

УКАЗАНИЯ

1. Във ведомствените жилища, в управление на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ /обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г./, наричана по-нататък накратко „Съдийска колегия на Висш съдебен съвет или Съдийска колегия“ се настаняват временно действащи и командировани съдии, прокурори, следователи, младши съдии, младши прокурори, младши следователи, съдебни помощници, прокурорски помощници и съдебни служители от съдилищата, прокуратурите, следствените органи, администрациите на Съдийска колегия и Прокурорска колегия на Висш съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш прокурорски съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ /обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г., наричана по-нататък накратко /Прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет или Прокурорска колегия/; изборни членове на Съдийска колегия и Прокурорска колегия; главният инспектор, инспектори, съдебни служители в Инспектората към ВСС /ИВСС/; изборните членове на комисията по атестиране и конкурси /КАК/ към Съдийска колегия и изборните членове на комисията по атестиране и конкурси /КАК/ към Прокурорска колегия; директорът, преподаватели и съдебни служители на НИП.

2. Жилищните комисии са постоянно действащи към Съдийска колегия, Прокурорска колегия, органите на съдебната власт и НИП, на които с решение на Съдийска колегия е разпределено ползването на имоти от жилищния фонд на Съдийска колегия.

2.1. Жилищните комисии имат следните функции:

2.1.1. Разглеждат постъпилите заявления на кандидатстващите за жилища, с приложените към тях документи, удостоверяващи жилищните им нужди;

2.1.2. Определят степента на жилищна нужда на кандидатите за жилище и изготвят окончателен списък за подреждане на кандидатите според степента на жилищните им нужди и за разпределението на ведомствените жилища при спазване на установените жилищни норми;

2.1.3. Поддържат и актуализират постоянен регистър на кандидатите за настаняване в жилища в електронен вариант.

3. Съставът на постоянно действащите жилищни комисии се определя с решение на Съдийска колегия, на Прокурорска колегия, със заповед на съответния административен ръководител на орган на съдебна власт, директора на НИП и задължително, включва председател и секретар. Секретарите на жилищните комисии подготвят проект на дневен ред за заседанията им с определен ден и час за провеждане, който се утвърждава от председателя на жилищната комисия.

4. Заседанията се провеждат, ако присъстват повече от половината членове. Комисиите приемат решенията си с обикновено мнозинство от гласовете на присъствалите, като всеки участник в съответното заседание има право на един глас. Членовете на комисиите, които не са съгласни с взетите решения, подписват протокола с мотивирано особено мнение. Член на комисията няма право да участва в гласуването на решение, което се отнася лично до него или до негов/а съпруг/а, лице, с което се намира във фактическо съжителство или роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до трета степен, или ако са налице други обстоятелства, които пораждат съмнение в неговата безпристрастност.

5. За заседанията на жилищните комисии се съставя протокол, в който се описват взетите решения по разгледаните въпроси. Протоколът се изготвя в 3-дневен срок от деня на заседанието и се подписва от присъствалите членове на жилищната комисия.

6. Няма право да кандидатстват и да бъдат настанявани в жилище лица, които ползват или са ползвали в един и същи район /населено място/ ведомствено жилище под наем от жилищния фонд на съдебната система, за срок от 5 години.

6.1. Изключения се допускат еднократно с мотивирано становище на жилищната комисия само:

а/ при липса на подадени заявления от кандидати пред съответната жилищна комисия преди изтичане на договорния срок;

б/ при наличието на тежко влошено семейно, здравословно и финансово състояние на кандидата или на неговото семейство;

в/ при наличие на свободно/и жилище/а, броят на които отговаря или е по-голям от броя на подадените заявления от нови кандидати.

7. Няма право да кандидатстват и да бъдат настанявани в жилище лица, които имат прекратени наемни отношения с общините, държавата, Съдийска колегия, Прокурорска колегия, органи на съдебна власт и НИП, по тяхна вина или са били некоректни в предишни наемни отношения с държавата, общините или с ВСС, органи на съдебна власт и НИП.

8. При определяне и степенуване на жилищната нужда кандидатите се подреждат в следните групи:

I група - незаемащи жилищна площ или ползващи за жилища нежилищни помещения /бараки, изби, непригодни тавански помещения и други/;

II група - живеещи в жилищни помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно - хигиенно отношение или застрашени от самосрутуване, които са освидетелствани по съответния ред;

III група - заемащи жилище под нормите за жилищно задоволяване, установени в Правилника за прилагане на Закона за държавна собственост.

IV група - наематели на свободно договаряне;

9. В случай, че кандидатите попадат в една и съща група, предимство имат тези, които отговарят последователно на следните допълнителни критерии:

9.1. Семейства с повече от две деца;

9.2. Самотни родители на непълнолетни деца;

9.3. Семейства с две деца;

9.4. Когато и двамата съпрузи са служители или магистрати от органите на съдебната власт;

9.5. Подали заявление от по-дълго време.

9.6. При равенство на всички критерии, предимство имат кандидатите с по-нисък месечен доход на семейството и след преценка на цялото имуществено състояние на кандидата.

10. Лицата, желаещи да бъдат настанени в жилище, подават заявление - Приложение № 1, до председателя на съответната жилищна комисия. Към заявлението за кандидатстване се прилага декларация - Приложение № 2, подписана от всички пълнолетни членове на семейството; удостоверение за семейно положение на съпруг/а и деца, издадено въз основа на регистъра на населението, от кмета на общината, на района или на кметството или от определени от тях длъжностни лица от общинската администрация по постоянен или настоящ адрес; документ за месечните доходи на семейството на кандидата; копие от договор за наем, в случаите когато кандидатите живеят на свободно договаряне; справка за имотното състояние на кандидата и на членовете на семейството му - съпрузи, деца, и/или лицето, с което кандидатът е във фактическо съжителство, както и други документи по преценка на кандидатите.

11. Подадено заявление за настаняване под наем, неотговарящо на изискванията или несъдържащо всички приложения съгласно т. 10, се връща на заявителя, като му се определя 14 – дневен срок за отстраняване на нередностите.

12. В 7 – дневен срок от получаване на съответното решение на жилищната комисия, кандидатите могат да представят писмените си възражения относно определената им група, класирането и по проекта за разпределение. В същия срок лицата, включени в проекта за разпределение на жилищата заявяват в свободен текст до председателя на жилищната комисия желанието или отказа за настаняване в предложения имот. Неподаването на посоченото заявление без уважителна причина в посочения срок се счита за отказ от настаняване.

13. Постъпилите възражения и заявления се разглеждат от жилищната комисия в заседание, което се провежда в 14 – дневен срок след изтичането на сроковете за подаването им. При отказ за настаняване, се изпраща уведомление на следващия класиран в списъка кандидат. Процедурата се повтаря аналогично за следващите кандидати, до изчерпване на списъка. След съобразяване с приетите за основателни възражения, жилищната комисия

изготвя окончателен списък за подреждане на регистрираните кандидати според степента на жилищните им нужди и за разпределението на ведомствените жилища.

14. Въз основа на окончателното разпределение жилищната комисия взема решение за поименно настаняване на кандидати във ведомствените жилища. В решението за настаняване се посочват трите имена на настаненото лице, длъжност, брой членове на семейството, определената група жилищна нужда, наемна цена и подробно описание на ведомственото жилище. Секретарят на съответната жилищната комисия или друг упълномощен неин член, връчва срещу подпис препис от решението за настаняване на заинтересованото лице.

15. В срок до 7 /седем/ работни дни от връчване на решението за настаняване, секретарят на жилищната комисия изготвя проект на договор за наем. Срокът на договора за наем не следва да бъде по-дълъг от 5 години.

16. След изготвяне на проект на договор за наем и съгласуването му по съответния вътрешен ред, секретарят на ЖК или друг член на комисията уведомява писмено кандидата на адреса му по месторабота. В 7 дневен срок от получаването на уведомлението, заинтересованото лице следва да подпише предложени му договор за наем. Договорът за наем се съхранява в съответната жилищна комисия.

17. Договорите за отдаване под наем на ведомствените жилища, стопанисвани от Съдийска колегия и Прокурорска колегия се сключват, изменят и прекратяват от представляващия Съдийска колегия, съответно представляващия Прокурорска колегия.

18. Договорите за отдаване под наем на ведомствените жилища, стопанисвани от органите на съдебната власт се сключват, изменят и прекратяват от съответния административен ръководител.

19. Договорите за отдаване под наем на ведомствените жилища, стопанисвани от НИП се сключват, изменят и прекратяват от директора на НИП.

