в контекста на изпълнението на предмета на настоящия договор.

**Чл.8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по договора в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.

(2) Непосредствено след сключване на договора да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работните помещения.

(3) Да приеме работата в случай на пълно и точно изпълнение.

(4) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ непосредствено след сключване на договора, пълни данни за обслужваните лица: име, презиме, фамилия, ЕГН, професия, работно място, както и копия от материали за извършени до сключване на договора проучвания и оценки на професионалния риск и здравното състояние, протоколи от проверки на контролни органи от направени изследвания и измервания и др.

(5) до 5 число на месеца, следващ отчетния тримесечен период да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за числеността на персонала към последното число на отчетния период.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- Димитрина Трайчова Милова – административен секретар - гр.София, ул.»Позитано» № 24а, тел. 02/9216061, факс 02/9819349, имейл: [dmilova\\_svor@mil.prb.bg](mailto:dmilova_svor@mil.prb.bg)

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи възнаграждение за извършените от него услуги, в уговорените с настоящият договор срокове и условия, при точно изпълнение на услугата.

(2) Да получи достъп до работните помещения в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Да получава цялата информация и съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за осъществяване предмета на договора.

**Чл.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да извършва услугите предмет на настоящият договор добросъвестно, качествено, в срок и в съответствие с Техническото си предложение /Приложение № 1 към настоящият договор/ и с всички нормативни актове регламентиращи дейността на службите по трудова медицина.

(2) Да не използва данните, съдържащи се в приложенията към настоящия договор и информацията, получена при или по повод неговото изпълнение, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на услугите предмет на настоящият договор.

(4) Да осигури необходимите специалисти за изпълнение на услугите предмет на настоящият договор.

(5) Да предостави за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 14 (четиринадесе)/ дни от сключването на договора график за изпълнението на дейностите по договора.

(6) Да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнение на договора.

(7) По време на изпълнение на договора да предава всички изготвяни документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което да бъде съставян приемо-предавателен протокол, който да се подписва от длъжностните лица посочени в чл.9, ал.1 и в чл.11, ал.9 от настоящият договор.

(8) След прекратяване действието на договора да предаде на възложителя цялата документация, изготвена при изпълнение на договора, с изключение на документацията, която съгласно нормативните актове трябва да бъде съхранявана изключително от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

.....  
.....

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

### Гаранция за изпълнение

**Чл.12. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на Военноокръжна прокуратура - София, Банка - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, IBAN - BG72UNCR 96603320373113, BIC - UNCRBGSF, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без включен ДДС, и е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет дни) от прекратяването на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

### Освобождаване и задържане на гаранциите

**Чл.13. (1)** При неизпълнение на услугата, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по чл. 12 се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок от прекратяването на договора. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.14.** При доказано неточно изпълнение на договора или при неизпълнение на някое от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за

изпълнение по чл. 12 от настоящия договор.

### **Неустойки**

**Чл.15.** В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при плащането на възнаграждението по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента/ на ден върху размера на дължимото.

**Чл.16.** При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задължение по настоящия договор, същият дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента / върху цената на договора за всеки просрочен ден върху неиздължената сума, но не повече от 10% /десет процента/ от прогнозната стойност на договора.

**Чл.17.(1).** При пълно неизпълнение на поетите с настоящият договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % / десет процента/ от прогнозната стойност на договора.

**(2)** При неточно изпълнение /частично или некачествено/ на поетите с настоящият договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % / един процент/ от прогнозната стойност на договора.

**Чл.18.** Задържането на гаранцията за изпълнение и/или изплащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия ред.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.19.(1)** Настоящият договор се прекратява с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договора може да бъде прекратен и преди изтичане на уговорения срок, при следните хипотези:

- 1.** По взаимно писмено съгласие на страните, изразено писмено.
- 2.** Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесетдневно) писмено предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предотврати.



3. Едностранно от изправната страна, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на другата страна.
4. При достигане на прогнозната стойност на договора преди изтичане на срока му.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 20.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да са позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл.21.** Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл.22.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл.23.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл.24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл.25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

**Чл.26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантират конфиденциалност при използването на предоставени от другата страна по договора документи и информация, като не ги предоставят на трети лица.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.27.** При възникнала необходимост от промяна на посочените в чл.9, ал.1 и в чл.11, ал.9 от настоящият договор длъжностни лица



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява другата страна по доовора за промяната.

**Чл.28.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.29.** Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

**Чл.30.** Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.31.** Неразделна част от настоящият договор са Техническото предложение /Приложение № 1/ и Ценовата оферта /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**  
**ВОЕННООКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА**  
**ВОЕННООКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА**  
**СОФИЯ**  
**ПОЛКОВНИК \_\_\_\_\_/ИЛИЕВ/**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
**\_\_\_\_\_ /С.АТАНАСОВА/**

**РАЗДЕЛ X**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Приложение № 1-Списък на екипа на служба по трудова медицина;
2. Приложение № 2-Декларация по Раздел VII, т. 2.3. от документацията;
3. Приложение № 2.1-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
4. Приложение № 3:
5. Приложение № 3.1-Образец на банкова гаранция за участие;
6. Приложение № 3.2-Образец на банкова гаранция за изпълнение;
7. Приложение № 4-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
8. Приложение № 5-Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
9. Приложение № 6-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
10. Приложение № 7-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
11. Приложение № 8-Административни сведения;
12. Приложение № 9-Техническо предложение;
13. Приложение № 10-Ценово предложение.

Изготвили документацията:

1. СЪДЕБЕН АДМИНИСТРАТОР:...../М.Шерденкова/
2. АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР:.....Д.Милова/

Съгласувал:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:...../С.Атанасова /

Изготвил техническото задание:

ОТГОВОРНИК ПО ЗБУТ във ВОП-София.....к-н Г.Зарев /

## Приложение № 1

Долуподписаният/ата.....,  
адрес:.....  
.....  
лична карта №....., изд. от....., на .....,  
ЕГН ....., в качеството ми на ..... на  
.....(посочете наименованието на участника), ВЪВ  
връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на  
Военноокръжна прокуратура - София», обявявам:**

### **СПИСЪК** **на екипа на служба по трудова медицина**

<b>№</b>	<b>Име</b>	<b>Образование, специалност</b>	<b>Професионална квалификация</b>	<b>Длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Дата:.....2013 г.  
гр.....

Подпис и печат:

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по Раздел VII, т. 2.3. от документацията

Ние долуподписаните,

1. .... с документ за самоличност № ....., издаден/а на..... от....., действащ в качеството си на..... на.....,
2. .... с документ за самоличност № ....., издаден/а на..... от....., действащ в качеството си на..... на.....,

.....  
Всички в качеството на лица, включени в обединение „.....”, и във връзка с участието на посоченото обединение в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура - София»**

**ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:**

1. Участвам/представяваното от мен дружество/лице участва като лице, в обединение «.....», подало оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура - София»**

2. Обединение «.....» се представлява от: .....

3. Не участвам/представяваното от мен дружество не участва/ в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като подизпълнител.

4. Не участвам/представяваното от мен дружество/лице/ не участва, в друго обединение, освен в посоченото в т. 1 от настоящата декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

**ДЕКЛАРАТОРИ:** 1. ....  
2. ....  
3. ....

*(трите имена, подпис)*

*\*Декларацията се подава в случаите когато участникът в процедурата е обединение.*

**Приложение № 2.1**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по**  
**чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/ата.....,  
адрес:.....  
.....лична карта  
№....., изд. от....., на ....., ЕГН  
....., в качеството ми на ..... на  
.....(посочете наименованието на участника),  
декларирам, че през последните три години .....  
(посочете наименованието на участника) е извършил следните дейности :

№ ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Контрагент Купувач/ (наименование, адрес и телефон)
1.			
2.			
....			

Дата: ..... 2013 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА  
(ОБРАЗЕЦ)**

ДО  
ПРОКУРАТУРА НА  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ-  
ВОЕННООКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА –  
СОФИЯ

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, .....  
(*наименование и адрес на участника*)  
наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше  
**Решение №** ...../.....г. процедура за  
(*посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата*)  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Предоставяне на услуги от  
служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура -  
София».**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата  
и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да  
представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във  
Ваша полза, за сумата в размер  
на...../  
(*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно  
обявлението по процедурата*)

Като се има предвид горепосоченото, ние .....  
.....,  
(*наименование и адрес на банката*)  
с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по  
посочената от Вас банкова сметка, сумата от  
.....,  
(*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттеглил е офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от ..... часа на ..... Г.  
(посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите)

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ..... часа на ..... Г., до която  
(посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника)  
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:.....2013 г.  
гр.....

Подпис и печат:  
(на банката)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР  
(ОБРАЗЕЦ)**

ДО  
ПРОКУРАТУРА НА  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ-  
ВОЕННООКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА  
СОФИЯ

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, .....

*/наименование и адрес на участника/*

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение №  
...../.....Г.

*/посочва се № и дата на Решението за класиране/*

е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет «Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура - София», с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, възлизащ на ....., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка) .....

*(наименование и адрес на банката)*

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: .....

(.....)

*(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията)*



в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..... и е валидна до ..... (30 дни след прекратяване на договора) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на ..... (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... (банка). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:.....2013 г.  
гр.....

