



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ-.....764.....М.10.....2019 г.

**Възложител:** Прокуратура на Република България-главен прокурор

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 02538

**Адрес:** гр. София, бул. „Витоша“ 2, Съдебна палата

**Лице за контакт** Надя Зарева

**Телефон:** +3592 803 60 24

**E-mail:** nzareva@prb.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:**

„Доставка на санитарно-хигиенни и почистващи материали, полиращи продукти и др. за нуждите на ВКП, ВАП, АГП, НСЛС, Бюро по защита при главния прокурор и учебните и почивни бази на ПРБ“.

**Място на извършване:** По структурни звена, както следва:

За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр.София, бул. „ Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

За учебна база „Боровец“, с място на доставка на адрес: к.к. Боровец, общ. Самоков.

За учебен център „Трендафила“, с място на доставка на адрес: ПШ „Витоша“, УЦ „Трендафила“.

За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. “Хан Крум“ № 43.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): 39 500,00 лв. (Тридесет и девет хиляди и петстотин лева) без ДДС лв.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

Участник в настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, както и основанията по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Приложение № 1). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни

документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал;
- приемно - предавателен протокол;
- искане от подизпълнителя ;
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания

**Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания

**Технически и професионални способности:**

**Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва доставка на стоки, включени в предмета на поръчката.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1 към обявата, като декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

✓ Гаранция за изпълнение на договора;

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП: **най - ниска цена.**

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11(третия знак е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11(третия знак е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **21/10/2019 г**

Час: (чч:мм) **17:00**

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) **31.12.2019 г.**

Час: (чч:мм) **24:00**

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Час: (чч:мм) **14:00**

Дата: (dd/mm/yyyy) **22.10.2019 г.**

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, пл. „Св. Неделя“ 1, ет. 5, стая 503

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

**Срок на договора** – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора с избрания изпълнител.

**Срок за доставка на заявените количества** – до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка от страна на Възложителя или определено от него длъжностно лице.

**Място на доставка. Начин на изпълнение**

Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявки от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени.

Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр.София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

За учебна база „Боровец“, с място на доставка на адрес: к.к. Боровец, общ. Самоков.

За учебен център „Трендафила“, с място на доставка на адрес: ПП „Витоша“ , УЦ „Трендафила“.

За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. “Хан Крум“ № 43.

**Финансиране** - финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Прокуратура на Република България.

**Възможност за представяне на варианти** - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Предложената от участника цена задължително включва всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката на предложените артикули до Възложителя.

Посочените в техническите спецификации количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на договора до размера на прогнозната стойност на поръчката. Възложителят не се ангажира да изчерпи всички прогнозни количества.

Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите), посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на всички стоки, предмет на съответната заявка, и след представяне на оригинална фактура, като Изпълнителят съгласува текста на фактурата с Възложителя.

#### **Гаранция за изпълнение на договора**

Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 4% (четири на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът и датата на утвърждаване на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**Документи, свързани с участие в поръчката.**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;**

**1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;**

**1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Съдържание на офертата:**

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор – по образец;  
2. Представяне на участника – по образец;  
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – по образец;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

5. Ценово предложение в съответствие с изискванията за Възложителя – по образец.

6. Опис на представените документи

Офертите се подават в Информационен център на Прокуратура на Република България, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, Партер, стая 79, Регистратура на главен прокурор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.10.2019 г.

Заличено на осн.  
чл. 36а, ал.3 от  
ЗОП

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) Албена Ангелова Радикова

Длъжност: ръководител сектор „Техническо обслужване“ в Администрация на главния прокурор (определено длъжностно лице на осн. чл. 7, ал.4 от ЗОП, Обл. заповед РД-04-297/18.09.2019 г.)



Заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

