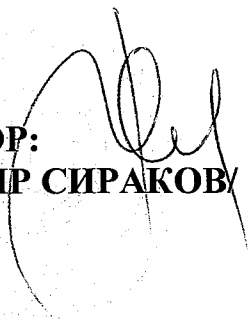


УТВЪРЖДАВАМ:
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:
/ВЛАДИМИР СИРАКОВ/



**ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ
НА ОСНОВЕН И ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ В ОКРЪЖНА
ПРОКУРАТУРА - ВРАЦА И ОКРЪЖЕН СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ ПРИ
ОП - ВРАЦА"**

Враца, 2021 година

ПРАВИЛА

за прием на заявления на стажант-юристи за провеждане на основен и професионален стаж в Окръжна прокуратура – Враца и Окръжен следствен отдел при ОП – Враца

I. Общи положения.

1. С тези правила се урежда реда за прием на заявления на стажант-юристи за провеждане на основен и професионален стаж в Окръжна прокуратура Враца и Окръжен следствен отдел при ОП - Враца.

2. Стажът се провежда на два етапа:

2.1. Първи етап - основен стаж с продължителност два месеца, от които съгласно заповед на председателя на Окръжен съд - Враца, една седмица в Окръжна прокуратура - Враца и една седмица в Окръжен следствен отдел при ОП - Враца.

2.2. Втори етап - професионален стаж с продължителност от четири месеца, и се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия. Професионалният стаж може да бъде проведен при адвокат, нотариус, съдия по вписванията, частен съдебен изпълнител, държавен съдебен изпълнител, съдия, прокурор, следовател, във Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет, Националния институт на правосъдието, арбитражните съдилища, омбудсмана, представител на друга професия, за която се изисква юридическо образование, както и в орган на изпълнителната власт.

3. Заявленията за основен и професионален стаж, и за избор на наставник, както и издаваните документи от ОП - Враца в тази връзка, се завеждат за всеки стажант-юрист под една административна преписка в административния дневник, в УИС и в електронен „Регистър за основен и професионален стаж“. Приемането и деловодната обработка на заявленията се извършват от административния секретар, а при отсъствие от заместващия го служител.

4. Магистратите от ОП-Враца и ОСЛО при ОП-Враца, които желаят да приемат стажант – юристи при условията на чл.17, ал.1 и чл.19 от Наредба № 1/01.02.2019г. за придобиване на юридическа правоспособност, уведомяват административния секретар, който изготвя списък за утвърждаване от административния ръководител. Информацията се публикува на интернет страницата на ОП-Враца и се изпраща на Министерство на правосъдието за публикуване на неговата интернет страница.

II. Основен стаж.

1. За провеждане на основен стаж в Окръжна прокуратура - Враца или Окръжен следствен отдел при ОП - Враца, стажант-юристите подават заявление по **Образец №1**, ведно с копие от заповедта на председателя на ОС - Враца. След деловодната обработка, заявлението се докладва на

административния ръководител, а в негово отсъствие на заместник окръжния прокурор.

2. На всеки постъпил стажант – юрист, административният секретар определя магистрат – наставник от състава на ОП-Враца и ОСЛО при ОП-Враца, при равномерно разпределение по списъка им по азбучен ред.

3. След приключване на стажа, наставникът оформя стажантската книжка на кандидата, като вписва извършената от стажант-юриста работа или актове, в изготвянето на които същият е участвал и дава оценка за усвояването на работата.

III. Професионален стаж

4. Когато стажант-юристът сам е избрал своя наставник, преди подаване на документите в Министерството на правосъдието (МП), изискуеми по чл.4, ал.1 от Наредбата, същият подава заявление **Образец №2** до Окръжна прокуратура - Враца, за получаване на съгласие по чл.297, ал.5 от ЗСВ, одобряване на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ и издаване на документ, удостоверяващ 5-годишен стаж за съответната длъжност или професия на избрания наставник /чл.4, ал.2, изр.второ от Наредбата/.

5. За провеждане на професионален стаж в Окръжна прокуратура - Враца или Окръжен следствен отдел при ОП - Враца, стажант- юристите подават **заявление Образец №3**, в едно с копие от заповедта на председателя на ОС - Враца, с която е разпределен в ОП - Враца или ОСЛО при ОП - Враца за провеждане на професионалния си стаж. След деловодна обработка, документите се докладват на административния ръководител, а в негово отсъствие на заместник окръжния прокурор.

1. Професионалният стаж в ОП - Враца и ОСЛО при ОП - Враца се провежда през цялата година, под ръководството на наставник - прокурор или следовател, включен в утвърдения със заповед на административния ръководител на ОП - Враца списък или от магистрат по избор на стажант-юриста.

2. Определянето на наставник за ръководител на професионалния стаж се извършва със заповед на административния ръководител на ОП - Враца, копие от която се предоставя на наставника и на стажанта.

3. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника, съдържащ реквизитите на чл. 18, ал.1 от Наредбата.

В индивидуалния план се вписват:

- трите имена на стажант-юриста;
- място на провеждане на стажа;
- наставникът на стажант-юриста;
- начална и крайната дата на провеждане на стажа;

- дейностите, които ще се извършват от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно извършването и кратка рецензия на наставника.

- видът и броя на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;

- обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

4. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план при стриктно спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

5. В индивидуалния план се отразяват и всички последвали промени, настъпили в него.

6. След приключване на професионалния стаж, индивидуалния план се подписва от наставника, като екземпляр от него се предоставя на административния секретар, за прилагане към съответната административна преписка.

IV. Особени положения.

1. При възникване на форсмажорни обстоятелства, дейностите регламентирани с настоящите правила, ще се уреждат с отделна заповед на административния ръководител на ОП – Враца.

Заключителни разпоредби.

§1. Настоящите правила, се издават на основание чл.19, ал.2 от Наредба № 1/1.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от Министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 13/12.02.2019г., в сила от 01.01.2020 г.

§2. Правила се допълват и изменят по реда на тяхното утвърждаване.

§3. Правилата се публикуват на интернет страницата на ОП - Враца при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Изготвил:

Административен секретар:

/Ел.Мончовска/

Съгласувал:

Прокурорски помощник:

/В.Сиракова/



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ВРАЦА

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ГР. ВРАЦА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....
ЕГН....., живущ в гр. (с.).....,
ж.к....., ул.....,
тел.:.....

Уважаеми г-н Административен ръководител,

Моля на основание Заповед №/20 г. на председателя на
Окръжен съд - Враца, да ми определите ръководители на стажа в ОП- Враца
и в ОСЛО при ОП-Враца:

В ОП - Враца за периода:.....

В Окръжен следствен отдел при ОП-Враца за периода:

Прилагам копие на Заповед №...../20 г. на председателя на
Окръжен съд - Враца.

Дата:
гр.....

ПОДПИС:



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ВРАЦА

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ГР. ВРАЦА**

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....
ЕГН....., живущ в гр. (с.).....,
ж.к....., ул.....,
тел.:.....

Уважаеми г-н Административен ръководител,

По повод подготовката на документите ми по чл.4, ал. 1 от Наредба № 1 от 01.02.2019г. за придобиване на юридическа правоспособност, които е необходимо да подам в Министерството на правосъдието, и след проведен предварителен разговор с, който съм избрал за наставник на професионалния ми стаж, и получено от него предварително съгласие, моля да ми бъдат предоставени:

- писмено съгласие по чл.297, ал.5 от ЗСВ от избрания от мен наставник;
- одобрен от наставника индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ;
- документ удостоверяващ 5-годишен стаж за съответната длъжност или професия на избрания от мен наставник.

Прилагам проект на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ.

Дата:
гр.....

ПОДПИС:



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ВРАЦА

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ГР. ВРАЦА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....
ЕГН....., живущ в гр. (с.).....,
ж.к....., ул.....,
тел.:.....

Уважаеми г-н Административен ръководител,

Предоставям Ви за сведение Заповед №/....г. на председателя на Окръжен съд – Враца, за провеждане на професионалния ми стаж по чл. 297, ал.2, т.2 от ЗСВ, който ще се проведе в периода от До в ОП - Враца/ОСЛО при ОП - Враца.

Към настоящото заявление, прилагам проект на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ, за одобряване от определения от Вас наставник.

Приложение: по текста

Дата:
гр.....

ПОДПИС: