



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГРАД ДОБРИЧ

Утвърдени със заповед
№ РД-02-03/15.06.2020 г. на
административния ръководител-
окръжен прокурор
на ОП - Добрич

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА ЗАЯВЛЕНИЯ НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОСНОВЕН И ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – ДОБРИЧ И ОКРЪЖЕН СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ ПРИ ОП – ДОБРИЧ“.

ПРАВИЛА

за прием на заявления на стажант-юристи за
за провеждане на основен и професионален стаж в Окръжна прокуратура
Добрич и Окръжен следствен отдел при ОП – Добрич

I. Общи положения.

1. С тези правила се урежда реда за прием на заявления на стажант-юристи за провеждане на основен и професионален стаж в Окръжна прокуратура Добрич и Окръжен следствен отдел при ОП – Добрич.

2. Стажът е шестмесечен и се провежда на два етапа:

2.1. Първи етап – основен стаж с продължителност два месеца, от които съгласно заповед на председателя на Окръжен съд – Добрич, една седмица в Окръжна прокуратура – Добрич и една седмица в Окръжен следствен отдел при ОП – Добрич.

2.2. Втори етап – професионален стаж с продължителност от четири месеца, и се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия. Професионалният стаж може да бъде проведен при адвокат, нотариус, съдия по вписванията, частен съдебен изпълнител, държавен съдебен изпълнител, съдия, прокурор, следовател, във Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет, Националния институт на правосъдието, арбитражните съдилища, омбудсмана, представител на друга професия, за която се изисква юридическо образование, както и в орган на изпълнителната власт.

а) Когато стажант-юристът сам е избрал своя наставник, преди подаване на документите в Министерството на правосъдието (МП), изискуеми по чл.4, ал.1 от Наредбата, същият подава заявление по **Образец №1** в кабинет № 609 на Окръжна прокуратура – Добрич, за получаване на съгласие по чл.297, ал.5 от ЗСВ, одобряване на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ и издаване на документ, удостоверяващ 5-годишен стаж за съответната длъжност или професия на избрания наставник /чл.4, ал.2, изр.второ от Наредбата/.

3. Заявленията за основен и професионален стаж, и за избор на наставник, както и издаваните документи от ОП – Добрич в тази връзка, се завеждат за всеки стажант-юрист под една административна преписка в административния дневник, в УИС и в електронен „Регистър за основен и професионален стаж“. Приемането и деловодната обработка на заявленията се извършва в кабинет № 609 на Окръжна прокуратура – Добрич, от административния секретар или ст. специалист „ЧР“.

II. Основен стаж.

1. За провеждане на основен стаж в Окръжна прокуратура – Добрич или Окръжен следствен отдел при ОП – Добрич, стажант-юристите

подават в кабинет № 609 на Окръжна прокуратура – Добрич заявление по **Образец №2**, ведно с копие от заповедта на председателя на ОС - Добрич. След деловодната обработка, заявлението се докладва на административния ръководител, а в негово отсъствие на заместник окръжния прокурор.

2. Административният ръководител издава заповед, с която определя наставника - прокурор и следовател.

3. След приключване на стажа, наставникът оформя стажантската книжка на кандидата, като вписва извършената от стажант-юриста работа или актове, в изготвянето на които същият е участвал и дават оценка за усвояването на работата.

III. Професионален стаж

4. За провеждане на професионален стаж в Окръжна прокуратура – Добрич или Окръжен следствен отдел при ОП – Добрич, стажант-юристите подават **заявление Образец №3**, в едно с копие от заповедта на председателя на ОС – Добрич, с която е разпределен в ОП – Добрич или ОСЛО при ОП – Добрич за провеждане на професионалния си стаж. След деловодна обработка, документите се докладват на административния ръководител, а в негово отсъствие на заместник окръжния прокурор.

1. Професионалният стаж в ОП – Добрич и ОСЛО при ОП – Добрич се провежда в периода от месец септември на текущата година – до месец май на следващата година, под ръководството на наставник – прокурор или следовател, включен в утвърдения със заповед на административния ръководител на ОП – Добрич списък или от магистрат по избор на стажант-юриста.