20. В договора за наем следва да се определи, че в срок от 14 /четирнадесет/ работни дни, след приемането на имота, наемателят се задължава да прехвърли или регистрира /открие/ на свое име партидите /електромери, водомери, топломери др./, за което своевременно да уведоми наемодателя, както и:

- да заплаща всички консумативни разходи - ел. енергия, топлоенергия, газ, вода /топла и студена/, телефон, асансьор, чистач, портиер, СОТ, охрана и др.

- да заплаща такса битови отпадъци за ползването на имота, съгласно действащата нормативна уредба за съответната община.

- да извършва текущи ремонти за своя сметка.

20.1. Заплащането на вноските, определени за фонд „Ремонт и обновяване“, съразмерно с притежаваните идеални части, с оглед разпоредбата

на чл. 6, ал. 2 от Закона за управление на етажната собственост, са за сметка на Съдийска колегия, Прокурорска колегия, НИП и съответния орган на съдебната власт, на когото е разпределен имота за ползване.

21. Предаването на жилището на наемателя се извършва от служители, определени със заповед на главния секретар на Съдийска колегия, главния секретар на Прокурорска колегия, административния ръководител на съответния орган на съдебна власт и директора на НИП, за което се съставя двустранно подписан приемо - предавателен протокол, в два екземпляра, по един за всяка от страните. В протокола се описва фактическото състояние на жилището към момента на приемо-предавателните действия.

22. Наемната цена за жилище от ведомствения ЖФ на Съдийска колегия се определя по реда на глава четвърта от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/, във връзка с чл. 23 от глава трета на ППЗДС, Наредба № 7/22.12.2003 год. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Закона за данък върху добавената стойност, като се съставят оценителни протоколи от съответните жилищни комисии при следните критерии:

22.1. За ниво съдебна администрация, включително съдебни и прокурорски помощници, съдебни служители от администрацията към Съдийска колегия, Прокурорска колегия, ОСВ, НИП и ИВСС: с 20 на сто увеличение на основната наемна цена;

22.2. За ниво действащи и командировани съдии, прокурори, следователи, младши съдии, младши прокурори и младши следователи, изборни членове на Съдийска колегия, Прокурорска колегия, главния инспектор и инспекторите в ИВСС, изборните членове на КАК към Съдийска колегия, изборните членове на КАК към Прокурорска колегия, директора и преподавателите в НИП: с 40 на сто увеличение на основната наемна цена.

22.3. Не се извършва увеличение на основната наемна цена за лица с увреждания и трайно намалена трудоспособност над 50 % .

23. Договорите на изборните членове на Съдийска колегия, Прокурорска колегия, на главния инспектор и инспекторите в Инспектората към ВСС, на изборните членове на КАК към Съдийска колегия, изборните членове на КАК към Прокурорска колегия, директора и постоянните преподаватели в НИП, се сключват със срок до изтичане на мандата им или прекратяването му, но за срок не по - голям от 5 години.

23.1. Изключения се допускат само при условията т. 6.1, като подновяването на договорните правоотношения е със срок до 5 /пет/ години, при спазване на изискването за ненадвишаване на общия допустим срок на договора за наем от 10 /десет/ години.

24. Наемното правоотношение се прекратява в следните случаи:

24.1. С изтичане на неговия срок;

24.2. С изтичане на мандата на изборните членове на ВСС, на главния инспектор и инспекторите в ИВСС, на изборните членове на КАК към Съдийска колегия, изборните членове на КАК към Прокурорска колегия, директора и постоянните преподаватели на НИП или с неговото прекратяване.

24.3. С писмено предизвестие от наемателя в едномесечен срок;

24.4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

24.5. При прекратяване на трудовото правоотношение на наемателя;

24.6. Неплащане на наемната цена и/или консумативните разноски за повече от два месеца, ако след покана, наемателят не изпълни задълженията си в 14-дневен срок;

24.7. Когато наемателят престане да отговаря на условията за настаняване под наем в жилище държавна собственост, съгласно Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и настоящите указания;

24.8. След извършена проверка се установи, че наемателят е представил невярна или непълна информация за обстоятелствата по т. 10.

