



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА БЛАГОЕВГРАД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за издаване от Окръжна прокуратура гр.Благоевград на удостоверения на лица за наличие/отсъствие на данни за обвинения по неприключени наказателни производства, на преписи и на заверени копия от документи и за заверка на издадени от Окръжна прокуратура гр.Благоевград документи с цел използването им в чужбина

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила са разработени във връзка с чл. 7 от Закона за държавните такси, чл.9 и чл.13 от утвърдената със заповед №РД-02-7/07.04.2016г. на главен прокурор на Република България „Инструкция за деловодната дейност и документооборота в Прокуратурата на Република България”, и имат за цел да регламентират реда в Окръжна прокуратура гр.Благоевград за :

1. Издаване на удостоверения на лица за наличие/отсъствие на данни за обвинения по неприключени наказателни производства.
2. Заявяване и получаване на издадени от Национална следствена служба, удостоверения на лица за наличие/отсъствие на данни за обвинения по неприключени наказателни производства
3. Заверка с оглед легализация с цел използването им в чужбина на издадени от Окръжна прокуратура гр.Благоевград прокурорски актове и документи по т.1, т.2 и т.4.
4. Издаване на преписи и на заверени копия от документи на Окръжна прокуратура гр.Благоевград.

РАЗДЕЛ II РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ЛИЦА ЗА НАЛИЧИЕ/ОТСЪСТВИЕ НА ДАННИ ЗА ОБВИНЕНИЯ ПО НЕПРИКЛЮЧЕНИ НАКАЗАТЕЛНИ ПРОИЗВОДСТВА.

Чл.2. Удостоверения за наличие/липса на данни за обвинения по неприключени наказателни производства (наричани за по-нататък за краткост „удостоверенията”), се издават по искане на заинтересовани граждани и юридически лица.

Чл.3. Удостоверенията се издават на заинтересовани граждани и юридически лица само след заплащане на такса в размер на 2 (два) лева по т.63 от

Раздел „Д“ на Тарифа №1 към Закона за държавните такси за таксите, събрани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието (Тарифа №1), по един от следните начини:

1. (изм. със заповед №РД-02-02/11.02.2019 г. на адм. р-л на ОП гр.Благоевград)

По банков път по сметка на Окръжна прокуратура гр.Благоевград:

Банка : „Обединена българска банка“ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG55 UBBS 8888 3104 0190 01

2. Чрез ПОС терминално устройство - в помещението, определено от административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград за приемане на заявления за издаване на съответните документи.

3. В брой - в помещението, определено от административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград за приемане на заявления за издаване на съответните документи.

Чл.4. (1) Удостоверенията се издават след подаване от страна на заинтересованите лица или техни надлежно упълномощени представители, на следните документи:

1. Заявление по образец */Приложение № 1/*, в което да бъдат попълнени всички предвидени данни за заявителя, както и целта на удостоверението.

2. Оригинал на документ, удостоверяващ заплащането на таксата в размер на 2 /два/ лева по един от начините посочен в чл.3.

(2) При подаването на документите по ал.1, заявителят или надлежно упълномощен от него представител следва да представи документ за самоличност и съответно документ за упълномощаването.

(3) Заявителят може да упълномощи друго лице да получи от негово име удостоверението, при спазване на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/, като за целта следва да попълни данните за това лице в заявлението – три имена и дата на раждане.

Чл.5. (1) Документите по чл.4 се подават всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа на място, определено от административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград, пред определен да осъществява дейността съдебен служител, който проверява тяхното съответствие.

(2) Заявленията и приложенията към тях документи, които не отговарят на изискванията по чл.4 от настоящите правила, не се приемат. В случай, че неизпълнението на изискванията по чл.4 се установи след приемането на заявлението, заявителят се уведомява с писмо или телефонно обаждане /за което се съставя датирана бележка/ от завеждащ служба „Регистратура, деловодство и архив“.

Чл.6. (1) Приетите заявления и приложенията към тях документи, се регистрират ежедневно по ред, определен от административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград.

(2) След регистрирането на заявленията, същите се предоставят на служител, който извършва проверка по определен ред от административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград.

(3) След извършването на проверката служителят изготвя удостоверенията по образец */приложение №2/* и ги предоставя за подписването им от административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград или на друго изрично упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.7. Изготвените удостоверения се предоставят, срещу подпис на заявителите или упълномощените лица, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа, от определен да осъществява тази дейност съдебен служител, на мястото където се приемат заявленията за издаването им.

РАЗДЕЛ III

РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ИЗДАДЕНИ ОТ НАЦИОНАЛНА СЛЕДСТВЕНА СЛУЖБА, УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ЛИЦА ЗА НАЛИЧИЕ/ОТСЪСТВИЕ НА ДАННИ ЗА ОБВИНЕНИЯ ПО НЕПРИКЛЮЧЕНИ НАКАЗАТЕЛНИ ПРОИЗВОДСТВА

Чл. 8. *(отм. със заповед№РД-02-03/30.09.2020 г. на адм. р-л на ОП гр.Благоевград)*

Чл.9. *(отм. със заповед№РД-02-03/30.09.2020 г. на адм. р-л на ОП гр.Благоевград)*

Чл.10. *(отм. със заповед№РД-02-03/30.09.2020 г. на адм. р-л на ОП гр.Благоевград)*

Чл.11. *(отм. със заповед№РД-02-03/30.09.2020 г. на адм. р-л на ОП гр.Благоевград)*

Чл.12. *(отм. със заповед№РД-02-03/30.09.2020 г. на адм. р-л на ОП гр.Благоевград)*

Чл.13. *(отм. със заповед№РД-02-03/30.09.2020 г. на адм. р-л на ОП гр.Благоевград)*

РАЗДЕЛ IV

РЕД ЗА ЗАВЕРКА С ОГЛЕД ЛЕГАЛИЗАЦИЯ И ИЗПОЛЗВАНЕТО ИМ В ЧУЖБИНА НА ИЗДАДЕНИ ОТ ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР.БЛАГОЕВГРАД ПРОКУРОРСКИ АКТОВЕ, УДОСТОВЕРЕНИЯ И ПРЕПИСИ НА ДОКУМЕНТИ.

Чл.14. (1) Заинтересовани граждани и юридически лица, желаещи да използват в чужбина издадени от Окръжна прокуратура гр.Благоевград прокурорски актове, удостоверения и преписи на документи, следва да заявят, че желаят документите им да бъдат легализирани с цел използването им в чужбина.

(2) Заявяването по ал.1 се извършва чрез подаване на заявление до Окръжна прокуратура гр.Благоевград.

(3) Заявяване за легализиране на удостоверение от Окръжна прокуратура гр.Благоевград за наличие/отсъствие на данни за обвинения по неприключени наказателни производства се извършва чрез подаване на заявление до Окръжна прокуратура гр.Благоевград по образец */приложение № 4/* по реда на чл.4.

Чл.15. При предоставяне на заявителя на исканите от него документи по чл.14, ал.2 и ал.3, същият да се уведомява писмено */по образец – приложение №5/*, че следва да представи оригиналните екземпляри на издадените от Окръжна прокуратура гр.Благоевград документи за заверка във Върховна касационна прокуратура на Република България.

Чл.16. Незабавно след предоставянето на документите по чл.15, Окръжна прокуратура гр.Благоевград изпраща чрез електронна поща до отдел 4-ти „Международен“ при Върховна касационна прокуратура, уведомително писмо */по образец – приложение №6/* с приложени копия на документите, чиято легализация се иска.

Чл.17. Писмените уведомления по чл.15 и чл.16 се изготвят от съдебен служител от състава на Окръжна прокуратура гр.Благоевград и се предоставят за подпис на съответния прокурор - наблюдаващия прокурор, административния ръководител или упълномощеното от административния ръководител по Раздел II-ри длъжностно лице.

РАЗДЕЛ V

РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИСИ И НА ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ НА ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР.БЛАГОЕВГРАД.

Чл.18. Преписи и заверени копия от документи на Окръжна прокуратура гр.Благоевград се издават по искане на:

1. Народното събрание; органи на съдебната власт, органи на Министерство на вътрешните работи, други министерства и ведомства, ако информацията е свързана с пряката им дейност или се изисква по закон.
2. Заинтересовани граждани и юридически лица.