2. Определянето на наставник за ръководител на професионалния стаж се извършва със заповед на административния ръководител на ОП – Добрич, копие от която се предоставя на наставника и на стажанта.

3. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника, съдържащ реквизитите на чл. 18, ал.1 от Наредбата.

В индивидуалния план се вписват:

- трите имена на стажант-юриста;
- място на провеждане на стажа;
- наставникът на стажант-юриста;
- начална и крайната дата на провеждане на стажа;
- дейностите, които ще се извършват от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно извършването и кратка рецензия на наставника.

- видът и броя на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;

- обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

4. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план при стриктно спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

5. В индивидуалния план се отразяват и всички последвали промени, настъпили в него.

6. След приключване на професионалния стаж, индивидуалния план се подписва от наставника, като екземпляр от него се предоставя в кабинет №609, за прилагане към съответната административна преписка.

IV. Особени положения.

1. При възникване на форсмажорни обстоятелства, дейностите регламентирани с настоящите правила, ще се уреждат с отделна заповед на административния ръководител на ОП – Добрич, която ще се публикува на интернет страницата на ОП – Добрич, на адрес: <https://www.prb.bg/bg/opdobrich>.

V. Заключителни разпоредби.

§1. Настоящите правила, се издават на основание чл.19, ал.2 от Наредба № 1/1.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от Министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 13/12.02.2019г., в сила от 01.01.2020 г.

§2. Правила се допълват и изменят по реда на тяхното утвърждаване.

§3. Правилата се публикуват на интернет страницата на ОП – Добрич при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГРАД ДОБРИЧ

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ГР. ДОБРИЧ**

З А Я В Л Е Н И Е

от
ЕГН....., живущ в гр. (с.)
ж.к....., ул.
тел.:.....

Уважаеми г-н Административен ръководител,

По повод подготовката на документите ми по чл.4, ал.1 от Наредба № 1 от 01.02.2019г. за придобиване на юридическа правоспособност, които е необходимо да подам в Министерството на правосъдието, и след проведен предварителен разговор с.....

.....
който съм избрал за наставник на професионалния ми стаж, и получено от него предварително съгласие, моля да ми бъдат предоставени:

- писмено съгласие по чл.297, ал.5 от ЗСВ от избрания от мен наставник;
- одобрен от наставника индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ;
- документ удостоверяващ 5-годишен стаж за съответната длъжност или професия на избрания от мен наставник.

Прилагам проект на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ.

Дата:
Гр.

ПОДПИС:



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГРАД ДОБРИЧ

ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ГР. ДОБРИЧ

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ
ЕГН....., живущ в гр. (с.)
ж.к.....,ул.
тел.:.....

Уважаеми г-н Административен ръководител,

Моля на основание Заповед №/20.....г. на председателя на Окръжен съд – Добрич, да ми определите ръководители на стажа в ОП-Добрич и в ОСЛО при ОП-Добрич:

В ОП - Добрич за периода:.....

В Окръжен следствен отдел при ОП-Добрич за периода:.....

Прилагам копие на Заповед №/20.....г. на председателя на Окръжен съд – Добрич.

Дата:
гр.

ПОДПИС:



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГРАД ДОБРИЧ

ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА
ГР. ДОБРИЧ

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ
ЕГН....., живущ в гр. (с.)
ж.к.....,ул.
тел.:.....

Уважаеми г-н Административен ръководител,

Предоставям Ви за сведение Заповед №/20.....г. на председателя на Окръжен съд – Добрич, за провеждане на професионалния ми стаж по чл. 297, ал.2, т.2 от ЗСВ, който ще се проведе в периода от до в ОП – Добрич/ОСЛО при ОП – Добрич.

Към настоящото заявление, прилагам проект на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ, за одобряване от определения от Вас наставник.

Приложение: по текста

Дата:
гр.

ПОДПИС: