



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА ПЛОВДИВ

З А П О В Е Д
АП № 83
гр. Пловдив, 18.10.2018 год.

ОТНОСНО: Изменение на Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Апелативна прокуратура – гр. Пловдив, приети със Заповед АП № 55 от 23.06.2018 год. на Апелативен прокурор – гр.Пловдив.

ИВАН ДАСКАЛОВ-Административен ръководител – Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура- гр. Пловдив в изпълнение на Заповед № РД-02-18 от 01.10.2018 год. на Главен прокурор на Р България, с която са изменени Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ПРБ, приети със Заповед № РД-02-11 от 13.05.2016 год. на Главен прокурор, на основание чл. 244 ал.2 от Закона за обществените поръчки и чл.140 от Закона за съдебната власт,

З А П О В Я Д В А М:

I.ИЗМЕНЯМ Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Апелативна прокуратура – гр. Пловдив (Правилата), приети със Заповед АП № 55 от 23.06.2018 год. на Апелативен прокурор – гр.Пловдив, както следва:

1. В чл.7 се правят следните изменения:

а) ал.1 се изменя така:

„(1) В периода от 01 ноември до 30 ноември на текущата година, всеки заявител в Апелативна прокуратура-гр.Пловдив заявява потребностите си от доставка на стоки, услуги или строителство, които да бъдат възлагани през следващата година.“

б) ал.4 се изменя така:

„(4) Заяvkите се представят на съдебния администратор, който ги обобщава и изпраща в Дирекция „Бюджет, счетоводни дейности и управление на почивните бази“ („БСДУПБ“) и Дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“ („СФТО“) в Администрацията на Главния прокурор в определения от тях срок.

2. В чл. 15 се правят следните изменения:

- а) ал.6 се отменя;
- б) ал.7 се отменя.

3. В чл. 41 се правят следните изменения и допълнения:

„Чл.41 (1) В 7-мо дневен срок от настъпване на предвидените в договора основания за освобождаване на гаранцията за изпълнение (когато такава е предвидена), лицето което осъществява контрол по договора, представя на съдебния администратор доклад с предложение за освобождаването и;

(2) В деня, след връщане или усвояване на авансово предоставените средства (когато в договора е предвидено авансово плащане), лицето, което осъществява контрол по договора, представя на съдебния администратор доклад с предложение за освобождаването на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства;

(3) В 10-дневен срок от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно, лицето, което осъществява контрол по договора представя на съдебния администратор доклад, който съдържа основанието за прекратяване на договора, справка за изплатените суми по договора, датата на последното плащане и датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок. Докладът се съгласува от главния счетоводител.

(4) Съдебният администратор изпраща информация за приключване на договора в законоустановеният срок, въз основа на доклада по ал.3 до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки и я публикува в профила на купувача.“

4. В чл. 42 се правят следните изменения:

а) В ал.1 се правят следните изменения:

„(1) При липса на основание за усвояване на гаранцията за изпълнение и/или гаранцията за авансово предоставените средства, същите се освобождават от възложителя чрез главния счетоводител по ред, в зависимост от формата и – парична suma или банкова гаранция/застрахователна полица след представяне на доклад от съдебния администратор.“

б) В ал.2 се правят следните изменения:

„(2) Докладът се изготвя въз основа на документите по чл. 41 ал.1 и ал.2 от Правилата и след резолюция на възложителя се представя на главния счетоводител. Копие от доклада се съхранява и в досието на обществената поръчка.“

5. В чл. 50 се правят следните изменения:

- а) в ал.1 т.1 се отменя;
- б) в ал.2 т.1 се отменя.

6. В чл. 56 се правят следните изменения и допълнения:

а) създава се ал.2:

„(2) В определени случаи при мотивирано предложение от съдебния администратор, административният ръководител може да разреши директно сключване на договор, без да се прилагат правилата по предходната алинея.

II. Настоящата Заповед да се счита за неделима част от Заповед АП № 55 от 23.06.2018 год. на АП – гр. Пловдив и утвърдените с нея Правила.

III. Заповедта да се връчи срещу подпись на длъжностните лица, отговарящи за процедурите разписани в Правилата, за сведение и изпълнение.

IV. Заповедта да се публикуват във Вътрешно-информационния сайт на АП-Пловдив, в профила на купувача.

ИД/ДГ

АПЕЛАТИВЕН ПРОКУРОР:
/ИВАН ДАСКАЛОВ/