Чл.19. (1). Преписите и заверените копия се издават на заинтересовани граждани и юридически лица, само след заплащане на дължимата такса в размер, определен спрямо обема на документите и Тарифа №1, по един от следните начини:

1. *(изм. със заповед №РД-02-02/11.02.2019 г. на адм. р-л на ОП гр.Благоевград)*

По банкова сметка на Окръжна прокуратура гр.Благоевград:

Банка : „Обединена българска банка“ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG55 UBBS 8888 3104 0190 01

2. Чрез ПОС-терминално устройство в помещението, определено от административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград за приемане на заявления за издаване на съответните документи.

3. В брой в помещението, определено от административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград за приемане на заявления за издаване на съответните документи.

(2) При издаване на документи по ал.1 **не се дължи** такса по Тарифа №1:

1. При издаване на преписи и заверени копия от документи, за организациите и ведомствата по чл.18, т.1;

2. При издаване на преписи и заверени копия от документи, по наказателни дела от общ характер, съгласно чл. 5, б. „к“ от Закона за държавните такси;

3. При издаване на удостоверения, служебни бележки, заверени преписи от документи, свързани с възложените на основание чл.145 от Закона за съдебната власт проверки;

4. При издаване на преписи и заверени копия от документи, свързани с досъдебното производство.

(3) При издаване на документи по ал.1 **се дължи** такса по Тарифа №1:

1. При издаване на преписи и заверени копия от документи, несвързани с наказателното производство от общ характер.

2. При издаване на преписи и заверени копия от документи, на застрахователи и застраховани лица, по обслужване на застрахователни договори.

Чл.20. Преписите и заверените копия на документи се издават след подаване на заявление за това от страна на заинтересованите лица или техни надлежно упълномощени представители и предоставяне на документ, удостоверяващ заплащането на дължимата такса по един от начините на чл.19, ал.1.

Чл. 21. (1) Преписи и заверени копия от документи се издават, при спазване на разпоредбите на процесуалните закони, ЗЗЛД и Закона за защита на класифицираната информация, след разрешение на прокурор по реда, предвиден чл. 8, ал. 3 и ал. 4 от „Инструкция за деловодната дейност и документооборота в Прокуратурата на Република България”, а именно:

(2) Преписи и заверени копия от документи ***по конкретно досъдебно производство***, постъпило за решаване или решено в прокуратурата, ***до предаването му в архив***, се предоставят ***след разрешение на наблюдаващия прокурор***, а в негово отсъствие – на административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград, както следва:

1. на обвиняемия и пострадалия и техните упълномощени представители след представяне на документ за самоличност и пълномощно, а в случаите когато упълномощеният представител е адвокат - и адвокатска карта.

2. на адвокат, който не е изрично упълномощен по това производство - след писмено заявление и представяне на адвокатска карта.

3. извън случаите по т. 1 и т. 2, достъпът се осигурява след писмено мотивирано заявление и представяне на документ за самоличност от заявителя.

(3) Преписи и заверени копия от документи **по преписки, до предаването им в архив** след решаването им, вкл. такива по реда на административния надзор за законност, се предоставят **след разрешение на наблюдаващия прокурор**, а в негово отсъствие – на административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград, както следва:

1. на лицето, направило съобщението или подало сигнал в прокуратурата, и негови упълномощени представители - след представяне на документ за самоличност и пълномощно, а в случаите когато упълномощеният представител е адвокат — и адвокатска карта;

2. на адвокат, който не е изрично упълномощен - след писмено заявление и представяне на адвокатска карта .

3. извън случаите по т. 1 и т. 2, достъпът се осигурява след писмено мотивирано заявление и представяне на документ за самоличност от заявителя.

(4) Преписи и заверени копия от документи по ал.1 и ал.2 по конкретна преписка или досъдебно производство, **след предаването им в архив**, се предоставят по реда на ал.1 или ал.2 **след разрешение на административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград**.

(5) Наблюдаващият прокурор по ал.2 и ал.3 или административният ръководител, с писмена резолюция указват, дължи ли се такса по Тарифа №1, от заинтересованите лица, за издаване на преписи и заверени копия от документи от Окръжна прокуратура гр.Благоевград.

Чл.22. Преписи и заверени копия от документи се изготвят и заверяват от съдебни служители от състава на Окръжна прокуратура гр.Благоевград съобразно „Инструкция за деловодната дейност и документооборота в Прокуратурата на Република България”.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата се утвърждават със заповед на административния ръководител на Окръжна прокуратура гр.Благоевград и влизат в сила от деня на утвърждаването им.