



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА КЪРДЖАЛИ

ЗАПОВЕД
РП № 350/М. М. 2022 г.

Стоян Монеvски – административен ръководител, районен прокурор на РП – Кърджали, в изпълнение на Правилата за прием на граждани в ПРБ, утвърдени със Заповед № РД-02-29/31.10.2016 г. на Главен прокурор на РБ, изменени и допълнени със Заповед № РД-02-05/01.02.2019 г. и Заповед № РД-02-25/01.11.2022 г. на Главен прокурор на РБ, и Заповед ОП № 225/01.11.2022 г., с цел осигуряване на непосредствен достъп до административния ръководител на РП – Кърджали и регистриране на постъпилите по този начин писмени и устни съобщения, заявления, искания, запитвания, жалби и други на основание чл. 140, ал. 1, т. 1 от ЗСВ

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Считано от 14.11.2022 г. възобновявам приема на граждани в Районна прокуратура – Кърджали от Административния ръководител, Районен прокурор на РП – Кърджали.

1. Приемът на районния прокурор се осъществява в сградата, където се помещава Районна прокуратура – Кърджали, находяща се на ул. „Екзарх Йосиф” № 1, ет. III, кабинет № 31, както и в териториалните отделения към нея в гр. Момчилград, гр. Крумовград и гр. Ардино.

При необходимост, Районният прокурор може да осъществи прием на възрастни хора, бременни жени и хора с увреждания в лесно достъпно помещение на първия етаж в сградата.

2. В приемната и в помещението за чакащи граждани / на I-вия етаж до служителите на ОЗ „Охрана” осъществяващи пропускателен режим в сградата/ съдебния администратор на РП - Кърджали да оповести писмено, че прокурорите не дават правни консултации, съгласно чл. 213 от ЗСВ.

3. В приемната се осъществяват следните дейности:

- прием на граждани;
- изслушване на поставените въпроси и искания, и насочването им по компетентност;
- приемане и регистриране на подадените молби, жалби, сигнали, съобщения, предложения, запитвания и други;
- съставяне на писмени протоколи за получени устни съобщения и извършени престъпления.

4. Приемът се осъществява в сградата на РП – Кърджали, находяща се в гр. Кърджали, ул. „Екзарх Йосиф” № 1 - два пъти месечно - всяка втора и последна сряда на месеца от 10:00 часа до 12:00 часа.

Изнесен прием на граждани по седалище на всяко териториално отделение в района на РП – Кърджали /ТО – Момчилград, ТО – Крумовград и ТО – Ардино/ може да бъде организиран при необходимост, по предварително изготвен график.

5. Графиците с приемните дни и часове се оповестява, както следва:
- на информационните табла в сградите по места;
- на входа на приемните помещения;
- на интернет страницата на РП – Кърджали в раздел „Прием на граждани”, като се посочва телефон за връзка – 0361/21311 и ел.поща за контакт – rp_kar@kj.prb.bg

6. Приемът на граждани се осъществява, както по предварителна заявка направена на посочените по-горе телефон за връзка или ел.поща, така и на явилите се граждани без предварителна заявка в деня на приема.

7. Работата в приемната на РП – Кърджали се организира от съдебния администратор на РП – Кърджали, а при нейно отсъствие от Завеждащ служба „РДА”.

8. Непосредствен прием се осъществява от Районен прокурор на РП – Кърджали, а при негова ангажираност от – Заместник районен прокурор на РП – Кърджали, при стриктно изпълнение на чл. 20 от Правилата.

9. Дейността по прием на граждани се подпомага от съдебен администратор на РП – Кърджали, а при нейно отсъствие от Завеждащ служба „РДА”, при стриктно изпълнение на чл. 21 от Правилата.

При необходимост дейността по прием на граждани се подпомага и от прокурорски помощник в РП – Кърджали.

10. Подадените молби, жалби, сигнали, съобщения и други документи се приемат от служителя по т. 9 от настоящата заповед, и се регистрират от деловодителите в служба „РДА” в РП – Кърджали.

На гражданите се предоставя входящ регистрационен номер и дата на завеждане в регистратурата на приетите материали на хартиен носител.

На всеки гражданин, подал жалба, сигнал, молба и др. в приемните по тези Правила, се изпраща писмено съобщение или съобщение по ел.поща за предприетите от прокуратурата действия.

II. Възлагам на съдебния администратор на РП – Кърджали съвместно със системните администратор на ОП – Кърджали да поддържат раздел „Прием на граждани”, в който да се публикуват настоящата заповед графиците за прием на районния прокурор на РП – Кърджали.

III. Контролът върху дейността по деловодна обработка и разпределение на постъпилите жалби, сигнали и други по време на приема на граждани от районния прокурор на РП – Кърджали възлагам на завеждащ служба „РДА”.

Копие от Заповедта да се сведе до знанието на всички магистрати и съдебни служители от РП – Кърджали, по ел.поща.

Копие от Заповедта да се връчи на посочените съдебни служители, за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати на Окръжен прокурор – Кърджали, за сведение и на разпореждане относно оказване на съдействие от системните администратори на ОП – Кърджали за публикуване на графиците за прием на граждани на интернет страницата на РП – Кърджали.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:


/СТОЯН МОНЕВСКИ/