

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

|  |
| --- |
| **І. Пълно описание на предмета на поръчката.** |
| **ІІ. Техническа спецификация по обособени позиции.** |
| **ІІI. Изисквания към участниците.** |
| **ІV. Критерий за възлагане на поръчката.** |
| **V. Указания за подготовката и подаване на оферти.** |
| **VІ. Гаранция.** |
| **VII. Приложения:** |
| **Приложение № 1.1** | **Образец на Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1.** |
| **Приложение № 1.2** | **Образец на Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2.** |
| **Приложение № 2.1** | **Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 1.** |
| **Приложение № 2.2** | **Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 2.** |
| **Приложение № 3.1** | **Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1.** |
| **Приложение № 3.2** | **Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2.** |
| **Приложение № 4** | **Образец на ЕЕДОП по обособена позиция № 1.** |
| **Приложение № 5** | **Образец на ЕЕДОП по обособена позиция № 2.** |
| **Приложение № 6** | **Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** |

**Пълно описание на предмета на поръчката, включително по обособени позиции.**

1. **ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1.1. Обект на поръчката:** доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**1.2. Предмет на поръчката.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: “Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности”; Обособена позиция № 2: “Доставка на копирна хартия”.

1. **Правно основание за възлагане.**

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета, Раздел I и II от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез провеждане на процедура „Публично състезание“.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка не надвишава стойностния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП и не е необходимо провеждането на открита процедура за възлагане на поръчката. Предвид посоченото обстоятелство и предвид факта, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне и на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, във вр. с чл. 176 от ЗОП, безспорно е налице законова възможност поръчката да се възложи чрез провеждане на процедура публично състезание. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**3. Описание на предмета на поръчката съгласно общия терминологичен речник (CPV)**

30192000-1 – Принадлежности за офиса

30197000-6 – Дребно офис оборудване

30197640-4 – Самокопирна хартия или други видове хартия за копиране

**4. Количество и обем.**

Настоящата обществена поръчка включва доставки по заявка на Възложителя на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по вид и прогнозно количество, посочени в Техническата спецификация за съответната обособена позиция.

 **5. Прогнозна стойност.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на 60 865 лв. (шестдесет хиляди осемстотин шестдесет и пет лева) без вкл. ДДС.

- Обособена позиция № 1 – 23 250 лв. (двадесет и три хиляди двеста и петдесет лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 2 – 37 615 лв. (тридесет и седем хиляди шестстотин и петнадесет лева) без включен ДДС.

**6. Възлагане по чл. 21, ал. 6 ЗОП**

Настоящата обществена поръчка се възлага като част от обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по три обособени позиции: Обособена позиция № 1: “Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности”; Обособена позиция № 2: “Доставка на копирна хартия”; Обособена позиция” № 3: “Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.”

Общата стойност на обществената поръчка по трите обособени позиции е в размер общо на 75 975 лв. (седемдесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и пет лева) без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 23 250 лв. (двадесет и три хиляди двеста и петдесет лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 2 – 37 615 лв. (тридесет и седем хиляди шестстотин и петнадесет лева) без включен ДДС.

- Обособена позиция № 3 – 15 110 лв. (петнадесет хиляди сто и десет лева) без включен ДДС.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Имайки предвид горното Обособена позиция № 3 с прогнозна стойност в размер на 15 110 лв. без ДДС, представляваща 19,89 % от общата стойност на поръчката ще бъде проведена по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

**7. Място на доставка. Начин на изпълнение.**

Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявки от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени.

Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул.“ Хан Крум“ № 43.

Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

**8. Срокове. Действие на договора.**

**8.1. Срок на договора по всяка обособена позиция** – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

**8.2. Срок за доставка на заявените количества по двете обособени позиции** – до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка от страна на Възложителя или определено от него длъжностно лице.

**9. Срок на валидност на офертите** – до 31.12.2019 г. включително.

**10. Финансиране** - финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Прокуратура на Република България.

**11. Възможност за представяне на варианти** - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**12. Предлагана цена.**

Предложената от участника цена задължително включва всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката на предложените артикули до Възложителя.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция, няма да бъдат разглеждани и участниците ще бъдат отстранени от участие в поръчката, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

**13. Начин и срок на плащане.**

Посочените в техническите спецификации количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на договора до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция.

Възложителят си запазва правото да заявява канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия извън включените в Техническите спецификации списъци, като заплащането се извършва за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите) по Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на заявката.

Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите), посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя и/или Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на всички стоки, предмет на съответната заявка, и след представяне на оригинална фактура, като Изпълнителят съгласува текста на фактурата с Възложителя.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

