

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ПЛОВДИВ

Пловдив, пл."Съединение" №3, тел.:032/60 04 06, факс:032/63 82 36

e-mail:oktprok@plv.prb.bg

УТВЪРДИ
АДМ.РЪК
ОКРЪЖЕ

Заличено съгл.
чл. 36а ал.3 от
ЗОП



РУМЕН ПОЦОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ПРОКУРОРСКИТЕ ПОМОЩНИЦИ В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ПЛОВДИВ

Чл.1 Настоящите правила уреждат начина по който се организира работа на съдебните служители на длъжност „прокурорските помощник“ в Окръжна прокуратура – Пловдив, техните основни задължения и реда на назначаването им.

Чл.2 (1) Прокурорските помощници се назначават от Административния ръководител на Окръжна прокуратура - Пловдив, въз основа на проведен конкурс за съдебен служител, по реда предвиден в ЗСВ, КТ и ПАПРБ.

(2) Кандидатите за длъжността следва да отговарят както на общите изисквания за съдебен служител по чл.91 и чл.92 от ПАПРБ, така и на специфичните изисквания по чл.162 от ЗСВ.

(3) Конкурсите за заемане на длъжността „прокурорски помощник“ в Окръжна прокуратура – гр.Пловдив се провеждат на два етапа. Първи етап – решаване на писмен тест и втори етап – събеседване.

(4) Не се допуска преназначаване по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ, от каквато и да била длъжност в администрацията на ПРБ на длъжност „прокурорски помощник“.

Чл.3 Прокурорските помощници в Окръжна прокуратура – Пловдив подпомагат дейността на административния ръководител, неговите заместници и прокурорите от ОП Пловдив.

Чл.4 Основните задължения на прокурорския помощник са:

- изготвяне на проекти на прокурорски актове;
- изготвяне на проекти на отговори на писма и сигнали;
- изготвяне на писмени становища по конкретни въпроси;
- проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;
- участва в изготвянето на проекти за вътрешни актове;
- участва в комисии при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

- участва при изготвянето на статистически анализи и справки свързани с дейността на прокуратурата;
- подпомага работата във връзка организацията за провеждане на съвещания, колегиуми и др.;
- Изпълнява и други задачи, възложени от административния ръководител или неговите заместници.

Чл.5 (1) Възлагането на задължения по конкретни преписки и дела, както и допълнителни задачи на прокурорските помощници в Окръжна прокуратура – Пловдив, се извършва от заместниците на административния ръководител, при съобразяване на индивидуалната им натовареност.

(2) За отчитане работата на всеки прокурорски помощник, се води регистър, в който се съдържат данни за № преписка, наблюдаващ прокурор, поставени конкретни задачи на прокурорския помощник, срок за изпълнение и дата на предаване на материалите.

Чл.6 При изпълнение на възложените им задачи, прокурорските помощници носят отговорност за:

1.изготвените проекти на документи;

2.спазване на законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници, инструкции и заповеди, касаещи дейността на ПРБ.

Чл.7 (1)Прокурорските помощници са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

(2) Във връзка с изпълнение на възложените им задължения и задачи, прокурорските помощници нямат право да дават правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им пълномощници или на трети лица.

Чл.8 При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот прокурорските помощници следва да имат поведение, съобразено с професионалната етика и да не накърняват престижа на съдебната власт.

Чл.9 Прокурорските помощници се атестират и повишават в ранг по реда предвиден в ПАПРБ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящите правила са изготвени и утвърдени на основание чл.246а, ал.3 от Закона за съдебната власт.

§2 Правилата да се публикуват на интернет страницата на Окръжна прокуратура - Пловдив.

Изготвил
Съдебен а
С.Димитрова

Заличено съгл.
чл. 36а ал.3 от
ЗОП

Съгласувал
Зам.окръже
Г.Гавраилов

Заличено съгл.
чл. 36а ал.3 от
ЗОП