



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ПАЗАРДЖИК

УТВЪРЖДАВАМ: / п /
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,
РАЙОНЕН ПРОКУРОР
НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ПАЗАРДЖИК
/ РАДОСЛАВ БАКЪРДЖИЕВ /

гр.Пазарджик, 08.11.2022 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРСКИТЕ
ПОМОЩНИЦИ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ПАЗАРДЖИК

Чл. 1. Настоящите Правила за организацията на работа на прокурорските помощници в Районна прокуратура - Пазарджик (наричани за краткост Правилата) уреждат начина, по който се организира работата на съдебните служители на длъжност „прокурорски помощник“ в Районна прокуратура - Пазарджик (РП - Пазарджик), техните задължения и реда на тяхното назначаване.

Чл. 2. (1) Прокурорският помощник в Районна прокуратура - Пазарджик се назначава от административния ръководител, след проведен конкурс за съдебен служител, по реда установен в Закона за съдебната власт (ЗСВ), Кодекса на труда (КТ) и Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България (ПАПРБ).

(2) Не се допуска преназначаването по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ от каквато и да е длъжност в администрацията на ПРБ на длъжност „прокурорски помощник“, заемана само чрез конкурс.

(3) За прокурорски помощник в Районна прокуратура - Пазарджик се назначава лице, което отговаря на общите изисквания съгласно чл. 91 и чл. 92 от ПАПРБ, Класификатора на длъжностите в администрацията на ПРБ, издаден от Прокурорската колегия на ВСС, длъжностната характеристика за заемане на длъжността, така също и на специфичните изисквания по чл. 162 от ЗСВ.

(4) Прокурорският помощник в Районна прокуратура - Пазарджик се атестира и повишава в ранг по реда на Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България.

Чл. 3. (1) Прокурорският помощник подпомага административния ръководител на Районна прокуратура - Пазарджик, заместниците на административния ръководител и прокурорите при Районна прокуратура - Пазарджик в тяхната работа.

(2) На прокурорския помощник в Районна прокуратура – Пазарджик, могат да бъдат възлагани дейности като:

- изготвяне на проекти на прокурорски актове (актове по досъдебни производства и по проверки, актове по изпълнение на наказание, актове във връзка с международно правно сътрудничество и ЕЗА, актове по ГСН, АСН и други);

- изготвяне проекти на отговори на писма и сигнали;

- подпомага прокурорите от Районна прокуратура - Пазарджик при проучване, анализиране и обобщаване на правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси по дела от фактическа и правна сложност;

- изготвяне писмени становища по конкретни въпроси;

- подпомага прокурорите от Районна прокуратура - Пазарджик в случаите, при които за кратък период от време, по реда на случайния подбор, са разпределени много на брой преписки за произнасяне по същество; по молба на конкретен прокурор и с резолюция на административния ръководител, като част от доклада се предоставя на прокурорския помощник за подготвяне на проекти на прокурорски актове;

- участие в изготвянето на проекти за вътрешни актове - може да осъществява съгласуване и контрол по проекти на вътрешни актове;

- участие при изготвяне и обобщаване на всякакви видове статистически таблици, анализи и справки;

- участие в работни срещи, конкурсни комисии, семинари, конференции и други мероприятия;

- оказване на съдействие на съдебните служители в рамките на своята компетентност;

- изпълнение на други задачи, възложени му от административния ръководител, заместниците на административния ръководител и прокурорите при Районна прокуратура - Пазарджик.

Чл. 4. (1) Прокурорският помощник в Районна прокуратура - Пазарджик носи отговорност за резултатите от изпълняваните от него функционални задължения.

(2) При изпълнение на възложените му задачи прокурорският помощник осъществява професионални контакти с магистрати и служители от Прокуратурата на РБ, както и с органи и организации в кръга на своите функционални задължения.

Чл. 5. (1) Прокурорският помощник изпълнява задълженията си възложени му с писмена резолюция или устно разпореждане от административния ръководител на Районна прокуратура - Пазарджик или неговите заместници.

(2) Прокурорският помощник води книга за отразяване на работата му, в която се описва всеки един проект на акт, справка или друга дейност, изготвени от него, съобразно специфичните му служебни задължения по длъжностната характеристика и възложените допълнителни задачи от административния ръководител.

Чл. 6. Прокурорският помощник изпълнява възложените му задачи, в срока, определен от административния ръководител, неговите заместници и прокурорите от Районна прокуратура - Пазарджик, в електронен вид, като упоменава къде и как е записан файлът и/или на хартиен носител.

Чл. 7. (1) Прокурорският помощник е длъжен да пази като служебна тайна сведенията, които са му станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата и има задължение да не споделя критична информация между персонала (например идентификатори, пароли за достъп и т.н.); да не разгласява лични данни, до които е получил достъп при и по повод изпълнение на задълженията си, ако това не е предвидено изрично в закон или не застрашава живота и здравето на физическото лице.

(2) Във връзка със служебната си дейност, прокурорският помощник няма право да дава правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им пълномощници или на трети лица.

Чл. 8. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот прокурорският помощник трябва да има поведение съобразно с професионалната етика и да не накърнява престижа на съдебната власт.

Чл. 9. Прокурорският помощник в Районна прокуратура - Пазарджик участва в различни форми на обучение за повишаване на професионалната си квалификация, организирани от НИП, ПРБ и други организации, а така също и по собствена инициатива.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§ 1 Настоящите правила се издават на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт (Обн., ДВ, бр. 64 от 7.08.2007 г., изм. и доп., бр. 1 от 4.01.2011 г., последно изм. и доп., бр. 62 от 05.08.2022 г.).

§ 2 Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването със заповед от административния ръководител на Районна прокуратура - Пазарджик и се публикуват на интернет страницата на прокуратурата.

§ 3 Контрол по изпълнението на настоящите правила се осъществява от административния ръководител на Районна прокуратура - Пазарджик.

Съгласувал: / п /

/ Зам. районен прокурор Величка Христова /

Изготвил: / п /

/ Административен секретар Ст. Стойнова /