



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. „Леге“ 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПИ-045/21.07.2017

Възложител: Прокуратура на Република България – главен прокурор

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [2538]

Адрес: гр. София, бул. Витоша № 2 []

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Маргарита Николова и Красимир Тодоров]

Телефон: 02 8036035, факс 02 9633373

E-mail: m_nikolova@prb.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УБ „Цигов чарк“ – гр. Батак“.

Кратко описание: Теренът, на който са разположени сградите, обект на поръчката се намира в недвижим имот – публична държавна собственост, представляващ Учебна база „Цигов чарк“, гр. Батак, местност „Цигов чарк“. Имотът е предоставен за стопанисване на Прокуратурата на Република България.

Сградата, в която предстои да бъдат изпълнени ремонтните работи е масивна и е с многофункционално предназначение (кухня, ресторант, рецепция, складови площи).

Строително – монтажните работи е предвидено да се извършат, както следва:

Ремонт на вентилационна инсталация в кухненския блок.

Предвидена е подмяна на съществуващата вентилационна система, в т.ч. смукателна и нагнетателна, поради лошото състояние и понижени функционални възможности. Същата е изградена преди повече от двадесет и пет години и вследствие на естествената амортизация и намаления капацитет на въздуховодите, аспирационно-вентилационните процеси в помещенията от кухненския блок се осъществяват трудно, което създава некомфортна работна среда.

Ремонт на фойето на ниво партер пред рецепцията и стълбището от ниво партер до сутерена, включително междустълбищните площадки и умивалниците.

Предвижда се в посочените помещения да бъдат подменени старите амортизирани и

морално остарели настилки и облицовки, санитария и осветителни тела, да бъде обработена дървената повърхност на ламперията, стъпалата и парапетите, да бъдат шпакловани и боядисани стените и таваните и др.

Ремонт на мъжка тоалетна (санитарен възел) в сутерена, включително и предверие с умивалници.

Ремонтните работи се налагат, поради лошото състояние на помещенията, амортизираните облицовка и настилка в тях, морално остарялото оборудване и санитария. Обстановката в помещенията създава неприятно впечатление и контрастира с цялостното архитектурно оформление на базата.

Предвижда се подмяна на настилката и облицовката в помещенията, санитарията, оборудването, подмяна на ВиК и ел. инсталациите, осветителните тела, изпълнение на мазилки, шпакловки, бояджийски работи и др.

Място на извършване: Учебна база „Цигов чарк“, гр. Батак, местност „Цигов чарк“.

1. Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 64 000,00 лв. (шестдесет и четири хиляди лева) без включен ДДС, в това число 10 % непредвидени работи.

Предложената цена не може да надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката с непредвидените разходи, без ДДС.

Предложения, надхвърлящи общата прогнозната стойност на поръчката, няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: 1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителни дейности съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП: Декларацията по чл.54, ал.1, т.1,2 и т.7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3-5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица *се забранява пряко и/или косвено участие* в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на критерия за подбор: „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1. Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

При констатирана липса или невалидност на застраховката, Възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението. В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за лицата, включени в него, подлежащи на задължително застраховане. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие – ОБРАЗЕЦ № 2.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ - заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност).2.2.Участниците трябва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти. (чл. 61, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Минимално изискване:

Възложителят изисква от участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, равен на размера на **прогнозната стойност** на обществената поръчка, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие – ОБРАЗЕЦ № 2.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

Справка за общия оборот.

Удостоверения от банки;

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

3. Технически и професионални способности на участниците:

Участникът трябва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

За строителство „с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнено ново строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сгради, в които са извършени дейности, както следва:

- циментови замазки	– мин.	20 м2;
- вентилационни инсталации в сгради	– мин.	85 м ;
- вътрешни водопроводни инсталации	– мин.	25 м;
- вътрешни канализационни инсталации	– мин.	20 м;
- шпакловки	– мин.	100 м2;

- бояджийски работи /постно боядисване/ – мин. 220 м²;
- ел. инсталации в сгради – мин. 20 м;
- настилки от керамични изделия – мин. 70 м²;
- фаянсови облицовки – мин. 35 м²;
- обработка на дървени повърхности, в т.ч. циклене/шлайфане и лакиране – мин. 50 м²;

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие – ОБРАЗЕЦ № 2.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на строителството /по ОБРАЗЕЦ № 3/, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.1. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

3.1.1. Ръководен състав:

➤ технически ръководител на обекта - образование висше или средно специално: строителен инженер специалност ПГС /ССС/ или еквивалентна, или строителен техник/ средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита съответна професионална квалификация/, специалност строителство и архитектура или еквивалентни, отговарящ на изискванията на ЗУТ за изпълнение на строежи четвърта категория с професионален опит в строителство на сгради и съоръжения минимум 3 години.

