



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Окръжна прокуратура град Плевен

Окръжна прокуратура - Плевен, обявява конкурс за заемане на една щатна бройка за длъжността „Съдебен администратор“, при условията на чл.67, ал.1, т.1 от КТ.

Описание на длъжността: Съдебният администратор планира, организира и ръководи дейността на съдебните служители; отговаря за управлението на административната дейност в съответната прокуратура; въвежда програмни решения по дългосрочното планиране, бюджетната политика, финансите, информационното обслужване, снабдяването; участва в разработването на проект за годишен бюджет и го представя за одобрение на съответния административен ръководител; изготвя и представя периодично на административния ръководител доклади с анализ на изпълнението на бюджета и прави предложения за приоритизиране на разходите и оптимизиране на организацията по изпълнението на бюджета; организира провеждането на конкурси за назначаване на съдебните служители; участва в атестирането на служителите и предлага промени в ранговете и трудовото им възнаграждение;

Изисквания за заемане на длъжността:

Кандидатът да е лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има висше юридическо или икономическо образование с образователно-квалификационна степен „магистър“; за магистрите по специалността „Право“ се изисква да са преминали стажа, предвиден в ЗСВ и да са придобили юридическа правоспособност;
2. има **професионален опит не по-малко от 8 години**;
3. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо че е реабилитирано;
4. има българско гражданство, гражданин е на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; е навършило пълнолетие; не е поставено под запрещение; не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

Необходими документи: Кандидатите подават лично или чрез пълномощник:

1. Писмено заявление за участие в конкурса;
2. Автобиография /CV/;
3. Декларации от кандидата по чл.91 от ПАПРБ /по образец/;
4. Заверени копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
5. Заверени копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит;
6. Медицинско свидетелство;
7. Медицинско свидетелство, че лицето не страда от психическо заболяване;
8. Други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните му качества и доказват неговата квалификация и умения.

От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, тъй като същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от МП, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова.

Образци на декларациите и длъжностна характеристика за конкурсната длъжност, ще бъдат публикувани на сайта на Окръжна прокуратура-Плевен, в раздел „Кариери“, на адрес: <https://prb.bg/oppleven/bg/karieri>

Място и срок на подаване:

Документите се подават лично или чрез пълномощник в срок до **28.09.2026 г.** на адрес: гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ № 25, Съдебна палата, ет. 5, ст. 501, от 09,00 ч. до 17,00 ч., телефон за справки: 064/804597.

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе от комисия, определена със заповед на и.ф.административен ръководител-окръжен прокурор на Окръжна прокуратура град Плевен, на два етапа: по документи и събеседване. Събеседването ще включва теоретични и практически въпроси, касаещи нормативната уредба, свързана с упражняване на длъжността.

Списъците и съобщенията, във връзка с конкурса се обявяват на Информационно табло на Окръжна прокуратура-Плевен на адрес: Съдебна палата, ул. „Димитър Константинов“, №25, ет.5 и официалния сайт на Окръжна прокуратура-Плевен, в раздел „Кариери“, на адрес: <https://prb.bg/oppleven/bg/karieri>