

## УКАЗАНИЕ

относно извършването на проверка, съгласно  
чл. 145, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2 от Закона за съдебната власт

### Общи положения

1. Проверката е извънпроцесуална дейност и сроковете по чл. 145, ал. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) са с инструктивен и дисциплиниращ характер.

2. Проверката се извършва/възлага от родово и местно компетентната прокуратура съобразно данните в полученото съобщение (сигнал, жалба, медийна публикация и пр.).

2.1. Настоящото указание не се прилага за дейността на европейския прокурор и на европейските делегирани прокурори, когато те изпълняват функции по Регламент (ЕС) 2017/1939, както и за дейността на прокурорите по Глава тридесет и първа „а“ от Наказателно-процесуалния кодекс.

3. Личната проверка от прокурор на основание чл. 145, ал. 1, т. 2 ЗСВ, и проверката, разпоредена от прокурор на основание чл. 145, ал. 1, т. 3 ЗСВ, чието извършване е възложено на съответен компетентен орган извън системата на ПРБ, се приключват в сроковете по чл. 145, ал. 2 ЗСВ.

4. В срока по чл. 145, ал. 2, изр. първо ЗСВ не се включват сроковете за извършване на проверка, ревизия или инспекция по специалните закони (ДОПК, ЗДФИ и др.), както и когато е сезирана Европейската прокуратура за преценка дали са основания за упражняване на нейната компетентност на основание Регламент № (ЕС) 2017/1939 на Съвета от 12 октомври 2017 година за установяване на засилено сътрудничество за създаване на Европейска прокуратура. В тези случаи се прилагат правилата и сроковете, предвидени в цитираната нормативна уредба.

### Извършване на лична проверка от прокурор по чл. 145, ал. 2, т. 2 ЗСВ.

#### Удължаване на срокове

5. Когато намери основания за извършване на лична проверка, прокурорът съставя писмена резолюция по *Образец 1*, чиято дата се счита за начало на проверката. Резолюцията се завежда деловодно и се отразява в УИС.

5.1. Личната проверка се извършва в двумесечен срок. Ако същият се окаже недостатъчен, преди изтичането му, прокурорът изготвя до административния ръководител на прокуратурата искане за удължаване.

5.2. Административният ръководител може еднократно да удължи срока с един месец с писмена резолюция, която се завежда деловодно, отразява се в УИС и се прилага към преписката.

5.3. Когато прецени, че е извършил всички действия по личната проверка, прокурорът съставя писмена резолюция по *Образец 2*, чиято дата се счита за край на проверката. Резолюцията се завежда деловодно и се отразява в УИС. Срокът за решаване на преписката започва да тече от следващия ден.

### Възлагане на проверка по чл. 145, ал. 1, т. 3 ЗСВ. Удължаване на срокове.

#### Контрол

6. Прокурорът възлага извършването на проверка на основание чл. 145, ал. 1, т. 3 ЗСВ с писмено разпореждане, което се изпраща до ръководителя на съответния компетентен орган. Разпореждането съдържа:

а) конкретни указания за обстоятелствата, които трябва да бъдат установени, и при необходимост – за начина, по който да се стори това. Когато проверката е възложена на орган, който има съответни контролни правомощия, изрично се изисква информация за

предприетите от него действия в изпълнение на законната му компетентност;

б) определения срок за извършване, който не може да надвишава два месеца.

**6.1.** Срокът тече от датата на завеждане на преписката при компетентния орган до датата на извеждането ѝ при същия.

**7.** Прокурорът осъществява текущ контрол върху провеждането на проверката в нужната пълнота и срочност, като може да изисква доклад относно установени нови обстоятелства (необхванати от акта по т. 6.) и да оказва методическа помощ.

**8.** Когато срокът по т. 6, буква „б“ е по-кратък от два месеца и се окаже недостатъчен, прокурорът може да го продължи до два месеца с писмо, което се обработва деловодно, отразява се в УИС и се изпраща на съответния орган. Продължаването на срока може да се извърши и без изрично писмено предложение от органа на проверката.

**9.1.** Когато прецени, че двумесечният срок не е достатъчен, преди изтичането му прокурорът изготвя до административния ръководител на прокуратурата искане за удължаване.

