ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА – БУРГАС

З А П О В Е Д

№ РД-02-02
гр. Бургас 31.01.2024 год.

ЛЮБОМИР ПЕТРОВ –Административен ръководител – Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура гр. Бургас, във връзка с изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ДВ, бр. 88/20.10.2023 год.) и в изпълнение на Заповед № РД-02-03/29.01.2024 год. на И.Ф. Главен прокурор на Р България, с която са изменени Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ПРБ, приети със Заповед № РД-02-02/16.03.2022 г. на Главния прокурор, на основание чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и чл. 140, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

З А П О В Я Д В А М:

1. ИЗМЕНЯМ Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Апелативна прокуратура – Бургас (Правилата), приети с моя Заповед № РД-02-01/31.03.2022 г., както следва:

1.Чл. 4, ал. 4 се изменя така:

„(4) Заявките се представят в дирекция "Бюджет и счетоводни“ и дирекция „Сграден фонд и обществени поръчки“ в Администрация на Главния прокурор от Административния ръководител – Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура - Бургас.

2. В чл. 5, ал. 3 се изменя така:

„(3) В случай, че за конкретна обществена поръчка са налице основания за възлагането ѝ чрез процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без публикуване на обявление, пряко договаряне или покана до определени лица по ЗОП, в проекта на графиците се отбелязва правното основание по ЗОП.“

3.В чл.12, ал. 3 се изменя така:

„(3) При възлагане на обществена поръчка чрез процедури на договаряне без предварително обявление, договаряне без публикуване на обявление за поръчка и пряко договаряне, респ. при прилагане на реда за покана до определени лица, лицата, до които се изпращат покани за участие, се определят от възложителя въз основа на обективни критерии и мотивиран доклад по предложение на лицата изготвили заданието. В досието на процедурата за

възлагане на обществената поръчка се съхранява и цялата документация, свързана с начина на проучване и подбор на лицата, до които се изпращат покани за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.“

4.Чл. 35, ал. 1 се изменя така:

„Чл. 35. (1) За всеки сключен договор се определя служител, който да следи и пряко да отговаря за неговото изпълнение и да подписва предвидените в съответния договор протоколи, удостоверяващи изпълнението му.“

5.Чл. 45 се изменя така:

„Чл. 45. (1) Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по ред, предвиден в ЗОП, възлагането се извършва по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП - за услуги, доставки и строителство на стойност до 30 000.00 (тридесет хиляди) лева без ДДС, за всеки конкретен обект за текущата календарна година.

(2) Извършването на разходи за доставка на стоки, услуги или строителство на стойности до прага посочен в ал. 1, се предшества от докладна записка от съдебния администратор, с предложение до Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП – Бургас, придружено със становище от главния счетоводител. Докладната записка следва да съдържа информация за извършените през предходните 12 месеца разходи за сходни доставки, услуги и строителство.

(3) Всяко предложение за извършване на разход по ал. 2 се разглежда от Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП - Бургас. При одобрение се осигурява изпълнението на поръчката.

(4) Когато се извършват разходи за доставки и услуги на стойности, допускащи директно възлагане, отчитането се извършва на база разходооправдателни документи, а за суми над 20 000.00 (двадесет хиляди) лева без ДДС, с писмен договор.

(5) Когато се възлага строителство по смисъла на чл. 3 от ЗОП, независимо от стойността му, с изпълнителя се сключва писмен договор.“

6.Чл. 46 се изменя така:

„Чл. 46. (1) Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по реда предвиден в ЗОП или реда по предходния член:

- за доставки и услуги на стойност от 30 000.00 (тридесет хиляди) лева без ДДС до 50 000.00 (петдесет хиляди) лева без ДДС;
- за услуги по приложение № 2 на стойност от 30 000.00 (тридесет хиляди) лева без ДДС до 100 000.00 (сто хиляди) лева без ДДС;
- за строителство на стойност от 30 000.00 (тридесет хиляди) лева без ДДС до 80 000.00 (осемдесет хиляди) лева без ДДС, за всеки конкретен обект, за текущата календарна година,

възлагането се извършва по следният ред:

1. За необходимостта от конкретна поръчка, се изготвя мотивиран доклад (с описани технически спецификации и количества), съдържащ информация за

извършените през предходните 12 месеца разходи за сходни доставки, услуги или строителство до Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП-Бургас от съдебния администратор, придружен със становище от главния счетоводител, относно финансовата обезпеченост.

2. В случай на положително становище, Административният ръководител – Апелативен прокурор на АП-Бургас издава заповед, в която се определят три длъжностни лица, които да изготвят покани до минимум три физически или юридически лица, за представяне на оферти, да разгледат офертите и да представят доклад за дейността си чрез съдебния администратор до Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП-Бургас, в който мотивирано предлагат да бъде избрана една от офертите.

3. В случаите на одобрение на доклада по т. 2, се изготвя и подписва договор.

(2) В определени случаи при мотивирано предложение от съдебния администратор, придружено със становище, относно финансовата обезпеченост от главния счетоводител, Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП – Бургас може да разреши директно сключване на договор, без да се прилагат правилата на предходната алинея.“

Заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на всички магистрати и съдебни служители от Апелативна прокуратура – Бургас, за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на Апелативна прокуратура – Бургас, в раздел „Профил на купувача”.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
АПЕЛАТИВЕН ПРОКУРОР

Заличено на основание ЗЗЛД