

УТВЪРДИЛ :

Данните са
заличени на
основание чл.36а
ал.3 от ЗОП

*Административен ръководител – Окръжен прокурор
на Окръжна прокуратура Бургас – Георги Чинев/*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на оригинални и съвместими консумативи за копирни и печатащи устройства за нуждите на Окръжна прокуратура – Бургас, Окръжен следствен отдел при ОП-Бургас, Районна прокуратура – Бургас и ТО гр.Несебър, ТО гр.Поморие, ТО гр.Средец, ТО гр.Царево и ТО гр.Малко Търново към Районна прокуратура – Бургас“, чрез събиране на оферти с обява

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП

гр. Бургас, м.юни, 2020г.

I. ОПИСАНИЕ

1. Обект на обществената поръчка: доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл.3 ал.1 т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на обществената поръчка: Настоящата поръчка се провежда по реда на глава Двадесет и шеста, чл. 186 и сл., във връзка с чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки и е с предмет: „Доставка на оригинални и съвместими консумативи за копирни и печатащи устройства за нуждите на Окръжна прокуратура – Бургас, Окръжен следствен отдел при ОП-Бургас, Районна прокуратура – Бургас и ТО гр.Несебър, ТО гр.Поморие, ТО гр.Средец, ТО гр.Царево и ТО гр.Малко Търново към Районна прокуратура – Бургас“

3. Обособени позиции: В конкретния случай отделянето на различните обекти, включени в предмета на поръчката, в самостоятелно обособени позиции не е целесъобразно, поради това, че предметът на поръчката е неделим, касае се за един вид доставка на територията на област Бургас. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би създавало технически и организационни затруднения за Възложителя при изпълнението на обществената поръчка.

4. Място за изпълнение на поръчката – Доставките ще се осъществяват до адреса на Възложителя – Окръжна прокуратура гр.Бургас, ул. „Александровска“ № 101 .

Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявки от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули и техните конкретни количества.

5. Срок за изпълнение на поръчката и срок на договора – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

6. Срок за доставка на заявените количества – до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявка от страна на Възложителя или определено от него длъжностно лице.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обща прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на **48 300 лв. (четиридесет и осем хиляди и триста лева)** без вкл. ДДС. Същата е определена към момента на публикуване на офертата и е в диапазона на стойностните прагове по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, поради което е налице законова възможност поръчката да се възложи чрез събиране на оферти с обява.

1.1. Прогнозна стойност на посочените в техническата спецификация оригинални и съвместими и консумативи за копирни и печатащи устройства е **46 000 /четиридесет и шест хиляди/ лева без ДДС**, която е лимитна за Възложителя. Предложената от участник цена на изпълнението на поръчката не следва да превишава **46 000 /четиридесет и шест хиляди/ лева без ДДС**. Предложения, относно цената които надвишават **46 000 /четиридесет и шест хиляди/ лева без ДДС**, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.2. В общата стойност на обществената поръчка е предвидена „опция за допълнителни количества“, която е на стойност **2 300 /две хиляди и триста/ лева без ДДС**, което е **5% от прогнозната стойност**. „Опция за допълнителни количества“ ще се реализира в случай, че по време на изпълнение на договора Възложителят придобие нови копирни и печатащи устройства, които не са включени в посочения списък към документацията, чрез сключване между Възложителя и Изпълнителя на допълнително споразумение /анекс/ към договора за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1от ЗОП.

2. Прогнозно количество и обем на доставка

Настоящата обществена поръчка включва доставки по заявка на Възложителя на оригинални и съвместими консумативи и части за копирни и печатащи устройства по вид и прогнозно количество, посочени в Техническата спецификация.

Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество консумативи и части за **копирни и печатащи устройства**, по вид и/или по брой/, без от това за него да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици.

В случай, че по време на изпълнение на договора Възложителят придобие нови **копирни и печатащи устройства**, които не са включени в посочения списък към документацията, Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни количества” в размер до 5 % от прогнозната стойност на поръчката.

Възложителят може да реализира правото си на „опция за допълнителни количества” в срок не по-късно от 12 месеца от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. „Опция за допълнителни количества” се реализира, чрез сключването, между Възложителя и Изпълнителя на допълнително споразумение /анекс/ към договора за възлагане на обществена поръчка на основание чл.116, ал.1, т.1от ЗОП.

Възложителят има правото да заявява оригинални и съвместими консумативи и части по официална ценова листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на офертата.

3. Срок на валидност на офертите – до 31.08.2020г. включително.

4. Финансиране - финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Окръжна прокуратура - Бургас.

5. Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Предлагана цена.

Предложената от участника цена задължително включва всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката на предложените артикули до Възложителя.

**Когато предложената от участник обща цена за изпълнението на поръчката не съответства на сбора от произведенията на единичните цени на отделните артикули, умножени по определените количества, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания към качеството на изпълнение при доставката на оригинални консумативи:

1.1. Всички предложени консумативи следва да са нови, оригинални и неретиклирани, произведени от производителя на съответната марка техника и съответстващи на посочения продуктов номер на производителя.

1.2. Не се допуска предлагане на консумативи с по-малък капацитет /бр. копия/ от указания.

1.3 Предложените консумативи трябва да отговарят на посочения продуктов номер на производителя. На опаковката да е поставен стикер, удостоверяващ произхода на доставката, датата на производство и срока на годност на артикулите, които ще доставя участникът.

1.4. Тонер касетите да са с остатъчен срок на годност не по - малък от една година считано от момента на доставката.

2. Изисквания към качеството на изпълнение при доставката на съвместими консумативи:

2.1 Всички предложени консумативи следва да са нови, неупотребявани и неретиклирани.

2.2.За всеки артикул от техническата спецификация е допустимо да се оферират консумативи само от един производител.

2.3. Не се допуска предлагане на консумативи с по-малък капацитет /бр. копия/ от указания в таблиците.

2.4. Тонер касетите да са с остатъчен срок на годност не по-малък от една година считано от момента на доставката.

3. Общи изисквания за Оригинални консумативи и Съвместими консумативи

3.1. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да доставя стоки, които отговарят на техническите спецификации на възложителя, определени в настоящата документация.

3.2. Доставяните консумативи да са опаковани във фабрична опаковка, вкл. плътно прилепнала транспортна опаковка. На опаковката да е поставен стикер, удостоверяващ произхода на доставката, датата на производство и срока на годност на артикулите, които се доставят.

3.3. Доставяните консумативи за печатащи устройства трябва да притежават съответните обозначения, сертификати за качество и други документи, съгласно изискванията на българските и съответните международни норми и стандарти.

3.4. Консумативите за печатащи устройства трябва да са разрешени за употреба и да отговарят на всички изисквания за тези продукти, съгласно действащото в Р.България законодателство.

3.5. При констатиране на видими дефекти на стоките в момента на доставката или доставка на такава, която не съответства на спецификацията и техническото предложение, следва да бъде извършена замяна в тридневен срок на стоката, която да съответства на спецификацията и техническото предложение.

3.6. При проява на скрит фабричен дефект в тридневен срок от установяването му, следва да се извърши замяна на дефектиралата стока, която да съответства на спецификацията и техническото предложение.

3.7. В случай, че се установи с надлежен документ дефектиране на устройство вследствие на некачествен консуматив, то увредената техника да бъде ремонтирана за сметка на доставчика.

3.8. Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни за целия период на договора и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката.

3.9. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от Изпълнителя, се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда, определен в договора.

3.10. Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща.

3.11. Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 08.30 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

3.11. За всяка доставка се подписва двустранен протокол в два екземпляра – по един за всяка страна.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. При изпълнението на доставката, в случай, че офертиран артикул вече не се произвежда или има обективни пречки за доставката му, следва да бъде доставен еквивалентен или по-добър артикул, след изричното одобрение на Възложителя.

Вид и брой на консумативите:

1. ОРИГИНАЛНИ консумативи за копирни и печатащи устройства

Изисквания към качеството на изпълнение при доставката на оригинални консумативи:

Всички предложени консумативи следва да са нови, оригинални и нерестриктирани, произведени от производителя на съответната марка техника и съответстващи на посочения продуктов номер на производителя, при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя

№	Вид консуматив	Марка и модел на устройството	Продуктов номер	Брой копия	Прогнозно количество
1	Тонер касета	Brother HPHL1112E	TN1030	1 000	1
2	Тонер касета	Brother MFC-L6800DW	TN-3512	12 000	74
3	Тонер касета	Brother MFC-L6900DW	TN-3520	20 000	9
4	Тонер касета	Kyocera Ecosys P2235d	TK1150	7 200	4
5	Тонер касета	Sharp MX-M316N	MX315GT	27 500	9
6	Тонер касета	Xerox WC5330	006R01159	30 000	8
7	Барабан	Brother MFC-L6800DW	DR-3400	30 000	27
8	Барабан	Brother MFC-L6900DW	DR-3400	30 000	8
9	Барабан	Kyocera Ecosys P2235d	DK1150	100 000	3
10	Барабан	Kyocera Ecosys P2040dn	DK1150	100 000	17
11	Барабан	Sharp MX-M316N	MX312GR	100 000	2
12	Барабан	Xerox WC5330	013R00591	96 000	5

2. СЪВМЕСТИМИ консумативи за копирни и печатащи устройства

Изисквания към качеството на изпълнение при доставката на съвместими консумативи:

Под съвместими консумативи следва да се разбират такива, които са нови, неупотребявани и в производствената листа на производител, различен от производителя на печатащата техника за конкретното печатащо устройство.

