



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ-1107/ 03.10.2017

Възложител: Прокуратура на Република България – главен прокурор
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [2538]
Адрес: гр. София, бул. Витоша № 2
Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Маргарита Николова и Мария Коларова]
Телефон: 02 8036035, 02 8036038, факс 02 9633373
E-mail: m_nikolova@prb.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

- Строителство
 Доставки
 Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности и Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“

Кратко описание: Доставката има за цел да осигури необходимостта от канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, като подробно описание и техническа спецификация е Приложение към настоящата обява.

Място на извършване: Заявките, ще бъдат подавани и стоките доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.

За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.

За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.

За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.

Бюро по защита при главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2,

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 57 900,00 /петдесет и седем хиляди и деветстотин/ лв. без ДДС. Прогнозната стойност включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка, включително предвидените опции за закупуване на стоки извън номенклатурата на техническата спецификация по актуална ценова листа към датата на подаване на офертата.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: [Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [33 000,00 /тридесет и три хиляди/ лв. без ДДС

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 24 900,00 /двадесет и четири хиляди и деветстотин/ лв. без ДДС

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: 1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителни дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП: Декларацията по чл.54, ал.1, т.1,2 и т.7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3-5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица *се забранява пряко и/или косвено участие* в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не въвежда изисквания

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не въвежда изисквания

3. Технически и професионални способности на участниците:

3.1. Участникът следва да е изпълнил сходни или еднакви с предмета на поръчката/ за съответната обособена позиция дейности през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

* Под „еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка“ се разбират доставки на канцеларски материали и офис принадлежности за първа обособена позиция, и копирна хартия за втора обособена позиция.

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил минимум две дейности сходна/еднаква с предмета на съответната обособена позиция през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се декларират от участника в Заявлението за участие – ОБРАЗЕЦ № 2.

Документи, доказващи съответствието на участника с поставения критерий за подбор:

Списък на доставките, идентичен или сходен с предмета на поръчката/обособената позиция, считано от датата на подаване на оферта, с посочване на предмет, описание на доставките, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки, придружен с доказателства за добро изпълнение.

Доказателството/вата за извършените доставки се предоставя/т под формата на удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверенията за добро изпълнение, следва да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейност.

3.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството.

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен – предмет на поръчката обособена позиция.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие – ОБРАЗЕЦ № 2.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка

или заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Важно указание!

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие – ОБРАЗЕЦ № 2

В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от Заявлението за участие, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към Заявлението за участие, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към Заявлението за участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен

за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има максимален брой точки от комплексната оценка (К).

За обособена позиция 1,

Максимално възможно К = 100 точки.

Показатели и относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

1. К1 – Ценови показател.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %.

Участникът предложил най-ниска цена се оценява със 100 точки.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формулата:

$$K1 = \frac{Ц_{мин.}}{Ц_{предлагана}} \times 100,$$

- където Ц *предлагана* е предложената цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 1,
- където Ц *мин* е най-ниската предложена цена от участник, за изпълнение на поръчката по ОП № 1.

Предложеният показател Ц е необходимо да е различен от нула.

Максимално възможно К1 = 100 точки

К1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Изисквания към представяне на ценовото предложение:

- Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.
- Предлаганата цена /включително и единичните цени/ следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.
- При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

-При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

-В случай, че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците преустановява разглеждането на

офертата на участника;

-В случай, че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите преустановява разглеждането на офертата на участника;

-В случай, че има допусната грешка при изчисляване на цената с ДДС, за относима се приема цената без ДДС.

2. К2 – Показател за качество на артикулите:

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формулата:

$$K2 = A \times 10$$

- където А ($A1 \times 0,06 + A2 \times 0,06 \dots + A20 \times 0,05$) е оценка за качеството на всички артикули и се изчислява по формула:

$$A = A1 \times 0,06 + A2 \times 0,06 + A3 \times 0,06 + A4 \times 0,06 + A5 \times 0,06 + A6 \times 0,05 + A7 \times 0,05 + A8 \times 0,05 + A9 \times 0,05 + A10 \times 0,05 + A11 \times 0,05 + A12 \times 0,05 + A13 \times 0,05 + A14 \times 0,03 + A15 \times 0,02 + A16 \times 0,05 + A17 \times 0,05 + A18 \times 0,05 + A19 \times 0,05 + A20 \times 0,05$$

където:

- А1 е оценка за качество на предоставената мостра на химикал обикновен – 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен;

- А2 е оценка за качество на предоставената мостра на самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни – пастел, 100 листа, жълти;

- А3 е оценка за качество на предоставената мостра на телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия;

- А4 е оценка за качество на предоставената мостра на кламери – метални, 30 мм, 100 броя в кутия;

- А5 е оценка за качество на предоставената мостра на тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x 66 м;

- А6 е оценка за качество на предоставената мостра на коректор лента – 5 мм x 8м;

- А7 е оценка за качество на предоставената мостра на индекси-стрелки, прозрачни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет;

- А8 е оценка за качество на предоставената мостра на лепило канцеларско, сухо – 20 г.;

- А9 е оценка за качество на предоставената мостра на хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, различни цветове;

- А10 е оценка за качество на предоставената мостра на маркер текст – със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев;

- А11 е оценка за качество на предоставената мостра на папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр./м2 за документи с формат А4.;

- А12 е оценка за качество на предоставената мостра на папка дело с връзки и текстилен гръб – бял, 8 см.;

- А13 е оценка за качество на предоставената мостра на папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет, дебелина на материала – 45 микрона;

- А14 е оценка за качество на предоставената мостра на папка класьор (8 см.) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен.

- А15 е оценка за качество на предоставената мостра на папка класьор (5 см.) – корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен;

- А16 е оценка за качество на предоставената мостра на перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център;

- А17 е оценка за качество на предоставената мостра на папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2 за документи с формат А4.

- А18 е оценка за качество на предоставената мостра на папка цветен картон, формат А4, цвят тъмно червен, без механизъм, 300 гр./м2.

- А19 е оценка за качество на предоставената мостра на ролер-тънкописец – 0.4 мм, капачка с цвета на

мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цвятова гама: син, черен, зелен, червен.

- A20 е оценка за качество на предоставената мостра на телбод машинка - 20 листа, метален корпус.

При определяне оценката за качество, комисията взема предвид качество на представените мостри (Ап), съгласно функционалната предназначеноост и характеристики на всеки един артикул.

Всеки член на Комисията оценява отделен артикул от представените мостри с оценка на качеството: добро и отлично качество.

Ап се образува като средноаритметична стойност от поставените от членовете на комисията оценки за всеки отделен представен за оценяване артикул.

Оценяват се както следва:

Офертите, съдържащи артикули /един или повече/ с лошо качество, непозволяващо изпълнение на функционалната предназначеноост на отделните изделия или са с характеристики под минималните изисквания на техническата спецификация на възложителя, не се допускат до класиране;

Членовете на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите присъждат оценка за всеки артикул от представените мостри:

5 точки – предлаганите артикули са с добро качество и изпълняват функционалната си предназначеноост без забележки.

10 точки – предлаганите артикули са с отлично качество и естетически и функционални характеристики.

Отделните артикули се оценяват както следва:

За ОП 1 отделните артикули се оценяват както следва:

№	Артикул	Оценка на качеството		
		Лошо	Добро	Отлично
1	A1 - химикал обикновен, 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен	Не пише или пише и прекъсва, или размазва мастилото върху листа.	Пише без прекъсване. достатъчна здравина.	Пише гладко. Здрав и с добра ергономичност.
2	A2 - самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни – пастел, 100 листа, жълти	Не залепват.	Залепват нормално.	Залепват добре и с добра издръжливост.
3	A3 - телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия	Не приковават листата.	Приковават листата нормално.	Добро качество и правилна форма на телчетата. Приковават листата добре. Телчетата са от здрав материал.
4	A4 - кламери, метални, 30 мм, 100 броя в кутия	Не пристягат листата.	Пристягат листата нормално.	Пристягат листата. Добро качество с еластичност на материала.
5	A5 - тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x 66 м	Не залепва.	Залепва нормално.	Залепва добре. С добра издръжливост. Устойчиво на стареене.
6	A6 - коректор лента, 5 мм x 8 м	Не покрива плътно текста.	Покрива текста.	Покрива текста. С добра издръжливост и залепване.
7	A7 - Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет	Не залепват. Не могат да се използват многократно. Липсва бяло поле.	Залепват. Могат да се използват многократно.	Залепват добре и с добра издръжливост. Безпроблемно се използват многократно.
8	A8 - лепило канцеларско, сухо, 20 гр.	Не залепва.	Залепва.	Залепва добре. С добра издръжливост на

