ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА – БУРГАС

З А П О В Е Д

№ РД-02-03
гр. Бургас 02.11.2018 год.

ЛЮБОМИР ПЕТРОВ –Административен ръководител – Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура гр. Бургас, в изпълнение на Заповед № РД-02-18/01.10.2018 год. на Главния прокурор на Р България с която са изменени Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ПРБ, приети със Заповед № РД-02-11/13.05.2016 г. на Главния прокурор, на основание чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и чл. 140 от Закона за съдебната власт,

З А П О В Я Д В А М:

1. ИЗМЕНЯМ Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Апелативна прокуратура – Бургас (Правилата), приети с моя Заповед № РД-02-03/30.06.2016 г., както следва:

1.Навсякъде в Правилата „служба „Регистратура, деловодство и архив“ да се чете „служба „Регистратура и деловодство“.

2. В чл. 5 се правят следните изменения:

а) ал. 1 се изменя така:

„(1) В периода от 1 декември до 31 декември на текущата година, Апелативна прокуратура - Бургас заявява потребностите си от доставка на стоки, услуги или строителство, които да бъдат възлагани през следващата година.“

б) ал. 4 се изменя така:

„(4) Заявките се представят в дирекция "Бюджет, счетоводни дейности и управление на почивни бази“ и дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“ в Администрация на Главния прокурор от Административния ръководител – Апелативен прокурор на Апелативна прокуратура - Бургас.“

3. В чл. 11 се правят следните изменения:

а) ал. 5 се отменя;

б) ал. 6 се отменя.

4. В чл. 39 се правят следните изменения и допълнения:

„Чл. 39. (1). В 7-дневен срок от настъпване на предвидените в договора основания за освобождаване на гаранцията за изпълнение (когато такава е

предвидена), лицето, което осъществява контрол по договора представя на съдебния администратор доклад с предложение за освобождаването й.

(2) В деня, след връщане или усвояване на авансово предоставените средства (когато в договора е предвидено авансово плащане), лицето, което осъществява контрол по договора, предоставя на съдебния администратор доклад с предложение за освобождаването на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства.

(3) В 10-дневен срок от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършеното последно дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно, лицето, което осъществява контрол по договора представя на съдебния администратор доклад, който съдържа основанието за прекратяване на договора, справка за изплатените суми по договора, датата на последното плащане и датата, на която започва да тече уговорения гаранционен срок, когато изпълнителя е обвързан с гаранционен срок. Докладът се съгласува от главния счетоводител.

(4) Съдебният администратор изпраща информация за приключване на договора в законоустановения срок, въз основа на доклада по ал.3, до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки и организира публикуването й в профила на купувача.“

5. В чл. 40 се правят следните изменения:

а) В ал.1 се правят следните изменения:

„(1) При липса на основание за усвояване на гаранцията за изпълнение и/или гаранцията за авансово предоставените средства, същите се освобождава от възложителя чрез главния счетоводител по ред, в зависимост от формата й - парична сума или банкова гаранция/застрахователна полица след представяне на доклад от съдебния администратор.“

б) В ал. 2 се правят следните изменения:

„(2) Докладът се изготвя въз основа на документите по чл. 39, ал. 1 и ал.2 от Правилата и след резолюция на възложителя се представя на главния счетоводител. Копие от доклада се съхранява в досието на обществената поръчка.“

6. В чл. 48 се правят следните изменения:

а) ал.1, т.1 се отменя;

б) ал.2, т.1 се отменя.

7. В чл. 54 се правят следните изменения и допълнения:

а) съдържанието на чл. 54 се обособява в ал. 1 със следното съдържание:

„(1) Когато стойността на обществена поръчка не изисква изборът на изпълнител да се извърши по реда предвиден в ЗОП или реда по предходния член:

- за доставки и услуги на стойност от 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС до 30 000.00 (тридесет хиляди) лева без ДДС;

- за услуги по приложение № 2 от ЗОП на стойност от 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС до 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС;

- за строителство от 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС до 50 000.00 (петдесет хиляди) лева без ДДС, за всеки конкретен предмет, за текущата календарна година, възлагането се извършва по следният ред:

1. За необходимостта от конкретна поръчка, се изготвя мотивиран доклад (с описани технически спецификации и количества) до Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП-Бургас от съдебния администратор.

2. Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП - Бургас разпределя за становище доклада по предходната точка до главния счетоводител. След положително становище, Административният ръководител – Апелативен прокурор на АП-Бургас издава заповед, в която се определят три длъжностни лица, които да изготвят покани до минимум три физически или юридически лица, за представяне на оферти, разгледат офертите и представят доклад за дейността си чрез съдебния администратор до Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП-Бургас, в който мотивирано предлагат да бъде избрана една от офертите.

3. В случаите на одобрение на доклада по т. 2, се изготвя и подписва договор.“

б) създава се ал.2:

„(2) В определени случаи при мотивирано предложение от съдебния администратор, Административния ръководител – Апелативен прокурор на АП – Бургас може да разреши директно сключване на договор, без да се прилагат правилата на предходната алинея.“

II. Настоящата заповед да се счита за неделима част от Заповед № РД-02-03/30.06.2016 год., и приетите с нея Правила.

III. Заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на всички магистрати и съдебни служители от Апелативна прокуратура – Бургас, за сведение и да се публикува на интернет страницата на Апелативна прокуратура – Бургас, в раздел „Профил на купувача”.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
АПЕЛАТИВЕН ПРОКУРОР:
/Н. ПЕТРОВ/