➤ Инженер - специалност ОВК, с не по-малко от 2 години опит в проектиране и/или изграждане на вентилационни инсталации в сгради.

Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен.

3.1.2. Персонал: участникът следва да разполага със собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, минимум 12 човека, които ще използва за извършване на строителството, не по-малко от посочените:

- работник/ци мазилки, шпакловки и бояджийски работи – 2 човека;
- работник/ци ВиК инсталации – 1 човек;
- работник/ци ел. инсталации – 1 човек;
- работник/ци настилки и облицовки – 2 човека;
- работник/ци дърводелски работи – 1 човека;
- работник/ци ОВК инсталации – 3 човека;
- нискоквалифициран/и (общи) работници – 2 човека;

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие – ОБРАЗЕЦ № 2.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. (ОБРАЗЕЦ № 4).

По смисъла на § 2, т. 41 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания.

Важно указание!

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от

участника в Заявлението за участие – ОБРАЗЕЦ № 2

В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от Заявлението за участие, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към Заявлението за участие, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към Заявлението за участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

Показател – П	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
Срок за изпълнение – П1	100	10 %
Ценово предложение – П2	100	50 %
Организация за изпълнение на поръчката – П3	100	40 %

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Комплексната оценка (КО) на офертата на Участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 50 \% + П3 \times 40\%$$

Максимално възможна оценка – 100 точки, тегловен коефициент 100%.

1. Критерий за оценка на офертата – икономически най-изгодна оферта.
2. Показатели за оценяване:
 - П1 - Срок за изпълнение на поръчката.
 - П2 - Ценово предложение в лева без включен ДДС.
 - П3 - Организация за изпълнение на поръчката.
3. Указания за определяне на оценката по всеки показател.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 50 \% + П3 \times 40\%$$

Крайното класиране ще се извърши в низходящ ред на база получените точки за КО, т.е. оферта получила най-голям брой точки за КО се класира на първо място и т.н.

3.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1:

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

C_i е предложеният срок на изпълнение съгласно Предложението за изпълнение на съответния участник;

C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение на поръчката да не е по-малко от 24 (двадесет и четири) календарни дни и да не е повече от 28 (двадесет и осем) календарни дни.

Предложения за под 24 календарни дни и предложения с предлаган срок над 28 календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни при линеен график, напълно съобразен с предложената организация на изпълнението на СМР.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Не се допуска разминаване между предложеният срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в предложението за изпълнение на поръчката срок за изпълнение на поръчката. Участник, чието предложение за срока на изпълнение в Предложението за изпълнение не съответства на този, посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението.

3.2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2:

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където

$Ц_i$ е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

$Ц_{min}$ е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, (т.е. най-ниската

предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането.

3.3. Показател „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ – ПЗ

Организация за изпълнение на поръчката – в Предложението за изпълнение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Показателят се изчислява по следния начин:

<p>1. Участникът е изпълнил минималните изисквания на Възложителя, които са, както следва:</p> <p>1.1. Предложил е организация за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР), която се отнася до конкретните видове ремонтни дейности, описани в количествената сметка, част от техническата спецификация, включително на доставките и складирането на материали и строителни продукти, като същата е съобразена с технологията на изпълнение на всичките видове СМР и гарантира качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожаробезопасност на строителната площадка.</p> <p>1.2. Предложил е организация на работа на ръководния състав (инженерно – технически персонал) и на специализирания/ните изпълнителски състав/и (специалисти и нискоквалифицирани работници).</p> <p>1.3. Посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>1.4. Предложените от участника организация на изпълнение на СМР и организация на работа са съобразени с представения от него линеен график (календарен план).</p>	1 т.
<p>1. Участникът е изпълнил минималните изисквания на Възложителя, които са, както следва:</p> <p>1.1. Предложил е организация за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР), която се отнася до конкретните видове ремонтни дейности, описани в количествената сметка, част от техническата спецификация, включително на доставките и складирането на материали и строителни продукти, като същата е съобразена с технологията на изпълнение на всичките видове СМР и гарантира качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожаробезопасност на строителната площадка.</p> <p>1.2. Предложил е организация на работа на ръководния състав (инженерно – технически персонал) и на специализирания/ните изпълнителски състав/и (специалисти и нискоквалифицирани работници).</p> <p>1.3. Посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>1.4. Предложените от участника организация на изпълнение на СМР и организация на работа са съобразени с представения от него линеен график (календарен план).</p> <p>2. Участникът е посочил обезпечеността на персонала със съответната механизация, оборудване и материали, която гарантира оптимална времева ангажираност и качество на изпълнение.</p>	25 т.
<p>1. Участникът е изпълнил минималните изисквания на Възложителя, които са, както следва:</p> <p>1.1. Предложил е организация за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР), която се отнася до конкретните видове ремонтни дейности, описани в количествената сметка, част от техническата спецификация, включително на</p>	50 т.