**II.** **Техническа спецификация по обособени позиции.**

1. **Техническа спецификация по Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Ед. мярка** | **Количество** |
|  |
| **Търговска номенклатура** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Автоматичен молив - дебелина на писец 0,7 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен | брой | 144 |
| 2 | Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн | брой | 120 |
| 3 | Бадж с щипка - изработен от твърд цветен PVC материал. Клипс за прикрепване към дрехата, размери 60х90 мм | брой | 120 |
| 4 | Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 60 |
| 5 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,7 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 99 |
| 6 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,5 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 60 |
| 7 | Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размери 34х26х8 мм. | брой | 257 |
| 8 | Датник – с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма | брой | 23 |
| 9 | Джоб за CD с перфорация, бял, с прозрачно лице | брой | 50 |
| 10 | Етикети за маркиращи клещи 26 мм х 12 мм/ 1000 бр. в ролка | ролка | 20 |
| 11 | Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела | брой | 25 |
| 12 | Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет | пакет | 70 |
| 13 | Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив | брой | 15 |
| 14 | Карфици, 28 мм, 20 гр., кутия | кутия | 15 |
| 15 | Коректор ацетонов - 20 мл с четка | брой | 23 |
| 16 | Коректор лента - 5 мм х 8 м | брой | 730 |
| 17 | Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл | брой | 85 |
| 18 | Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона  | брой | 200 |
| 19 | Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр./м2, формат А4 | брой | 200 |
| 20 | Коркова дъска - размер 60/90 см | брой | 10 |
| 21 | Канап, трудно горимо влакно, устойчив на разтопен восък, дължина 120 м, с диспенсър с интегриран нож | брой | 6 |
| 22 | Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 х 90 мм, 500 листа | брой | 660 |
| 23 | Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона /100 бр. в опак. | опаковка | 27 |
| 24 | Ламинатно фолио, размери 65х95 мм, дебелина 80 микрона, антистатично, за двустранно ламиниране от всички видове ламинатори, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |
| 25 | Ластици, ф 80 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 100 |
| 26 | Ластици, ф 100 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 100 |
| 27 | Лепило канцеларско, сухо - 20 гр. | брой | 400 |
| 28 | Лепило канцеларско, течно, 50 мл. | брой | 150 |
| 29 | Лепило с тампон - за хартия, картон, пликове, течно, 30 мл. | брой | 30 |
| 30 | Лепило универсално тип С200 - 220 гр. | брой | 20 |
| 31 | Лепило хелметекс - 40 мл. | брой | 90 |
| 32 | Линия - прозрачна, 30 см. | брой | 100 |
| 33 | Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм | брой | 75 |
| 34 | Маркер перманентен, объл връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен | брой | 640 |
| 35 | Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев | брой | 1000 |
| 36 | Мастило тампонно - 30 мл. | брой | 60 |
| 37 | Машинка за папки – PVC, с перфорация за подреждане в класьор | брой | 100 |
| 38 | Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 2 |
| 39 | Молив обикновен, черен графит, твърдост - HB | брой | 380 |
| 40 | Моливник - 6 отделения | брой | 28 |
| 41 | Монетник | брой | 3 |
| 42 | Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки | брой | 100 |
| 43 | Органайзер за бюро - следва да съдържа следните артикули: автоматичен молив - 1 бр.; химикалка - 1 бр.; гума; линия; острилка; макетен нож; кламери - 30 бр. | брой | 30 |
| 44 | Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи | брой | 150 |
| 45 | Перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център | брой | 150 |
| 46 | Перфоратор с рамо, над 50 листа, с ограничител за листа, ергономичен | брой | 50 |
| 47 | Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 18 бр. | кутия | 20 |
| 48 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм, къса страна, цвят - бял | брой | 5400 |
| 49 | Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм, дълга страна, цвят - бял | брой | 8400 |
| 50 | Плик светло кафяв СЗЛ, Е4, 300х400х40 мм, 100 бр./опаковка | опаковка | 52 |
| 51 | Плик ВП, 176 х 250 мм. Начин на затваряне: дълга страна. Цвят - бял. | брой | 550 |
| 52 | Плик кафяв с дъно (възможност за разтягане), СЗЛ, Е4, 300х400х40х40 мм | брой | 600 |
| 53 | Плик, СЗЛ, С3, 330 х 450 мм. Начин на затваряне: къса страна. Цвят - бял. | брой | 600 |
| 54 | Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна | брой | 16000 |
| 55 | Плик с триъгълен капак, С5, 162х229 мм  | брой | 500 |
| 56 | Плик с триъгълен капак, С4, 224х229 мм | брой | 500 |
| 57 | Плик с триъгълен капак, С3, 365х270 мм | брой | 500 |
| 58 | Плик - бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 х 12,5 см | брой | 300 |
| 59 | Плик с триъгълен капак, 400х229 мм, цвят бял, дълга страна | брой | 1000 |
| 60 | Пластилин, кутия – 6 бр. в кутия, различни цветове | кутия | 7 |
| 61 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 25 листа, 4 мм, 50 бр. в опаковка | опаковка | 7 |
| 62 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 30 листа, 6 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |
| 63 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 45 листа, 8 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |
| 64 | Пластмасова CD кутия, единична, с прозрачно лице | брой | 200 |
| 65 | Поставка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм | брой | 20 |
| 66 | Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа | брой | 90 |
| 67 | Пътни книжки за автомобил, формат А5, 22 листа, хартия: вестник | брой | 77 |
| 68 | Разделители, картон, 12 цвята, формат А4 | брой | 680 |
| 69 | Регистър за входяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 13 |
| 70 | Регистър за изходяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 14 |
| 71 | Ролер-тънкописец - 0,4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, червен, зелен. | брой | 780 |
| 72 | Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 или 76х76 мм, едноцветни - пастел, 100 листа, жълти | брой | 1250 |
| 73 | Сезал - бял, ролка, 800 гр. | брой | 32 |
| 74 | Секретна лепяща лента 35 мм х 33 м | брой | 20 |
| 75 | Спирали за подвързване, диаметър ф 10 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |
| 76 | Спирали за подвързване, диаметър ф 12 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |
| 77 | Спирали за подвързване, диаметър ф 38 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |
| 78 | Спирали за подвързване, диаметър ф 8 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |
| 79 | Спирали за подвързване, диаметър ф 14 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 60 |
| 80 | Спирали за подвързване, диаметър ф 16 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |
| 81 | Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |
| 82 | Спирали за подвързване, диаметър ф 25 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 60 |
| 83 | Спирали за подвързване, диаметър ф 32 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |
| 84 | Спирали за подвързване, диаметър ф 45 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |
| 85 | Тампон за печат, 70 х 100 мм | брой | 10 |
| 86 | Телбод машинка - 20 листа, метален корпус | брой | 260 |
| 87 | Телбод с дълго рамо, за над 50 листа, за телчета 23/13 мм, ергономичен | брой | 15 |
| 88 | Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия | кутия | 1300 |
| 89 | Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия | кутия | 90 |
| 90 | Тетрадка А4 - 100 листа | брой | 25 |
| 91 | Тетрадка А4 - 40 листа | брой | 35 |
| 92 | Тетрадка А4 - 60 листа | брой | 30 |
| 93 | Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа | брой | 40 |
| 94 | Тетрадка А4, твърди корици 100 листа | брой | 50 |
| 95 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м | брой | 300 |
| 96 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м | брой | 460 |
| 97 | Тиксо хартиено, 18 мм х 20 м | брой | 50 |
| 98 | Тиксо хартиено, 38 мм х 20 м | брой | 70 |
| 99 | Трудова книжка | брой | 10 |
| 100 | Удължител за папка - изработен от цветно полипропиленово фолио, с машинка и перфорация | брой | 330 |
| 101 | Флумастер едноцветен - черен | брой | 160 |
| 102 | Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр./м2 | пакет | 70 |
| 103 | Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20х50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят | блок | 800 |
| 104 | Хартия амбалажна - размер 70/100 см, тегло на хартията - 85 гр./м2 | брой | 1400 |
| 105 | Хартия белова, 60 гр./м2, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 25 |
| 106 | Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 40 |
| 107 | Хартия паус - формат А4, 92 гр./м2, 100 листа в пакет | пакет | 16 |
| 108 | Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен | брой | 4600 |
| 109 | Хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 75 |
| 110 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, трипластова, широчина на листа 240 мм., 500 бр. в кашон | кашон | 10 |
| 111 | Цветен копирен картон, листа в опаковка 250, грамаж 160 гр./м2 | опаковка | 20 |
| 112 | Ценови етикети 17мм х 30 мм/лист/ | брой | 20 |
| 113 | Ценови етикети 21мм х 51 мм/лист/ | брой | 70 |

1. **Техническа спецификация по Обособена позиция № 2: „Доставка на копирна хартия“**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Минимално изискване на възложителя** |
| CIE белота на хартията  | мин 160 % по БДС ISO 11476:2016 или еквивалент  |
| Маса на единица площ на хартията | 80 ± 3 g/m2 по БДС ISO 536:2012 или еквивалент |
| Яркост на хартията /степен на белота по ISO/ | мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2016 или еквивалент |
| Дебелина на хартията | минимум 102 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент |
| Непрозрачност на хартията | минимум 92 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент |
| Грапавост на хартията - за всяка една от страните | ˂ 250 мл/мин по БДС ЕN ISO 17367:1995 или еквивалент |
| Съдържание на влага на хартията | 3,5-5,3 % по БДС EN ISO 287:2018 или еквивалент |

**Количества на хартията:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Количество /пакет/** |
| **Търговска номенклатура** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4. | 6 150 |
| 2 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3. | 55 |

**Изисквания за изпълнение на поръчката:**

**За Обособена позиция № 1:**

Канцеларските материали и офис принадлежностите следва да отговарят на следните изисквания:

- да бъдат оригинални и нови, и да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации.

- да бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

**За Обособена позиция № 2:**

Хартията за копирни машини следва да е произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, за факс апарати. Хартията трябва да бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

Хартията за копирни машини трябва да бъде оригинална (нова) и да отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

**За двете обособени позиции:**

Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да доставя стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя.

Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Участникът, избран за Изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

В 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока.

За всяка доставка се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за Изпълнителя и един за Възложителя.

**ІІI. Изисквания към участниците.**

**1.Общи изисквания.**

**1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда предвиден в ЗОП и ППЗОП.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

**1.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.7.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

***Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 от ЗОП)***

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. (чл. 41, ал. 1 от ППЗОП)

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП)

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП)

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП)

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт. (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП)

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. (чл. 55, ал. 3 от ЗОП)

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва: (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП)

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. (чл. 40, ал. 2 от ППЗОП)

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. (чл. 40, ал. 3 от ППЗОП)

**Участник, който при поискване от страна на Възложителя не представи необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи.

**1.8.** Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и ППЗОП.

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ, Раздел „В“ от ЕЕДОП.*

**1.9.** Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

*Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от ЕЕДОП на участника;*

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);

**2.1.5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП);

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП);

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. (чл. 54, ал. 2 от ЗОП)

**2.2.1.** В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице. (чл. 54, ал. 3 от ЗОП)

**2.3.** Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл. 54, ал. 5 от ЗОП)

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

**2.5.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Съгл. чл. 56, ал. 5 от ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.6.** Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява:

**2.6.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията; (чл. 107, т. 1 от ЗОП)

**2.6.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на (чл. 107, т. 2 от ЗОП):

**а)** предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП)

**б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП; (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП); **Участникът следва да декларира в част III., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

**2.6.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; (чл. 107, т. 3 от ЗОП)

**2.6.4.** Участници, които са свързани лица\*; (чл. 107, т. 4 от ЗОП)

*\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

**2.6.5.** участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок. (чл. 107, т. 5 от ЗОП)

**3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

**3.1.1.** В Част ІІІ, буква А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

**-** Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

**-** Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

**-**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

**-** Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

**-** Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**3.1.2.** В Част ІІІ, буква А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

**4. Специфични национални основания за изключване:**

**4.1.** Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 4.1. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

**4.2.** Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352 - 353е от НК. В Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

**4.3.1** Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

**4.3.2.** Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

**4.3.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.4** Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*Необходимо е в част III., буква „Г“, участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Специфични национални основания за изключване“ (т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3.1, 4.3.2., 4.3.3. и 4.4) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.*

*В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.*

**5.** **Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**: не се поставят изисквания.

**5.2. Икономическо и финансово състояние:** не се поставят изисквания.

**5.3. Технически и професионални способности:**

**5.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП). Валидно за всички обособени позиции.**

**Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил, минимум една дейност през последните три години,чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция, считано **от датата на подаване на офертата.**

\* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

\*\* За Обособена позиция № 1, под „дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира – участникът да е изпълнил минимум една доставка на следните артикули:

Маркер текст: минимум 500 (петстотин) броя;

Плик, СЗЛ: минимум 2 000 (две хиляди) броя;

Самозалепващи хартиени листчета: минимум 500 (петстотин) броя;

Химикал обикновен: минимум 2 000 (две хиляди) броя;

\*\* За Обособена позиция № 2, под „дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира – участникът да е изпълнил минимум една доставка на поне 1 000 (хиляда) пакета копирна хартия.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, по съответната обособена позиция, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

**5.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП) Валидно за двете обособени позиции.**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва, както следва:

За Обособена позиция № 1 - доставка на канцеларски материали и офис принадлежности;

За Обособена позиция № 2 - доставка на копирна хартия.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

 Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор се удостоверява от участника в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

* Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.
* Гаранция за изпълнение на договора;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**ІV.Критерий за възлагане на поръчката.**

Настоящата обществена поръчка и по двете обособени позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“,** съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП**.**

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

**V.Указания за подготовка и подаване на оферти**

1.1. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://prb.bg/bg/obshestveni-porchki/elektronni-prepiski>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

1.2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, Решението и Обявлението за настоящата обществена поръчка.

**1.3. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на ЕС.**

**1.4. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**2.1. Общи изисквания и условия**:

2.1.1.Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.1.2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

2.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2.1.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

2.1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**Опаковката включва:**

* **Заявление за участие, което съдържа:**
* Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Важно!**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Към документацията за участие в обществена поръчка Възложителя е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:
	1. Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. *Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл espd-request………xml, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.*

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП –<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съответно чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя задно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.*

* 1. Към документацията е представен и ЕЕДОП на „doc“ формат, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се конвентира в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

**Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формата, съгласно т. 1.1. и т. 1.2.**

1. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:
	1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.
	2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

1. Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

* Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[[1]](#footnote-1), когато е приложимо;
* Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.
* **Оферта, съдържаща:**

а) Предложение за изпълнение на поръчката по образец в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 1.1 по обособена позиция № 1, Приложение № 1.2. по обособена позиция № 2).

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Предложение за изпълнение на поръчката на участника са изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП -Ценовото предложение се попълва по Образец както следва: Приложение № 2.1 по обособена позиция № 1, Приложение № 2.2. по обособена позиция № 2. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

* **Опис на представените документи**

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

**VI. Гаранции**

**1.** Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 4% (четири процента) от цената на договора по съответната обособена позиция без ДДС.

**2.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**:BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката за което се внася гаранцията.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора;

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора;

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или e налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**VІI. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

**Приложение № 1.1. - Образец**

До

Прокуратура на Република България, гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ..............................................................................................................................................;

Адрес: .....................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: ........................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ...............................................................................................................................;

Представлявано от .............................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2019 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 1 съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Задължаваме се да доставяме стоки, които:

- ще бъдат оригинални и нови отговарящи на изискванията, посочени в техническите спецификации;

- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- ще са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

2. Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени. Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

* За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
* За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
* За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул.“ Хан Крум“ № 43.
* Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

4. Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

5. Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

6. Ще доставяме стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя.

7. Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

8. Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

9. Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

10. Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

11. Заявяваме, че в 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока.

12. Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Ед.** **мярка** | **Количество** | **Предлагам марка/ модел на съответния артикул** |
|  |
| **Търговска номенклатура** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Автоматичен молив - дебелина на писец 0,7 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен | брой | 144 |  |
| 2 | Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн | брой | 120 |  |
| 3 | Бадж с щипка - изработен от твърд цветен PVC материал. Клипс за прикрепване към дрехата., размери 60х90 мм | брой | 120 |  |
| 4 | Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 60 |  |
| 5 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,7 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 99 |  |
| 6 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,5 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 60 |  |
| 7 | Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размери 34х26х8 мм. | брой | 257 |  |
| 8 | Датник – с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма | брой | 23 |  |
| 9 | Джоб за CD с перфорация, бял, с прозрачно лице | брой | 50 |  |
| 10 | Етикети за маркиращи клещи 26 мм х 12 мм/ 1000 бр. в ролка | ролка | 20 |  |
| 11 | Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела | брой | 25 |  |
| 12 | Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет | пакет | 70 |  |
| 13 | Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив | брой | 15 |  |
| 14 | Карфици, 28 мм, 20 гр., кутия | кутия | 15 |  |
| 15 | Коректор ацетонов - 20 мл с четка | брой | 23 |  |
| 16 | Коректор лента - 5 мм х 8 м | брой | 730 |  |
| 17 | Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл | брой | 85 |  |
| 18 | Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона  | брой | 200 |  |
| 19 | Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр./м2, формат А4 | брой | 200 |  |
| 20 | Коркова дъска - размер 60/90 см | брой | 10 |  |
| 21 | Канап, трудно горимо влакно, устойчив на разтопен восък, дължина 120 м, с диспенсър с интегриран нож | брой | 6 |  |
| 22 | Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 х 90 мм, 500 листа | брой | 660 |  |
| 23 | Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона /100 бр. в опак. | опаковка | 27 |  |
| 24 | Ламинатно фолио, размери 65х95 мм, дебелина 80 микрона, антистатично, за двустранно ламиниране от всички видове ламинатори, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |  |
| 25 | Ластици, ф 80 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 100 |  |
| 26 | Ластици, ф 100 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 100 |  |
| 27 | Лепило канцеларско, сухо - 20 гр. | брой | 400 |  |
| 28 | Лепило канцеларско, течно, 50 мл. | брой | 150 |  |
| 29 | Лепило с тампон - за хартия, картон, пликове, течно, 30 мл. | брой | 30 |  |
| 30 | Лепило универсално тип С200 - 220 гр. | брой | 20 |  |
| 31 | Лепило хелметекс - 40 мл. | брой | 90 |  |
| 32 | Линия - прозрачна, 30 см. | брой | 100 |  |
| 33 | Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм | брой | 75 |  |
| 34 | Маркер перманентен, объл връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен | брой | 640 |  |
| 35 | Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев | брой | 1000 |  |
| 36 | Мастило тампонно - 30 мл. | брой | 60 |  |
| 37 | Машинка за папки – PVC, с перфорация за подреждане в класьор | брой | 100 |  |
| 38 | Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 2 |  |
| 39 | Молив обикновен, черен графит, твърдост - HB | брой | 380 |  |
| 40 | Моливник - 6 отделения | брой | 28 |  |
| 41 | Монетник | брой | 3 |  |
| 42 | Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки | брой | 100 |  |
| 43 | Органайзер за бюро - следва да съдържа следните артикули: автоматичен молив - 1 бр.; химикалка - 1 бр.; гума; линия; острилка; макетен нож; кламери - 30 бр. | брой | 30 |  |
| 44 | Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи | брой | 150 |  |
| 45 | Перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център | брой | 150 |  |
| 46 | Перфоратор с рамо, над 50 листа, с ограничител за листа, ергономичен | брой | 50 |  |
| 47 | Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 18 бр. | кутия | 20 |  |
| 48 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм, къса страна, цвят - бял | брой | 5400 |  |
| 49 | Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм, дълга страна, цвят - бял | брой | 8400 |  |
| 50 | Плик светло кафяв СЗЛ, Е4, 300х400х40 мм, 100 бр./опаковка | опаковка | 52 |  |
| 51 | Плик ВП, 176 х 250 мм. Начин на затваряне: дълга страна. Цвят - бял. | брой | 550 |  |
| 52 | Плик кафяв с дъно (възможност за разтягане), СЗЛ, Е4, 300х400х40х40 мм | брой | 600 |  |
| 53 | Плик, СЗЛ, С3, 330 х 450 мм. Начин на затваряне: къса страна. Цвят - бял. | брой | 600 |  |
| 54 | Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна | брой | 16000 |  |
| 55 | Плик с триъгълен капак, С5, 162х229 мм  | брой | 500 |  |
| 56 | Плик с триъгълен капак, С4, 224х229 мм | брой | 500 |  |
| 57 | Плик с триъгълен капак, С3, 365х270 мм | брой | 500 |  |
| 58 | Плик - бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 х 12,5 см | брой | 300 |  |
| 59 | Плик с триъгълен капак, 400х229 мм, цвят бял, дълга страна | брой | 1000 |  |
| 60 | Пластилин, кутия – 6 бр. в кутия, различни цветове | кутия | 7 |  |
| 61 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 25 листа, 4 мм, 50 бр. в опаковка | опаковка | 7 |  |
| 62 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 30 листа, 6 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |  |
| 63 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 45 листа, 8 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |  |
| 64 | Пластмасова CD кутия, единична, с прозрачно лице | брой | 200 |  |
| 65 | Поставка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм | брой | 20 |  |
| 66 | Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа | брой | 90 |  |
| 67 | Пътни книжки за автомобил, формат А5, 22 листа, хартия: вестник | брой | 77 |  |
| 68 | Разделители, картон, 12 цвята, формат А4 | брой | 680 |  |
| 69 | Регистър за входяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 13 |  |
| 70 | Регистър за изходяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 14 |  |
| 71 | Ролер-тънкописец - 0,4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, червен, зелен. | брой | 780 |  |
| 72 | Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 или 76х76 мм, едноцветни - пастел, 100 листа, жълти | брой | 1250 |  |
| 73 | Сезал - бял, ролка, 800 гр. | брой | 32 |  |
| 74 | Секретна лепяща лента 35 мм х 33 м | брой | 20 |  |
| 75 | Спирали за подвързване, диаметър ф 10 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |
| 76 | Спирали за подвързване, диаметър ф 12 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |
| 77 | Спирали за подвързване, диаметър ф 38 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |
| 78 | Спирали за подвързване, диаметър ф 8 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |
| 79 | Спирали за подвързване, диаметър ф 14 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 60 |  |
| 80 | Спирали за подвързване, диаметър ф 16 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |
| 81 | Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |
| 82 | Спирали за подвързване, диаметър ф 25 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 60 |  |
| 83 | Спирали за подвързване, диаметър ф 32 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |
| 84 | Спирали за подвързване, диаметър ф 45 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |
| 85 | Тампон за печат, 70 х 100 мм | брой | 10 |  |
| 86 | Телбод машинка - 20 листа, метален корпус | брой | 260 |  |
| 87 | Телбод с дълго рамо, за над 50 листа, за телчета 23/13 мм, ергономичен | брой | 15 |  |
| 88 | Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия | кутия | 1300 |  |
| 89 | Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия | кутия | 90 |  |
| 90 | Тетрадка А4 - 100 листа | брой | 25 |  |
| 91 | Тетрадка А4 - 40 листа | брой | 35 |  |
| 92 | Тетрадка А4 - 60 листа | брой | 30 |  |
| 93 | Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа | брой | 40 |  |
| 94 | Тетрадка А4, твърди корици 100 листа | брой | 50 |  |
| 95 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м | брой | 300 |  |
| 96 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м | брой | 460 |  |
| 97 | Тиксо хартиено, 18 мм х 20 м | брой | 50 |  |
| 98 | Тиксо хартиено, 38 мм х 20 м | брой | 70 |  |
| 99 | Трудова книжка | брой | 10 |  |
| 100 | Удължител за папка - изработен от цветно полипропиленово фолио, с машинка и перфорация | брой | 330 |  |
| 101 | Флумастер едноцветен - черен | брой | 160 |  |
| 102 | Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр./м2 | пакет | 70 |  |
| 103 | Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20х50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят | блок | 800 |  |
| 104 | Хартия амбалажна - размер 70/100 см, тегло на хартията - 85 гр./м2 | брой | 1400 |  |
| 105 | Хартия белова, 60 гр./м2, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 25 |  |
| 106 | Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 40 |  |
| 107 | Хартия паус - формат А4, 92 гр./м2, 100 листа в пакет | пакет | 16 |  |
| 108 | Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен | брой | 4600 |  |
| 109 | Хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 75 |  |
| 110 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, трипластова, широчина на листа 240 мм., 500 бр. в кашон | кашон | 10 |  |
| 111 | Цветен копирен картон, листа в опаковка 250, грамаж 160 гр./м2 | опаковка | 20 |  |
| 112 | Ценови етикети 17мм х 30 мм/лист/ | брой | 20 |  |
| 113 | Ценови етикети 21мм х 51 мм/лист/ | брой | 70 |  |

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.............................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 1.2. - Образец**

До

Прокуратура на Република България, гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ..............................................................................................................................................;

Адрес: .....................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: ........................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ...............................................................................................................................;

Представлявано от .............................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2019 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 2 съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Задължаваме се да доставяме копирна хартия, която:

- ще бъде произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, за факс апарати.

- ще бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

- ще бъде оригинална и нова, и ще отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

2. Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени. Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

* За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
* За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
* За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул.“ Хан Крум“ № 43.
* Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

4. Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

5. Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

6. Ще доставяме стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя.

7. Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

8. Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

9. Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

10. Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

11. Заявяваме, че в 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока.

12. Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Минимално изискване на възложителя** | **Предложение на участника (посочване на марка/модел/производител и характеристики)** |
| CIE белота на хартията  | мин 160 % по БДС ISO 11476:2016 или еквивалент  |  |
| Маса на единица площ на хартията | 80 ± 3 g/m2 по БДС ISO 536:2012 или еквивалент |  |
| Яркост на хартията /степен на белота по ISO/ | мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2016 или еквивалент |  |
| Дебелина на хартията | минимум 102 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент |  |
| Непрозрачност на хартията | минимум 92 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент |  |
| Грапавост на хартията - за всяка една от страните | ˂ 250 мл/мин по БДС ЕN ISO 17367:1995 или еквивалент |  |
| Съдържание на влага на хартията | 3,5-5,3 % по БДС EN ISO 287:2018 или еквивалент |  |

**Количества на хартията:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Количество /пакет/** |
| **Търговска номенклатура** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4. | 6 150 |
| 2 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3. | 55 |

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.............................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 2.1.**

До

Прокуратура на Република България, гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ............................................................................................................................................;

Адрес: ....................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: .......................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ...............................................................................................................................;

