



РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
ВАРНА
регистрационен индекс/дата
0ПИ-146/12.08.2018г.

ИЗМ

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 т.2 от ЗОП

Номер на обявата: [.....]

Възложител: Районна прокуратура Варна

Поделение: [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02538

Адрес: гр. Варна, бул. Владислав Варненчик 57, ст. 3

Лице за контакт: Николета Стефанова

Телефон: 052704157; **факс:** 052612184

E-mail: rp@vn.prb.bg

Достъпът до документацията за поръчката с ограничени: [] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес:

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[X] Строителство

[] Доставки

[] Услуги

I. Предмет на поръчката: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на сграда, с административен адрес: гр. Варна, ул. „Алеко Константинов“ № 2, за нуждите на Районна прокуратура-Варна“

II. Кратко описание: При изпълнение на поръчката следва да се извърши текущ ремонт на сграда, находяща се в гр. Варна, ул. „Алеко Константинов“ №2 с идентификатор 10135.1501.997.3, съгласно Техническа спецификация (Приложение 1). Сградата е едноетажна, изградена от готови стоманобетонни елементи (панели), със застроена площ 254 кв.м.

Преди започване на строително – монтажните работи, изпълнителят трябва да представи на възложителя подробен план за изпълнение за одобрение от Възложителя. Предвидените материали за влагане в обекта също се представят за одобрение от Възложителя.

При осъществяване на ремонтните СМР, всички съществуващи елементи от сградата да се пазят от повреди увреждащи тяхната експлоатационна годност.

При изпълнение на строително – ремонтните работи да се има предвид следното:

1. Изпълнение на СМР съгласно Техническата спецификация и предвидените с Количествено – стойностната сметка.
2. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа;
3. В обхвата на поръчката се включва изпълнение на строителни и монтажни работи, доставка и влагане на необходимите за това сировини и материали, използвани при изпълнението механизация, работна сила, услуги и дейности, в съответствие с изискванията на техническата спецификация, както и дейности по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове.
4. В стойността да са включени и всички видове работи по организацията и безопасността при изгълнение на СМР.
5. В процеса на строителството Изпълнителят следва да ограничи своите действия единствено в рамките на работната площадка.

Необходимостта от допълнителни непредвидени работи и доставки не може да бъде повод за промяна в договорените ценови условия и срокове по договора.

6. Непредвидените строително - ремонтни работи, в размер до 5% от стойността на договора, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя или определен от него представител. Стойността на непредвидените строително-ремонтни работи ще се доказва и ценообразува с ценовите показатели, посочени в ценово предложение на изпълнителя, разходните норми по уедрени норми в строителството (УНС), и стойността на материалите, доказани с фактури. Всички СМР следва да се изпълняват според действащите правила на норми за строителството, за противопожарна безопасност и безопасност на труда.

При изпълнението и приемането на описаните видове работи да се спазват правилата за изгълнение и приемане на съответните видове работи.

Изпълнителят следва да представя на Възложителя необходимата документация за освидетелстване, отчитане и заплащане на СМР – актове, подробни количествени сметки за извършените видове СМР, протоколи за извършените изпитвания и лабораторни изследвания, сертификати и др., съгласно Наредба №3/2003г. към ЗУТ и действащите нормативни актове.

Гаранционният срок за всички СМР следва да бъде не по-кратък от срока, определен от Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изгълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към момента на извършването им закони, правила и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от тяхъв характер.

Възложителят чрез свой/и представител/и извършва контрол върху количествата и качеството на изпълняваните СМР по всяко време на изпълнение на обществената поръчка. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси във връзка с изпълнението на договора Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване.

В случай че възникне необходимост от извършване на непредвидени строително-монтажни работи, това се констатира съвместно от представителите на Възложителя и Изпълнителя и се документира чрез съставяне на двустранно подписан протокол. Възлагането на допълнителни работи и доставки се извършва въз основа на писмено възлагане от Възложителя след представена количествено-стойностна сметка, одобрена от Възложителя.

Всички непредвидени в количествено-стойностната сметка към договора, в т.ч. допълнително възложени или подлежащи на замяна видове СМР, се остойностяват по единични цени за

съответната дейност, предвидена в сметката. В случай, че няма такава цена, тези СМР се остойностяват от Изпълнителя на база на цени, формирани по анализи от УСИ, СЕК или други, въз основа на предложните от Изпълнителя елементи на ценообразуване. Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи да бъдат формирани, както следва:

- часова ставка -лева/час;

(Средната часова ставка да не бъде по-висока от 5,261 лв./час (определен по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за 2018 г. при 20,75 работни дни средно на месец за 2018 г. и осем часов работен ден))

- Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.

- Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.

- Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.

- Печалбата – не повече от 10 %.

Необходимостта от допълнителни работи и доставки не може да бъде повод за промяна в договорените ценови условия и срокове по договора.

Извършените СМР се отчитат след представяне на акт (бивш образец № 19).

При констатирани грешки и несъответствия в представения на Възложителят акт (бивш образец № 19), той следва да го върне за корекции.

Отчитат се и подлежат на заплащане само действително извършени видове и количества строително-монтажни работи, които не могат да надхвърлят договорената сума.

Окончателното приемане на извършените СМР се осъществява със съставяне на протокол за приемане на извършените строително-монтажни работи, подписан от комисия, съставена от представители на Възложителя (определен по заповед) и на Изпълнителя.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват, съобразно изискванията на правилата за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи и с необходимото качество.

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено-стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят следва да осигури средства за гасене на запалвания и пожари за времето на изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка.

След приключване на СМР, Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали.

Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

Изпълнението на възложените строителни и монтажни работи е необходимо да отговаря на изискванията, установени с Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

В процеса на изпълнение на поръчката е задължително да бъдат спазвани действащите законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството на Република България.

Възложителят ще осигури възможност за извършване на оглед на обекта в работни дни от 09:00 ч. до 16:30 ч., след предварително съгласуване на тел.: 052/648082; 052/503477 или чрез e-mail: gp@vn.prb.bg. Огледът не се извърши с представител на РП-Варна - Живко Лазаров. Огледът на обекта не е задължителен за съставяне на оферта от участниците.

III. Срок на договора/срок за изпълнение:

(1) **Срокът на договора:** до 18.12.2019г.

(2) **Срок за изпълнение на СМР:** съгласно преложението на участника, но не повече от 85 календарни дни от датата на подписване на Протокол обр.2 по Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

Срок за подписване на протокол приложение № 2 към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора.

Срокът за изпълнение изтича на датата на съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР, представен от страна на Изпълнителя.

IV. Планирана стойност на поръчката: до 116 666.67 лв./сто и шестнаесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без включени ДДС, в това число 5% непредвидени работи.

Финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Районна прокуратура-гр. Варна.

VI. Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката: Изпълнените строително-монтажни работи се отчитат със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнение на СМР. Протокола се подписва при условията на:

- Завършена технология с всички необходими операции;
- Изпълнени СМР в съответствие с всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;
- Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка и компонентите на ценообразуване от ценовата оферта са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.
- В случай, че в единична цена от количествено-стойностната сметка от ценовата оферта не са включени цени на съпътстващи операции и/или материали, и/или други разходи за пълното и качествено извършване, няма да се допуска разплащането им допълнително и същите ще останат за сметка на Изпълнителя.
- Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.
- Изпълнените работи се остойностяват по договорените цени и действително изпълнените количества;
- В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането ѝ ще се извърши с Протокол обр. 19 след заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в

замисителната таблица ще може да започне едва след одобрението на замисителната таблица от представител на възложителя. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване съгласно офертата „Предлагана цена“, елементи на ценообразуване, а при липса на такива чрез доказване разходите за изпълнение.

VII. Заплашането ще се извърши въз основа на:

1. Авансово плащане

- Авансово плащане в размер на 30% от цената за СМР, без пепредвидените разходи след съставяне на протокол приложение № 2 към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, платимо до 20 дневен срок от представянето на фактура. Авансът се изплаща само след представяне на гаранция, която обезпечава целият размер на авансовото плащане, под формата на платежно нареждане по банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 30% от възнаграждението за СМР по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложението срок за изпълнението на предмета на поръчката.

2. Окончателното плащане – в срок от 20 работни дни представяне на:

-констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя.

- Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя;
-заверени от Изпълнителя и проверени от Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти и Наредба № 3/31.07.2003 г.

-протоколи от извършени замервания на изпълнените мълническата, контакти, осветеност и микроклимат на работно място, съгласно изискванията на Наредба № 6/15.08.2005 г. и Наредба № 7/23.09.1999 г.

- Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.

- Сумата от стойностите на авансовото и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на Договора.

VIII. Място на изпълнение: територията на община Варна

IX. Гаранции:

(1) Гаранциите за изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. парична сума или
2. банкова гаранция или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

(2) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Гаранцията по ал.1, т.1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

(4) Гаранция за изпълнение се представя преди подписването на договор от изпълнителя. На основание чл.111, ал.2 от ЗОП, Възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в

размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от сменчелиния участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция или да се представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя преди подписването на договора.

(5) Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно пареждане по банкова сметка в Банка „ДСК“ ЕАД, ФЦ Варна

Банков код BIC:STSABGSF

Банкова сметка IBAN: BG 33 STSA 93003347126310.

(6) Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след крайната дата за изпълнение на договора.

Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят е посочен като трето ползвашо лице (бенефициер). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да със срок на валидност минимум 30 дни след крайната дата за изпълнение на договора; Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на РБългария.

(7) Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по своята им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Забележка: Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до Районна прокуратура Варна – гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ №57, ет.3.

(8) Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява в съответствие с условията на проекто-договора. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава в единмесечен срок след съставяне на констативен протокол за установяване годността и приемане на изпълнителните строителни и монтажни работи.

(9) С договора е предвидена и гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно пареждане по посочената по-горе банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 30 % от възнаграждението (с ДДС) по договора.

Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса в пълен размер. Авансът се счита за усвоен с извършване на окончателно плащане по договора.

Обособени позиции :| | Да [X] Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: за участниците не следва да са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353с от Наказателния кодекс;
 2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.9.1. в друга държава членка или трета страна;
 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП.
 4. с налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
 5. е установлено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 6. е установлено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;
 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- (2) Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съобразно чл. 40, ал.1 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участват юридически лица, основанията се отнасят за физическите лица, които ги представляват.

(3) Специфични национални основания за изключване:

1. За участникът не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
2. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:
 - не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
 - не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписането в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(4) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в предоставените образци на декларации и се представят като доказателство документите описани в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Забележка: Участникът не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

(5) Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя:

“Първа група: строежи от високо строителство (жилищно, обществено-обслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения - строежи от “Пета категория” съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ, ако участника в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ следва да има регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

** Мотив: Това изискване е наложено от вида на работите, които се налага да се извършват: Предвид това е необходимо потенциалните изпълнители – строители да имат регистрация в КСБ за изпълнение на строежи от пета категория съгласно Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи. Липсата на такъв документ за строителя ще постави възложителя в невъзможност да изпълни задълженията си, съгласно чл. 157, ал. 2 ЗУТ – изречение второ.*

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - по образец.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя: копие на Удостоверение за вписане в ЦПРС към Строителната камара - **“Първа група”:** строежи от високо строителство (жилищно, обществено-обслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения - строежи от “Пета категория”. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден эквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписането на участника в съответен регистър на тази държава. Документите се представят и за

подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такава регистрация трябва да има вски член на обединението/консорциума, който ще извърши строително ремонтните дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална застраховка в строителството" по смисъла на чл.171 от ЗУТ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ за чуждестранните участници.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - по образец.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя: копие на валидна застраховка "Професионална застраховка в проектирането и строителството" по смисъла на чл.171 от ЗУТ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Забележка:

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такава застраховка трябва да има вски член на обединението/консорциума, който ще извърши СМР.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на вски друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да докаже, че има опит в изпълнение на дейности, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнено за последните пет години, считано от датата на подаване на оферта.

Забележка: Идентично или сходно с предмета на поръчката се счита *ново строителство и/или основен ремонт и/или текущ ремонт и/или реконструкция, и/или модернизация, и/или разширение, и/или рехабилитация на сгради*, с площ над 200 м².

**Мотиви: Това изискване е наложено от вида на дейностите и обема от работите по обекта предмет на поръчката, които се налага да се извръшват на обекта, който е от обществено значение. Необходимо е участникът да притежава опит за изпълнение на конкретни специфични видове СМР, които съответстват на предмета на настоящата обществената поръчка.*

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - по образец.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за

изпълнител, представя: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2. Участникът да има въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват строителство - сходно с предмета на поръчката.

Забележка: Съгласно чл. 64, ал. 6 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - по образец.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя: Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001-2008/ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват строителство - сходно с предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многострапшото споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. **Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

3. Участникът следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. (чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

Минимално изискване:

Лицата от ръководения състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката са както следва:

а) Технически ръководител по чл. 163а от ЗУТ – 1 бр.

Техническият ръководител следва да притежава диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".

-да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ, както и да притежава професионален опит в строителство на стради и съоръжения минимум 3 /три/ години.

б) Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд – 1 човек;

Експертът по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Паредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ, следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията.

в) Експерт „Електро“ - 1 човек;

Експертът „Електро“ следва да притежава диплома за завършено „висше“ или „средно“ образование и с минимум 3 години професионален опит в областта на изграждането и/или ремонт и/или поддръжка на електрически мрежи и/или съоръжения и/или инсталации.

г) Експерт „Контрол по качеството“- 1 човек:

Експерта следва да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие с

влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

Забележка: едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор - по образец.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя: Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата, както и документи които доказват професионалната компетентност на лицата (чл. 64, ал. 1 т. 6 от ЗОП).

4. Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица и/ или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, *a при обществените поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството* (чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага с собствени или настри технически лица, специалисти и нисковалифицирани работници, които ще използва за извършване на строителството, *не по-малко от следните:*

- работници покривни работи – 2-ма;
- работници тенекеджийски работи – 2-ма;
- работници подови пастилки – 2-ма;
- работници шпакловки и бояджийски работи – 2-ма;
- работници ел. инсталации – 2-ма;
- работници ВиК инсталации – 2-ма;
- работници монтаж на дограма – 2-ма;
- нисковалифициран/и (оби) работник – 1.

Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - по образец.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя: Поставеното минимално изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП: Списък на изпълнителския състав - техническите лица (специалисти и нисковалифицирани работници), които ще изпълняват СМР, включително описание на дейностите, които ще изпълняват.

Информация относно запазени поръчки:

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: 100 % тежест в т.ч.:

Оценява се предложената от участника обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложениес

Срок за получаване на оферти:

Дата: 26.08.2019г. Час: 17:00

Срок на валидност на оферти:

Дата: 24.11.2019г. Час: 17:00

Дата и час на отваряне на оферти:

Дата: 27.08.2019г. Час: 11:00

Място на отваряне на оферти: гр.Варна, бул. „Владислав Варненчик“ 57, ет.3, кабинет 313.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация:

1. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка:

1.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна

регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не постяга каквото и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в обществената поръчка.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на оферта за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на рамковото споразумение.

2. Подизпълнители:

2.1. Участниците посочват в оферта си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възnamерят да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за постите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Участника избран за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в оферта.

2.4. Възложителят изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.8. Разлиганятията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен

срок от получаването му.

2.9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от косто да с видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изгълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изгълнението на поръчката.

2.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изгълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изгълнени едновременно следните условия:

2.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

2.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изгълнението на условията по т.13, в срок до три дни от неговото сключване.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да предоставя самостоятелно оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

5. Участниците в обществената поръчка следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1 от ЗОИ.

6. (1) При изготвянето на **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** участниците следва да съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата обява, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

(2) Когато **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от обявата.

7. При изготвяне на „**Техническото предложение за изпълнение на поръчката**”, участниците следва да предложат:

1) Предлаган подход за качествено изпълнение на поръчката

Минимални изисквания към съдържанието на предложението: включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изгълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

2) Организация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, което следва да обхваща организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката, с посочена иерархична схема, при

косто е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя, Техническите спецификации, както и разпоредбите на действащото законодателство. Предложението е необходимо да бъде съобразено с конкретните специфики на обекта.

3) Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността и продължителността на всички видове работи и дейности, необходими за изпълнението в срока определен от Възложителя. Срокът започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2а по Наредба №3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и е до датата на съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР. В линейния график следва да бъде отразен срок за подготвителни дейности и срок за разчистване на строителната площадка и предаване на обекта.

8. Гаранционни срокове: минималните срокове за видовете дейности съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

9. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи не следва да е по-голям от 85 (осемдесет и пет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Участник, предложил срок за изпълнение на строителните и монтажни работи по-голям от 85 (осемдесет и пет) календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия стап на оценка на предложението.

Участник, към чисто техническо предложение липсва някое от изброените приложения или техническото предложение не съответства на изискванията на техническата спецификация ще бъде отстранен от участие в поръчката. Ако Възложителя установи грешка в последователността на отразените СМР в линейния график или в организация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

10. Отделните приложения към техническото предложениес се изготвят съобразно изискванията по т.7, предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническата спецификация. Ако техническото предложениес не отговаря на изискванията посочени в т.7, техническата спецификация, нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата обява, или има противоречива информация между отделните предложения участника ще бъде отстранен от участие. Посочената „Техническа спецификация“, действащото законодателство и стандарти в областта за изпълнението на СМР следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

11. При изготвяне на „Предлаганата цена“ участникът следва да предложи обща цена за изпълнение, съобразена с посочения финансов ресурс по обявата. При констатиране на превишението на посочената стойност участника се отстранява от участие. Предложените единични цени от участниците следва да включват всички необходими разходи за изпълнение на съответната дейност. Оценява се предложената от участника обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение

Общата цена е равна на сбора от цената за извършване на строително-монтажните работи и цената за възникнали непредвидени строително-монтажни работи.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Участникът трябва да си осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано присенане на строителни отпадъци. Участникът трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични, такива участникът се отстранява от участие.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани пай-много до втория знак след десетичната запетая.

Предложените от участниците цени са обвързвани за целия срок на изпълнението на поръчката. В процеса на оценяването, всички получени резултати, вследствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

12. Всички документи в офертата, представени от участника на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

13. Офертите се подават се представляват в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с преноръчана пратка с обратна разписка. Върху пликъ участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на фирмата-участник, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. При изпращане по пощата на офертни документи за участие в обществената поръчка за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на Районна прокуратура Варна.

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

- 1) Декларация/и по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
- 2) Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 по ЗОП – по образец;
- 3) Декларация за липса на обстоятелства по чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец;
- 4) Декларация по чл. 3, т. 8, чл.4, чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- 5) Документи за доказване на предпринятите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 6) Декларация за съответствие с критериите за подбор – по образец;
- 7) Техническо предложение;

- 8) Ценово предложение - по образец.
- 9) Когато участникът е обединение, косто не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението;
13. Срок за валидност на оферти - офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти. При необходимост възложителят може да изиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на оферти си.
14. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. определения срок на валидност на оферти и с проекта на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: 12.08.2019г.

Възложител

Трите имена: Красимир

Копов

Дължност: и.ф. Адм. ръководител, Районен прокурор на РП Варна съгл.решение по т.32 от протокол №30/27.09.2017г. на ПК на ВСС