



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ- 12...../05.01.2018 г.

Възложител: Прокуратура на Република България – главен прокурор

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 2538

Адрес: Информационен център на Прокуратура на Република България, бул. Витоша № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор.

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Ненко Милев

Телефон: 02 8036033, факс 02 9633373

E-mail: nmilev@prb.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис“.

Кратко описание: 1. Предоставяне на услуги по издаване и подновяване на квалифицирани удостоверения за електронен подпис за нуждите на Прокуратурата на Република България, което обхваща:

- предоставяне на смарт-картата /SIM size формат/, съдържаща частния и публичния ключ на титуляра, софтуер за подписване на електронни документи и управление на криптографски ключове и документация за инсталиране и ползване на софтуера на български език;
- публикуване на удостоверението за електронен подпис в регистъра на доставчика на удостоверителни услуги.
- доставка на USB устройства за четене на смарт-карти.

2. Поддържане и управление на удостоверението за квалифициран електронен подпис за срок от една или три години по ред и при условия, определени в проекта на договор, което обхваща:

- удостоверяване на електронните подписи, за които са издадени удостоверенията;
- предприемане на необходимите действия, при наличие на основание за това, във връзка с отразяването на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на удостоверението за електронен подпис.

Място на извършване: Получаването на удостоверенията за електронен подпис, смарт карти и четци се осъществява в офис на Доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги, на територията на РБ – във всички градове областни административни центрове или други, в случай че разполага с такива. Издадените/подновени подписи се получават лично или от упълномощено лице.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 49 000,00 (четиридесет и девет хиляди) лева без вкл. ДДС. Важно условие!

Оферти, надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката, няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1.1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Към офертата си всеки участник трябва да представи декларация по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на Възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането

му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът да е доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, т. 20 от Регламент (ЕС) № 910/2014 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и да е вписан в доверителния списък на лицата предоставящи квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно чл. 22 от Регламент (ЕС) № 910/2014.

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Съответствието на участниците се доказва със заверено копие на удостоверение за вписване в доверителния списък на лицата предоставящи квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно чл. 22 от Регламент (ЕС) № 910/2014, в който участникът е вписан.

В случай, че посочено удостоверение може да бъде осигурено, чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни на държава членка, то участникът следва да посочи националната база данни на държавата членка, в която съответният участник е вписан в доверителния списък на лицата предоставящи квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно чл. 22 от Регламент (ЕС) № 910/2014.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания.

Технически и професионални способности:

Участникът да разполага с минимум един офис (представителство) във всеки един от следните градове в Република България: София, Пловдив, Бургас, Варна, Велико Търново, Благоевград. (чл.63, ал.1, т.2 от ЗОП).

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Поставеното минимално изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП: Списък на офисите (представителствата) на участника на територията на Република България, които ще бъдат използвани за изпълнението на дейността по поръчката, който съдържа точен административен адрес и телефон за контакти.

При подаване на офертата си участникът **декларира** в Заявление за участие – Приложение № 2 към настоящата обява, наличието или липса на обстоятелства относно изискваната от възложителя информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с

увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16/01/2018г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30/03/2018г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17/01/2018г.

Час: (чч:мм) 10:30 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. София, пл. Света Неделя 1, ет.5, стая 503.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Срок на изпълнение на поръчката: Срок за изпълнение на договора - Договорът влиза в сила от дата на сключването му и е със срок на действие, до изтичане на срока на валидност на всички издадени/подновени от изпълнителя удостоверения за електронен подпис, в рамките на 36 месеца от сключване на Договора.

Срокът за издаване/подновяване от изпълнителя на удостоверения за електронен подпис е 36 месеца, считано от сключване на Договора, или до изчерпване на максимално допустимата Цена на Договора без ДДС по чл. 7, ал. 1 от проекта на договор, в рамките на този срок, но задължението по управление на всички издадени/подновени от изпълнителя удостоверения за електронен подпис е до изтичане на срока на тяхната валидност.

Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за

представяне на варианти в офертите.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания на Възложителя.

Офертите се подават всеки работен ден от 08.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 16.01.2018 г. включително, до 17.00 часа в „Информационен център“ на Прокуратурата на Република България, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор.

Възложителя изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от цената на договора без ДДС.

2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код **BIC:** BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN:** BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката за което се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно Приложение № 6, представен към настоящата документация, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да

бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Офертата съдържа:

1. Представяне на участника – **Приложение № 1;**
2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява- **Приложение № 2;**
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.
5. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 3;**
 - в) декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 4;**
 - д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
6. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Приложение № 8;**
7. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **Приложение № 9;**
8. Ценовото предложение - **Приложение № 10;**
9. Опис на представените документи;

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.01.2018г.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Георги Димитров Бончев

Длъжност: Директор на дирекция „ИОС“ в Администрация на главния прокурор /Определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-422/22.12.2017 г. на г-н Сотир Цацаров – главен прокурор на Република България/

Заличено на основание

чл. 2 от ЗЗЛД