

**УТВЪРДИЛ :**  
**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –**  
**ОКР. ПРОКУРОР :**  
**/КАМЕЛИЯ СТЕФАНОВА/**

## **ПРАВИЛА**

**за прием на заявления и подбор на кандидат - стажанти за провеждане на професионален стаж в Окръжна прокуратура - гр. Кюстендил и Окръжен следствен отдел на Окръжна прокуратура - гр. Кюстендил**

1. За провеждане на професионален стаж в Окръжна прокуратура - гр. Кюстендил или Окръжен следствен отдел на Окръжна прокуратура - гр. Кюстендил, кандидатите стажант - юристи подават заявление /свободен текст/ в служба „Регистратура и деловодство“ на Окръжна прокуратура - гр. Кюстендил. Постъпилите заявления се докладват на административния ръководител - окръжен прокурор на ОП - гр. Кюстендил.

2. Професионалният стаж се провежда под ръководството на наставник - прокурор или следовател, включен в утвърдения от административния ръководител - окръжен прокурор на ОП - гр. Кюстендил списък /Приложение № 1 или № 2 от Заповед № РД-04-071/30.01.2020 г./. Ако стажант - юристът не е избрал сам своя наставник /прокурор или следовател/, последният се определя съответно от административния ръководител - окръжен прокурор на ОП - гр.Кюстендил или от завеждащ ОСЛО – ОП - гр. Кюстендил.

3. Окръжна прокуратура - гр. Кюстендил предоставя на приетите кандидат - стажанти документите по чл. 4, ал. 1, т. 5 и ал. 2 от Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от министъра на правосъдието.

4. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника, съдържащ реквизитите на чл. 18, ал. 1 от Наредбата. Изготвените от стажант - юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план.

5. След приключване на професионалния стаж наставникът подписва индивидуалния план.