

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....
127

Днес, 10.12 2019 г. в гр. София, на основание чл. 183 във вр.чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ОПИ-683 от 04.11.2019 г. на Възложителя, между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, бул. "Витоша" № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-жа Албена Рядкова, в качеството на ръководител сектор „Техническо обслужване“ в Администрация на главния прокурор, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-248/25.07.2019 г. на г-н Сотир Цацаров - главен прокурор на Република България, наричано по-долу за краткост „Възложител“, от една страна,

и

2. "РОНОС" ООД, ЕИК/БУЛСТАТ¹ 831176328, със седалище и адрес на управление гр. София 1303, район Възраждане, бул. Александър Стамболийски № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, представлявано от г-жа Жана Боянова, определено за Изпълнител², след проведена процедура публично състезание № 02538-2019-0016 (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост „Изпълнител“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет „Доставка на копирна хартия“.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на копирна хартия за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Цената на договора е в размер на 24 833,50 лв. (двадесет и четири хиляди осемстотин тридесет и три лева и 50 ст.) без включен ДДС.

¹ В случай, че участникът, избран за изпълнител, е обединение на лица, което не е юридическо лице.

² Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че Изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и за лицето, което има представителна власт да подпише договора.

(4) Стойността на договора е в размер на 24 833,50 лв. (двадесет и четири хиляди осемстотин тридесет и три лева и 50 ст.) без включен ДДС.

(5) При заявка на артикули, извън включените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1, заплащането се извършва за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите) по Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на заявката.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Заличено на основание чл. 72 от ДОПК

(2) Изпълнителят издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до съответното структурно звено се доказва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за Изпълнителя и един за Възложителя). Към фактурата, Изпълнителят прилага по един екземпляр от всеки от приемо-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на Прокуратура на Република България (ПРБ).

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемо-предавателен протокол.

т.1. В случаите на чл. 5, ал. 3, Възложителят заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по чл.12, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) Възложителят заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл.12, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(5) Към искането по ал.4 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) Възложителят има право да откаже плащане по ал.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставката на стоките се извършва на адресите на структурните звена на Прокуратура на Република България на територията на страната, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от Изпълнителя се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

(4) Изпълнителят се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на заявка от Възложителя.

(5) Възложителят си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

- а) да доставя стоките в уговорените срокове;
- б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;
- в) да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.
- г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

- а) да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставката;
- б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. Възложителят се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 10. Възложителят има право:

- а) да оказва контрол при изпълнение на договора;
- б) да иска от Изпълнителя да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. Изпълнителят се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на Възложителя на място в съответното структурно звено на ПРБ.

Чл. 12. (1) Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между Възложителя и подизпълнителя, без забележки приемо-предавателен протокол.

Чл. 13. (1) Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(2) Възложителят определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемане на доставките и подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

За ВКП, ВАП, АГП, учебна база „Боровец“ и учебен център „Трендафила“

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

За Национална следствена служба

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

За Бюро по защита при главния прокурор

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

За гр. Бяла, обл. Варна, ул. „Хан Крум“ №43 - за почивен дом „Изгрев“

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 14. Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 15. При приемането всяко от длъжностните лица по чл.13, ал. 2 от съответното структурно звено на ПРБ е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на Изпълнителя.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на Възложителя за искане от Изпълнителя да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемо-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от Възложителя по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

(3) В 5 (пет) дневен срок от получаване на стоките по конкретната заявка Възложителят може да направи възражение за установени скрити/невидими дефекти и несъответствия на доставените стоки. В 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 18. (1) Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му- парична сума, в размер на 4 % от цената на настоящия договор, без включен ДДС или сумата от 993,34 лв. (деветстотин деветдесет и три лева и 34 ст.), представена на Възложителя³.

1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Заличено на основание чл. 72 от ДОПК

2. Безусловната и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя е валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора

3. Застраховката (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Изпълнителят се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за

³ Посочва се в зависимост от формата на представяне на гаранция за изпълнение.

изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(4) Възложителят може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица/разходите по банковия превод на паричната сума за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора в рамките на три месеца.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за вреди над уговорените размери неустойки.

(3) Възложителят има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.

Чл. 20. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 2 % от общата стойност на договора.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

т.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай Възложителят не дължи заплащане на Изпълнителя за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

т.2. не отстрани в срока, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

т.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

т.4. по време на изпълнение на договора Изпълнителят замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

т.5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато

невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 25. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. Изпълнителят и Възложителят третира като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 27. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 28. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

XIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ⁴

Чл. 29. (1) За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

(5) В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

Чл.30. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на

⁴ Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.

договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

XIV. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 31. (1) Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложиени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

(2) Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

(3) Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

Чл. 32. Страните се задължават:

(1) Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

(2) Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

(3) Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

Чл. 33. Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

Чл. 34. Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнението на договора.

