



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВОЕННО-ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД № РД-04-467 гр. Пловдив, 09.10.2018 г.

На основание чл. 140 от Закона за съдебната власт и чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки,

ЗАПОВЯДВАМ:

Изменям Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във Военно-окръжна прокуратура – Пловдив (Правилата), приети с моя Заповед № РД-04-301/01.07.2016 г., както следва:

1. Навсякъде в Правилата:

- а) „Финансово-стопански дейности“ се заменят с „Бюджет, счетоводни дейности и управление на почивни бази“ („БСДУПБ“);
- б) „отдел „Бюджет и финансиране“ да се чете „сектор „Бюджет““;
- в) „отдел Стопанисване на сградния фонд и управление на имуществото“ да се чете „дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“ („СФТО“);
- г) „началника на отдел „Бюджет и финансиране“ да се чете „ръководител на сектор „Бюджет““;
- д) абревиатурата „OA“ да се чете „OE“.

2. В чл. 7 се правят следните изменения:

- а) ал. 1 се изменя така:

„В периода от 01 декември до 31 декември на текущата година, всяко структурно звено във ВОП – Пловдив, съдебния администратор и домакина заявяват потребностите си от доставка на стоки, услуги или строителство, които да бъдат възлагани през следващата година.“

- б) ал. 4 се изменя така:

„Заявките, съгласувани с главния счетоводител и утвърдени от административния ръководител, се представят в дирекция „Бюджет,

счетоводни дейности и управление на почивни бази“ „(„БСДУПБ“) и дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“ („СФТО“) в Администрацията на главния прокурор (АГП).“

3. В чл. 14 се правят следните изменения:

- а) ал. 5 се отменя;
- б) ал. 6 се отменя.

4. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

„Чл. 39. (1) В 7-дневен срок от настъпване на предвидените в договора основания за освобождаване гаранцията за изпълнение (когато такава е предвидена), лицето, което осъществява контрол по договора, представя на съдебния администратор доклад с предложение за освобождаването й. Докладът се съгласува от главния счетоводител.

(2) В деня, след връщане или усвояване на авансовото предоставените средства (когато в договора е предвидено авансово плащане), лицето, което осъществява контрол по договора предоставя на съдебния администратор доклад с предложение за освобождаването на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства.

(3) В 10 – дневен срок от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно, лицето, което осъществява контрол по договора предоставя на съдебния администратор доклад, който съдържа основанието за прекратяване на договора, справка за изплатените суми по договора, датата на последното плащане и датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок. Докладът се съгласува с главния счетоводител.

(4) Служителят по чл. 2, ал. 6, т. 7 от Правилата изпраща информация за приключване на договора в законоустановения срок, въз основа на доклада по ал. 3, до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки и я публикува в профил на купувача.“

5. В чл. 40 се правят следните изменения:

а) В ал. 1 се правят следните изменения:

„(1) При липса на основание за усвояване на гаранцията за изпълнение и/ или гаранцията за авансово предоставените средства, същите се освобождават от административния ръководител чрез главния счетоводител по ред, в зависимост от формата ѝ - парична сума или банкова гаранция/ застрахователна полица след представяне на доклад от длъжностното лице, ангажирано с обществената поръчка.“

б) В ал. 2 се правят следните изменения:

„(2) Докладът се изготвя въз основа на документите по чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от Правилата и след резолюция на административния ръководител се представя на главния счетоводител. Копие от доклада се съхранява в досието на обществената поръчка.“

6. В чл. 48 се правят следните изменения:

- а) в ал. 1, т. 1 се отменя;
- б) в ал. 2, т. 1 се отменя.

7. В чл. 54 се правят следните изменения:

- а) създава се ал. 1:

„(1) Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по реда предвиден в ЗОП или реда на предходния член,

- за доставки и услуги на стойност от 10 000 (десет хиляди лева) без ДДС до 30 000 (тридесет хиляди) без ДДС.

- за услуги по приложение № 2 от ЗОП на стойност от 10 000 (десет хиляди) до 70 000 (седемдесет хиляди) без ДДС.

- за строителство от 10 000 (десет хиляди лева) без ДДС до 50 000 (петдесет хиляди лева) без ДДС, за всеки конкретен обект, за текущата календарна година, възлагането се извършва по следния ред:

1. За необходимостта от конкретна поръчка, се изготвя мотивиран доклад (с описани технически спецификации и количество) до административния ръководител от съдебния администратор.

2. Административният ръководител разпределя за становище доклада по предходната точка до главния счетоводител. След положително становище, административният ръководител издава заповед, в която се определят три длъжностни лица, които да изготвят покани до минимум три физически или юридически лица, за представяне на оферти, разгледат офертите и представят доклад за дейността си чрез съдебния администратор до административния ръководител, в който мотивирано предлагат да бъде избрана една от офертите.

3. В случаите на одобрение на доклада по т. 2, се изготвя и подписва договор.“

б) създава се ал. 2:

„(2) В определени случаи при мотивирано предложение от съдебния администратор, административният ръководител може да разреши директно сключване на договор, без да се прилагат правилата на предходната алинея.“

Настоящата заповед да се публикува на Вътрешноведомствения сайт на ВОП - Пловдив („VOPPlovdivInfo“) и на интернет сайта на ВОП - Пловдив “Профил на купувача“.

(справка вх. № 972/08.10.2018 г.)



**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ВОЕННО-ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:**

ПОЛК. ДИМО БЪЧВАРОВ