24.9. По време на действието на договора за наем наемателят, членовете на неговото семейство - деца, съпрузи, вкл. лица, с които наемателят е във фактическо съжителство, придобият недвижим имот в страната или в чужбина;

24.10. Наемателят промени местоработата си извън населеното място, в което му е предоставено жилището.

25. При съкращаване на щатна бройка и преместването ѝ, или преназначаване на служител или магистрат, настанен във ведомствено жилище, от един орган на съдебна власт в друг, от Съдийска колегия, Прокурорска колегия, ИВСС или НИП в същото населено място или при настъпване на друго обстоятелство, извън случаите на т. 24.1 и т. 24.2, договорните отношения се запазват до изтичане на срока на договора, без да се променя ползването и стопанисването на имота. Контролът по изпълнението на договорните отношения се осъществява от съответния орган, към който преминава настаненото лице, до прекратяване на наемните правоотношения, съгласно условията на договора.

26. Жилищните комисии към Съдийска колегия, Прокурорска колегия, органите на съдебна власт и НИП поддържат и актуализират регистри, както следва:

а/ Регистър на кандидатите за настаняване в предоставените им за ползване и стопанисване ведомствени жилища;

б/ Регистър на настанените в предоставените им за ползване и стопанисване ведомствени жилища;

в/ Регистър на предоставените им за ползване и стопанисване свободни ведомствени жилища.

27. В регистрите по т. 26 се отразяват трите имена на кандидатите и

наемателите, заемащата длъжност, датата и входящия номер на подаване на първоначалното заявление и на допълнително подадените заявления, молби и декларации, номер и дата на договора за наем, полезна площ, адрес, наемна цена, дата на предаване на имота, срок на договора.

28. За всеки сключен договор за наем се съставя досие, което се съхранява от съответната жилищна комисия с прилежащите документи. След прекратяването на договора за наем досието се архивира.

29. От дирекция „Бюджет и финанси“ към администрацията на Съдийска колегия се осъществява контрол, по договорите за наем от цялата съдебна система, върху изпълнението на финансовите задължения, свързани със заплащане на наемната цена и такса битови отпадъци от наемателите. При установено неизпълнение на задълженията за заплащане на наемната цена, както и при системното ѝ просрочие, дирекция „Бюджет и финанси“ към администрацията на Съдийска колегия уведомява дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ към администрацията на Съдийска колегия за предприемане на съответни действия.

30. Приетите решения на ЖК към Съдийска колегия, се изпращат на комисия „Управление на собствеността“ към Съдийска колегия, за сведение и действия по компетентност. Приетите решения на ЖК към Прокурорска колегия, се изпращат на комисия „Управление на собствеността“ към Прокурорска колегия, за сведение и действия по компетентност.

31. Подадени до ЖК към ВСС заявления за настаняване, молби, декларации и други документи, свързани със сключени от досегашния ВСС договори за наем, в едномесечен срок от приемане на настоящите указания се разглеждат от ЖК на Съдийска колегия. При установена липса на компетентност същите се изпращат на съответната компетентна ЖК.

32. За всички неуредени с настоящите указания случаи, се прилагат разпоредбите на ЗУЕС, ЗДС и ППЗДС, уреждащи настаняването във ведомствени жилища.

Приложение № 1

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ЖИЛИЩНА КОМИСИЯ КЪМ
.....
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(име, презиме и фамилия)
на длъжност.....
В.....
(сектор, отдел, дирекция, институция)
ЕГН:
адрес:
тел., електронен адрес

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да бъда настанен под наем в жилище от жилищния фонд на Висш съдебен съвет.

1. Семейството ми се състои от членове и в него освен мен са включени:

а)
(име, презиме и фамилия)

ЕГН:....., родствена връзка
адресна регистрация

б)
(име, презиме и фамилия)

ЕГН:....., родствена връзка
адресна регистрация

в)
(име, презиме и фамилия)

ЕГН:....., родствена връзка
адресна регистрация

г)
(име, презиме и фамилия)

ЕГН:....., родствена връзка
адресна регистрация

2. Аз, заедно със семейството си или разделен от семейството */излишното се зачертава/*
живея в гр. /с./, ж.к./ул./.....,
№....., бл....., вх., ет....., ап.,
в жилище.....

/на свободен наем или собственост на трето лице, предоставено безвъзмездно/
което е собственост на

/трите имена на собственика и родствена връзка с декларатора/

Жилището се състои от

/брой на стаите и сервизните помещения/

от които ползвам

/брой на стаите и сервизните помещения/

с полезна площ кв.м.

