



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ВИДИН

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ВИДИН
/ ВАНЯ НЕНКОВА /



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОСНОВНИЯ И ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ
НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ

В

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА-ВИДИН и
ОКРЪЖЕН СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ КЪМ ОКРЪЖНА
ПРОКУРАТУРА-ВИДИН

I. Общи положения.

Чл. 1. (1) С тези правила се урежда редът и организацията при провеждане на основния и професионалния стаж за придобиване на юридическа правоспособност и приема на заявленията на кандидатите за стажант - юристи за провеждане на професионален стаж в Окръжна прокуратура-Видин и Окръжен следствен отдел-Видин към ОП-Видин.

(2) Стажът за придобиване на юридическа правоспособност е шестмесечен и се провежда на два етапа:

➤ *Първи етап – основен стаж*, с продължителност два месеца, разпреден съгласно графика за провеждане на основния стаж, от които съгласно Заповед № 222/10.06.2020 г., изм.и доп. със Заповед № 99/25.02.2021 г. на Председателя на Окръжен съд-Видин, една седмица в Окръжна прокуратура-Видин и една седмица в Окръжен следствен отдел-Видин към ОП-Видин.

➤ *Втори етап – професионален стаж*, с продължителност от четири месеца, който се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия.

Професионалният стаж може да бъде проведен при адвокат, нотариус, съдия по вписванията, частен съдебен изпълнител, държавен съдебен изпълнител, съдия, прокурор, следовател, във Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет, Националния институт на правосъдието, арбитражните съдилища, омбудсмана, представител на друга професия, за която се изисква юридическо образование, както и в орган на изпълнителната власт.

(3) Основният стаж има за цел общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на органите на съдебната власт.

(4) Целта на професионалният стаж е стажант-юристите да придобият практически знания и умения в конкретно избраната област на правото. Те задължително участват в изготвянето на проекти на актове и документи, свързани с предмета на дейност на съответната професия.

Чл. 2. (1) Стажант-юрист може да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или чужденец, завършил висше образование по специалността "Право" в Република България.

(2) Стажант-юрист може да е и български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или чужденец, завършил юридическо образование в чужбина, при условие че придобитата от него

диплома е призната от Република България, при условията и по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (приета с ПМС № 168 от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.).

II. Ред и организация за провеждане на стажа.

1. Основен стаж.

Чл. 3. Редът и организацията за провеждане на основния стаж на стажант-юристите в Окръжна прокуратура-Видин и Окръжен следствен отдел Видин към ОП-Видин са регламентирани със Заповед № 100/10.03.2020 г. на Административния ръководител на Окръжна прокуратура-Видин.

Чл. 4. (1) Приемането на стажант-юристите за основен стаж в Окръжна прокуратура-Видин и Окръжен следствен отдел-Видин към ОП-Видин, се извършва след представяне от стажант-юриста на:

- Заповед на Министерство на правосъдието, издадена на осн.чл.297, ал.1 и ал.2 от ЗСВ, във вр. с чл.6, ал.1 и чл.20 от Наредба №1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност;
- Акт за встъпване в длъжност като стажант-юрист, подписан от Председателя на Окръжен съд-Видин;
- стажантска книжка;
- утвърдения от Председателя на Окръжен съд – Видин индивидуален календарен план за провеждане на стажа.

(2) Стажант-юристите се приемат за постъпване на основен стаж в Окръжна прокуратура-Видин и Окръжен следствен отдел-Видин към ОП-Видин от съдебния администратор на ОП-Видин /в негово отсъствие от административния секретар на ОП-Видин/, след подаване на заявление по образец *Приложение №1 /за ОП-Видин/* и *Приложение №1.1 /за ОСЛО към ОП-Видин/*, вписват се в регистър за провеждане на стажове /един за ОП-Видин и един за ОСЛО към ОП-Видин/, определя се прокурор-наставник от състава на прокуратурата и следовател-наставник от състава на следствения отдел, които:

- да организират и контролират провеждането на основния стаж;
- да подпомагат подготовката на стажант-юриста;
- да възлагат на стажант-юриста изготвянето на проекти за прокурорски актове, включително и посещенията му по дела в Окръжен съд-Видин;

(3) На стажант-юристите се определят наставник от състава на

магистратите на Окръжна прокуратура-Видин и Окръжен следствен отдел-Видин към ОП-Видин, при равномерно разпределение на прокурорите и следователите, последователно съгласно Заповед №100/10.03.2020 г. на административния ръководител на ОП-Видин.

(4) След приключване на стажа, наставникът оформя стажантската книжка, като вписва извършената от стажант-юриста работа или актове, в изготвянето на които същият е участвал и дава оценка за усвояването на работата. Заверката на основния стаж в стажантските книжки се извършва от прокурора-наставник или следователя-наставник.

(5) Полагането на печат за проведения стаж в Окръжна прокуратура Видин се извършва в деловодството на прокуратурата, а печата за проведения стаж в ОСЛО към ОП-Видин – в деловодството на ОСЛО.

2. Професионален стаж.

Чл. 5. След приключване на основния стаж, стажант-юристите, които **сами са избрали своя наставник** и за които със заповедта на Министъра на правосъдието **е определен наставник** по чл. 17, ал. 1 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност (изд. от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 13/12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020г.) в Министерството на правосъдието (МП), провеждат четиримесечния си професионален стаж при посочения в заповедта наставник.

Чл. 6. (1) Когато кандидатът за стажант-юрист **сам е избрал своя наставник** от състава на Окръжна прокуратура-Видин и Окръжен следствен отдел-Видин към ОП-Видин, преди подаване на документите, изискуеми по чл. 4, ал. 1 от Наредбата за придобиване на юридическа правоспособност в Министерството на правосъдието (МП), същият подава заявление по образец **Приложение № 2** в деловодството на Окръжна прокуратура-Видин. Към заявлението се прилага и проект на индивидуален стажантски план **Приложение № 4** за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

(2) Заявленията за всеки стажант-юрист се завеждат в деловодството на ОП-Видин като се оформя административна преписка, към която се присъединяват всички входящи и изходящи документи, касаещи дейността по провеждането на стажа.

(3) След деловодната обработка, заявлението се докладва на Административният ръководител на ОП-Видин. Определянето на прокурора-наставник или следователя-наставник на кандидата за стажант-юрист, се

извършва с резолюция на административния ръководител на Окръжна прокуратура-Видин, за изпълнение.

(4) Съдебният администратор на ОП-Видин /Административният секретар на ОП-Видин в негово отсъствие/ изготвя и предоставя на кандидата следните документи:

- писмено съгласие от избрания наставник по чл. 297, ал. 5 от ЗСВ;
- одобрен от наставника индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от ЗСВ;
- документ, удостоверяващ 5-годишен стаж за съответната длъжност или професия на избрания наставник.

Чл. 7. (1) Когато след приключване на основния стаж, стажант-юристите, които **не са избрали наставник** и за които със заповедта на Министъра на правосъдието **не е определен наставник** по чл. 17, ал. 1 от Наредбата за придобиване на юридическа правоспособност, провеждат четиримесечния си професионален стаж при наставник, в един от следните органи на съдебната власт: Окръжен съд-Видин, Административен съд-Видин Окръжна прокуратура-Видин, Окръжен следствен отдел-Видин към ОП-Видин и Районен съд-Видин.

(2) Разпределението в конкретен орган на съдебната власт, в който да се проведе професионалният стаж, се извършва от Окръжен съд-Видин равномерно измежду гореизброените органи на съдебната власт, съобразно броя на магистратите в тези органи, отговарящи на изискванията на чл. 297, ал. 5 от ЗСВ и е регламентирано със Заповед № 222/10.06.2020 г., изм.и доп. със Заповед № 99/25.02.2021 г. на Председателя на Окръжен съд-Видин.

(3) При определяне на органа на съдебната власт, в който ще се проведе професионалният стаж, се отчита предпочитанието на стажант-юриста.

Чл. 8. (1) Когато кандидатът за стажант-юрист **е разпределен от Окръжен съд-Видин, да проведе професионалния си стаж** в Окръжна прокуратура-Видин или в Окръжен следствен отдел към ОП-Видин, същият подава заявление образец **Приложение № 3** в деловодството на Окръжна прокуратура-Видин. Към заявлението се прилага и копие от заповедта на Председателя на Окръжен съд-Видин, с която кандидатът е разпределен, както и проект на индивидуален план за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) **Приложение № 4**.

(2) Заявленията за всеки стажант-юрист се завеждат в деловодството на ОП-Видин, като се оформя административна преписка, към която се присъединяват всички входящи и изходящи документи, касаещи дейността по

провеждането на стажа.

(3) След деловодната обработка, заявлението се докладва на Административният ръководител на ОП-Видин. Определянето на прокурор-наставник или следователя-наставник на кандидата за стажант-юрист, се извършва със заповед на административния ръководител на Окръжна прокуратура-Видин, копие от която се предоставя на наставника и на стажанта.

(4) На стажант-юристите се определя наставник от състава на магистратите на ОП-Видин или ОСЛО към ОП-Видин, при равномерно разпределение на прокурорите и следователите, последователно съгласно Заповед №100/10.03.2020 г. на административния ръководител на ОП-Видин.

Чл. 9. (1) Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от прокурора/следователя-наставник, съдържащ реквизитите на чл. 18, ал. 1 от Наредбата за придобиване на юридическа правоспособност.

(2) В индивидуалния план се вписват:

- трите имена на стажант-юриста;
- място на провеждане на стажа;
- наставникът на стажант-юриста;
- начална и крайната дата на провеждане на стажа;
- дейностите, които ще се извършват от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия на наставника;
- видът и броя на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;
- обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

(3) Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план при стриктно спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

(4) В индивидуалния план се отразяват и всички последвали промени, настъпили в него.

(5) След приключване на професионалния стаж, индивидуалния план се подписва от наставника, като екземпляр от него се предоставя в деловодството на ОП-Видин, за прилагане към съответната административна преписка.

Чл. 10. (1) Професионалният стаж в Окръжна прокуратура-Видин и ОСЛО към ОП-Видин се провежда през цялата година, под ръководството на наставник – прокурор или следовател, отговарящ на изискванията на чл. 297, ал. 5 от ЗСВ.

(2) В случай на невъзможност, определеният със заповед на Административния ръководител на ОП-Видин наставник, да проведе в цялост и да приключи професионалния стаж (поради дългосрочно отсъствие или при повишаване в длъжност, и/или преместване и др.), стажант-юристът се преразпределя на нов наставник, като той одобрява и подписва индивидуалния план и попълва стажантската книжка за проведения професионален стаж.

III. Заключителни разпоредби.

§1. Настоящите правила, се издават на основание чл. 19, ал. 2 от Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 13 от 12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020г.

§2. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването им със Заповед на Административния ръководител на ОП-Видин.

§3. Организацията по изпълнението на правилника се осъществява от съдебния администратор на ОП-Видин.

§4. Правила се допълват и изменят по реда на тяхното утвърждаване.

§5. Настоящите вътрешни правила се изпращат на персоналните електронни пощи на всички магистрати и съдебни служители и се публикуват на интернет страницата на Окръжна прокуратура-Видин, намираща се на адрес: <https://prb.bg/opvidin/>, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

07.05.2021 г.

гр. Видин

ИЗГОТВИЛ:

**СЪДЕБЕН АДМИНИСТРАТОР
НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ВИДИН**

/АЛЕКСАНДРИНА РИНЦОВА/

ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ВИДИН

З А Я В Л Е Н И Е

от.....
ЕГН....., живущ в гр. (с.).....,
ж.к....., ул.....,
тел.:.....

ГОСПОЖО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля на основание Заповед №/20..... г. на председателя на
Окръжен съд – Видин, да ми определите ръководител на стажа в Окръжна
прокуратура- Видин:

В Окръжна прокуратура - Видин за периода:

Прилагам копие на Заповед №...../20..... г. на председателя на
Окръжен съд – Видин и копие от Заповед № / 20..... г. на
Министерство на правосъдието.

Дата:
гр.....

ПОДПИС:

**ДО
ЗАВЕЖДАЩ ОКРЪЖЕН
СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ КЪМ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ВИДИН**

З А Я В Л Е Н И Е

от.....
ЕГН....., живущ в гр. (с.).....
ж.к....., ул.....
тел.:.....

ГОСПОЖО ЗАВЕЖДАЩ ОКРЪЖЕН СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ,

Моля на основание Заповед №/20..... г. на председателя на
Окръжен съд – Видин, да ми определите ръководител на стажа в ОСЛО към
Окръжна прокуратура - Видин:

В ОСЛО към Окръжна прокуратура - Видин за периода: .

Прилагам копие на Заповед №...../20..... г. на председателя на
Окръжен съд – Видин и копие от Заповед № / 20..... г. на
Министерство на правосъдието.

Дата:
гр.....

ПОДПИС:

**ДО АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА ОКРЪЖНА
ПРОКУРАТУРА ВИДИН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
ЕГН....., живущ в гр. (с.).....,
ж.к....., ул.....,
тел.:.....

ГОСПОЖО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

По повод подготовката на документите ми по чл.4, ал. 1 от Наредба № 1 от 01.02.2019г. за придобиване на юридическа правоспособност, които е необходимо да подам в Министерството на правосъдието, и след проведен предварителен разговор с....., който съм избрал за наставник на професионалния ми стаж, и получено от него предварително съгласие, моля да ми бъдат предоставени:

- писмено съгласие по чл.297, ал.5 от ЗСВ от избрания от мен наставник;
- одобрен от наставника индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ;
- документ удостоверяващ 5-годишен стаж за съответната длъжност или професия на избрания от мен наставник.

Прилагам проект на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ.

Дата:
Гр.

ПОДПИС:

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ВИДИН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от,
ЕГН....., живущ в гр. (с.),
ж.к.....,ул.
.....,
тел.:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Предоставям Ви за сведение Заповед №/20.....г. на председателя на Окръжен съд-Видин, за провеждане на професионалния ми стаж по чл. 297, ал.2, т.2 от ЗСВ, който ще се проведе в периода от до в ОП-Видин/ОСЛО към ОП-Видин.

Към настоящото заявление, прилагам проект на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ, за одобряване от определения от Вас наставник.

Приложение: по текста

Дата:
гр.

ПОДПИС:

ОДОБРЯВАМ,
НАСТАВНИК
/Име, фамилия/

**ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ**

На стажант-юриста
(трите имена)

ЕГН, постоянен адрес:

Място на провеждане на стажа:

.....
(Окръжна прокуратура-Видин/ОСЛО към ОП-Видин)

Прокурор/следовател-наставник на стажант-юриста:

.....

Начало на професионалния стаж:

Край на професионалния стаж:

Дейности, които ще се извършват от стажант-юриста по време на стажа.

**След всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника.*

.....
.....
.....
...

Вид и брой на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа.

**За всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника.*

.....
.....
.....

Обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на

стажант-юриста:

.....
.....
...
.....

Наставник:

.....

(Име и фамилия, подпис)

**Подписва се след приключване на професионалния стаж от наставника.*