**9.2.** Административният ръководител може еднократно да удължи срока по реда на т. 5.2. с до един месец, за което писмено се уведомява органът на проверката.

#### **Допълване на проверката**

**10.** По реда на т. 6, прокурорът може да върне преписката на съответния орган за допълване на проверката или сам да я допълни с необходимите данни в срока по чл. 145, ал. 2 ЗСВ.

**11.** Когато при осъществен инстанционен или служебен контрол горестояща прокуратура отмени прокурорски акт, постановен след проверка по чл. 145, ал. 1, т. 2 и 3 ЗСВ, и даде указание за допълването ѝ, се определя срок не по-дълъг от един месец.

В тези случаи прокурорът от горестоящата прокуратура дава конкретни указания за обстоятелствата, които трябва да бъдат установени, и за начина, по който да се стори това.

**12.** В случаите на необходимост от допълване на проверка по чл. 145, ал. 1, т. 2 и 3 ЗСВ по преписка, изпратена от една прокуратура на друга заради различна компетентност, започва да тече нов срок по чл. 145, ал. 2 ЗСВ.

#### **Произнасяне на прокурора по материалите от проверката**

**13.** Прокурорът се произнася по материалите от проверката в срок до един месец от момента на получаването им, респ. от момента на приключване на личната проверка. В рамките на този срок той може да допълни проверката по реда на чл. 145, ал. 1, т. 1, 2 и 4 ЗСВ.

**13.1.** Във връзка с упражняване на правото на обжалване в случаите по чл. 213, ал. 4 НПК достъп на лицата по чл. 213, ал. 1 НПК до материалите от проверката се осигурява след дадено разрешение от наблюдаващия/заместващия прокурор, след преценка за допустимост на отправеното искане. Достъпът се извършва в служебно помещение на прокуратурата, в присъствието на служител от администрацията и се удостоверява писмено от лицата в протокол по *Образец 3*.

#### **Действия при неспазване на сроковете и неизпълнение на дадените указания**

**14.** При неспазване на сроковете за извършване на проверка от органа, на който тя е възложена, както и при неизпълнение на дадените указания, прокурорът може да:

а) упражни сезиращата си функция по чл. 145, ал. 1, т. 5 ЗСВ спрямо съответния ръководител за преценка на основанията за реализиране на дисциплинарна отговорност;

б) прецени основанията по чл. 405 ЗСВ за налагане на глоба.

№..... /20  
..... г.

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

гр. ...., .....г.

..... – прокурор в прокуратура,  
след като се запознах с жалба/сигнал от по преписка № ...../20.....г., намирам, че  
са налице основания за извършване на лична проверка на основание чл. 145, ал. 1,  
т. 2 ЗСВ.

При проверката ще се изясняват обстоятелства с оглед данни за

.....  
(когато проверката се води с оглед установяване на достатъчно данни за извършено престъпление, посочва се  
неговата правна квалификация по НК).

Копие от резолюцията да се предостави на администрацията при  
..... прокуратура, за извършване на необходимите деловодни записи.

**ПРОКУРОР:**

/...../

№..... /20...  
..... г.

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

гр. ...., .....г.

..... – прокурор в .....прокуратура, след като се запознах с приложените по преписка № ...../20.....г., материали, събрани в хода на извършена лична проверка, намирам, че проверката е обективна, всестранна и пълна и следва да приключи.

Копие от резолюцията да се предостави на администрацията при ..... прокуратура, за извършване на необходимите деловодни записи.

**ПРОКУРОР:**

/...../

№..... /20  
..... г.

**ПРОТОКОЛ**

гр. ...., .....г.

..... – съдебен служител на  
ДЛЪЖНОСТ ..... В ..... прокуратура, в  
изпълнение на резолюция на наблюдаващия (заместващ) прокурор по преписка №  
...../20.....г., предоставих за запознаване материалите от проверката на  
.....

Запознаването се извърши на ..... от ..... часа – до .....  
часа в служебно помещение на ..... прокуратура, в присъствието на  
служител от администрацията.

**СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ:**

**ЗАПОЗНАЛ СЕ:**