				залепването.
9	A9 - Хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, различни цветове;	Невъзможност за надграждане. Не стоят стабилно. Падаат при поставяне на документи.	Стоят стабилно. Не падат при поставяне на документи.	Стоят много стабилно. Не падат при поставяне на документи. Издръжливи са.
10	A10 - маркер текст – със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цвотова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	Не пише или няма добро покритие.	Пише, има нормално покритие.	Пише гладко. С добро покритие и контраст. Високоустойчив на изсъхване връх.
11	A11 - папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр./м2 за документи с формат А4	Лошо качество на картоната, неправилна форма на кориците.	Добро качество на картоната, правилна форма на папката.	Добро качество – плътност, здравина и гланц на кориците, правилна форма на папката.
12	A12 - папка дело с връзки и текстилен гръб, бял, 8 см	Мек и слаб материал – гръб и лице, слаби и късащи се връзки.	Нормална плътност и коравина на кориците - лице и гръб, здрави връзки.	Много здрави и с добра повърхност корици - лице и гръб, много здрави връзки, правилна форма на кориците.
13	A13 - папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала – 45 микрона	Нарушена прозрачност, късащи се страни на джоба.	Нормална прозрачност, здрави и еластични страни на джоба.	Добра прозрачност, много здрави и еластични страни на джоба.
14	A14 - папка класьор (8 см.), корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен	Недостатъчна здравина на кориците, работещ механизъм, нарушена геометрия на папката.	Здрави корици, добре работещ механизъм, правилна форма на папката.	Много здрави и с добро покритие корици, добре работещ и здрав механизъм, правилна форма на папката.
15	A15 - папка класьор (5 см), корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен	Недостатъчна здравина на кориците, работещ механизъм, нарушена геометрия на папката.	Здрави корици, добре работещ механизъм, правилна форма на папката.	Много здрави и с добро покритие корици, добре работещ и здрав механизъм, правилна форма на папката.
16	A16 - перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център.	Не перфорира или не захваща подадените листа. Невъзможност отворите да поемат отпадъчната част от листата.	Осигурява нормално перфориране на листата.	Налице е гладко и равномерно перфориране на листата. Без наличие на остатъци от листата в отворите на перфоратора.

17	A17 - папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2 за документи с формат А4.	Лошо качество на картоната, неправилна форма на кориците. Лошо и трудно работеща машинка.	Добро качество на картоната, правилна форма на папката. Добре работеща машинка.	Добро качество - плътност и грапавина на кориците, правилна форма на папката. Добре работеща и здрава машинка.
18	A18 - папка цветен картон, формат А4, цвят тъмно червен, без механизъм, 300 гр./м2.	Лошо качество на картоната, неправилна форма на кориците.	Добро качество на картоната, правилна форма на папката.	Добро качество - плътност и грапавина на кориците, правилна форма на папката.
19	A19 - ролер-тънкописец, 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индижирани копия, цвятова гама: син, черен, зелен, червен	Не пише, няма добро покритие, няма съответствие между цветовете на капачката и на цвета на писане на ролера-тънкописец.	Пише, има нормално покритие, еднакъв цвят на капачката и на цвета на писане на ролера-тънкописец.	Пише добре и има добро покритие и плътност, пълно съвпадение на капачката и на цвета на писане на ролера-тънкописец.
20	A20 - телбод машинка - 20 листа, метален корпус.	Не захваща подадените листа. При използване изкривява поставените в него телчета.	Захваща нормално подадените листа.	Приковава и захваща листата добре. При използване не изкривява поставените в него телчета.

Максимално възможно K2 = 100 точки

Определяне на комплексна оценка (K) и класиране:

Комплексната оценка (K) е с максимален възможен брой от 100 точки.

K1 – относителна тежест 60 %

K2 – относителна тежест 40 %

Комплексната оценка (K) се изчислява по следната формула:

$$K = K1 * 0.60 + K2 * 0.40$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Подреждането на останалите участници ще става съответно според броя точки, в низходящ ред на база получени точки при изчисляването на показателя K.

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Обособена позиция № 2 се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта ”

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално

съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при следните показатели с тяхната относителна тежест, както следва:

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има максимален брой точки от комплексната оценка (К).

Максимално възможно К = 100 точки.

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има максимален брой точки от комплексната оценка (К).

1. К1 – ценови показател.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %.

Участникът предложил най-ниска цена се оценява със 100 точки.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формула:

$$K1 = \frac{Ц_{мин.}}{Ц_{предлагана}} \times 100,$$

- където Ц *предлагана* е предложената цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 2

- където Ц *мин* е най-ниската предложена цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 2

Предложеният показател Ц е необходимо да е различен от нула.

Максимално възможно К1 = 100 точки

К1 се закръглява до втори знак след десетичната запетая.