Представлявано от ................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2019 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 1 съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Ед.** **мярка** | **Прогнозно количество** | **Ед. цена за брой в лв. без ДДС** |  |
|  | **Обща цена в лв. без ДДС** |
| **Търговска номенклатура** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Автоматичен молив - дебелина на писец 0,7 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен | брой | 144 |  |  |
| 2 | Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн | брой | 120 |  |  |
| 3 | Бадж с щипка - изработен от твърд цветен PVC материал. Клипс за прикрепване към дрехата., размери 60х90 мм | брой | 120 |  |  |
| 4 | Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 60 |  |  |
| 5 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,7 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 99 |  |  |
| 6 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,5 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 60 |  |  |
| 7 | Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размери 34х26х8 мм. | брой | 257 |  |  |
| 8 | Датник – с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма | брой | 23 |  |  |
| 9 | Джоб за CD с перфорация, бял, с прозрачно лице | брой | 50 |  |  |
| 10 | Етикети за маркиращи клещи 26 мм х 12 мм/ 1000 бр. в ролка | ролка | 20 |  |  |
| 11 | Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела | брой | 25 |  |  |
| 12 | Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет | пакет | 70 |  |  |
| 13 | Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив | брой | 15 |  |  |
| 14 | Карфици, 28 мм, 20 гр., кутия | кутия | 15 |  |  |
| 15 | Коректор ацетонов - 20 мл с четка | брой | 23 |  |  |
| 16 | Коректор лента - 5 мм х 8 м | брой | 730 |  |  |
| 17 | Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл | брой | 85 |  |  |
| 18 | Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона  | брой | 200 |  |  |
| 19 | Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр./м2, формат А4 | брой | 200 |  |  |
| 20 | Коркова дъска - размер 60/90 см | брой | 10 |  |  |
| 21 | Канап, трудно горимо влакно, устойчив на разтопен восък, дължина 120 м, с диспенсър с интегриран нож | брой | 6 |  |  |
| 22 | Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 х 90 мм, 500 листа | брой | 660 |  |  |
| 23 | Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона /100 бр. в опак. | опаковка | 27 |  |  |
| 24 | Ламинатно фолио, размери 65х95 мм, дебелина 80 микрона, антистатично, за двустранно ламиниране от всички видове ламинатори, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |  |  |
| 25 | Ластици, ф 80 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 100 |  |  |
| 26 | Ластици, ф 100 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 100 |  |  |
| 27 | Лепило канцеларско, сухо - 20 гр. | брой | 400 |  |  |
| 28 | Лепило канцеларско, течно, 50 мл. | брой | 150 |  |  |
| 29 | Лепило с тампон - за хартия, картон, пликове, течно, 30 мл. | брой | 30 |  |  |
| 30 | Лепило универсално тип С200 - 220 гр. | брой | 20 |  |  |
| 31 | Лепило хелметекс - 40 мл. | брой | 90 |  |  |
| 32 | Линия - прозрачна, 30 см. | брой | 100 |  |  |
| 33 | Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм | брой | 75 |  |  |
| 34 | Маркер перманентен, объл връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен | брой | 640 |  |  |
| 35 | Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев | брой | 1000 |  |  |
| 36 | Мастило тампонно - 30 мл. | брой | 60 |  |  |
| 37 | Машинка за папки – PVC, с перфорация за подреждане в класьор | брой | 100 |  |  |
| 38 | Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 2 |  |  |
| 39 | Молив обикновен, черен графит, твърдост - HB | брой | 380 |  |  |
| 40 | Моливник - 6 отделения | брой | 28 |  |  |
| 41 | Монетник | брой | 3 |  |  |
| 42 | Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки | брой | 100 |  |  |
| 43 | Органайзер за бюро - следва да съдържа следните артикули: автоматичен молив - 1 бр.; химикалка - 1 бр.; гума; линия; острилка; макетен нож; кламери - 30 бр. | брой | 30 |  |  |
| 44 | Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи | брой | 150 |  |  |
| 45 | Перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център | брой | 150 |  |  |
| 46 | Перфоратор с рамо, над 50 листа, с ограничител за листа, ергономичен | брой | 50 |  |  |
| 47 | Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 18 бр. | кутия | 20 |  |  |
| 48 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм, къса страна, цвят - бял | брой | 5400 |  |  |
| 49 | Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм, дълга страна, цвят - бял | брой | 8400 |  |  |
| 50 | Плик светло кафяв СЗЛ, Е4, 300х400х40 мм, 100 бр./опаковка | опаковка | 52 |  |  |
| 51 | Плик ВП, 176 х 250 мм. Начин на затваряне: дълга страна. Цвят - бял. | брой | 550 |  |  |
| 52 | Плик кафяв с дъно (възможност за разтягане), СЗЛ, Е4, 300х400х40х40 мм | брой | 600 |  |  |
| 53 | Плик, СЗЛ, С3, 330 х 450 мм. Начин на затваряне: къса страна. Цвят - бял. | брой | 600 |  |  |
| 54 | Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна | брой | 16000 |  |  |
| 55 | Плик с триъгълен капак, С5, 162х229 мм  | брой | 500 |  |  |
| 56 | Плик с триъгълен капак, С4, 224х229 мм | брой | 500 |  |  |
| 57 | Плик с триъгълен капак, С3, 365х270 мм | брой | 500 |  |  |
| 58 | Плик - бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 х 12,5 см | брой | 300 |  |  |
| 59 | Плик с триъгълен капак, 400х229 мм, цвят бял, дълга страна | брой | 1000 |  |  |
| 60 | Пластилин, кутия – 6 бр. в кутия, различни цветове | кутия | 7 |  |  |
| 61 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 25 листа, 4 мм, 50 бр. в опаковка | опаковка | 7 |  |  |
| 62 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 30 листа, 6 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |  |  |
| 63 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 45 листа, 8 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 7 |  |  |
| 64 | Пластмасова CD кутия, единична, с прозрачно лице | брой | 200 |  |  |
| 65 | Поставка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм | брой | 20 |  |  |
| 66 | Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа | брой | 90 |  |  |
| 67 | Пътни книжки за автомобил, формат А5, 22 листа, хартия: вестник | брой | 77 |  |  |
| 68 | Разделители, картон, 12 цвята, формат А4 | брой | 680 |  |  |
| 69 | Регистър за входяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 13 |  |  |
| 70 | Регистър за изходяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 14 |  |  |
| 71 | Ролер-тънкописец - 0,4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, червен, зелен. | брой | 780 |  |  |
| 72 | Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 или 76х76 мм, едноцветни - пастел, 100 листа, жълти | брой | 1250 |  |  |
| 73 | Сезал - бял, ролка, 800 гр. | брой | 32 |  |  |
| 74 | Секретна лепяща лента 35 мм х 33 м | брой | 20 |  |  |
| 75 | Спирали за подвързване, диаметър ф 10 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |  |
| 76 | Спирали за подвързване, диаметър ф 12 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |  |
| 77 | Спирали за подвързване, диаметър ф 38 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |  |
| 78 | Спирали за подвързване, диаметър ф 8 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |  |
| 79 | Спирали за подвързване, диаметър ф 14 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 60 |  |  |
| 80 | Спирали за подвързване, диаметър ф 16 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |  |
| 81 | Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |  |
| 82 | Спирали за подвързване, диаметър ф 25 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 60 |  |  |
| 83 | Спирали за подвързване, диаметър ф 32 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |  |
| 84 | Спирали за подвързване, диаметър ф 45 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 10 |  |  |
| 85 | Тампон за печат, 70 х 100 мм | брой | 10 |  |  |
| 86 | Телбод машинка - 20 листа, метален корпус | брой | 260 |  |  |
| 87 | Телбод с дълго рамо, за над 50 листа, за телчета 23/13 мм, ергономичен | брой | 15 |  |  |
| 88 | Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия | кутия | 1300 |  |  |
| 89 | Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия | кутия | 90 |  |  |
| 90 | Тетрадка А4 - 100 листа | брой | 25 |  |  |
| 91 | Тетрадка А4 - 40 листа | брой | 35 |  |  |
| 92 | Тетрадка А4 - 60 листа | брой | 30 |  |  |
| 93 | Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа | брой | 40 |  |  |
| 94 | Тетрадка А4, твърди корици 100 листа | брой | 50 |  |  |
| 95 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м | брой | 300 |  |  |
| 96 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м | брой | 460 |  |  |
| 97 | Тиксо хартиено, 18 мм х 20 м | брой | 50 |  |  |
| 98 | Тиксо хартиено, 38 мм х 20 м | брой | 70 |  |  |
| 99 | Трудова книжка | брой | 10 |  |  |
| 100 | Удължител за папка - изработен от цветно полипропиленово фолио, с машинка и перфорация | брой | 330 |  |  |
| 101 | Флумастер едноцветен - черен | брой | 160 |  |  |
| 102 | Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр./м2 | пакет | 70 |  |  |
| 103 | Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20х50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят | блок | 800 |  |  |
| 104 | Хартия амбалажна - размер 70/100 см, тегло на хартията - 85 гр./м2 | брой | 1400 |  |  |
| 105 | Хартия белова, 60 гр./м2, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 25 |  |  |
| 106 | Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 40 |  |  |
| 107 | Хартия паус - формат А4, 92 гр./м2, 100 листа в пакет | пакет | 16 |  |  |
| 108 | Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен | брой | 4600 |  |  |
| 109 | Хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 75 |  |  |
| 110 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, трипластова, широчина на листа 240 мм., 500 бр. в кашон | кашон | 10 |  |  |
| 111 | Цветен копирен картон, листа в опаковка 250, грамаж 160 гр./м2 | опаковка | 20 |  |  |
| 112 | Ценови етикети 17мм х 30 мм/лист/ | брой | 20 |  |  |
| 113 | Ценови етикети 21мм х 51 мм/лист/ | брой | 70 |  |  |
| **Общо:** |  |

Общата цена за изпълнение на поръчката е: …………………………лева (*словом:*………………………………..……..….) без включен ДДС.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Приемаме начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящата обособена позиция.

