

# ВОЕННО – АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА

---

## ЗАПОВЕД

№ РД-02-50

гр. София, 16.02.2024 година

На основание чл.140, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт и заповед №РД-02-03/29.01.2024 г. на и.ф. главен прокурор относно изменение на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Прокуратура на Република България, утвърдени със заповед №РД-02-02/16.03.2022 година на главния прокурор на РБ,

## ЗАПОВЯДВАМ:

Изменям Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки във Военно-апелативна прокуратура, утвърдени със заповед №113/07.04.2022 г. на Военно-апелативния прокурор (Правилата), както следва:

1. В чл.2, ал.5 се заличава т.б.

2. Чл. 4 се изменя така:

„Чл. 4. Процесът по прогнозиране на обществените поръчки обхваща изпълнението на следните дейности:

1. Анализ на потребностите от доставка на стоки, услуги или строителство, определени на база изготвени заявки от съответните длъжностни лица във ВоАП, или на експертно ниво.

2. Изготвяне на разчет за необходимите средства за финансиране на потребностите по т. 1.“

3. В чл.6, ал.3 се изменя така:

„(3) В случай, че за конкретна обществена поръчка са налице основания за възлагането ѝ чрез процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без публикуване на обявление, пряко договаряне или покана до определени лица по ЗОП, в проекта на графика се отбелязва правното основание по ЗОП.“

4. В чл.11, ал.3 се изменя така:

„(3) При възлагане на обществена поръчка чрез процедури на договаряне без обявление, договаряне без публикуване на обявление за поръчка и пряко договаряне, респ. при прилагане на реда за покана до определени лица, лицата, до които се изпращат покани за участие, се определят от възложителя въз основа на обективни критерии и мотивиран доклад по предложение на заявителя. В досието на процедурата за възлагане на обществената поръчка се съхранява и цялата документация, свързана с начина на проучване и подбор на лицата, до които се изпращат покани за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.“

5. Чл.27 се изменя така:

„Чл. 27. (1) Подписаният от възложителя екземпляр на договора за обществена поръчка се съхранява в звено „ФСАД“.

(2)Документът за внесена/представена банкова гаранция за изпълнение/ полица за застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в оригинал се предоставя на звено „ФСАД“;

(3)Копие от договора и копие от документа за представена гаранция за изпълнение, както и оригинал на представените при сключването на договора документи се прилагат в досието на обществената поръчка;

(4)Съдебният администратор извършва следните действия след сключването на договора за обществена поръчка:

1. Подготвя обявление за възложена поръчка и го изпраща за вписване в РОП в законоустановения срок, както и до „Официален вестник“ на ЕС, ако има основания за това;

2. Осигурява публикуване в профила на купувача на обявлението за възложена поръчка и договора за обществена поръчка ведно с приложенията към него при спазване на изискванията на чл.19а, ал.2, т.5 от ППЗОП.“

6. В чл.35 се заличава ал.2.

7. В чл.36 , ал.1 се изменя така:

„Чл. 36. (1) Конкретните задължения, които имат длъжностните лица, на които е възложен контрола по изпълнение на договор се определят в заповедта по чл.34.“

8. Чл.44 се изменя така:

„Чл. 44. (1) Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по ред, предвиден в ЗОП, възлагането се извършва по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП, за услуги, доставки и строителство на стойност до 30000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС, за всеки конкретен обект за текущата календарна година.

(2) Извършването на разходи за доставка на стоки, услуги или строителство на стойности до прага посочен в ал. 1, се предшества от докладна записка от съдебния администратор, с предложение до административния ръководител на ВоАП, придружено със становище от главния счетоводител. Докладната записка следва да съдържа информация за извършените през предходните 12 месеца разходи за сходни доставки, услуги или строителство.

(3) Всяко предложение за извършване на разход по ал. 2 се разглежда от административния ръководител. При одобрение се осигурява изпълнението на поръчката.

(4) Когато се извършват разходи за доставки и услуги на стойности, допускащи директно възлагане, отчитането се извършва на база разходо-оправдателни документи, а за суми над 20 000 лв.( двадесет хиляди лева) без ДДС, с писмен договор.

(5) Когато се възлага строителство по смисъла на чл. 3 от ЗОП, независимо от стойността му, с изпълнителя се сключва писмен договор.

9. Чл.45 се изменя така:

„Чл. 45. (1) Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по реда предвиден в ЗОП или реда на предходния член:

- за доставки и услуги на стойност от 30000 лв.(тридесет хиляди лева) без ДДС до 50000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.

- за услуги по приложение № 2 към ЗОП на стойност от 30000 лв. (тридесет хиляди лева) до 100000 лв. (сто хиляди лева) лв. без ДДС.

- за строителство на стойност от 30000 лв.(тридесет хиляди лева) без ДДС до 80000 лв. (осемдесет хиляди лева) без ДДС, за всеки конкретен обект, за текущата календарна година, възлагането се извършва по следния ред:

1. За необходимостта от конкретна поръчка, се изготвя мотивиран доклад (с описани технически спецификации и количество), съдържащ информация за извършените през предходните 12 месеца разходи за сходни доставки, услуги или строителство до административния ръководител на ВоАП, от съдебния администратор, придружен със становище относно финансовата обезпеченост от главния счетоводител.

2. В случай на положително становище, административният ръководител издава заповед, в която се определят три длъжностни лица, които да изготвят покани до минимум три физически или юридически лица, за представяне на оферти, да разгледат офертите и да представят доклад за дейността си чрез съдебния администратор до административния ръководител, в който мотивирано предлагат да бъде избрана една от офертите.

3. В случаите на одобрение на доклада по т. 2, се изготвя и

подписва договор.

(2) В определени случаи при мотивирано предложение от съдебния администратор, придружено със становище относно финансовата обезпеченост от главния счетоводител, административният ръководител може да разреши директно сключване на договор, без да се прилагат правилата на предходната алинея.“

1. Чл.48 се изменя така:

„Чл.48. Досиетата на обществените поръчки се съхраняват в съответствие с установените в нормативните актове срокове от:

1.Звено „ФСAD“- за проведените процедури по реда чл.44 от Правилата;

2. Съдебния администратор- за проведените процедури по реда чл.45 от Правилата или по реда, предвиден в ЗОП.“

2. Част четвърта. Условия и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и/или сигурността от Правилата се заличава.

3. Навсякъде в Правилата текста: „дирекция „Бюджет; счетоводни дейности и управление на почивни бази“ (БСДУПБ)” се заменя с текста: “дирекция „Бюджет и счетоводни дейности” (БСД)“.

4. Навсякъде в Правилата текста: „Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол във Военно-апелативна прокуратура“ се заменя с текста: „ Вътрешните правила за предварителен контрол за законосъобразност във Военно-апелативна прокуратура“.

Заповедта да се изпрати по електронната поща на прокурорите и служителите от Военно-апелативна прокуратура, за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет-страницата на Военно-апелативна прокуратура, в раздел „Профил на купувача“.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ВОЕННО - АПЕЛАТИВЕН ПРОКУРОР НА  
ВОЕННО-АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА:**

**ПОЛКОВНИК**

Заличено на основание ЗЗЛД