



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ-~~744~~.../ЗО:09...2019 г.

Възложител: Прокуратура на Република България – главен прокурор

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02538

Адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, Съдебна палата

Лице за контакт Габриела Павлова

Телефон: 02 8036034, факс 02 9633373

E-mail: gpavlova@prb.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на нова пътническа асансьорна уредба за подмяна на съществуваща в блок 1 Б на Национална следствена служба“

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП, поради което съгласно разпоредбата на чл. 11 от ЗОП обществената поръчка се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката, а именно доставка и монтаж на асансьор. Целта на дейностите, включени в предмета на поръчката е осигуряване на безопасна и нормална експлоатация на сградите на НСлС и изпълнение в максимален обем на изискванията за достъпна среда.

Място на извършване: в недвижим имот, намиращ се гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 42.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Участник в настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, както и основанията по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - Приложение № 1). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от

поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал;
- приемно - предавателен протокол;
- искане от подизпълнителя ;
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания.

Технически и професионални способности:

Възложителят изисква от участниците:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, Участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчката.

*Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

*Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчката“ следва да се разбират дейности по производство и монтаж и/или доставка и монтаж, и въвеждане в експлоатация на асансьор/асансьорна уредба в сграда за обществено обслужване и/или жилищна сграда.

Участниците следва да представят информация за вида и обема на изпълняваната дейност по начин, позволяващ на Възложителя да извърши преценка за нейната идентичност или сходство с предмета и обема на настоящата поръчка.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1 към обявата, с посочване на броя и чрез описание на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват „производство и/или доставка и монтаж на асансьорни уредби“.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

✓ Гаранция за изпълнение на договора;

✓ Гаранция за авансово плащане.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП: **най - ниска цена.**

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Предложените цени следва да са цифри различни от нула.

Цените се посочват в лева, закръглени до стотинка. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 10/10/2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31/12/2019 г.

Час: (чч:мм) 24:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 11/10/2019 г.

Час: (чч:мм) 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. София, пл. Света Неделя 1, ет.5, стая 503.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Срок за изпълнение на поръчката – до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на заявка на Възложителя.

В срока за изпълнение на поръчката се включва срокът на проектиране,

демонтажните работи, подготовката, доставката, монтажа, настройката, инсталирането, извършването на проби, пускането в експлоатация, както и провеждане на обучение на служителите на Възложителя.

Дейностите ще се изпълняват в гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 42 в сградата на блок 1 Б.

Предложената от участника цена следва да включва всички разходи и възнаграждения на изпълнителя, необходими за изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка, а именно: разходи по монтаж на съществуващата пътническа асансьорна уредба и наличното оборудване, извозване и депониране на демонтираните материали; разходи за извършване на замервания и изготвяне на проектна документация за монтажа на новото съоръжение; разходи за производство, доставка и монтаж на нова пътническа асансьорна уредба, за транспортиране до мястото за доставка, митни сборове, разтоварването; разходи за пускови, инсталационни и настроечни работи; разходи за провеждане на проби на съоръжението и пускане в експлоатация; разходи за строителни работи по уширяване и укрепване на 7 броя отвори за врати; разходи за строителни довършителни работи по подготовката на асансьорната шахта, машинно помещение, врати и пространства около врати, вкл. почистване и изхвърляне на строителни отпадъци, за монтаж на новото съоръжение и оборудване; разходи за изготвяне на всички документи, необходими за регистрация на новата асансьорна уредба, съгласно действащите нормативни уредби; разходи за обучение на служителите на Възложителя; разходи за извършване на гаранционното обслужване и всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части, транспортни разходи, ремонти и консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

Възложителят заплаща предложената от Изпълнителя обща цена за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 60 % (шестдесет процента) от предложената от Изпълнителя обща цена за изпълнение на поръчката в срок от 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура и гаранция за авансово плащане от страна на Изпълнителя.

2. Окончателно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за въвеждане в експлоатация на съоръжението и представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за Изпълнител, представя на Възложителя гаранция за авансово плащане, при сключването на договора.

Източник на финансиране: Бюджетни средства от предвидения за 2019 г. бюджет на ПРБ.

Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Гаранция за авансово плащане

За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане. Гаранцията се представя от Изпълнителя в оригинал в деня на подписване на договора.

Възложителят заплаща на Изпълнителя аванс в размер на 60 % от цената на договора с ДДС, в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на представяне от страна на

Изпълнителя, гаранция за авансово плащане и оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса.

Гаранция за авансово плащане следва да бъде представена в една от следните форми:

а) Под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

б) Безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансовото плащане в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, покриваща пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с вкл. ДДС, обезпечаваща задължението на Изпълнителя да възстанови същите по договора, при условията, посочени в него.

Валидността на гаранцията за авансово плащане следва да бъде 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора. В случай, че авансът не е усвоен или върнат, в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, Изпълнителят е длъжен да удължи срокът ѝ с 60 (шестдесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане.

в) Застраховка (застрахователна полица) в оригинал, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя да възстанови същото по договора, при условията, посочени в него. Застраховката следва да покрива пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по договора на Изпълнителя да възстановява авансово предоставените средства, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена.

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Валидността на Гаранцията за авансово плащане следва да бъде 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от Датата на сключване на договора. В случай, че, аванса не е усвоен или върнат, в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, изпълнителят е длъжен да удължи срокът ѝ с 60 (шестдесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Когато гаранцията за авансовото плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от възложителя, съдържащо неговата декларация, че изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора да възстанови авансово предоставените средства, съгласно договора, се задължава да изплати на възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от възложителя сума. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Гаранция за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (*пет процента*) от стойността на договора без ДДС, от които 75% от размера на гаранцията са предназначени да обезпечат изпълнението на доставката и монтажа на съоръжението и останалите 25 % от размера на гаранцията са предназначени за обезпечаване на гаранционните задължения на Изпълнителя по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и

обекти.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г., като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

В случай, че след подписването на приемателно-предавателен протокол „без забележки“, за окончателното приемане на извършената работа по договора, валидността на банковата гаранция изтича по-рано от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г., в срок до 30 дни след подписването приемателно-предавателен протокол „без забележки“, изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение най-малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица в оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г., като при необходимост срокът на валидност на застраховка (застрахователна полица) се удължава или се издава нова.

В случай, че след подписването на приемателно-предавателен протокол „без забележки“, за окончателното приемане на извършената работа по договора, валидността на застрахователната полица изтича по-рано от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г., в срок до 30 дни след подписването приемателно-предавателен протокол „без забележки“, изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на застрахователната полица най-малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо

изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съдържание на офертата:

2.1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор – по образец;

2.2. Представяне на участника – по образец;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – **по образец;**

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

2.5. Ценово предложение в съответствие с изискванията за Възложителя – по образец.

2.6. Опис на представените документи

Офертите се подават в Информационен център на Прокуратура на Република България, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, Партер, стая 79, Регистратура на главен прокурор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.09.2019 г.

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Албена Ангелова Рядкова

Длъжност: ръководител сектор „Техническо обслужване“ в АГП/Определено от съдебно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-251/25.07.2019 г. на главния прокурор



Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП