



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР. ПЕРНИК

ЗАПОВЕД

№ РД-04-514

гр. Перник, 15.06.2026г.

Аделина Алексиева — Административен ръководител — Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - Перник, в изпълнение на чл.18, чл.19 и чл.20 от Правилата за прием на граждани в ПРБ, утвърдени със Заповед № РД 02-29/31.10.2016г., изменени и допълнени със Заповед №РД 02-05/01.02.2019 и Заповед №РД 02-25/01.11.2022г. на Главния прокурор на РБ и на основание чл. 140 от Закона за съдебната власт,

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Определям за приеман ден на Административен ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура-Перник за второ полугодие на **2026г.** всеки трети вторник от месеца, като приемът на граждани ще се осъществява на адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ №37, ет. 3, фоайе от 10.00 до 11.30 ч. на следните дати: **21.07.2026г., 18.08.2026г., 15.09.2026г., 20.10.2026г., 17.11.2026г., 15.12.2026г.**

1. Приемът на гражданите се осъществява от Административния ръководител на Окръжна прокуратура- Перник или Заместник- административен ръководител – заместник-окръжен прокурор, при спазване разпоредбата на чл.18 от Правилата.

2. Дейността по прием на граждани от Административен ръководител- Окръжен прокурор на ОП-Перник се подпомага от прокурорския помощник Надка Миланова и Милена Павлова – Завеждащ служба „РДА“, а в нейно отсъствие от Мая Маркова – съдебен деловодител, които да осъществяват дейностите по чл.21, т.1-т.8 от Правилата за прием на граждани в ПРБ.

3. Милена Павлова – Завеждащ служба „РДА“, а в нейно отсъствие Мая Маркова – съдебен деловодител да приема предварителни заявки за прием на граждани, да съставя ежеседмично график за прием по предварително постъпилите заявки по реда на завеждането им в отделен регистър, като уведомява заявителите своевременно по телефона или електронна поща за датата и часът на приема им. В регистъра се отразяват имената на гражданите, приети на съответната дата.

II. Определям изнесена приемна на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Перник или Заместник- административен ръководител, в РП-Перник на **08.09.2026г.** и на **08.12.2026г.**

1.Административният ръководител на РП-Перник да създаде всички необходими условия за прием на гражданите в изнесената приемна, както и да определи със заповед съдебен служител, който да подпомага дейността на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Перник или Заместник-административния ръководител на ОП-Перник, за което да уведоми писмено ОП-Перник.

III. Определям за служител от ОП-Перник, отговарящ за приема на граждани от Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура – София: Милена Павлова – Завеждащ служба „РДА“ в ОП-Перник, а в нейно отсъствие Мая Маркова – съдебен деловодител.

IV. Служителят отговарящ за приема изпълнява и други разпореджания на Окръжния прокурор на Окръжна прокуратура – Перник или негов заместник, както и разпореджанията на Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура – София или негов заместник.

V. Определеният с настоящата заповед график за прием на граждани от Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Перник или Заместник-административен ръководител да се публикува от системния администратор – Веселин Крумов

на сайта на ПРБ, на сайта на ОП-Перник и на информационното табло на ОП-Перник, като посочва електронна поща и телефони за контакти.

VI. Определеният с настоящата заповед график за изнесен прием на граждани от Окръжния прокурор на ОП-Перник в РП-Перник, да се публикува от системния администратор на ОП-Перник – Веселин Крумов на сайта на ОП-Перник и на информационното табло на ОП и РП-Перник.

Настоящата заповед да се изпрати по ел.поща на посочените в нея съдебни служители за сведение и изпълнение, както и на Заместник-административния ръководител – Заместник-окръжен прокурор на Окръжна прокуратура –Перник.

Копие от настоящата заповед да се изпрати по ел. поща на Административния ръководител на Районна прокуратура-Перник, за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед ведно с утвърдените графици да се изпрати по ел. поща на Върховна касационна прокуратура, отдел „Организационно-административни дейности“ и на Апелативна прокуратура-София, за сведение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:**

/Аделина Алексиева/

Утвърдил:

АДЕЛИНА АЛЕКСИЕВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-

ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР

ГРАФИК				
ЗА ПРИЕМ НА ГРАЖДАНИ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ - ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА ОП-ПЕРНИК				
Адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, тел. 076/ 64 70 85, e-mail: op_ernik@pk.prb.bg				
По предварителна заявка в деловодството на ОП Перник по телефон, ел.поща или на адрес.				
Година	Месец	Дата	Място на приема	Приемно време
2026 г.	юли	21.07.2026г.	ОП-ПЕРНИК ГР.ПЕРНИК, УЛ. „ТЪРГОВСКА“ № 37, етаж 3, фойе	ОТ 10,00 ДО 11,30 ЧАСА
2026 г.	август	18.08.2026г.	ОП-ПЕРНИК ГР.ПЕРНИК, УЛ. „ТЪРГОВСКА“ № 37, етаж 3, фойе	ОТ 10,00 ДО 11,30 ЧАСА
2026 г.	септември	15.09.2026г.	ОП-ПЕРНИК ГР.ПЕРНИК, УЛ. „ТЪРГОВСКА“ № 37, етаж 3, фойе	ОТ 10,00 ДО 11,30 ЧАСА
2026 г.	октомври	20.10.2026г.	ОП-ПЕРНИК ГР.ПЕРНИК, УЛ. „ТЪРГОВСКА“ № 37, етаж 3, фойе	ОТ 10,00 ДО 11,30 ЧАСА
2026 г.	ноември	17.11.2026г.	ОП-ПЕРНИК ГР.ПЕРНИК, УЛ. „ТЪРГОВСКА“ № 37, етаж 3, фойе	ОТ 10,00 ДО 11,30 ЧАСА
2026 г.	декември	15.12.2026г.	ОП-ПЕРНИК ГР.ПЕРНИК, УЛ. „ТЪРГОВСКА“ № 37, етаж 3, фойе	ОТ 10,00 ДО 11,30 ЧАСА

Утвърдил:

АДЕЛИНА АЛЕКСИЕВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-

ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР

ГРАФИК ЗА ИЗНЕСЕНИЯ ПРИЕМ НА ГРАЖДАНИ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ - ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА ОП-ПЕРНИК В РП -ПЕРНИК Адрес: гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, тел. 076/ 64 70 85, e-mail: op_pernik@pk.prb.bg				
По предварителна заявка в деловодството на ОП Перник, по телефон, ел.поща или на адрес.				
Година	Месец	Дата	Място на приема	Приемно време
2026 г.	СЕПТЕМВРИ	08.09.2026г.	РП-ПЕРНИК С адрес: ГР.ПЕРНИК, УЛ.ТЪРГОВСКА № 37 етаж 3, фойе	ОТ 10,00 ДО 11,30 ЧАСА
2026 г.	ДЕКЕМВРИ	08.12.2026г.	РП-ПЕРНИК С адрес: ГР.ПЕРНИК, УЛ.ТЪРГОВСКА № 37 етаж 3, фойе	ОТ 10,00 ДО 11,30 ЧАСА