Чл. 35. Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

Чл. 36. Страните декларират, че субектите на данни, посочени в договора, като лица за контакт, респ. лица, които са упълномощени да предават/приемат изпълнението по договора, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

Чл. 37. Страните се задължават:

(1) Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

т.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

т.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

т.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

(2) Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

(3) Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

Чл. 38. Изпълнителят се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да

уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

Чл. 39. Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 40. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 41. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

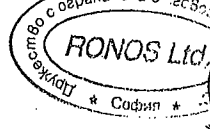
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено на
осн. чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

**АЛБЕНА РЯДКОВА
РЪКОВОДИТЕЛ СЕКТОР
„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ В АГП**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на
осн. чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



**ЖАНА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ**

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА АГП

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение № 1.2. -

Образец

До
Прокуратура на
Република България, гр.
София, бул. „Витоша” №
2

Предложение за изпълнение на обществена поръчка
от

Участник: РОНОС ООД;
Адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model
ét.7, офис 38-39;
Тел.: 02/4893137, факс: 02/8221900;
ЕИК по БУЛСТАТ 831176328;
Представявано от Жана Кирилова Боянова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор“, открита с Решение № ОПИ-683 от 14.08.2019 г. на Албена Ангелова Рядкова (Ръководител сектор "Техническо обслужване" в Администрация на главния прокурор, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-248/25.07.2019 г. на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор на Република България) и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 2 съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Задължаваме се да доставяме копирна хартия, която:
 - ще бъде произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, за факс апарати.
 - ще бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.
 - ще бъде оригинална и нова, и ще отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.
2. Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

Заличено
на осн. чл.
36а, ал. 3
от ЗОП

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

3. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени. Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

- За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

- За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

- За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.

- Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

4. Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

5. Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

6. Ще доставяме стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя.

7. Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

8. Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

9. Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

10. Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

11. Заявяваме, че в 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока.

12. Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3
от ЗОП

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

9

	Минимално изискване на възложителя	Предложение на участника (посочване на марка/модел/производител и характеристики)
СIE белота на хартията	мин 160 % по БДС ISO 11476:2016 или еквивалент	Марка HP Premium / модел: 10101075, хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4 и А3 /производител International Paper Kwidzyn Sp. z o.o. / 169 ± 1 % по БДС ISO 11476:2016
Маса на единица площ на хартията	80 ± 3 g/m2 по БДС ISO 536:2012 или еквивалент	82,2 ± 0,4 g/m2 по БДС ISO 536:2012
Яркост на хартията /степен на белота по ISO/	мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2016 или еквивалент	99,0 ± 0,9 % по БДС ISO 2470-1:2016
Дебелина на хартията	минимум 102 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент	112 ± 2 µm БДС ISO 534:2012
Непрозрачност на хартията	минимум 92 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент	94,6 ± 0,9 % по БДС ISO 2471:2012
Грапавост на хартията - за всяка една от страните	< 250 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 или еквивалент	190 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995
Съдържание на влага на хартията	3,5-5,3 % по БДС EN ISO 287:2018 или еквивалент	4,42 ± 0,05 % по БДС EN ISO 287:2018

Количества на хартията:

№ по ред	Вид стоки - Описание Търговска номенклатура	Количество /пакет/
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4.	6 150
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3.	55

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 05.09.2019 г.

Подпис и печат:
Име и фамилия: Жана Боянова
(представляващ по регистрация)

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение № 2.2.

До
Прокуратура на
Република България, гр.
София, бул. „Витоша” №
2

Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка
от

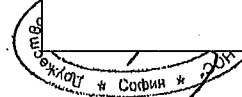
Участник: РОНОС ООД;
Адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model
ет.7, офис 38-39;
Тел.: 02/4893137, факс: 02/8221900;
ЕИК по БУЛСТАТ 831176328;
Представявано от Жана Кирилова Боянова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор“, открита с Решение № ОПИ-683 от 14.08.2019 г. на Албена Ангелова Рядкова (Ръководител сектор "Техническо обслужване" в Администрация на главния прокурор, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-248/25.07.2019 г. на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор на Република България) и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 2 съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

№ по ред	Вид стоки – Описание Търговска номенклатура	Количество /пакет/	Предлагана ед. цена в лв. без вкл. ДДС	Предлагана обща цена в лв. без вкл. ДДС
1	2	3	4	5
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4.	6 150	3.97	24 415.50
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3.	55	7.60	418.00
Общо:				24 833.50

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП



Общата цена за изпълнение на поръчката е: 24 833,50 лева (словом: двадесет и четири хиляди осемстотин тридесет и три лева и петдесет ст.) без включен ДДС.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Приемаме начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящата обособена позиция.

Дата: 05.09.2019 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Жана Боянова
(представяващ по регистрация)

Заличено на осн. чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