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.......................................

 (представляващ по регистрация

или упълномощено лице)

**Приложение № 2.2.**

До

Прокуратура на Република България, гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ............................................................................................................................................;

Адрес: ....................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: .......................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ...............................................................................................................................;

Представлявано от ................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2019 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция № 2 съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Количество** **/пакет/** | **Предлагана ед. цена в лв. без вкл. ДДС** | **Предлагана обща цена в лв. без вкл. ДДС** |
| **Търговска номенклатура** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4. | 6 150 |  |  |
| 2 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3. | 55 |  |  |
| **Общо:** |  |

Общата цена за изпълнение на поръчката е: …………………………лева (*словом:*………………………………..……..….) без включен ДДС.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Приемаме начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящата обособена позиция.

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.......................................

 (представляващ по регистрация

или упълномощено лице)

**Приложение № 3.1 – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1:**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..201... г. в гр. София, на основание чл. 183 във вр.чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № …. от ...............г. на Възложителя, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. ”Витоша” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“,** от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК/БУЛСТАТ[[2]](#footnote-2)................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител[[3]](#footnote-3)**, след проведена процедура публично състезание № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности”.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО**

**Чл. 2.** Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1.

**III. ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)** Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от договора.

**(2)** Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

**(3)** Цената на договора е в размер на .................. (словом) лв. без включен ДДС.

**(4)** Стойността на договора е в размер до 23 250 лв. (двадесет и три хиляди двеста и петдесет лева) без включен ДДС;

**(5)** При заявка на артикули, извън включените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1, заплащането се извършва за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите) по Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на заявката.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ……………

Банкова сметка: ……………..,

BIC: ………………….

**(2)** Изпълнителят издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до съответното структурно звено сe доказва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за Изпълнителя и един за Възложителя). Към фактурата, Изпълнителят прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на Прокуратура на Република България (ПРБ).

**Чл. 5. (1)** Възложителят заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемо-предавателен протокол.

т.1. В случаите на чл. 5, ал. 3, Възложителят заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по чл.12, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(2)** Възложителят заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл.12, ал.1 или ал.2 от договора.

**(3)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

**(4)** Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(5)** Към искането по ал.4 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(6)** Възложителят има право да откаже плащане по ал.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Доставката на стоките се извършва на адресите на структурните звена на Прокуратура на Република България на територията на страната, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**(2)** Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от Изпълнителя се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

**(3)** Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

**(4)** Изпълнителят се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на заявка от Възложителя.

**(5)** Възложителят си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** Изпълнителят се задължава:

**а)** да доставя стоките в уговорените срокове;

**б)** да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

**в)** да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

**г)** да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването.

**Чл. 8.** Изпълнителят има право:

**а)** да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

**б)** да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

**Чл. 9.** Възложителят се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

**Чл. 10.** Възложителят има право:

**а)** да оказва контрол при изпълнение на договора;

**б)** да иска от Изпълнителя да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл. 11.** Изпълнителят се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на Възложителя на място в съответното структурно звено на ПРБ.

**Чл. 12.** **(1)** Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на Възложителя и Изпълнителя.

**(2)** В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между Възложителя и подизпълнителя, без забележки приемо-предавателен протокол.

**Чл. 13. (1)** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

**(2)** Възложителят определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемане на доставките и подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

**Чл. 14.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

**Чл. 15.** При приемането всяко от длъжностните лица по чл.13, ал. 2 от съответното структурно звено на ПРБ е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на Изпълнителя.

**Чл. 16.** Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на Възложителя за искане от Изпълнителя да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**Чл. 17. (1)** Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

**(2)** Приемането се извършва от Възложителя по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемо-предавателен/и протокол/и.

**(3)** В 5 (пет) дневен срок от получаване на стоките по конкретната заявка Възложителят може да направи възражение за установени скрити/невидими дефекти и несъответствия на доставените стоки. В 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока.

**VІІI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**.

**Чл. 18. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му- ………………………. (парична сума, банкова гаранция или застрахователна полица) в размер на 4 % от цената на настоящия договор, без включен ДДС ………………лева, представена на Възложителя**[[4]](#footnote-4).**

1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

2. Безусловната и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя е валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора

3. Застраховката (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**(2)** Изпълнителят се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

**(3)** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

**(4)** Възложителят може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

**(5)** Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица/разходите по банковия превод на паричната сума за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**IХ. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 19. (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора в рамките на три месеца.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за вреди над уговорените размери неустойки.

**(3)** Възложителят има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.

**Чл. 20.** При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 2 % от общата стойност на договора.

**X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21.** Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

**(2)** Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

т.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай Възложителят не дължи заплащане на Изпълнителя за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

т.2. не отстрани в срока, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

т.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

т.4. по време на изпълнение на договора Изпълнителят замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

т.5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**ХI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 22.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 23.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 24.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 25.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 26.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 27.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 28.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

**ХIII.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[5]](#footnote-5)**

**Чл. 29. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

 **(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

 **(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.30. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**ХIV. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**Чл. 31. (1)** Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

**(2)** Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

**(3)** Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

**Чл. 32.** Страните се задължават:

**(1)** Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

**(2)** Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

**(3)** Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

**Чл. 33.** Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

**Чл. 34.** Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнените на договора.

**Чл. 35.** Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

**Чл. 36.** Страните декларират, че субектите на данни, посочени в договора, като лица за контакт, респ. лица, които са упълномощени да предават/приемат изпълнението по договора, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

**Чл. 37.** Страните се задължават:

**(1)** Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

т.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

т.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

т.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

**(2)** Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

**(3)** Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

**Чл. 38.** Изпълнителят се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

**Чл. 39.** Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

**ХV. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 40.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Чл. 41.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Приложение № 3.2 – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2:**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..201... г. в гр. София, на основание чл. 183 във вр.чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № …. от ...............г. на Възложителя, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. ”Витоша” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“,** от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК/БУЛСТАТ[[6]](#footnote-6)................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител[[7]](#footnote-7)**, след проведена процедура публично състезание № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет Доставка на копирна хартия.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителятприема да извърши доставка на копирна хартия за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО**

**Чл. 2.** Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя -Приложение № 1**.**

**III. ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)** Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното Ценово предложение на Изпълнителя **-** Приложение № 2, неразделна част от договора.

**(2)** Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

**(3)** Цената на договора е в размер на .................. (словом) лв. без включен ДДС.

**(4)** Стойността на договора е в размер до37 615 лв. (тридесет и седем хиляди шестстотин и петнадесет лева) без включен ДДС.

