



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА КЪРДЖАЛИ

ЗАПОВЕД

ОП № *Sub 5* / 01.11.2022г.
гр. Кърджали

ОТНОСНО: създаване на организация за прием на граждани в Окръжна прокуратура от Административен ръководител, окръжен прокурор на ОП – Кърджали

ДИМИТРИНА ДЕЛЧЕВА – ЗА Административен ръководител, заместник окръжен прокурор на Окръжна прокуратура Кърджали, съобразно Заповед ОП №224/31.10.2022г., в изпълнение на Правилата за прием на граждани в ПРБ, утвърдени със Заповед № РД-02-29/31.10.2016г. на Главен прокурор на РБ, изменени и допълнени със Заповед № РД-02-05/01.02.2019г., с цел осигуряване на непосредствен достъп до административните ръководители на прокуратурите и регистриране на постъпилите по този начин писмени и устни съобщения, заявления, искания, запитвания, жалби и други, на основание чл.140, ал.1 т.1 от Закона за съдебната власт,

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Считано от 01.11.2022г. възобновявам приема на граждани в Окръжна прокуратура – Кърджали от Административен ръководител, Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Кърджали.

1. Приемната на окръжния прокурор се осъществява в гр. Кърджали в сградата на Окръжна прокуратура – Кърджали, находяща се на ул. "Екзарх Йосиф" № 1, ет. IV, кабинет 40. За осигуряване на достъп на граждани с увреждания или в напреднала възраст, прием от окръжния прокурор на ОП-Кърджали се извършва и в помещение на първия етаж на същата сграда.

2. В приемната и в помещението за чакащи граждани /на I етаж до служителите на ОЗ „Охрана“ осъществяващи пропускателния режим в сградата/, съдебният администратор да оповести писмено, че прокурорите не дават правни консултации, съгласно чл.213 от ЗСВ.

3. В приемната се осъществяват следните дейности:

- прием на граждани;
- изслушване на поставените въпроси и искания и насочването им по компетентност;
- приемане и регистриране на подадените молби, жалби, сигнали, съобщения, предложения, запитвания и други;
- съставяне на писмени протоколи за получени устни съобщения за извършени престъпления.

4. Приемът на граждани се осъществява всяка сряда от 14:00 часа до 15:00 часа.

Информация за приемните дни и часове се оповестява както следва:

- на информационното табло на входа на сградата на ОП – Кърджали – партер;
- на входа на приемното помещение;
- публикува се на интернет сайта на ОП – Кърджали в раздел „Прием на граждани“, като се посочва телефонен номер за връзка 0361/21411; 0361/21230 и ел. поща за контакт: op_kar@kj.prb.bg

5. Приемът на граждани се осъществява, както по предварителна заявка на телефон 0361/21411 и тел. 0361/21230 и ел. поща, така и на явилите се граждани без предварителна заявка в деня на приема.

6. Работата в приемната на ОП – Кърджали се организира от съдебния администратор при ОП – Кърджали, при отсъствие – от завеждащ служба „Регистратура, деловодство“ в РД при ОП.

7. Приемът на граждани се осъществява от окръжния прокурор на Окръжна прокуратура – Кърджали, а при негова ангажираност – от заместник окръжните прокурори на ОП – Кърджали, при стриктно изпълнение на чл.20 от Правилата.

8. Дейността по прием на граждани се подпомага от завеждащ служба „Регистратура, деловодство“ при ОП – Кърджали, а при нейно отсъствие от Желязка Петрова – съдебен деловодител в „Регистратура, деловодство“ при ОП – Кърджали, при стриктно изпълнение на чл.21 от Правилата.

При необходимост дейността по прием на граждани се подпомага и от прокурорски помощник в ОП – Кърджали.

9. Подадените молби, жалби, сигнали, съобщения и други документи се приемат от служителя по т.8 от настоящата заповед и се регистрират от деловодителите в „Регистратура, деловодство“ при ОП – Кърджали.

На гражданите се предоставя входящ регистрационен номер и дата на завеждане в регистратурата на приетите материали на хартиен носител.

На всеки гражданин, подал жалба, сигнал, молба и др. в приемната на окръжния прокурор се изпраща писмено съобщение или съобщение по ел. поща за предприетите от прокуратурата действия.

II. Системните администратори в ОП – Кърджали да продължат да поддържат раздел „Прием на граждани“, в който се публикува настоящата заповед и граfiците за прием на окръжния прокурор на ОП – Кърджали.

III. Контролът по върху дейността по разпределение и деловодната обработка по постъпили жалби, сигнали и др. по време на приема на граждани от окръжния прокурор на ОП – Кърджали възлагам на съдебния администратор при ОП – Кърджали.

Настоящата заповед отменя раздел II от Заповед ОП № 135/10.11.2016г.

Настоящата заповед да се изпрати по ел.поща на прокурорите и следователите от ОП – Кърджали, съдебния администратор, прокурорския помощник, системните администратори, завеждащ служба „Регистратура, деловодство“ в ОП - Кърджали и всички съдебни служители от специализираната администрация на ОП – Кърджали, за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати на административния ръководител, районен прокурор на РП – Кърджали, за запознаване и организиране на дейността по прием на граждани в Районна прокуратура – Кърджали.

Заповедта да се изпрати на Апелативна прокуратура- Пловдив, за сведение.

**ЗА АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ,
ЗАМ.ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:**
/Д.ДЕЛЧЕВА/,
Съгласно Заповед ОП № 224/31.10.2022г.