Подпис и печат:.....  
(на банката)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ната/ .....с лична карта № ....., издадена на .....от ..... с ЕГН:....., в качеството ми на .....(посочете длъжността) на .....(посочете фирмата на участника/подизпълнителя) участник/подизпълнител (излишното се зачертава) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура - София».**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.
3. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

..... 2013 г.

Декларатор:

*подпис*

*\* Декларацията се подписва задължително:*

- 1. при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец*
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*
- 8. в случаите по т. 1 - 6 - и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.*

#### **УТОЧНЕНИЯ**

*Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП всички членове на управителните и контролни органи на участника, в това число и лицата, които временно изпълняват тези длъжности, включително прокурист или търговски пълномощник следва да представят декларация, че не са свързани лица с възложителя или лица, заемачи ръководни длъжности в организацията на възложителя.*

*„Свързани лица” по смисъла на Закона за обществените поръчки са:*

- 1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително;*
- 2. съдружници;*
- 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- 4. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ната/ ..... с лична карта №  
....., издадена на ..... от ..... с ЕГН:.....,  
в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
..... (посочете фирмата на участника)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура - София».**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник/подизпълнител  
.....  
(посочете фирмата на участника/подизпълнителя)

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740](#) от Търговския закон, не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице), включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
4. Не виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията\* или парични задължения, свързани с плащането на

вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

6. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 /пет/ години.

7. Не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

.....2013 г.

Декларатор:

*подпис*

\*При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията по т.8 се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация

**Забележка:** За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**за участие на подизпълнители**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната .....  
..... с лична карта № .....  
издадена на ..... от ..... с ЕГН .....  
в качеството ми на ..... на .....  
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на  
Военноокръжна прокуратура - София».**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....  
(посочете фирмата на участника),  
когото представлявам:

1. При изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка ще ползва  
подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: .....  
(изписват се данните на подизпълнителите-наименование, адрес, седалище, ЕИК),  
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в  
процедурата;

3. Конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде  
изпълнена от подизпълнител..... е следната:  
.....

4. Процентът от общата стойност от обществената поръчка, която ще бъде  
изпълнена от подизпълнител: ..... е .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване  
на неверни данни.

.....2013г.  
(дата на подписване)

Декларатор:  
.....  
подпис

\* Декларацията се подава само в случаите, когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

Подписаният....., с л.к. № ....., издадена от .....,  
на....., в качеството си на .....на  
“.....”-участник в процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Предоставяне на услуги от служба  
по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура - София»** **Д Е  
К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Приемам условията, определени в проекта на договор, неразделна част от  
утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

.....2013г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

*подпис*

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

Наименование на участника:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул., №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул., №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
E-mail адрес:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: /ако лицата са повече от три, данните са представят в приложение/	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, подпис на лицето:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, подпис на лицето:	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, подпис на лицето:	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Обслужваща банка № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие Титуляр на сметката	

гр. София.....2013 г.

.....  
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)

Подпис и печат: .....



ДО  
ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВОЕННООКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - СОФИЯ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: «Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура - София»

**ОТ**

Участник: .....

Адрес: .....

Тел.: ....., факс: .....

регистриран по ф.д. №...../..... по описа на .....

Окръжен/Градски съд; ИН по ДДС: ....., ЕИК по БУЛСТАТ .....

Представявано от .....,  
действащ в качеството си на .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с предложената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

**З А Я В Я В А М Е:**

1. Желая да участваме в посочената по-горе открита процедура.
2. Декларираме, че сме запознати и приемаме напълно всички условия, посочени в документацията за участие в посочената по-горе обществена поръчка.
3. Тази оферта е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
4. Предлагаме изпълнение на услугата както следва:

**А. Оценка на риска за здравето и безопасността на труда съгласно чл.16 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл.4, ал.1 от Наредба № 3 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.**

- А.1. Извършване на оценка на риска за здравето и безопасността на работещите;
- А.2. Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труда след извършената оценка на риска.
- А.3. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск. Предложение за степенуване на мерките по приоритети;
- А.4. Подпомагане в извършването на Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на работещите, както и предлагане на мерки за намаляване и предотвратяване на стреса;
- А.5. Становища за прилагане на съществуващата и новоприета нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- А.6. Информация и консултации на служителите по всички въпроси на здравето и безопасността при работа;

**Б. Обслужване от Служба по трудова медицина съгласно чл.25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/2008г. за службите по трудова медицина на МЗ.**

