



Районна прокуратура град Плевен обявява процедура за подбор на кандидати за заемане на 0,5 /половин/ шатна бройка за длъжността „Чистач“ в звено „Информационно и техническо обслужване“, обща администрация в Районна прокуратура – Плевен, при условията на чл.67, ал.1, т.1 от КТ.

Описание на длъжността: Поддържа хигиената в работните и санитарните помещения, извършва разнос на документи.

Изисквания за заемане на длъжността:

Общи изисквания за заемане на длъжността

Кандидатът да е лице, което:

1. е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. да отговаря на изискванията за несъвместимост по чл.340а, ал.2 от ЗСВ;
7. има завършено основно образование;
8. трудов стаж: няма изисквания за трудов стаж;
9. професионален опит: няма изисквания за професионален опит;
10. притежава необходимите професионални и нравствени качества.

Допълнителни изисквания

Кандидатът да е лице, което: притежава организираност и експедитивност; умения за работа в екип.

Необходими документи: Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в 15-дневен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявлението в интернет страницата на Районна прокуратура – Плевен <https://prb.bg/rppleven/bg/karieri>, както и в специализирания сайт – [Jobs.bg](https://prb.bg/rppleven/bg/karieri).

Към заявлението се прилагат:

1. декларация от кандидата по чл.91 от ПАПРБ /по образец/;
2. подробна автобиография;
3. заверено копие от диплома за завършено образование;
4. медицинско свидетелство за започване на работа, включително удостоверяващо психичното състояние на кандидата от специалист психиатър, към момента на издаване;
5. заверени копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит /при наличие на такива/;
6. други документи, по преценка на кандидата.

Копията от посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени.

От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от МП, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Декларация по чл.92, ал.1 от ПАПРБ се попълва от лицето, избрано в процедурата по подбора.

Образец на декларацията и типова длъжностна характеристика ще бъдат публикувани на сайта на Районна прокуратура-Плевен, в раздел „Кариери“, на адрес <https://prb.bg/rppleven/bg/karieri>

Място и срок на подаване:

Документи се приемат в Съдебната палата – гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ № 25, ет. 5, ст. 511, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

Срокът за подаване на документите е 15 (петнадесет) дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата за провеждане на подбора на интернет страницата на Районна прокуратура - Плевен и на специализиран сайт за работа. Когато последният ден на срока е неписъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Срокът за подаване на документите изтича в 17:00 часа на последния ден.

Начин на провеждане на подбора:

Подборът на кандидатите се провежда на два етапа: по документи и събеседване /чрез интервю/.

1. Всяко постъпило заявление се разглежда, като се преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността.
2. Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат поканени на събеседване.
3. Допуснатите до събеседване кандидати се уведомяват за решението в резултат на подбора на интернет страницата на Районна прокуратура – Плевен – <https://prb.bg/rppleven/bg/karieri>, както и на информационното табло, намиращо се на входа на Районна прокуратура – Плевен.

Всички съобщения във връзка с подбора се обявяват на информационното табло на Районна прокуратура – Плевен и на интернет страницата на Районна прокуратура – Плевен – <https://prb.bg/rppleven/bg/karieri>

За допълнителна информация – тел.: 064/830453.