

**ДО
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
ГРАД ПЛЕВЕН**

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ
Живущ/а в
тел. за връзка –

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля, да бъде допуснат до участие в конкурс за следната длъжност:

„Чистач“ в звено „Информационно и техническо обслужване“, обща администрация в Районна прокуратура – Плевен - 0,5 /половин/ щатна бройка, при условията на чл.67, ал.1, т.1 от КТ.

Прилагам следните документи:

1. Декларация по чл.91 от ПАПРБ /по образец/;
2. Автобиография;
3. Заверено копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността;
4. Медицинско свидетелство за започване на работа, включително удостоверяващо психично състояние от специалист психиатър, към момента на издаване;
5. Заверено копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
6. Други документи, съобразно изискванията за длъжността и по избор на кандидата, както следва:

С настоящото давам съгласието си предоставените от мен лични данни да бъдат обработвани за целите на конкурсната процедура. Известно ми е, че срокът на съхранение на конкурсните документи е една година.

гр. Плевен

..... Г.

С УВАЖЕНИЕ:

.....

На основание чл. 91, ал. 3 от КТ: Запознах се с типовата характеристика за длъжността „чистач“.

.....
/три имена и подпис/