



# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРЖАВАМ:  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ  
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:

заличено съгласно ЗЗЛД

.....  
(Таня Димитрова)

гр. Стара Загора, 16.08.2022 г.

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРСКИТЕ ПОМОЩНИЦИ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – СТАРА ЗАГОРА

**Чл. 1.** Настоящите Правила за организацията на работата на прокурорските помощници в Районна прокуратура – Стара Загора (Правилата) уреждат организацията на работата им в Районна прокуратура – Стара Загора (РП-Стара Загора), техните задължения и реда на тяхното назначаване.

**Чл. 2.** (1) Прокурорските помощници в Районна прокуратура – Стара Загора се назначават от административния ръководител, след конкурс за съдебен служител, по реда предвиден в Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България (ПАПРБ), Кодекса на труда и Закона за съдебната власт (ЗСВ).

(2) Не се допуска преназначаването по реда на чл. 343 ал. 2 ЗСВ от каквато и да е длъжност в администрацията на ПРБ на длъжност „прокурорски помощник“.

(3) За прокурорски помощник в РП-Стара Загора се назначава лице, което отговаря на изискванията на чл. 162 и чл. 340а от ЗСВ, чл. 92 от ПАПРБ, от Класификатора на длъжностите в администрацията на ПРБ, издаден от Прокурорската колегия на ВСС и длъжностната характеристика за заемане на длъжността.

(4) Прокурорските помощници в Районна прокуратура – Стара Загора се атестират и повишават в ранг по реда на ПАПРБ.

**Чл. 3. (1)** Прокурорските помощници подпомагат административния ръководител на Районна прокуратура – Стара Загора, заместниците на административния ръководител и прокурорите в Районна прокуратура – Стара Загора в тяхната работа.

(2) Задълженията на прокурорските помощници в РП – Стара Загора са разписани в длъжностните им характеристики и съответстват на регламентираните такива в ЗСВ и ПАПРБ. На прокурорските помощници се възлагани дейности като:

- изготвяне на проекти на прокурорски актове (актове по досъдебното производство и по проверки, актове по изпълнение на наказание, актове във връзка с международното правно сътрудничество и ЕЗА), по време на дежурство на отделните прокурори, дейността по ГСН, АСН и други;

- подпомага дежурните прокурори при извършване на действия по време на дежурството при новообразувани, или започнати от органите на разследването досъдебни производства – искания, предложения и други;

- изготвяне проекти на отговори на писма и сигнали;

- подпомага прокурорите от Районна прокуратура – Стара Загора при проучване, анализиране и обобщаване на правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси по дела от фактическа и правна сложност;

- подпомага прокурорите от Районна прокуратура – Стара Загора в случаите, при които за кратък период от време, по реда на случайния подбор, са разпределени много на брой преписки за произнасяне по същество; по молба на конкретен прокурор и с резолюция на административния ръководител, като част от доклада се предоставя на прокурорските помощници за подготвяне на проекти на прокурорски актове;

- подпомагане на администрацията на Районна прокуратура – Стара Загора при изготвяне на годишни и периодични справки/отчети/доклади;

- изготвяне на писмени становища по конкретни въпроси;

- участие в изготвянето на проекти за вътрешни актове – може да осъществява съгласуване и контрол по проекти на вътрешни актове;

- участие при изготвяне и обобщаване на анализи и справки;

- участие в работни срещи, семинари, конференции и други мероприятия;

- оказване на съдействие на съдебните служители в рамките на своята компетентност;

- изпълнение на други задачи, възложени им от административния ръководител, заместниците на административния ръководител, прокурорите и съдебния администратор.

**Чл. 4.** (1) Прокурорските помощници носят отговорност за резултатите от изпълняваните от тях функционални задължения.

(2) При изпълнение на възложените им задачи прокурорските помощници осъществяват професионални контакти с магистрати и служители от Прокуратурата на РБ, както и с органи и организации в кръга на своите функционални задължения.

**Чл. 5.** Прокурорските помощници изпълняват задълженията си възложени им с писмена резолюция или устно разпореждане от административния ръководител или неговите заместници.

**Чл. 6.** Прокурорските помощници изпълняват възложените им задачи, в срока, определен от административния ръководител, неговите заместници и прокурорите от РП – Стара Загора, в електронен вид, като упоменава къде и как е записан файлът и/или на хартиен носител.

**Чл. 7.** (1) Прокурорските помощници са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата и имат задължение да не споделят критична информация между персонала (например идентификатори, пароли за достъп и т.н.); да не разгласяват лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си, ако това не е предвидено изрично в закон или не застрашава живота и здравето на физическото лице.

(2) Във връзка със служебната си дейност, прокурорските помощници нямат право да дават правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им пълномощници или на трети лица.

**Чл. 8.** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот прокурорските помощници трябва да имат поведение съобразно с професионалната етика и да не накърняват престижа на съдебната власт.

**Чл. 9.** Прокурорските помощници в РП – Стара Загора участват в различни форми на обучение за повишаване на професионалната си квалификация, организирани от НИП, ПРБ и други организации, а така също и по собствена инициатива.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите правила се издават на основание чл. 246а ал. 3 от Закона за съдебната власт (Обн., ДВ, бр. 64 от 7.08.2007 г., изм. и доп., бр. 1 от 4.01.2011 г., последно изм. и доп., бр. бр. 62 от 5.08.2022 г.).

§ 2. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването със заповед от административния ръководител на Районна прокуратура – Стара Загора и се публикуват на интернет страницата на прокуратурата.

§ 3. Контрол по изпълнението на настоящите правила се осъществява от административния ръководител на Районна прокуратура – Стара Загора.

СЪГЛАСУВАЛ: заличено съгласно ЗЗЛД.....  
Зам.-районен прокурор – Н. Белчева

ИЗГОТВИЛ: заличено съгласно ЗЗЛД.....  
М. Велкова - съд. администратор