№	Вид консуматив	Модел на устройството	Продуктов номер	Брой копия	Прогнозно количество
1	Тонер касета	Brother 8370	TN-3280	8000	2
2	Тонер касета	Brother DCP-7030	TN-2120	2600	17
3	Тонер касета	Brother DCP-7040	TN-2120	2600	3
4	Тонер касета	Brother DCP-7065N	TN-2220	2 600	6
5	Тонер касета	Brother DCP8110DN/Brother MFC-8520DN	TN-3380	8000	8
6	Тонер касета	Brother DCP-L2500D	TN-2320	2600	30
7	Тонер касета	Brother MFC-L2740DW	TN-2320	2 600	38
8	Тонер касета	Canon 2530i	C-EXV33	14 600	3
9	Тонер касета	Canon i-SENSYS MF4120	FX-10	1 800	6
10	Тонер касета	Canon MF4370DN	FX-10	2000	1
11	Тонер касета	HP LaserJet 1020	Q2612A	2000	48
12	Тонер касета	HP LaserJet 1200	C7115A	2500	2
13	Тонер касета	HP LaserJet 1320N	Q5949A	2500	10
14	Тонер касета	HP P1102	HP 85A	1 600	12

15	Тонер касета	Kyocera Ecosys P2035dn	TK160	2 500	33
16	Тонер касета	Kyocera Ecosys P2135dn	TK170	7 200	33
17	Тонер касета	Kyocera Ecosys P2040dn	TK1160	7 200	87
18	Тонер касета	Lexmark E250d	E250A21A	3 500	2
19	Тонер касета	Samsung Xpress SL-M2675F	MLT-D116L	3 000	3
20	Тонер касета	Xerox WC5020	106R01277	6 000	3
21	Тонер касета	Xerox WC5021	006R01573	9 000	2
22	Барабан	Brother 8370	DR 3200	25 000	2
23	Барабан	Brother DCP-7030	DR2100	12 000	8
24	Барабан	Brother DCP-7065N	DR2200	12 000	2
25	Барабан	Brother DCP-L2500D	DR-2300	12 000	4
26	Барабан	Brother MFC-8520DN	DR-3300	30 000	2
27	Барабан	Brother MFC-L2740DW	DR-2300	12 000	14
28	Барабан	Kyocera Ecosys P2035dn	DK170	100 000	9
29	Барабан	Kyocera Ecosys P2135dn	DK170	100 000	4
30	Барабан	Samsung Xpress SL-M2675F	MLT-R116	9 000	2
31	Барабан	Xerox WC5020	101R00432	22 000	2
32	Барабан	Xerox WC5021	013R00670	80 000	2
33	Тонер касета	Brother HPHL1112E	TN1030	1 000	2
34	Тонер касета	Brother MFC-L6800DW	TN-3512	12 000	2
35	Тонер касета	Brother MFC-L6900DW	TN-3520	20 000	2
36	Тонер касета	Kyocera Ecosys P2235d	TK1150	7 200	2
37	Тонер касета	Sharp MX-M316N	MX315GT	27 500	2
38	Тонер касета	Xerox WC5330	006R01159	30 000	2
39	Барабан	Brother MFC-L6800DW	DR-3400	30 000	2
40	Барабан	Brother MFC-L6900DW	DR-3400	30 000	2
41	Барабан	Kyocera Ecosys P2235d	DK1150	100 000	2
42	Барабан	Kyocera Ecosys P2040dn	DK1150	100 000	2
43	Барабан	Sharp MX-M316N	MX312GR	100 000	2
44	Барабан	Xerox WC5330	013R00591	96 000	2

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Участник при възлагане на обществената поръчка на стойност по **чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява** може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и на основанията по чл.3 т.8 във връзка с чл.4 от Закона за икономическите и финансовите

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица *се забранява пряко и/или косвено участие* в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл.192 ал.3 от ЗОП – *Приложение № 1*). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение, Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договарят за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата, относими към обединението, Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

2. Критерии за подбор:

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: не се поставят изисквания.

