



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР.ПЕРНИК

ЗАПОВЕД

№ 215/2021

Гр. Перник, 16.03.2021 г.

Аделина Алексиева – Административен ръководител – Районен прокурор на Районна прокуратура - Перник, на основание чл. 140, ал. 1, т. 1 и т. 2, чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 91, ал. 1 и ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 93, ал.1 и чл. 94, ал.1 от Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България (ПАПРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. ОБЯВЯВАМ конкурс за заемане на 1 /една/ щатна бройка за длъжността „Съдебен секретар“ в служба „Регистратура, деловодство и архив“ в Районна прокуратура – Перник.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

Длъжността може да се заеме от лице, което:

2.1. е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

2.2. е навършило пълнолетие;

2.3. не е поставено под запрещение;

2.4. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

2.5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

2.6. да отговаря на изискванията за несъвместимост по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ;

2.7. има завършено средно образование;

2.8. не страда от психически заболявания;

2.9. притежава компютърна грамотност за работа със софтуерните продукти на MS Office (Word, Excel);

2.10. има практически умения за работа с компютърна и офис техника;

2.11. притежава висока степен на грамотност, позволяваща спазване на всички основни правила за правопис.

2.12. познава нормативната уредба, регламентираща дейността на съдебните служители;

3. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите:

3.1. Конкурсът да се проведе от комисия в два етапа:

Първи етап: по документи - разглеждане на постъпилите заявления и допускане до втория етап на конкурса на кандидатите, отговарящи напълно на изискванията и представили всички необходими документи.

Втори етап: събеседване с кандидатите.

3.2. Оценяването да се извърши по „Методика за оценка на кандидатите“, изготвена от конкурсната комисия.

4. Необходими документи за участие в конкурса, място и срок на подаването им:

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник /с нотариално заверено пълномощно/ писмено заявление за участие в конкурса /по образец/.

Към заявлението се прилагат:

1. подробна автобиография;
2. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност /по образец/;
3. заверени от кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
4. заверени от кандидата копия от документи за компютърна грамотност;
5. заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит /трудова,

служебна, осигурителна книжка и др./;

6. медицинско свидетелство за работа - оригинал;

7. медицинско свидетелство /удостоверение, че лицето не се води на учет и е психично здраво – оригинал;

8. други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, по преценка на кандидата.

9. декларация-съгласие за обработване на лични данни /по образец/;

От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Декларация по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ се попълва от лицето избрано в конкурсната процедура.

Място на подаване на документите: Съдебна палата, гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, в деловодството на Районна прокуратура – Перник, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.00 часа и от 14.00 часа до 16.30 часа.

На разположение на кандидатите да бъде типовата длъжностна характеристика.

Срок за подаване на документите: Срокът е 30-дневен, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявлението в местен ежедневник.

5. Общодостъпно място, на което да се оповестяват обявлението за конкурса, списъците и други съобщения във връзка с конкурса:

5.1. Конкурсът да се оповести с обявление в местен ежедневник – вестник „Съперник“;

5.2. Всички обявления, списъци, Методиката за оценка на кандидатите и други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на общодостъпно място в сградата на Съдебната палата, гр. Перник, ул. „Търговска“ № 37, ет.3, на информационното табло на Районна прокуратура – Перник;

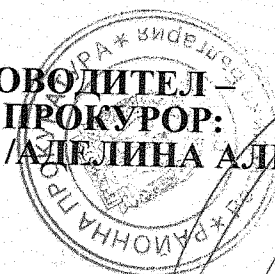
5.3. Всички обявления, списъци, Методиката за оценка на кандидатите и други съобщения във връзка с конкурса да се публикуват на интернет – страницата на Районна прокуратура – Перник: <https://prb.bg/rppernik/bg/> , раздел „Кариери“.

Възлагам на:

- съдебния администратор на Районна прокуратура – Перник изпълнението по точки 5.1 и 5.2;
- системния администратор на Районна прокуратура – Перник изпълнението по точки 5.3;

Копие от заповедта да се изпрати по електронна поща на съдебния администратор, главния счетоводител и системния администратор за сведение и изпълнение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:
/ЦВЕЛИНА АЛЕКСИЕВА/**



СТАНОВИЩЕ на Цветелина Аспарухова – съдебен деловодител, длъжностното лице, осъществяващо предварителен контрол за законосъобразност в РП Перник, съгласно Заповед № 17/2020 г. на Районен прокурор: Отговаря / ~~Не отговаря~~ на нормативните изисквания.

Дата 16.03.....2021 г.

Подпис: [Signature]