Изисквания към представяне на ценовото предложение:

- Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.
- Предлаганата цена /включително и единичните цени/ следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.
- При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

-При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

-В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците преустановява разглеждането на офертата на участника;

-В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите преустановява разглеждането на офертата на участника;

-В случай че има допусната грешка при изчисляване на цената с ДДС, за относима се приема цената без ДДС.

2. К2 – показател за качество на артикулите.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формула:

$$K2 = A \times 10$$

- където А е оценка за качеството на всички артикули и се изчислява по формула:

$$A = A1 \times 0,95 + A2 \times 0,05$$

където:

- А1 е оценка за качество на предоставената мостра на копирна хартия, формат А4;

- A2 е оценка за качество на предоставената мостра на копирна хартия, формат А3;

При определяне оценката за качество, комисията взема предвид качество на представените мостри (А1 и А2), съгласно функционалната предназначеноост на всеки един артикул.

Всеки член на Комисията оценява отделен артикул от представените мостри с оценка на качеството: добро и отлично качество.

А1 и А2 се образуват като средноаритметична стойност от поставените от членовете на комисията оценки за всеки отделен представен за оценяване артикул.

Най-високата дадена оценка за А1 е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Най-високата дадена оценка за А2 е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Оценяват се както следва:

Офертите, съдържащи артикули /един или повече/ с лошо качество, непозволяващо изпълнение на функционалната предназначеноост на отделните изделия или под минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация не се допускат до класиране;

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите присъжда оценка за всеки артикул

5 точки – предлаганите артикули са с добро качество и характеристики, които напълно съответстват на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация;

10 точки – предлаганите артикули са с отлично качество и характеристики над минималните изисквания на възложителя.

За доказване на качеството участниците прилагат към предложението за изпълнение сертификати или удостоверение от акредитирани лаборатории, от Института по целулоза и хартия или др. акредитирана институция, както и мостри от двата вида артукули.

Мострите следва да бъдат в запечатан пакет, който при установяване на съответствието ще бъде нарушена целостта му и търговския вид. Възможно е част от съдържащата се хартия да бъде унищожена при изследването. Останалата част от хартията ще бъде върната на участника.

За установяване на качеството на предложената мостра и съответствието с данните в сертификатите и удостоверенията възложителят може да направи лабораторни изследвания в акредитирана лаборатория на някои или на всички характеристики, посочени по-долу. При установяване на несъответствие или по-ниско качество от минималното на който и да е от елементите за оценка на представените мостри с удостоверенията за качество, участникът ще бъде отстранен.

От участие ще бъде отстранен участник, който не представи сертификати и/или удостоверения, доказващи качеството на хартията

Копирна хартия – формат А4 и А3/ Изисквания		Оценка на качеството		
		Лошо	Добро	Отлично
СІЕ белота на хартията	мин 105 % по БДС ISO11476:2013 или еквивалент	Не са постигнати необходимите белота, яркост, непрозрачност и грапавост. При печат или копиране върху хартията остават петна или се размазва мастило от тонерите.	Съответства на мин. Изисквания на възложителя	Надхвърля изискащите се параметри и характеристики на хартията.
Маса на единица площ на хартията	80 ± 3 g/m2 по БДС ISO 536:2012 или еквивалент			
Яркост на хартията /степен на белота по ISO/	мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2013 или еквивалент			
Дебелина на хартията	минимум 98 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент			
Непрозрачност на хартията	минимум 90 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент			
Грапавост на хартията - за всяка една от страните	< 250 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 или еквивалент			
Съдържание на влага на хартията	3,5-5,3 % по БДС EN ISO 287:2009 или еквивалент			

Критериите за оценка на качеството се отнасят и за двата формата хартия – А4 и А3.

Максимално възможно К2 = 100 точки.

Определяне на комплексна оценка (К) и класиране:

Комплексната оценка (К) е с максимален възможен брой от 100 точки.

К1 - относителна тежест 60 %

К2 - относителна тежест 40 %

Комплексната оценка (К) се изчислява по следната формула:

$$K = K1 * 0.60 + K2 * 0.40$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Подреждането на останалите участници ще става съответно според броя точки, в низходящ ред на база получени точки при изчисляването на показателя К.

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

В процеса на оценяване на всички артикули/мостри, представени за оценка, ще бъде нарушена целостта им.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 12.10.2017 г.

Час: 17.00

Офертите се представят в „Информационен център“ на ПРБ, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (31/12/2017)

Час: 17.00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 17.10.2017 г.

