



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

АП № 72

гр. Пловдив, 26.07.2018 год.

ОТНОСНО: Утвърждаване на Правила за организацията на работата на прокурорските помощници в Апелативна прокуратура- гр. Пловдив.

ИВАН ДАСКАЛОВ – Административен ръководител - Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура – гр. Пловдив, на основание чл. 246 а, ал.3 и чл. 140 от Закона за съдебната власт,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. УТВЪРЖДАВАМ Правила за организацията на работа на прокурорските помощници в Апелативна прокуратура- гр. Пловдив.

II. Настоящата заповед ведно с Правила за организацията на работа на прокурорските помощници в АП- гр. Пловдив да се изпратят по служебната електронна поща на всички магистрати и съдебни служители при АП-гр. Пловдив, и да се публикуват на Интернет страницата на Апелативна прокуратура- гр. Пловдив.

26.07.2018 год.
гр. Пловдив

ИД/ДГ

АПЕЛАТИВЕН ПРОКУРОР:
/ ИВАН ДАСКАЛОВ/



ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРСКИТЕ ПОМОЩНИЦИ В АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА- ГР. ПЛОВДИВ

Чл. 1. Настоящите Правила за организацията на работата на прокурорските помощници в Апелативна прокуратура- гр. Пловдив (Правилата) уреждат начина, по който се организира работата на съдебните служители на длъжност „прокурорски помощник“ в Апелативна прокуратура – гр. Пловдив, техните задължения и реда на тяхното назначаване.

Чл. 2. Прокурорските помощници в Апелативна прокуратура- гр. Пловдив се назначават от Административния ръководител- Апелативен прокурор на АП-Пловдив, след проведен конкурс за съдебен служител на основание чл. 343 ал.1 от Закона за съдебната власт и чл. 93 ал.1 от Правилника за администрацията на Прокуратура на Република България (ПАПРБ).

Чл.3. Не се допуска преназначаването по реда на чл. 343 ал.2 от ЗСВ от каквато и да е длъжност в администрацията на ПРБ на длъжност „прокурорски помощник“.

Чл.4. Кандидатите за длъжността следва да отговарят на общите изисквания по чл. 91 и чл.92 от ПАПРБ, класификатора на длъжностите в администрацията, издаден от прокурорската колегия на ВСС, на длъжностната характеристика за заемане на длъжността, така също и на специфичните изисквания по чл. 162 от ЗСВ.

Чл.5. Конкурсът за длъжността „прокурорски помощник“ в Апелативна прокуратура- гр. Пловдив се провежда по реда, установлен Кодекса на труда, ЗСВ и ПАПРБ.

Чл.6. Прокурорските помощници в Апелативна прокуратура- гр. Пловдив подпомагат дейността на Административния ръководител- Апелативен прокурор, неговите заместници и прокурорите в АП- Пловдив, в работата им.

Чл.7. Задълженията на прокурорските помощници в Апелативна прокуратура- гр. Пловдив са разписани в длъжностните им характеристики и съответстват на регламентираните такива в ЗСВ, ПАПРБ. Основните задължения на прокурорските помощници са:

- 1.изготвя проекти на прокурорски актове;
- 2.изготвя проекти на отговори на писма и сигнали;
- 3.проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;
- 4.изготвя писмени становища по конкретни въпроси;
- 5.участва в изготвянето на проекти на вътрешни актове;
- 6.изпълнява и други задачи, възложени му от Административния ръководител-Апелативен прокурор, неговите заместници и прокурорите в Апелативна прокуратура- гр. Пловдив, свързани с изпълнението на длъжността.

Чл.8. Със заповед Административния ръководител на АП-Пловдив определя ръководител на прокурорските помощници, като последните получават задачи от ръководителя си.

Чл.9. Прокурорите при АП-Пловдив могат да им възлагат задачи само с изричното съгласие на ръководителя на прокурорските помощници.

Чл.10.Прокурорските помощници следва да изпълняват възложените им задачи в определените за това срокове.

Чл.11. Прокурорските помощници носят отговорност за резултатите от изпълняваните от тях функционални задължения.

Чл.12. При изпълнение на възложените им задачи прокурорските помощници осъществяват професионални контакти с магистрати и съдебни служители от ПРБ, както и с органи и организации в кръга на своите функционални задължения.

Чл.13. Всеки един от прокурорските помощници води книга, в която отразява работата си – описва всеки един изготвен от него проект на акт, справки или друг вид документ.

Чл. 14. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот прокурорските помощници про АП-Пловдив следва да имат поведение съобразено с професионалната етика и да не накърняват престижа на съдебната власт.

Чл.15. Прокурорските помощници са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

Чл.16. Във връзка с изпълнение на възложеното им, прокурорските помощници нямат право да дават правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им пълномощници и на трети лица.

Чл.17. Прокурорските помощници в АП-Пловдив участват в различни форми на обучение за повишаване на професионалната си квалификация, организирани от НИП, ПРБ и други организации.

Чл.18. Прокурорските помощници при АП-Пловдив се атестираят и повишават в ранг по реда предвиден в ПАПРБ.

Преходни и заключителни разпоредби:

§1. Настоящите Правила са изгответи и утвърдени на основание чл. 246 а ал.3 от Закона за съдебната власт.

§2. Настоящите Правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със заповед на Административния ръководител-Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура – гр. Пловдив.

§3. Настоящите Правила да се изпратят по служебната електронна поща на всички магистрати и съдебни служители при Апелативна прокуратура- гр. Пловдив и да се публикуват на Интернет страницата на Апелативна прокуратура- гр. Пловдив.

Изготвил:

Съдебен администратор – АП-Пловдив: Д. Герджикова

Съгласувал:

Зам. Апелативен прокурор при АП-Пловдив: Божидарка Попова