2.2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил, минимум една дейност през последните три години, чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, считано от датата на подаване на офертата.

* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

**** Под доставки, които са идентични и сходни с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира доставка чрез продажба на минимум общо 100 (сто) броя консумативи и/или части за копирни и печатащи устройства.**

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор се удостоверява от участника в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

✓ Гаранция за изпълнение на договора;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Когато цените на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени цени трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата съгласно чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- В случай че общата цена за съответна стока не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП;

- В случай че общата предлагана цена за всички стоки не съответства на сбора от общите цени за съответните стоки, участникът се отстранява от участие на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП

VI. ГАРАНЦИИ

Гаранция за изпълнение на договора:

1. При подписването на договор за възлагане на поръчката, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС, която служи за обезпечаване изпълнението на договора.

2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) **парична сума**, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура гр.Бургас:

Банка: Уникредит Булбанк АД

Банков код BIC: UNCRBGSF

Банкова сметка IBAN: BG 25 UNCR 7630 3300 0007 06

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът и датата на утвърждаване на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти.

б) **оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция** за изпълнение на договор,

издадена в полза на Възложителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр. Банковата гаранция следва да е издадена в полза на Възложителя и да отговаря на следните изисквания:

☐ безусловна и неотменяема, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора;

☐ да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с минимум 60 (шестдесет) дни след изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Недопустимо е банковата гаранция да съдържа клауза за разсрочено плащане.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

☐ да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

☐ да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с минимум 60 (шестдесет) дни, след изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката (застрахователната полица) се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес;

1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертите се подават в затворена, запечатана, непрозрачна опаковка в деловодството на Окръжна прокуратура Бургас, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа в срок до датата за получаване на офертите. Върху затворената опаковка с офертата следва да бъде надписано името на участника и на членовете на обединението, когато е приложимо, координати за обратна връзка, както и предмета на настоящата обява. В случай, че са подадени по-малко от три оферти, срокът за подаване на оферти ще бъде удължен със 7 дни, съгласно чл. 188, ал. 2 от ЗОП

2. Съдържание на офертата:

2.1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор - Приложение № 1;

2.2. Представяне на участника - Приложение № 2;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

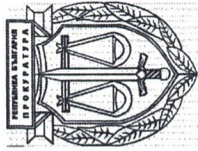
а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - Приложение № 3;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

2.5. Ценовото предложение - Приложение № 4.

2.6. Опис на представените документи.

Пликът с офертата може да бъде надписан, както следва:



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - БУРГАС

От
/име на Участника/
.....
/пълнен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/
.....
/лице за контакт, телефон, електронен адрес/

До
Окръжна прокуратура град Бургас,
ул. „Александровска” № 101,
гр. Бургас

ОФЕРТА

За участие в процедура по чл.20, ал.3 от ЗОП, с предмет:

„Доставка на оригинални и съвместими консумативи за копирни и печатаци устройства за нуждите на Окръжна прокуратура – Бургас, Окръжен следствен отдел при ОП-Бургас, Районна прокуратура – Бургас и ТО гр.Несебър, ТО гр.Поморие, ТО гр.Средец, ТО гр.Царево и ТО гр.Малко Търново към Районна прокуратура – Бургас“

Съдържание:

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор - Приложение № 1;
2. Представяне на участника - Приложение № 2;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - Приложение №3;
 - б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
5. Ценовото предложение - Приложение № 4.
6. Опис на представените документи.

VIII. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

В случай, че се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

3. На закрито заседание комисията разглежда офертите, извършва проверка на техническото и ценово предложение с условията и изискванията на възложителя. Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя не се оценяват и класират.

4. За допуснатите оферти, комисията прилага чл. 72 от ЗОП и извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по отношение на предлагана цена, която подлежи на оценка.

5. На следващ етап комисията извършва проверка за съответствие на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор. Комисията класира офертите по критерия за възлагане и предлага за изпълнител участникът, предложил най-ниска цена и с оферта, отговаряща на условията на възложителя.

6. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Изготвил:

Данните са
заличени на
основание чл.36а
ал.3 от ЗОП

Експерт, обществени поръчки - А.Иванова

Съгласувал:

Данните са
заличени на
основание чл.36а
ал.3 от ЗОП

Главен счетоводител:

/Елка Борисова/

Данните са
заличени на
основание чл.36а
ал.3 от ЗОП

Съгласувал

Съдебен администратор:

/Нели Ковачева/