Час: 10.30

Място на отваряне на офертите: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 1, Администрация на главния прокурор, ет. 5, ст. 503.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо 1. Срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от влизане в сила на договора.

2. Конкретните доставки се определят чрез подаване на заявки от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени. Заявките, ще бъдат подавани и стоките доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

3. Срокът за доставка на заявените количества е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

4. Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да доставя стоки, които отговарят на техническите спецификации на Възложителя, определени в настоящата поръчка, и които съответстват на предоставените мостри.

5. Посочените в техническите спецификации количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност за съответната обособена позиция. Възложителят не се ангажира да изчерпа всички прогнозни количества.

Възложителят има правото да заявява канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия извън включените в Техническите спецификации списъци по официална ценова листа на Изпълнителя, актуална към момента на подаване на офертата, без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

6 Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

7. Участникът, избран за Изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

8. Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

9. В 5 /пет/ дневен срок от получаване на стоките по конкретната заявка Възложителят може да направи възражение за установени дефекти и несъответствия на доставените стоки. В 5 /пет/ дневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за Изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

10. За всяка доставка се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за Изпълнителя и един за Възложителя.

Към офертите участниците следва да представят мостри за съответните артикули от техническите спецификации на обособената позиция, за която участникът участва, както следва:

Мостри за Обособена позиция № 1

1. Химикал обикновен – 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
2. Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни- пастел, 100 листа, жълти;
3. Телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия;
4. Кламери – метални, 30 мм, 100 броя в кутия;
5. Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x 66 м.
6. Коректор лента – 5 мм x 8м;
7. Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет;
8. Лепило канцеларско, сухо – 20 г;
9. Хоризонтална поставка за документи - с възможност за надграждане, изработена от пластмаса, с етикет, различни цветове;
10. Маркер текст със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цвятова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев - представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
11. Папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр./м2, за документи с формат А4.;
12. Папка дело с връзки и текстилен гръб – бял, 8 см;
13. Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет, дебелина на материала – 45 микрона;

14. Папка класьор (8 см.) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
15. Папка класьор (5 см.) – корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
16. Перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център;
17. Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2 за документи с формат А4.
18. Папка цветен картон, формат А4, цвят тъмно червен, без механизъм, 300 гр./м2.
19. Ролер-тънкописец – 0.4 мм, капачка с цвѳта на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цвѳтова гама: син, черен, зелен, червен.
20. Телбод машинка - 20 листа, метален корпус.

Мостри за Обособена позиция № 2

1. Копирна хартия, формат А4;
2. Копирна хартия, формат А3.

Мострите на посочените артикули ще бъдат оценявани по характеристиките, посочени в техническата спецификация и съобразно Методиката за оценка по критериите за избор на изпълнител.

При изследване на качеството на мострите и оценката е възможно да се наруши целостта на опаковката или търговски вид. Възложителят връща всички мостри, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на поръчката. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора. Мострите се представят в опаковка, отделно от опаковката с офертата и се представя едновременно с нея.

Мострите се подреждат в устойчив/и кашон/и с приложен вътре в кашоните опис на предоставените артикули. При предаване, всеки кашон ведно със съдържанието му следва да е запечатан с тиксо с обозначение на фирмата (за юридическо лице) или трите имена (за физическо лице) на участника и полагане на печат, по начин, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта му.

Върху опаковката се отбелязва предмета на поръчката, както и за съответната обособена позиция, за която се отнасят и кандидата. За предадените кашони с мостри се съставя приемателно-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от служител на ПРБ и от участника или негов упълномощен представител, от друга страна при приемане на офертите. Единият екземпляр на приемателно-предавателния протокол, както и предоставените мостри се оставят на съхранение при служител на ПРБ. Другият екземпляр е за участника, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените мостри, заедно със съставения приемателно-предавателен протокол се предават на председателя на комисията, определен със заповед на Възложителя.

Като Приложение към настоящата обява в профила на купувача е публикувана допълнителна и подробна информация за изискванията на възложителя, в това число и техническа спецификация за обособените позиции и проект на договор. Публикувани са и образци, които участниците следва да попълнят.

Дата на настоящата обява

Дата: 03.10.2017 г.



Възложител

Трите имена: *(Подписан) Иван Нечов Маринов*

Длъжност: Главен секретар при Администрацията на главния прокурор, упълномощено длъжностно лице по чл.7, ал.1 ЗОП, съгласно Заповед №РД-04/288/19.09.2017 г. на главния прокурор на Република България

Заличена информация на основание чл.2 ЗЗЛД

