



ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – СТАРА ЗАГОРА

ул. “Митрополит Методи Кусев” №33 ет.3, тел: 042/696970, факс: 042/604259
e-mail:op@sz.prb.bg



Константин Тачев
Административен ръководител-окръжен прокурор
на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора
29.03.2013 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за определяне на реда за набиране, използване и отчитане на чуждите средства по набирателната сметка на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора

I. Общи положения:

Настоящите правила имат за цел предоставянето на разумна увереност, че набирането, отчитането на парични суми по набирателната сметка на Окръжна прокуратура гр. Стара Загора, както и разпореждането с тях се извършва законосъобразно и са изработени на база „Правилата за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чужди средства в лева и валута в органите на съдебната власт”, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 27 от 01.07.2009 година.

II. Набиране/постъпване на парични суми в набирателната сметка:

Средствата постъпващи по набирателната сметка на Окръжна прокуратура гр. Стара Загора могат да бъдат следните :

- за взета мярка за неотклонение „Парична гаранция” по досъдебни производства (ДП), разследвани от Окръжен следствен отдел в Окръжна прокуратура гр.Стара Загора в полза на лицето с мярка за неотклонение ;
- Гаранции по процедури по възлагане на обществени поръчки по реда на „Закона за обществените поръчки” с възложител Окръжна прокуратура гр.Стара Загора ;
- други средства, които временно и/или при определени условия са предоставени на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора от юридически и физически лица ;

При получаване на документ, удостоверяващ постъпването на средства по набирателната сметка на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора, съответните лица – за мярка за неотклонение – водещия разследването следовател, а за гаранции по процедури по „ЗОП” - лицата организиращи провеждането на процедурата, да изпращат копие от съответния документ в звено „Финансова и стопанска дейност” в Окръжна прокуратура гр.Стара Загора на вниманието на главния счетоводител, като задължително посочват основанието за постъпването на средствата, както и допълнителни данни – номер на ДП, номер на прокурорска преписка и наблюдаваща прокуратура, процедура по „ЗОП” и др. ;

III. Отчитане на парични суми в набирателната сметка

За отчитането на сумите в набирателната сметка в Окръжна прокуратура гр.Стара Загора, звено „Финансова и стопанска дейност” да се води на хартиен носител прошнурован и пронумерован „Дневник за средствата по набирателната сметка”, съдържащ :

- дата на постъпване на средствата ;
- размер на сумата ;
- данни за вносителя – име, ЕГН ;
- основание за постъпването – за мярка за неотклонение, имената на лицето в чиято полза са постъпили средствата, номер на ДП, номер на прокурорска преписка и прокуратура, за гаранциите по „ЗОП” – описание на процедурата и номер от регистъра и др. ;
- дата на разпореждане със сумата ;
- основание за разпореждане с нея – връщане, отнемане и др.

Административният ръководител, минимум един път годишно назначава комисия със задължително участие на прокурор и съдебния администратор за извършване на проверка на средствата в набирателната сметка с цел констатиране на непотърсени освободени суми, с изтекъл давностен срок и подлежащи на отнемане съобразно „Правилата за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чужди средства в лева и валута в органите на съдебната власт” на ВСС и съобразно „Закона за обществените поръчки”. Комисията предоставя на административния ръководител протокол, за проверката, съдържащ предложение за сумите, които да бъдат отнети в полза на бюджета на Съдебната власт, съобразно което административния ръководител издава писмено разпореждане за отнемането.

IV. Връщане/превеждане на парични суми от набирателната сметка, след освобождаването им

1.Лицата, в чиято полза е внесена съответната гаранция в набирателната сметка или изрично упълномощени от тях лица, при наличие на основание за освобождаването ѝ – постановяване на отменяне на мярка за неотклонение, приключване на наказателното производство срещу него (чл.61, ал.8 от НПК), разпореждане за освобождаване на гаранции по процедури по „ЗОП” подават в деловодството на Окръжна прокуратура гр. Стара Загора заявление по образец за възстановяване на сумата, като предоставят и екземпляр от прокурорски или съдебен акт. Заявлението се подава лично или чрез изрично упълномощено лице.

2.Служителят, приемащ заявлението, сверява посочените данни с тези в документа за самоличност на лицето. В случаите, когато сумата се връща на пълномощник, служителят проверява за наличие на приложено към заявлението пълномощно, в което изрично да е посочено, че пълномощникът има право да получи освободената парична гаранция.

3. Искане за превеждане на сума от набирателната сметка, може да постъпи и с писмо от съдебен или административен орган, когато в окончателния съдебен акт по наказателно производство е посочено, че съдебната гаранция ще послужи за покриване на разноски по делото или за плащането на наложена глоба.

4. Служителите в служба „Регистратура и деловодство” регистрират подадените заявления и писма за връщане на суми от набирателната сметка под нов номер като административна преписка и ги докладват на лицето, определено със Заповед на административния ръководител за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност при връщане на суми от набирателната сметка.

5. За извършването на предварителния контрол за законосъобразност по връщането на сумата, лицето извършва проверка в „Дневник за средствата по набирателната сметка” относно наличието на сумата в сметката, проверява автентичността на съответния прокурорски или съдебен акт, като при необходимост изисква заверен препис от съответния орган, след което изготвя докладна записка, в която взема становище относно разпореждането със сумата, а при наличие на основание за отказ за връщане на сумата изготвя и проект на писмо до заявителя.

6. След поставянето на резолюция на административния ръководител върху докладната записка за разпореждане със сумата или подписването на писмото до заявителя при отказ за връщане на сумата, документите се предоставят на звено „ФСД” за изготвяне на съответните платежни документи за възстановяване сумата на заявителя по желанието от него начин – в брой или по банкова сметка. Сумите се изплащат чрез платежно нареждане от набирателната сметка или в брой от касана на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора след изтегляне на сумата от набирателната сметка от упълномощените лица. Изплащането на сумата се извършва в срок от три работни дни от датата на подаване на заявлението, като при отказ за връщане на сумата в същия срок се изпраща с обратна разписка подписаното от административния ръководител писмо до заявителя на посочения от него адрес в заявлението.

7. След изплащането или изпращането на писмото до заявителя, административната преписка се окомплектова и архивира в номенклатура „КД-02-01 – Кореспонденция във връзка с дейността по вътрешноведомствения финансов контрол”

V. Счетоводно отчитане на набиране, връщане, превеждане и отнемане на средства от набирателната сметка

Извършването на счетоводните операции по набиране, връщане, превеждане и отнемане на средства от набирателната сметка на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора става съобразно т.3 от „Правилата за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чужди средства в лева и валута в органите на съдебната власт” на ВСС.

Настоящите правила влизат в сила след утвърждаването им от административния ръководител-окръжен прокурор на Окръжна прокуратура гр.Стара Загора.