

ДОГОВОР

№...123.....

Днес, 27.11.2018 г. в гр. София, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-жа Мирослава Емилова Райковска - Горанова - главен секретар на АГП, определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-293/01.08.2018 г. на г-жа Пенка Богданова – заместник на главния прокурор при ВКП, за главен прокурор на Република България, съгласно Заповед № РД-05-1779/05.07.2018 г. на главен прокурор, наричана по-долу за краткост **Възложител**, от една страна и

2. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, ЕИК 000708921, със седалище и адрес на управление гр. София 1463, бул. Витоша № 146, вх. Б, ет. 5, представлявано от Павел Стоянов Петров - управител, наричано за краткост **Изпълнител**, от друга страна за следното.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на копирна хартия за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. (1) Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя - Приложение № 1.

(2) Изпълнителят е длъжен да доставя стоки, които съответстват на предоставените мостри.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Цената на договора, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя е в размер на 32 836,00 (тридесет и две хиляди осемстотин тридесет и шест лева) лв. без включен ДДС.

(4) Стойността на договора е в размер до 27 900,00 /двадесет и седем хиляди и деветстотин/ лв. без включен ДДС.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:

Банкова сметка: IBAN

ВИС:

(2) Изпълнителят издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до съответното структурно звено се доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за Изпълнителя и един за Възложителя). Към

фактурата, Изпълнителят прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на ПРБ.

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемно-предавателен протокол.

т.1. В случаите на чл. 5, ал. 3, Възложителят заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемно-предавателен протокол по чл. 11, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) Възложителят заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемно-предавателния протокол по чл.11, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4) Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя на Възложителя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 1, т.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставка на стоките се извършва на адресите на структурните звена на ПРБ на територията на страната, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от Изпълнителя се определят от Възложителя с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване или от 20.11.2018 г., в случай, че договорът се подпише преди тази дата.

(4) Изпълнителят се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на заявка от Възложителя.

(5) Възложителят си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;
б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок от сключването.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

а) да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. Възложителят се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 10. Възложителят има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

б) да иска от Изпълнителя да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. Изпълнителят се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на Възложителя на място в съответното структурно звено на Прокуратурата на Република България.

Чл. 12. Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между Възложителя и подизпълнителя, без забележки приемо – предавателен протокол.

Чл. 13. Възложителят определя следните длъжностни лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на договора:

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

младши експерт в сектор "Управление на почивните бази", дирекция "Бюджет, счетоводни дейности и управление на почивни бази" в АГП, тел: 02/8014270, имейл: адрес за съобщения: гр. София, бул. Витоша № 2, Съдебна палата.

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

Чл. 14. Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

, специалист търговия, телефон 02/8051715, факс 02/8051717, имейл: рп, адрес за съобщения: гр. София 1463, бул. Витоша № 146, вх. Б, ет. 5.

Чл. 15. При приемането всяко от длъжностните лица по чл. 13 от съответното структурно звено на ПРБ е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на Изпълнителя.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на Възложителя за искане от Изпълнителя да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от Възложителя по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

(3) В 5 /пет/ дневен срок от получаване на стоките по конкретната заявка Възложителят може да направи възражение за установени скрити/невидими дефекти и несъответствия на доставените стоки. В 5 /пет/ дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 18. (1) Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му- банкова гаранция в размер на 4 % от цената на настоящия договор, без включен ДДС - 1313,44 (хиляда триста и тринадесет лева и четиридесет и четири стотинки) лева, представена на Възложителя.

1. Безусловната и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя е валидна най-малко 13 месеца от датата на сключване на договора.

(2) Изпълнителят се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 20 (двадесет) работни дни след изтичане срока на договора.

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

(4) Възложителят може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(5) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица/разходите по банковия превод на паричната сума за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора в рамките на три месеца.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за вреди над уговорените размери неустойки.

(3) Възложителят има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.

Чл. 20. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 2 % от общата стойност на договора.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай Възложителят не дължи заплащане на Изпълнителя за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

2. не отстрани в срока, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. по време на изпълнение на договора Изпълнителят замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 25. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл.27. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл.28. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

XIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 29. (1) За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

(5) В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

Чл.30. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

¹ *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.*

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

XIV. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 31. (1) Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

(2) Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

(3) Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

Чл. 32. Страните се задължават:

(1) Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

(2) Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

(3) Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

Чл. 33. Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

Чл. 34. Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнените на договора.

Чл. 35. Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

- Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

- Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

Чл. 36. Страните декларират, че субектите на данни, посочени в договора, като лица за контакт, респ. лица, които са упълномощени да предават/приемат изпълнението по договора, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

Чл. 37. Страните се задължават:

(1) Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

т.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

т.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

т.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

(2) Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

(3) Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

Чл. 38. Изпълнителят се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

Чл. 39. Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 40. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 41. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от
ЗЗЛД

МИРОСЛАВА РАЙКОВСКА - ГОРАНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АГП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от
ЗЗЛД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
НА АГП

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от
ЗЗЛД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“, за обособена позиция № 2

ОТ

Участник: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма), Адрес: град София 1463,бул. Витоша №146, вход Б, етаж 5, Тел.: 02/8051715, факс: 02/8051717, ИН по ДДС: , ЕИК по БУЛСТАТ 000708921,

Представявано от Павел Стоянов Петров - Управител, ЕГН чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД град София 1463,бул. Витоша №146, вход Б, етаж 5 (собствено, бащи ~~на~~ ~~фамилия~~ име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:

Задължаваме се да доставяме стоки, които:

Доставената копирна хартия:

- ще бъде произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, за факс апарати.

- ще бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

- ще бъде оригинална и нова, и ще отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

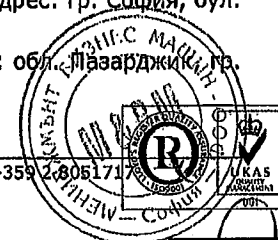
Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени. Заявките, ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

• За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

• За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

• За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Лазарджик, гр. Батак.



• За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.

• Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2, като за местата на доставка извън гр. София, не по-често от веднъж на 2 месеца.

Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

Ще доставяме стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя, определени в настоящата покана, и които съответстват на предоставените мостри.

Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

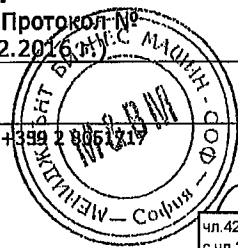
Заявяваме, че в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за изпълнителя и един за възложителя.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

	Минимално изискване на възложителя	Предложение на участника (посочване на марка/модел/производител и характеристики)
CIE белота на хартията	мин 105 % по БДС ISO11476:2013 или еквивалент	За формат A4 - марка Green Quality, модел M&BM, производител Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited) : 127 ± 1 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат A3 - марка Double A, модел Premium, производител Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited): 138 ± 2 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com



чл.42, ал.5 от ЗОП, впр.
с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД

Маса на единица площ на хартията	80 ± 3 g/m ² по БДС ISO 536:2012 или еквивалент	За формат А4: 79,3 ± 0,4 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 80,2 ± 0,4 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)
Яркост на хартията /степен на белота по ISO/	мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2013 или еквивалент	За формат А4: 95,9 ± 0,6 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 100,2 ± 0,7 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)
Дебелина на хартията	минимум 98 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент	За формат А4: 105 ± 1 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 108 ± 2 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)
Непрозрачност на хартията	минимум 90 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент	За формат А4: 95,6 ± 0,8 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 93,6 ± 0,7 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)
Грапавост на хартията - за всяка една от страните	< 250 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 или еквивалент	За формат А4: - Лице - 96,5 ± 5,5; - Гръб - 127 ± 10; - Средно от двете: 112 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: - Лице - 190 ± 6; - Гръб - 211 ± 5; - Средно от двете: 201 (Протокол № 501/01.03.2016 г.)
Съдържание на влага на хартията	3,5-5,3 % по БДС EN ISO 287:2009 или еквивалент	За формат А4: 4,19 ± 0,12 (Протокол № 1440/11.07.2016 г.) За формат А3: 4,4 ± 0,1 (Протокол № 396/24.02.2016 г.)

Количества на хартията:

№ по ред	Вид стоки – Описание Търговска номенклатура	Количество пакет
----------	--	---------------------



BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitoshka Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

чл.42, ал.5 от
ЗОП, вр. с чл.23 и
чл.2 от ЗЗЛД

1	2	3
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4.	6400
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3.	90

Прилагам изискваните от възложителя мостри.

Други предложения и/или условия за изпълнение на доставката:

Фирма "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД работи успешно на българския пазар повече от 27 години и е сертифицирана по ISO 9001:2015 от Lloyd's Register Quality Assurance.

Дружеството обслужва своите крайни потребители на територията на цялата страна, има разработена собствена технология и транспортна структура за прецизно и точно изпълнение на всеки един договор. Подаваните от нашите корпоративни клиенти заявки за доставка на канцеларски материали и копирна хартия се характеризират с определени условия, а именно подаване на значителни ежеседмични обеми в определени часове, на предварително известни и постоянни адреси, което позволява предварителна организация. Фирма "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД изпълнява всяка доставка с грижата на добър стопанин и търговец.

ВНИМАНИЕ: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, без да посочват цени.

Дата: 25.09.2018 г.

Представяващ:
Павел Стоянов Петров, Управител
(трите имена, подпис и печат)

чл.42, ал.5 от ЗОП, в. с
чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия“, за обособена позиция № 2.

ОТ

Участник: „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма), Адрес: град София 1463, бул. „Витоша“ №146, вход Б, етаж 5, Тел.: 02/8051715, факс: 02/8051717, ИН по ДДС: BG000708921, ЕИК по БУЛСТАТ 000708921, Представявано от Павел Стоянов Петров, Управител, чл.42,ал.5 от ЗОП,вр. с чл.23 и чл.2 от ЗЗЛД адрес: град София 1463, бул. „Витоша“ №146, вход Б, етаж 5 (собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

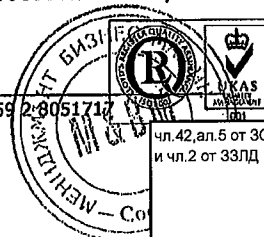
След като се запознахме с изискванията и условията на обществена поръчка, с посочения по-горе предмет, сме съгласни да изпълним услугата предмет на настоящата обособена позиция, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

1. Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Общата предлагана цена за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 2 е в размер на: **32 836.00 лева** (словом: **тридесет и две хиляди осемстотин тридесет и шест лева**) без включен ДДС

No по ред	Вид стоки – Описание Търговска номенклатура	Количество /пакет/	Предлагана ед. цена в лв. без вкл. ДДС	Предлагана обща цена в лв. без вкл. ДДС
1	2	3	4	5 (3*4)
1	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4.	6400	4.99 лв.	31 936.00 лв.
2	Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3.	90	10 лв.	900.00 лв.
Обща предлагана цена за изпълнение на ОП № 2				32 836.00 лв.

2. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложената от нас обща цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на поръчката по настоящата обособена позиция.



3. Декларираме, че предлаганата от нас обща цена за изпълнение на поръчката по настоящата обособена позиция е крайна и сме включили всички разходи, свързани с изпълнението ѝ.

4. Декларираме, че сме съгласни с начина на плащане посочен в проекта на договор за изпълнение на поръчката по настоящата обособена позиция.

Изисквания към представяне на ценовото предложение:

- Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.
- Предлаганата цена /включително и единичните цени/ следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.
- При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:
 - При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
 - В случай, че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците преустановява разглеждането на офертата на участника;
 - В случай, че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите преустановява разглеждането на офертата на участника;
 - В случай, че има допусната грешка при изчисляване на цената с ДДС, за относима се приема цената без ДДС.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

25 / 09 / 2018г.

Име и фамилия

ПАВЕЛ ПЕТРОВ

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

**УПРАВИТЕЛ
„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“
ООД**

чл.42,ал.5 от ЗОП,ар. с чл.23 и чл.2 от
ЗЗЛД