- Б.1. Наблюдение, контрол и анализ на условията на труд и свързаното с тях здравно състояние;
- Б.2. Разработване на препоръки за подобряване на условията на труд и отклонение от хигиенните норми и изисквания;
- Б.3. Подпомагане при изпълнение на предписани мероприятия от контролните органи;
- Б.4. Участие при разследване на професионални заболявания или при съмнение за професионален характер на заболяванията;
- Б.5. Консултиране и участие при вземане на решение във връзка с трудоустрояване на служители;
- Б.6. Изготвяне на анализ на здравното състояние на работещите и връзката с условията на труд въз основа на: резултати от извършени предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания; информация за временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставяни от работодателя; информация за трайна неработоспособност по данни от работодателя и/или работещите; информация за регистрирани професионални заболявания по данни от работодателя и/или работещите; информация за трудовите злополуки по данни на работодателя и/или работещите.
- Б.7. Изготвяне на заключения за годността на работещите да изпълняват даден вид работа;

Б.8. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на служителите във връзка с извършваната работа

Б.9. Предоставяне на информация на служителите относно здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания по подходящ начин и след съгласуване с работодателя;

Б.10. Даване на индивидуални съвети на служителите относно здравето и безопасността при работа.

Б.11. Подпомагане на работодателя при разработване на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и предоставяне на съвети на служителите за правилното им прилагане

## **В. Оформяне на досиета за здравното състояние на служителите съгласно Приложение № 5 към чл.11, ал.8 от Наредба № 3/2008г. на МЗ.**

В.1. Изготвяне на заключение за здравно състояние

В.2. Осигуряване на информация и обучение по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд, оказване на методична помощ за усъвършенстване на фирмената документация с изготвяне на заключение за здравното състояние.

Консултиране и подпомагане на работодателя по отношение:

В.3. Вида на медицинските прегледи и изследвания при организирането на предварителните медицински прегледи за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

В.4. Вида на медицинските прегледи и изследвания при организирането на периодичните медицински прегледи за ранно откриване на измененията в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;

В.5. Изготвяне на препоръки за намаляване на заболяемостта;

В.6. Участие в дейността на комисията по трудоустройство при обстоятелствата, които налагат това;

В.7. Изготвяне и поддържане на здравни досиета на служителите (по договорени и определени от законодателството параметри)

## **Г. Обучение на служители и длъжностни лица / съгласно чл.14 от Наредба № 3/25.01.2008г./**

Г.1 Обучение на ръководния персонал и длъжностните лица по действащата нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа;

Г.2. Обучение на представителите в комитетите и групите по условия на труд;

Г.3. Консултиране и подпомагане на комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.

**Д. Допълнителни дейности, които могат да бъдат извършвани при възникване на необходимост на принципа на абонаментното обслужване.**

Д. 1. Измерване на параметрите на работната среда за:

Д. 1.1. осветеност на едно работно място;

Д. 1.2. микроклимат в едно помещение;

Д. 1.3. шум и вибрации в едно помещение

5. Посочените дейности от т.А до т.Д.1.3. от спецификациите ще извършваме през целият срок на действие на договора, по предварително съгласуван, график с възложителя, представен от нас в срок до 14 календарни дни от сключване на договора за обществена поръчка.

6. Ще предоставяме услугите по трудова медицина на персонала на Военноокръжна прокуратура - София – 69 (шестдесет и девет) лица;

7. Приемаме условието, че посочената от възложителя обща численост на персонала подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката, след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на служители.

8. Изпълнението на услугата ще бъде извършвано в съответствие с българското законодателство.

9. **Място за изпълнение на поръчката:** Приемаме да предоставяме услугите адрес: гр. София, ул. "Позитано" № 24а.

Дата:.....2013 г.

Подпис и печат:

(име) (длъжност)

**Приложение № 10**

**ДО  
ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВОЕНООКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - СОФИЯ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на  
Военноокръжна прокуратура - София»**

настоящото предложение е подадено от

.....  
.....

*(наименование на участника)*

и подписано от

.....

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на

.....

*(длъжност)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за нуждите на Военноокръжна прокуратура - София»**

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е .....лева  
 (.....), без ДДС.

Дейности за изпълнение на поръчката	Мерна единица	брой	Единична цена	Обща стойност
Предоставяне на услуги по трудова медицина на служителите на Военноокръжна прокуратура – София, съгласно техническата спецификация на поръчката	Месечно абонаментно обслужване на един работещ	69		
<b>ОБЩА ЦЕНА:</b>				

Декларираме, че предлаганата цена е съобразена със срока за изпълнение на поръчката и в нея сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на услугата.

.....2013 г.

Име, подпис: .....

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I. Решение № ОПИ-1/13.06.2013г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**

**РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка**

**Раздел III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка**

**Раздел IV. Техническа спецификация**

**Раздел V. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят**

**Раздел VI. Критерии за оценка на офертите.**

**Раздел VII. Образец на офертата и указание за подготовката ѝ.**

**Раздел VIII. Гаранции за участие и за изпълнение на договора.**

**Раздел IX. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.**

**Раздел X. Приложения.**