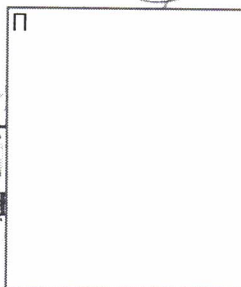




ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ!
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА РП-ВАРНА...
07.08.2024 г.



ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРСКИТЕ
ПОМОЩНИЦИ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ВАРНА**

Чл. 1. Настоящите „Правила за организацията на работата на прокурорските помощници в Районна прокуратура – Варна“ уреждат начина, по който съдебните служители на длъжност „Прокурорски помощник“, подпомагат прокурорите при изпълнението на техните функции, съобразно Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията на ПРБ.

Чл. 2. (1) За прокурорски помощник се назначава лице, което отговаря на изискванията по чл. 162 от Закона за съдебната власт и е издържало конкурс за съдебен служител.

(2) Прокурорските помощници в Районна прокуратура - Варна се назначават от Административния ръководител-районен прокурор на РП-Варна, след издържан конкурс за съдебен служител - прокурорски помощник по реда и съгласно изискванията предвидени в Закона за съдебната власт, Кодекса на труда и Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България.

(3) Не се допуска преназначаване по реда на чл. 343, ал. 2 ЗСВ от каквато и да е длъжност в администрацията на ПРБ на длъжност прокурорски помощник, заемана само чрез конкурс.

Чл. 3. Прокурорските помощници в Районна прокуратура - Варна се атестират и повишават в ранг по реда на Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България.

Чл. 4. (1) Прокурорските помощници подпомагат Административния ръководител на РП – Варна, неговите заместници и прокурорите в Районна прокуратура – Варна, Териториално отделение – Девня и Териториално отделение – Провадия, в тяхната работа.

(2) Прокурорските помощници в Районна прокуратура – Варна:

1. Изготвят проекти на прокурорски актове (актове по досъдебното производство, актове по изпълнение на наказание, актове във връзка с международно правно сътрудничество и ЕЗА, по ГСН, АСН и други;)
2. Изготвят проекти на отговори на писма и сигнали;
3. Проучват, анализират и обобщават правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;
4. Изготвят писмени становища по конкретни въпроси;
5. Изпълняват и други задачи, възложени от Административния ръководител - Районен прокурор на РП-Варна и/или от прокурорите:
 - Участват в изготвянето на проекти за вътрешни актове;
 - Участват при събирането, обобщаването и анализирането на статистическата информация, изготвянето на проекти, анализи и доклади;
 - участват в работни срещи, семинари, конференции и други мероприятия;
6. В изпълнение на Правилника за администрацията на Прокуратура на Република България при необходимост изпълняват и други задачи, непосочени в чл. 4, възложени от прокурорите или от Административния ръководител на Районна прокуратура – Варна, свързани с функциите на прокурорите.

(3) Задълженията на прокурорските помощници са разписани в длъжностните им характеристики и съответстват на регламентиранията такива в ЗСВ, ПАПРБ и типовите длъжностни характеристики, утвърдени със Заповед на Главния прокурор на Република България.

(4) Прокурорските помощници носят отговорност за резултатите и качеството на изпълняваните от тях функционални задължения.

(5) При изпълнение на възложените им задачи прокурорските помощници осъществяват професионални контакти с магистрати и служители от Прокуратурата на РБ, както и с органи и организации в кръга на своите функционални задължения.

Чл.5 (1) Прокурорските помощници изпълняват задълженията си, възложени им с писмена резолюция от Административния ръководител на Районна прокуратура – Варна, а в негово отсъствие от заместник административен ръководител – заместник – районен прокурор, съгласно заповед за заместване.

(2) След поставянето на писмената резолюция по чл. 5 ал.1, с конкретно посочена дата и срок, материалите се насочват за изпълнение към прокурорски помощник.

(3) Прокурорските помощници водят електронна таблица

(Приложение 1), до която имат достъп всички прокурори. В нея прокурорските помощници отразяват работата си, като описват всеки един проект на акт, справка или друга дейност и задача, изпълнена от тях, съобразно специфичните им служебни задължения по длъжностна характеристика и възложените допълнителни задачи от административния ръководител и/ или прокурорите.

(4) В таблицата се посочват датата на възлагане на задачата и датата на изпълнението ѝ от прокурорския помощник

(5) Прокурорите от Районна прокуратура – Варна следва да съобразяват обема от материали, правната и фактическа сложност със срока, в който следва да бъде изпълнена задачата от прокурорския помощник.

(6) При възлагане на задача, съответният прокурор извършва справка в таблицата за натовареността на прокурорските помощници, като не се допуска натоварването с повече от две неизпълнени задачи (висящи) за прокурорски помощник.

(7) При установено неизпълнение на ал.5 и/или ал.6 прокурорските помощници следва незабавно да уведомяват Административния ръководител – районен прокурор, с цел създаване на необходимата организация във връзка със спазване на сроковете.

(8) При възлагане изготвянето на проект за прокурорски акт, съответният прокурор указва писмено вида на акта.

Чл.6 (1) Прокурорските помощници изпълняват възложените им задачи, в срока, определен от резолюцията на Административния ръководител, или заместник - административен ръководител на Районна прокуратура - Варна.

(2) Прокурорските помощници представят изготвените от тях проекти на постановления, отговори на писма, становища и други лично на прокурора, възложил задачата в срок; когато изпълнението е в електронен вид, упоменават къде и как е записан файла в компютърната мрежа на РП –Варна и/или го представят лично на прокурора на хартиения носител.

Чл. 7. В края на всяко тримесечие прокурорските помощници изготвят индивидуална и обобщена справка за обема на работа, която са извършили, като посочват вида на съответните проекти на актове, справки или други административни документи.

Чл. 8. При изпълнение на възложените им задачи, прокурорските помощници носят отговорност за:

- изготвените проекти на документи, които са съставили;
- за спазване на законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници, инструкции и заповеди и др., касаещи дейността на ПРБ.

Чл. 9 (1) Прокурорските помощници са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

(2) Във връзка със служебната си дейност, прокурорските помощници нямат право да дават правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им пълномощници или на трети лица.

Чл. 10. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот прокурорските помощници трябва да имат поведение, съобразено с професионалната етика и да не накърняват престижа на съдебната власт.

Чл. 11. Прокурорските помощници в Районна прокуратура - Варна участват в различни форми на обучение за повишаване на професионалната си квалификация, организирани от НИП, ПРБ и други организации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила са изготвени и утвърдени на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

§ 2. Настоящите Правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Административния ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура – Варна със Заповед № РД-04-1167/ 07.08.2024 г. и отменят Правилата за организацията на работа на прокурорските помощници в Районна прокуратура – Варна (утв.сътс Заповед № РД-04-604/17.06.2019 година на РП-Варна, изм.сътс Заповед № РД-04-1130/14.11.2019г. на РП - Варна).

§ 3. Настоящите Правила, ведно с Приложение 1 към тях, се оповестят чрез изпращане на служебните електронни пощи на всички магистрати и съдебни служители от Районна прокуратура - Варна и чрез публикуване на интернет страницата на Районна прокуратура - Варна.

ИЗГОТВИЛ:
СЪДЕБЕН АДМ

п

СЪГЛАСУВАЛ:
ЗАМ.АДМИНИСТРАТИВЕН Р
ЗАМ.РАЙОНЕН ПРОКУРОР /

п

