



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ВИДИН**

**УТВЪРДИЛ:**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**  
**ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА**  
**ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ВИДИН**

Дата: 04.06.2021 г.

/ **ВАНЯ НЕНКОВА** /

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА**  
**НА ПРОКУРОРСКИЯ ПОМОЩНИК**  
**В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ВИДИН**

**Чл. 1.** Настоящите Правила за организацията на работата на прокурорският помощник в Окръжна прокуратура – Видин уреждат начина, по който се организира работата на съдебните служители на длъжност „прокурорски помощник“ в Окръжна прокуратура – Видин, техните задължения и реда за тяхното назначаване.

**Чл. 2.** Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура – Видин подпомага административния ръководител, неговите заместници и прокурорите в Окръжна прокуратура – Видин, в работата им.

**Чл. 3. (1)** Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура – Видин се назначава от административния ръководител - окръжен прокурор Окръжна прокуратура – Видин след проведен конкурс за съдебен служител на основание чл.343, ал.1 от Закона за съдебната власт и чл.93, ал.1 от Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България, по реда установен в Кодекса на труда, Закона за съдебната власт и чл.100б от Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България.

**(2)** Длъжността „прокурорски помощник“ в Окръжна прокуратура – Видин се заема само след проведен конкурс.

**(3)** Не се допуска преназначаване по реда на чл. 343, ал.2 от Закона за съдебната власт от каквато и да е длъжност в администрацията на прокуратура на Република България на длъжност „прокурорски помощник“.

**Чл. 4.** Кандидатите за длъжността следва да отговарят, както на общите изисквания съгласно чл. 340а, ал.1 и ал. 2 от ЗСВ и чл. 91 от Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България, класификатора на длъжностите в администрацията на прокуратура на Република България, издаден от прокурорската колегия на Висш съдебен съвет, длъжностната характеристика за заемане на длъжността, така също и на специфичните изисквания по чл. 162 от Закона за съдебната власт.

**Чл. 5.** Задълженията на прокурорския помощник в Окръжна прокуратура – Видин са разписани в длъжностната характеристика и съответстват на регламентираните такива в Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България. Основните задължения на прокурорския помощник са, както следва:

- ✓ изготвя проекти на прокурорски актове;

- ✓ изготвя проекти на отговори на писма и сигнали;
- ✓ проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;
- ✓ изготвя писмени становища по конкретни въпроси;
- ✓ участва в изготвянето на проекти за вътрешни актове.

**Чл. 6.** Работата на прокурорският помощник се ръководи и контролира от административния ръководител на Окръжна прокуратура – Видин.

**Чл. 7.** Непосредственото възлагане на задачите на прокурорския помощник става чрез писмено или устно разпореждане на окръжния прокурор или неговите заместници, при отсъствие на окръжния прокурор.

**Чл. 8. (1)** Прокурорите в Окръжна прокуратура – Видин могат да възлагат задачи на прокурорския помощник само с изричното съгласие на административния ръководител.

**(2)** При наличие на писмена резолюция за прокурорския помощник, прокурорите от Окръжна прокуратура-Видин след преценка от своя страна могат сами да решат съответната преписка.

**Чл. 9.** Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура – Видин съгласува изготвени вътрешни актове на прокуратурата и указва съдействие на съдебните служители в рамките на своята компетентност.

**Чл. 10.** Прокурорският помощник следва да изпълнява възложените му задачи в определените за това срокове.

**Чл. 11.** Прокурорският помощник носи отговорност за резултатите от изпълняваните от него функционални задължения.

**Чл. 12.** При изпълнение на възложените задачи прокурорския помощник осъществява професионални контакти с магистрати и съдебни служители от прокуратура на Република България, както и с органи и организации в кръга на своите функционални задължения.

**Чл. 13.** Прокурорският помощник води книга, в която отразява работата си – описва всеки един изготвен от него проект на акт, справка или друг вид документ.

**Чл. 14.** При изпълнение на служебните си задължения и в обществени си живот прокурорският помощник в Окръжна прокуратура – Видин следва да има поведение съобразено с професионалната етика и да не накърнява престижа на съдебната власт.

**Чл. 15.** Прокурорският помощник е длъжен да пази като служебна тайна сведенията, които са му станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

**Чл. 16.** Във връзка с изпълнение на възложеното му, прокурорския помощник няма право да дава правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им пълномощници и на трети лица.

**Чл. 17.** Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура – Видин участва в различни форми на обучение за повишаване на професионалната си квалификация, организирани от Националния институт на правосъдието, Прокуратура на Република България и други организации, а така също и по собствена инициатива.

**Чл. 18.** Прокурорският помощник в Окръжна прокуратура – Видин се атестира и повишава в ранг по реда предвиден в Правилника за администрацията на прокуратурата на Република България.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящите Правила са изготвени на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

§ 2. Настоящите Правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със заповед от административния ръководител - окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Видин.

04.06.2021 г.

гр. Видин

**ИЗГОТВИЛ:**  
**СЪДЕБЕН АДМИНИСТРАТОР**  
**НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА**  
**ГР.ВИДИН**

**/АЛЕКСАНДРИНА РИНЦОВА/**

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**/ К.КИРИЛОВ /**

Дата: 04.06.2021 г.

