



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ХАСКОВО

**УТВЪРЖДАВАМ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА ОКРЪЖНА
ПРОКУРАТУРА – ХАСКОВО:**

Дата: 20.10.2021г.

/ИВАН СТОЯНОВ /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРСКИЯ ПОМОЩНИК В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ХАСКОВО

Чл.1. Настоящите Правила за организацията на работата на прокурорският помощник в Окръжна прокуратура-Хасково уреждат начина, по който се организира работата на съдебните служители на длъжност „прокурорски помощник“ в Окръжна прокуратура-Хасково, техните задължения и реда за тяхното назначаване.

Чл.2. (1) Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура-Хасково се назначава от административния ръководител-окръжен прокурор Окръжна прокуратура-Хасково, след проведен конкурс за съдебен служител на основание чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, по реда предвиден в Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България и Кодекса на труда.

(2) Кандидатите за длъжността следва да отговарят, както на общите изисквания съгласно чл. 340а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт и чл. 91 от Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България, класификатора на длъжностите в администрацията на прокуратура на Република България, издаден от прокурорската колегия на Висшия съдебен съвет, длъжностната характеристика за заемане на длъжността, така също и на специфичните изисквания по чл. 162 от Закона за съдебната власт.

(3) Не се допуска преназначаване по реда на чл. 343, ал. 2 от Закона за съдебната власт от каквато и да е длъжност в администрацията на прокуратура на Република България на длъжност „прокурорски помощник“.

Чл.3. Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура-Хасково подпомага административния ръководител, неговите заместници и прокурорите в Окръжна прокуратура-Хасково, в тяхната работата.

Чл.4. (1) Работата на прокурорският помощник се ръководи и контролира от административния ръководител на Окръжна прокуратура-Хасково.

(2) Непосредственото възлагане на задачите на прокурорския помощник става, чрез писмено или устно разпореждане на административния ръководител или неговия заместник, при отсъствие на окръжния прокурор.

(3) Прокурорите в Окръжна прокуратура-Хасково могат да възлагат задачи на прокурорския помощник само с изричното съгласие на административния ръководител или неговия заместник, при отсъствие на окръжния прокурор.

Чл.5. Задълженията на прокурорския помощник в Окръжна прокуратура-Хасково са разписани в длъжностната характеристика и съответстват на регламентирани такива в Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България. Основните задължения на прокурорския помощник са, както следва:

- изготвя проекти на прокурорски актове;
- изготвя проекти на отговори на писма и сигнали;
- изготвя писмени становища по конкретни въпроси;
- участва в изготвянето на проекти за вътрешни актове;
- проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;
- в рамките на своята компетентност изпълнява съответни служебни задачи, възложени му от административния ръководител;
- указване съдействие на съдебните служители в рамките на своята компетентност;

Чл.6. Прокурорският помощник води книгата-регистър, в която отразява работата си – описва всеки един проект на акт, справка или друга дейност, съобразно специфичните служебни задължения по длъжностна характеристика и възложените допълнителни задачи от административния ръководител.

Чл.7. (1) Прокурорският помощник изпълнява възложените му задачи в определените за това срокове.

(2) Прокурорският помощник представя изготвените от него проекти на прокурорски актове, отговори на писма, становища и други – в електронен вид, като упоменава къде и как е записан файла в компютърната мрежа на ОП-Хасково и/или на хартиен носител.

(3) Прокурорският помощник носи отговорност за резултатите от изпълняваните от него функционални задължения.

Чл.8. При изпълнение на възложените задачи прокурорския помощник осъществява професионални контакти с магистрати и съдебни служители от прокуратура на Република България, както и с органи и организации в кръга на своите функционални задължения.

Чл.9. (1) Прокурорският помощник е длъжен да пази като служебна тайна сведенията, които са му станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

(2) Във връзка с изпълнение на възложеното му, прокурорския помощник няма право да дава правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им пълномощници и на трети лица.

(3) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот прокурорският помощник в Окръжна прокуратура-Хасково следва да има поведение съобразено с професионалната етика и да не накърнява престижа на съдебната власт.

Чл.10. Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура-Хасково се атестира и повишава в ранг по реда предвиден в Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България.

Чл.11. Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура-Хасково може да участва в различни форми на обучение за повишаване на професионалната си квалификация, организирани от Националния институт на правосъдието, Прокуратура на Република България и други организации, а така също и по собствена инициатива.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила са изготвени на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

§ 2. Правилата влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със заповед от административен ръководител-окръжен прокурор на Окръжна прокуратура-Хасково.