**(5)** При заявка на артикули, извън включените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1, заплащането се извършва за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите) по Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на заявката.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ……………

Банкова сметка: ……………..,

BIC: ………………….

 **(2)** Изпълнителятиздава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до съответното структурно звено се доказва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителяи Изпълнителя, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за Изпълнителя и един за Възложителя). Към фактурата, Изпълнителят прилага по един екземпляр от всеки от приемо-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на Прокуратура на Република България (ПРБ).

**Чл. 5. (1)** Възложителят заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемо-предавателен протокол.

т.1. В случаите на чл. 5, ал. 3, Възложителят заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по чл.12, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(2)** Възложителят заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл.12, ал.1 или ал.2 от договора.

**(3)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

**(4)** Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(5)** Към искането по ал.4 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(6)** Възложителят има право да откаже плащане по ал.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Доставката на стоките се извършва на адресите на структурните звена на Прокуратура на Република България на територията на страната, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**(2)** Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от Изпълнителя се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

**(3)** Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

**(4)** Изпълнителятсе задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на заявка от Възложителя.

**(5)** Възложителят си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** Изпълнителят се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;

б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно Възложителяза всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването.

**Чл. 8.**  Изпълнителят има право:

а) да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

**Чл. 9.** Възложителят се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

**Чл. 10.**Възложителят има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от Изпълнителя да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл. 11.** Изпълнителят се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на Възложителя на място в съответното структурно звено на ПРБ.

**Чл. 12.** **(1)** Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на Възложителя и Изпълнителя.

**(2)** В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между Възложителя и подизпълнителя, без забележки приемо-предавателен протокол.

**Чл. 13. (1)** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

**(2)** Възложителят определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемане на доставките и подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

**Чл. 14.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемо-предавателните протоколи по чл. 12 от договора:

……………….. – …………………

Телефон: ……………………………

Email: ……………………………

**Чл. 15.** При приемането всяко от длъжностните лица по чл.13, ал. 2 от съответното структурно звено на ПРБ е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на Изпълнителя.

**Чл. 16.** Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на Възложителя за искане от Изпълнителя да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**Чл. 17. (1)** Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от Изпълнителякъм Възложителяот момента на подписване на приемо-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

**(2)** Приемането се извършва от Възложителя по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

**(3)** В 5 (пет) дневен срок от получаване на стоките по конкретната заявка Възложителят може да направи възражение за установени скрити/невидими дефекти и несъответствия на доставените стоки. В 5 (пет) дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока.

**VІІI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 18. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му- ………………………. (парична сума, банкова гаранция или застрахователна полица) в размер на 4 % от цената на настоящия договор, без включен ДДС ………………лева, представена на Възложителя**[[8]](#footnote-8).**

1. Парична сума, преведена по банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

2. Безусловната и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя е валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора

3. Застраховката (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя валидна най-малко 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**(2)** Изпълнителят се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

**(3)** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

**(4)** Възложителят може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

**(5)** Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица/разходите по банковия превод на паричната сума за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**IХ.ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 19. (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора в рамките на три месеца.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за вреди над уговорените размери неустойки.

**(3)** Възложителят има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.

**Чл. 20.** При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 2 % от общата стойност на договора.

**X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21.** Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

**(2)** Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

т.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай Възложителят не дължи заплащане на Изпълнителя за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

т.2. не отстрани в срока, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

т.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

т.4. по време на изпълнение на договора Изпълнителят замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

т.5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**ХI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 22.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 23.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 24.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 25.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 26.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 27.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 28.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

**ХIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**[[9]](#footnote-9)

**Чл. 29. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

 **(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

 **(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.30. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**ХIV. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**Чл. 31. (1)** Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

**(2)** Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

**(3)** Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

**Чл. 32.** Страните се задължават:

**(1)** Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

**(2)** Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

**(3)** Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

**Чл. 33.** Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

**Чл. 34.** Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнените на договора.

**Чл. 35.** Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

**Чл. 36.** Страните декларират, че субектите на данни, посочени в договора, като лица за контакт, респ. лица, които са упълномощени да предават/приемат изпълнението по договора, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

**Чл. 37.** Страните се задължават:

**(1)** Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

т.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

т.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

т.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

**(2)** Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

**(3)** Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

**Чл. 38.** Изпълнителят се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

**Чл. 39.** Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

**ХV. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 40.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Чл. 41.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

***Приложение - Образец № 6***

**Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ........................................................................................................,

дата на раждане: ..................................................................................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на ...........................................................................................................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .......................................................,

вписано в регистъра при ....................................................................................................................,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................,. дата на раждане ...........................................................................,

гражданство/а: ......................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220965);

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220961) (посочва се конкретната хипотеза) ..................................................................;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220962);

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220963);

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220964);

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).......................................................................................................................

Описание на притежаваните права: ..............................................................................................

...........................................................................................................................................................

2. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ...................................., дата на раждане: ........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................

постоянен адрес: ..................................................................................................................................

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220965);

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220966) (посочва се конкретната хипотеза) ...............................................................................................................................;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220967);

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220968);

☐ **(посочва се конкретната категория)** учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220969);

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се) .......................................................................................................................

Описание на притежаваните права: ...............................................................................................

................................................................................................................................................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

...............................................................................................................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................................................................................................,

*(държава, град, община)*

адрес: ...................................................................................................................................................,

вписано в регистър ............................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ....................................................

Представители:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .................................., дата на раждане: ..........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ...................................................................................................................................,

постоянен адрес: ..................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .................................., дата на раждане: ..........................................................................,

гражданство/а: ......................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: .............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..................................................................................................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

...............................................................................................................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................................................................................................,

*(държава, град, община)*

адрес: ...................................................................................................................................................,

вписано в регистър .............................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ....................................................

Представители:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................., дата на раждане: .........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ...................................................................................................................................,

постоянен адрес: ................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ................................... , дата на раждане: ........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: .............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ...................................................................................................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по [чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220970):

...............................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................., дата на раждане: .........................................................................,

гражданство/а: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес на територията на Република България:

...............................................................................................................................................................

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно [чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220971):

1. ...........................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220972) за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ...............................

*Указания:*

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на*[*§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП*](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220973)*, който гласи следното:*

*"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) "Контрол" е контролът по смисъла на*[***§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон***](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220974)*, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."*

1. ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо****.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В случай, че участникът, избран за изпълнител, е обединение на лица, което не е юридическо лице.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че Изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и за лицето, което има представителна власт да подпише договора.* [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Посочва се в зависимост от формата на представяне на гаранция за изпълнение.*** [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.*** [↑](#footnote-ref-5)
6. ***В случай, че участникът, избран за изпълнител, е обединение на лица, което не е юридическо лице.*** [↑](#footnote-ref-6)
7. ***Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че Изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и за лицето, което има представителна власт да подпише договора.*** [↑](#footnote-ref-7)
8. ***Посочва се в зависимост от формата на представяне на гаранция за изпълнение.*** [↑](#footnote-ref-8)
9. ***Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.*** [↑](#footnote-ref-9)