Прилагам следните документи:

1. Декларация - Приложение № 2, подписана от всички пълнолетни членове на семейството;
2. Удостоверение за семейно положение на съпруг/а и деца, издадено въз основа на регистъра на населението, от кмета на общината, на района или на кметството или от определени от тях длъжностни лица от общинската администрация по постоянен или настоящ адрес;
3. Документ за месечните доходи на семейството на кандидата;
4. Копие от договор за наем, в случаите когато кандидатите живеят на свободно договаряне;
5. Справка за имотното състояние на кандидата и/или на членовете на семейството му – съпрузи, деца, и/или лицето, с които кандидата е във фактическо съжителство, както и други документи по преценка на кандидатите, необходими за установяване на обстоятелствата по чл. 12, чл. 13 и чл. 14 от Правилата;

гр.
дата.....

С УВАЖЕНИЕ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/та/ _____

/собствено, бащино и фамилно име/

гражданин/ка/ на _____, роден в гр./с./ _____

живущ в гр. /с./ _____, ж.к. /ул./ _____, бл. ____, вх. ____, ап. ____,

ЕГН: _____, лична карта № _____, изд. от МВР _____

гр. _____ на _____ тел. _____

електронен адрес _____

на длъжност _____

в _____

ДЕКЛАРИРАМ:

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

1. Аз, _____

/собствено, бащино и фамилно име/

съм _____

/женен, неженен, омъжена, неомъжена, разведен/а/, вдовец/вдовица, фактич.съжителство/

2. _____ - съпруг/а/, ЕГН: _____

/собствено, бащино и фамилно име/

3. _____ - дъщеря/син, ЕГН _____

/собствено, бащино и фамилно име/

4. _____ - дъщеря/син, ЕГН _____

/собствено, бащино и фамилно име/

5. _____ - дъщеря/син, ЕГН _____

/собствено, бащино и фамилно име/

§ 14. Деца по смисъла на Правилата, „Семейство“ са:

а/ съпрузите, вкл. лица, с които кандидатът е във фактическо съжителство, ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст /родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак/;

б/родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст /родени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите брак/.

II. ИМОТНО СЪСТОЯНИЕ:

1. Аз и членовете на моето семейство /деца, съпрузи, вкл. лица, с които кандидатът е във фактическо съжителство/ притежаваме/не притежаваме в населеното място /за което се кандидатства/ собственост или идеални части от собственост или от право на ползване върху жилище, къща, вила, ателие, студио, офис, обитаемо таванско помещение, магазин или хотел.

/излишното се зачертава/

Жилището се състои от
/брой на етажите, стаите и сервизните помещения/
с площ кв.м и се намира в гр. /с./....., ж.к. /ул./
....., №....., бл., вх., ет., ап.
Жилищният имот е придобит на името на
.....
през г. чрез
/покупка от физически или юридически лица, дарение, наследство, завещание, делба,
замяна и др./

2. Годни ли са за постоянно обитаване?

☐ ДА

☐ НЕ

/ако не са годни за обитаване, се прилага удостоверение от техническа служба към
съответната община/

III. СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ:

Аз и членовете на моето семейство /деца, съпрузи, вкл. лица, с които кандидатът е във
фактическо съжителство/ не сме /сме прехвърляли жилище, къща, вила, ателие, студио,
офис, обитаемо таванско помещение, магазин или хотел през последните 5 /пет/
години, преди подаването на заявлението за настаняване на други лица, освен на
държавата или на община.

IV. ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ

Аз и членовете на моето семейство /деца, съпрузи, вкл. лица, с които кандидатът е във
фактическо съжителство не сме/ сме имали прекратени наемни отношения с общините,
държавата, СК на ВСС, ПК, органи на съдебна власт и НИП, по наша вина.

Аз и членовете на моето семейство /деца, съпрузи, вкл. лица, с които кандидатът е във
фактическо съжителство не сме/ сме били некоректни в предишни наемни отношения с
държавата, общините или с ВСС, органи на съдебна власт и НИП

Декларацията се подписва от всички пълнолетни членове на семейството.

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни в настоящата декларация носи
отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр.

дата:

ДЕКЛАРАТОР/И/: 1.....

2.....

3.....

4.....