



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ-780/18.10. 2019 г.

Възложител: Прокуратура на Република България – главен прокурор

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02538

Адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, Съдебна палата

Лице за контакт Габриела Павлова

Телефон: 02 8036034, факс 02 9633373

E-mail: [gpavlova@prb.bg](mailto:gpavlova@prb.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на електрически уреди и професионално кухненско оборудване за нуждите на учебните и почивни бази на ПРБ, по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Доставка и монтаж на електродомакински уреди; Обособена позиция № 2: Доставка на професионално кухненско оборудване.“

Място за доставка и монтаж:

- гр. Батак, УБ „Цигов чарк“ – за учебна база „Цигов чарк“
- гр. София, УЦ „Трендафила“, п.п. „Витоша“ - за учебен център „Трендафила“
- гр. Самоков, к.к. „Боровец“, УБ „Боровец“ - за учебна база „Боровец“
- гр. Бяла, обл. Варна, ул. „Хан Крум“ №43 - за почивен дом „Изгрев“

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 19 800 лв. (деветнадесет хиляди и осемстотин лева) без вкл. ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция: 1**

**Наименование:** Доставка и монтаж на електродомакински уреди

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 10 100 лв. (десет хиляди и сто лева) без вкл. ДДС

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Номер на обособената позиция: 2**

**Наименование:** Доставка на професионално кухненско оборудване

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 9 700 лв. (девет хиляди и седемстотин лева) без вкл. ДДС

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. Участник в настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, както и основанията по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Приложение № 1). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят

не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал;
- приемно - предавателен протокол;
- искане от подизпълнителя ;
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания.

**Технически и професионални способности:**

**Възложителят изисква от участниците и по двете обособени позиции:**

**Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва доставка на стоки, включени в предмета на поръчката по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1 към обявата, като декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие

на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

✓ Гаранция за изпълнение на договора;

✓ Гаранция за авансово плащане.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП: **най - ниска цена.**

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази

цена се предлага в две или повече оферти.

Предложените цени следва да са положителни числа.

Цените следва да се посочват в лева без вкл. ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 30/10/2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 31/01/2020 г.

Час: (чч:мм) 24:00 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 05/11/2019 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, пл. Света Неделя 1, ет.5, стая 503.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

**Валидно и за двете обособени позиции:**

**Срок за доставка и монтаж** – до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата следваща деня на получаване на заявка от Възложителя. Доставката и монтажът се удостоверяват с подписването на двустранен приемно-предавателен протокол.

**Срок за подаване на заявка** – до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

**Финансиране** - финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Прокуратура на Република България.

**Възможност за представяне на варианти** - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Предложената от участника цена следва да включва всички разходи и възнаграждения на изпълнителя за изпълнение на предмета на договора за обществена

поръчка по съответната обособена позиция, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху стоките, предмет на договора, за доставка, за транспортиране до мястото за доставка, митни сборове, разходи за транспортиране до сервиз за извършване на гаранционното обслужване, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

Митни сборове се калкулират, когато участникът предлага изделия (стока) подлежащи на митническо облагане, съгласно действащото законодателство в Република България.

Възложителят заплаща авансово цялата стойност по договора за обществена поръчка, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора и след представяне от страна на Изпълнителя на фактура.

**За гарантиране на авансово изплатената сума по договора за обособена позиция № 1 и № 2 участникът, избран за Изпълнител, следва да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане, при сключването на договора.**

Гаранция за авансово плащане е в размер на 100% (сто процента) от размера на авансовото плащане с вкл. ДДС.

Гаранция за авансово плащане следва да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

б) Безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансовото плащане в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, валидна от датата на издаването ѝ, до най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за доставка на стоките, предмет на договора.

в) Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна от датата на издаването ѝ, до най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за доставката на стоките, предмет на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

В случай, че участникът избран за Изпълнител, представи гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на договора.

**Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС, като две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника, определен за изпълнител, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.**

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти и обособената позиция за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на съответния етап, за който важи гаранцията.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на съответния етап, за който важи гаранцията.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

**Офертите се изготвят на български език.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Офертата съдържа:**

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор – по образец;
2. Представяне на участника – по образец;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – по образец;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

5. Ценово предложение за всяка обособена позиция в съответствие с изискванията за Възложителя – по образец.

6. Опис на представените документи

**Офертите се подават в Информационен център на Прокуратура на Република България, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, Партер, стая 79, Регистратура на главен прокурор.**

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.10.2019 г.

Заличено на осн.  
чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Мирослава Емилова Райковска - Горанова

**Длъжност:** главен секретар на администрация на главния прокурор /Определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № 87-04-129/17.10.2019 г. на г-жа Мария Шишкова – заместник на главния прокурор по Върховна съставна прокуратура, за главен прокурор съгласно Заповед № РД-08-1429/10.10.2019 г. на главния прокурор на Република България/

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП