



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА РАЗГРАД

УТВЪРДИЛ:

**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
РАЗГРАД**

Дата: 09.10.2025г.

/ТИХОМИР ТОДОРОВ/

**Вътрешни правила
за достъп до обществена
информация
в Окръжна прокуратура Разград**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Цели и видове обществена информация. Задължени субекти. Принципи.

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила имат за цел да регламентират реда за приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация от Окръжния прокурор на Окръжна прокуратура Разград и от определените от него лица, както и за повторното използване на информация от общественния сектор, съобразно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Окръжна прокуратура Разград.

(3) Окръжна прокуратура Разград създава и съхранява информация, която е обществена, по смисъла на ЗДОИ.

(4) Официална обществена информация е информацията, която се съдържа в актовете на Окръжна прокуратура Разград при осъществяване на правомощията ѝ.

(5) Служебна обществена информация е информацията, която се събира, създава и съхранява от Окръжна прокуратура Разград във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на Окръжна прокуратура Разград и на нейната администрация.

(6) Информация от общественния сектор е всяка информация по смисъла на ал.2, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от Окръжна прокуратура Разград.

(7) Достъп до информация, свързана с материали по разследване по конкретна прокурорска преписка (досъдебно производство), не се предоставя по реда на ЗДОИ.

Чл. 2. (1) Окръжният прокурор ръководи и организира предоставянето на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Окръжна прокуратура Разград, както и определя реда за повторно използване на информация от общественния сектор.

(2) Окръжният прокурор може да определи лице/лица за вземане на решения за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Окръжна прокуратура

Разград.

Чл. 3. (1) Достъпът до обществена информация се осъществява при съблюдаването на следните принципи:

- 1.откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- 2.осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- 3.осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- 4.защита на правото на информация и на личните данни;
- 5.гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) Предоставянето на информация от общественния сектор се осъществява при съблюдаването на следните принципи:

- 1.осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от общественния сектор;
- 2.прозрачност при предоставяне на информация от общественния сектор;
- 3.забрана за дискриминация при предоставяне на информация от общественния сектор;
- 4.забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

(3) Правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор не може да се упражнява в случаите, когато искането за информация е насочено срещу правата и доброто име на други лица, националната сигурност, общественния ред, здравето на гражданите и морала, както и в случаите на засягане на защитена от закона тайна.

Чл. 4. Достъпът до информация във вида, в който съществува, като не подлежи на създаване за целите на заявлението за достъп до обществена информация.

Раздел II

Субекти на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор

Чл. 5. (1) Всеки гражданин на Република България и чужденец има право на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване.

(2) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

Раздел III

Публикуване на информация за целите на ЗДОИ на официалната интернет страница на Окръжна прокуратура Разград

Чл. 6. (1) Окръжна прокуратура Разград осигурява достъп до официална информация за дейността си посредством публикуване на информационни материали на своята интернет страница в специално създадена секция „Достъп до информация“.

(2) В секция по ал. 1 Окръжна прокуратура Разград публикува и поддържа актуална информация, свързана с дейността по организацията и разглеждането на искания за предоставяне на достъп до обществена информация. Информацията се публикува и актуализира от Системния администратор на Окръжна прокуратура Разград.

(3) Техническата поддръжка на интернет страницата и софтуерната оперативна съвместимост за осигуряване публикуването и управлението на информацията се извършва от Дирекция „Информационни технологии и обслужване“ в АГП.

(4) Окръжна прокуратура Разград информира за своята дейност по прилагането на закона и за дейността на разследващите органи чрез публикуване, на официалната интернет страница, на периодичните обобщени информации и доклади, изпращани на горестоящите прокуратури, изискуема по силата на закон и осигуряваща публичност на органите на съдебната власт.

(5) Извън обхвата на ал. 4, Окръжна прокуратура Разград информира за образуването, движението и резултатите по дела от обществен интерес, посредством публикуване на съобщения на официалната интернет страница.

(6) Публикуваната информация не съдържа лични данни.

Глава втора

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. (1) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничаван, когато тя:

1.е свързана с оперативната подготовка на актовете на прокуратурата и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации и др.)

2.съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрацията на Окръжна прокуратура Разград или от орган на съдебната власт.

(2) Ограничението по ал.1 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация, както и при наличие на надделяващ обществен интерес, по смисъла на § 1, т. 6 от ПЗР на ЗДОИ.

(3) Достъп до обществена информация се отказва, когато:

1.исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна в

случаите, предвидени със закон, както и в случаите по ал. 1;

2.исканата информация засяга интересите на трети лица и те изрично са отказали предоставянето на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3.исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(4) В случаите по ал. 3 лицата по чл. 2 могат да предоставят частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Глава трета

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

Заявление за достъп и устно запитване. Регистрация

Чл. 8 (1) Лицата по чл. 2 предоставят достъп до обществена информация, въз основа на писмено заявление или на устно запитване, които се регистрират по реда на Вътрешните правила за организация на документооборота, деловодната и архивната дейност в ПРБ.

(2) Заявленията се адресират до окръжния прокурор.

Чл. 9. (1) Заявлението за достъп до обществена информация се подава в писмена форма и следва да съдържа:

- 1.трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- 2.описание на исканата информация;
- 3.посочване на предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- 4.адрес за кореспонденция със заявителя;
- 5.подпис на лицето или неговия представляващ, дата.

(2) Подадените по електронна поща и по факс заявления се считат за писмени, ако съдържат реквизитите по ал. 1, т. 1-4.

(3) Писменото заявление за достъп до обществена информация може да се изготви по образец (Приложение № 1) или в свободен текст.

(4) В случаите, когато не е ясен предметът на исканата информация или когато е формулирана много общо, лицата по чл. 2 задължително изпращат уведомление до заявителя за уточняване.

Чл. 10. (1) Подаденото писмено заявление за достъп до обществена информация, включително по електронна поща или факс, се регистрира незабавно в регистратурата на Окръжна прокуратура Разград.

(2) За устно запитване, прието в деловодството на Окръжна прокуратура Разград, се съставя протокол по образец (Приложение № 2).

(3) Заявленията за достъп до обществена информация и протоколите за устни запитвания се регистрират в Унифицираната информационна система на ПРБ (УИС). По преписката се регистрират: заявлението/протоколът, имената на заявителя, входящ номер на заявлението, дата и кратко описание на поисканата информация, на който орган е възложено разглеждането на заявлението, номер и дата на решението, видът на предоставения достъп, постъпили жалби и съдебни решения по тях и се насочва към определеното лице по чл. 2 от настоящите правила.

Раздел II

Разглеждане на заявленията и вземане на решение по исканията за достъп до обществена информация. Срокове

Чл. 11. В 14-дневен срок от датата на регистриране на заявленията, лицата по чл. 2:

1. оставят без разглеждане заявленията, които не съдържат:

а) трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;

б) описание на исканата информация;

в) адреса за кореспонденция със заявителя, както и в случаите, когато заявителят не уточни предмета на поисканата обществена информация до 30 дни от уведомлението по чл. 29 ЗДОИ;

2. препращат заявленията, когато не разполагат с исканата информация, но имат данни за нейното местонахождение извън Окръжна прокуратура Разград, за което уведомяват заявителя;

3. уведомяват заявителя за това, че:

а) Окръжна прокуратура Разград не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение;

б) търсената информация не е обществена информация или достъпът до нея се осъществява по специален ред;

4. се произнасят по заявленията за достъп с решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 12. (1) Лицата по чл. 2 разглеждат заявленията за достъп до обществена информация в 14-дневен срок, който започва да тече след датата на регистрирането им или от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, когато:

1. исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка - с не повече от 10 дни;

2. исканата информация засяга интересите на трето лице и е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ - с не

повече от 14 дни.

(3) При наличие на предпоставките по ал. 2, лицата по чл. 2 изпращат уведомление до заявителя, в което посочват причините за удължаване на срока.

Раздел III

Разглеждане на заявления за достъп до обществена информация, създавана или съхранявана в Окръжна прокуратура Разград

Чл. 13. (1) Заявлението за достъп до обществена информация се предава на определеното по чл. 2, лице от настоящите правила за вземане на решение, в същия или най-късно в следващия работен ден от постъпването му в Служба „Регистратура и деловодство“ на Окръжна прокуратура Разград, съответно от неговата регистрация в УИС.

(2) Преписките по заявленията се възлагат по компетентност на прокурорски помощник за проверка редовността на заявлението и предмета му.

(3) Прокурорският помощник изготвя и представя на административния ръководител или негов заместник, определен на основание чл.2, ал.2 от настоящите правила становище по постъпилото заявление относно:

1. наличието на задължителните реквизити за съдържанието на заявлението по чл. 9, ал. 1;
2. местонахождение на търсената информация;
3. вида на исканата информация;
4. предпоставките за прилагане на основанията за ограничаване на достъпа до обществена информация.

Чл. 14. (1) Прокурорският помощник изготвя проекти на отговори по ЗДОИ от името на административния ръководител или определеното на основание чл.2, ал.2 от настоящите правила лице.

(2) За изпълнение на задълженията по този раздел, от районните прокуратури може да се изисква относимата информация, изготвена в съответствие с функционалната им компетентност.

(3) Информацията по ал. 2 се изисква в електронен вид (по служебната електронна поща), само след извършена надлежна проверка за нейната наличност.

(4) Информацията по ал. 2 се изисква с мотивирано писмо, към което се прилага сканирано копие от искането по ЗДОИ, с посочване на:

1. каква информация се иска;
2. констатации от проверката в архива на Окръжна прокуратура Разград, на интернет страницата на ОП Разград - посочва се длъжността и лицето, което е направило проверката и не е установило наличие на относимата информация, за конкретното искане по ЗДОИ;

3.при наличие на относимата информация, за конкретното искане по ЗДОИ - писмото да съдържа констатация, че наличната информация не позволява да се направят необходимите извлечения и/или адаптации на текста, за да се подготви проект на отговор.

(5) След като получи становището по чл. 14, ал. 3, административния ръководител или определеното на основание чл.2, ал.2 от настоящите правила лице, изисква информация във връзка с решението за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 15. По всяко постъпило заявление се води досие на хартиен носител, което съдържа всички документи, изготвени във връзка с поискания достъп до обществена информация. Досието се съхранява при Съдебния администратор на Окръжна прокуратура Разград.

Чл. 16. В Окръжна прокуратура Разград да се води регистър на заявленията за достъп до обществена информация със следните графи:

- 1.номер по ред;
- 2.вх.№ на заявлението за достъп до обществена информация;
- 3.номер на устното запитване;
- 4.трите имена, наименование и седалище на заявителя;
- 5.описание на исканата информация;
- 6.предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- 7.адрес за кореспонденция със заявителя;
- 8.удължен срок;
- 9.решения и уведомления или отказ;
- 10.дата на предаване на исканата информация и начин на предаване;
- 11.жалба срещу решение или отказ за предоставяне на обществена информация.

Чл. 17. Дейността по водене на Регистъра за достъп до обществена информация да се води от Съдебния администратор на Окръжна прокуратура Разград.

Раздел IV

Разглеждане на заявления и запитвания в териториалните прокуратури

Чл. 18. (1) Исканията за достъп до обществена информация, създавана или съхранявана в Районна прокуратура Разград, се разглеждат по ред, определен от административния ръководител.

(2) Заявленията за достъп до обществена информация и протоколите за устни запитвания се регистрират по реда на чл. 10, ал. 3.

(3) Системният администратор в ОП Разград осигурява възможност за извеждане на информацията по предложение административния ръководител или определеното на основание чл.2, ал.2 от настоящите правила лице.

Чл. 19. Устни запитвания се разглеждат по реда, определен за заявленията за достъп до обществена информация.

Раздел V

Решение за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 20. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1.степената на осигурения достъп до исканата информация - пълен или частичен достъп;

2.срокт, в който е осигурен достъп до исканата информация, като той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;

3.точен адрес и телефон на мястото, където ще бъде предоставен фактически достъп до исканата информация;

4.формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5.разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

Чл. 21. Лицата по чл. 2 са длъжни да се съобразяват с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите когато:

1.за спазването ѝ няма техническа възможност;

2.е свързана с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето ѝ;

3.води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация или до нарушаване на авторските права.

Раздел VI

Решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 22. (1) Когато са налице основанията на чл. 7, ал. 3, лицата по чл. 2 отказват да осигурят достъп до исканата информация.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 23. (1) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1.правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ;

2.дата на приемане;

3.ред за обжалване.

(2) Решенията на лицата по чл. 2 за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред съответния административен съд, по реда на Административно- процесуалния кодекс.

Глава четвърта

ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 24. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените в решението разходи и представяне на платежен документ.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация (Приложение №4) се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите, съгласно Наредба № Н-1 от 07.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите за предоставяне на обществена информация, обн. ДВ бр. 22 от 18.03.2022г.

(3) При фактическото осигуряване на частичен достъп до обществена информация, данните, до които достъпът е ограничен, се заличават от служителите в Служба „Регистратура и деловодство“ на Окръжна прокуратура Разград, за целите на достъпа.

(4) Достъпът до обществена информация се предоставя във формата, посочена от заявителя, която може да бъде:

1.преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

2.устна справка;

3.копия на материален носител;

4.копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Чл. 25. (1) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя писмено пълномощно, освен когато за получаването на информацията е посочен електронен адрес, съгласно чл. 35, ал. 3 ЗДОИ.

(2) За предоставянето на достъп се съставя протокол (Приложение №3), който се подписва от заявителя и от служител в Служба „Регистратура и деловодство“ на Окръжна прокуратура Разград.

Глава пета

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ПОЛЗВАНЕ

Чл. 26. (1) Информация от обществения сектор за повторно използване се предоставя или се отказва предоставянето ѝ с решение на

органа по чл. 2 в 14 - дневен срок, след постъпило писмено искане. За такова се счита и искането, подадено по електронен път. Служителите в Служба „Регистратура и деловодство“ на Окръжна прокуратура Разград проверяват ежедневно за постъпили искания/заявления за достъп до обществена информация, адресирани до ОП Разград, които незабавно препращат, съгласно установения в настоящите правила ред.

(2) Срокът за произнасяне по ал. 1 се удължава до 14 дни в случаите, когато искането за повторно използване се характеризира със сложност и изисква допълнително време за предоставянето ѝ. За удължаване на срока заявителят се уведомява писмено.

(3) Писмените искания за предоставяне на информация за повторно използване се регистрират и разглеждат по реда, определен с тези Вътрешни правила за заявленията за достъп до обществена информация.

(4) Информация за повторно използване се предоставя на заявителя след заплащане на такса, чийто размер е определен с тарифа, приета от Министерския съвет.

Чл. 27. Съдебният администратор на ОП Разград изготвя ежегоден доклад за представяната от Окръжна прокуратура Разград информация за повторно използване. Докладът се изготвя през м.януари на текущата година за информация за повторно използване през изтеклата година. Докладът се публикува на интернет страницата на ОП Разград.

Приложения:

1. Приложение №1 – Заявление за достъп до обществена информация до адм.ръководител;

2. Приложение №2 – Протокол за приемане на устно запитване за достъп до обществена информация;

3. Приложение №3 – Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация;

4. Приложение №4 – Дължими разходи и начини на заплащането им при предоставяне на достъп до обществена информация

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и отменят Вътрешните правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор в Окръжна прокуратура Разград, утвърдени със Заповед №РД-02-276/12.07.2016г. на ОП Разград,

§2 Правилата са изготвени в изпълнение на Заповед №РД-02-29/26.08.2025г. на И.Ф.Главен прокурор на РБългария, с която са утвърдени Вътрешни правила за достъп до обществена информация в ПРБ .

**09.10.2025г.
Гр.Разград**

**ИЗГОТВИЛ:
СЪДЕБЕН АДМИНИСТРАТОР
НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
РАЗГРАД
/ДЕНИЦА ПЕНЕВА/**