



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА – СОФИЯ

ЗАПОВЕД

Гр. София, 03.08.2025 г.

ДАНИЕЛА ПОПОВА – и.ф. административен ръководител – апелативен прокурор на Апелативна прокуратура – София, в изпълнение на чл.18, чл.19 и чл.22 от Правилата за прием на граждани в Прокуратурата на Република България, утвърдени със заповед № РД-02-29/31.10.2016 г. на главния прокурор на Република България, изменена и допълнена със заповед № РД-02-05/01.02.2019 г. и заповед № РД-02-25/01.11.2022 г. и на основание чл.140 ал.1 т.1 от Закона за съдебната власт,

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Определям за приемен ден на административния ръководител на Апелативна прокуратура – София за второто полугодие на 2025 г. всеки последен петък от месеца, като приемът на граждани ще се осъществява в кабинета на апелативния прокурор на адрес: гр.София, ул.“Антим I” № 17, ет.7, к.704 от 9.00 ч. до 12.00 ч. на следните дати: 25.07.2025 г.; 29.08.2025 г.; 26.09.2025 г.; 31.10.2025 г.; 28.11.2025 г.; 19.12.2025 г..

II. Дейността по прием на граждани от апелативния прокурор да се подпомага от прокурорския помощник Даниел Димитров, а в негово отсъствие от друг прокурорски помощник и съдебния деловодител Александрина Добрева, а в нейно отсъствие от съдебния деловодител Катрин Аначкова.

III. Посоченият в т.II от заповедта съдебен деловодител следва да приема заявки за прием на граждани, да съставя график за прием по постъпилите заявки по реда на завеждането им в създадения регистър, като уведомява заявителите своевременно по телефон или на електронна поща за датата и часа на приема им. В създадения регистър да се отразяват и имената на гражданите, приети от административния ръководител на съответната дата.

IV. Определените в т.II от заповедта съдебни служители да осъществяват всички задължения, посочени в чл.21 от Правилата за прием на граждани в Прокуратурата на Република България.

V. Определям изнесени приемни за района на Апелативна прокуратура – София в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник, Видин, Враца и Монтана за второто полугодие на 2025 г. на следните дати и места:

Изнесени приемни в прокуратура	Дата	Приемно време	Място
ОП – Враца	06.11.2025 г.	от 14.00 ч. до 17.00 ч.	В сградата на ОП - Враца на адрес гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ № 29
ОП – Видин	07.11.2025 г.	от 09.00 ч. до 12.00 ч.	В сградата на ОП - Видин на адрес гр. Видин, ул. „Дунавска“ № 14
ОП – Монтана	07.11.2025 г.	от 14.00 ч. до 17.00 ч.	В сградата на ОП - Монтана на адрес гр. Монтана, ул. „Васил Левски“ № 24
ОП – Благоевград	20.11.2025 г.	от 14.00 ч. до 17.00 ч.	В сградата на ОП - Благоевград на адрес гр. Благоевград, площад „Васил Левски“ № 1, ет.4
ОП – Кюстендил	21.11.2025 г..	от 09.00 ч. до 12.00 ч.	В сградата на ОП - Кюстендил на адрес гр. Кюстендил, ул. „Горочветна“ № 14
ОП – Перник	21.11.2025 г..	от 14.00 ч. до 17.00 ч.	В сградата на ОП - Перник на адрес гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37

VI. Приемът на граждани в изнесените приемни ще се осъществява от заместниците на апелативния прокурор на Апелативна прокуратура – София, при записали се не по-малко от трима граждани за съответния цикъл от приеми /06-07.11.2025г. и 20-21.11.2025 г./, като за целта:

- в срок не по-късно от 09.00 часа на 05.11.2025 г. ОП – Видин, ОП – Враца и ОП – Монтана следва да уведомят АП – София за броя на записалите се за прием граждани;

- в срок не по-късно от 09.00 часа на 19.11.2025 г. ОП – Благоевград, ОП – Кюстендил и ОП – Перник следва да уведомят АП – София за броя на записалите се за прием граждани.

По преценка на административния ръководител на АП – София изнесен прием може да бъде осъществяван и при по-малък брой на записали се граждани.

VII. Административните ръководители, на цитираните в т.V от настоящата заповед, окръжни прокуратури от района на Апелативна прокуратура – София да създадат всички необходими условия за прием на граждани в изнесените приемни, както и да определят със заповед съдебен служител, който да подпомага дейността на заместниците на административния ръководител на Апелативна прокуратура – София.

При реализиран прием в изнесените приемни в окръжните прокуратури следва своевременно да се изготвя и изпраща в АП – София справка за извършеното.

VIII. Определените с настоящата заповед – график за прием на граждани от апелативния прокурор и график за прием в изнесените приемни, да се оформят в отделни документи от Десислава Николова – главен специалист КОД и статистик, а в нейно отсъствие от Станислава Николова или Светлана Мицева също главни специалисти КОД и статистики, като задължително следва да се посочат телефонни номера за връзка и електронна поща за контакт и да се поставят на информационното табло на Апелативна прокуратура – София.

Изготвените графици да се публикуват от системния администратор на Апелативна прокуратура – София Илиян Вуков в сайтовете на Прокуратурата на Република България и Апелативна прокуратура – София.