доставките и складирането на материали и строителни продукти, като същата е съобразена с технологията на изпълнение на всичките видове СМР и гарантира качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожаробезопасност на строителната площадка.

1.2. Предложил е организация на работа на ръководния състав (инженерно – технически персонал) и на специализирания/ните изпълнителски състав/и (специалисти и нискоквалифицирани работници).

1.3. Посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

1.4. Предложените от участника организация на изпълнение на СМР и организация на работа са съобразени с представения от него линеен график (календарен план).

2. Участникът е посочил обезпечеността на персонала със съответната механизация, оборудване и материали, която гарантира оптимална времева ангажираност и качество на изпълнение.

3. Участникът е посочил и аргументирал¹ последователността на изпълнение на конкретните видове СМР и начина на разпределение на отговорностите между отделните специалисти в ръководния и изпълнителски състав.

1. Участникът е изпълнил минималните изисквания на Възложителя, които са, както следва:

75 т.

1.1. Предложил е организация за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР), която се отнася до конкретните видове ремонтни дейности, описани в количествената сметка, част от техническата спецификация, включително на доставките и складирането на материали и строителни продукти, като същата е съобразена с технологията на изпълнение на всичките видове СМР и гарантира качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожаробезопасност на строителната площадка.

1.2. Предложил е организация на работа на ръководния състав (инженерно – технически персонал) и на специализирания/ните изпълнителски състав/и (специалисти и нискоквалифицирани работници).

1.3. Посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

1.4. Предложените от участника организация на изпълнение на СМР и организация на работа са съобразени с представения от него линеен график (календарен план).

2. Участникът е посочил обезпечеността на персонала със съответната механизация, оборудване и материали, която гарантира оптимална времева ангажираност и качество на изпълнение.

3. Участникът е посочил и аргументирал последователността на изпълнение на конкретните видове СМР и начина на разпределение на отговорностите между отделните специалисти в ръководния и изпълнителски състав.

4. Участникът е анализирал обстоятелствата, които могат да предизвикат

¹ „Аргументирал“ – означава обяснение за приложимостта на предложените от участника последователност на изпълнение и начина на разпределение на отговорностите между отделните специалисти в ръководния и изпълнителски състав за повишаване качеството на изпълнение на възложеното строителство.

² „Ефективни мерки“ – за целите на настоящата методика се разбират такъв тип мерки, чрез които участникът ще минимизира или отстрани възникналите през време на строителството затруднения.

<p>затруднения в планираната организация за изпълнение на настоящата поръчка и е предложил приложими ефективни мерки² за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявяват, а именно:</p> <p>4.1. Времеви затруднения:</p> <p>а) Закъснение началото на започване на работите (след подписване на протокол приложение № 2 - за откриване на строителната площадка);</p> <p>б) Изоставане от линейния график при изпълнение на предвидените СМР;</p> <p>в) Възникване на предпоставки за забава/закъснение за окончателно приключване и изпълнение на договора.</p> <p>Участникът е анализирал не по-малко от едно обстоятелство за всяко от посочените по-горе времеви затруднения. За всяко анализирано от него обстоятелство е предложил не по-малко от една приложима ефективна мярка за предотвратяване/недопускане на затруднението, а също и не по-малко от една приложима ефективна мярка за преодоляването на затруднението (в случай, че се прояви).</p> <p>4.2. Организационни затруднения, отнасящи се до обезпечаване на координацията и комуникацията между заинтересованите страни в рамките на изпълнението на предвидените СМР, предмет на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Участникът е анализирал не по-малко от едно обстоятелство, което може да предизвика организационни затруднения. За всяко анализирано обстоятелство е предложил не по-малко от една приложима ефективна мярка за предотвратяване/недопускане на затруднението и не по-малко от една приложима ефективна мярка за преодоляването на затруднението (в случай, че се прояви).</p>	
<p>1. Участникът е изпълнил минималните изисквания на Възложителя, които са, както следва:</p> <p>1.1. Предложил е организация за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР), която се отнася до конкретните видове ремонтни дейности, описани в количествената сметка, част от техническата спецификация, включително на доставките и складирането на материали и строителни продукти, като същата е съобразена с технологията на изпълнение на всичките видове СМР и гарантира качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожаробезопасност на строителната площадка.</p> <p>1.2. Предложил е организация на работа на ръководния състав (инженерно – технически персонал) и на специализирания/ните изпълнителски състав/и (специалисти и нискоквалифицирани работници).</p> <p>1.3. Посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>1.4. Предложените от участника организация на изпълнение на СМР и организация на работа са съобразени с представения от него линеен график (календарен план).</p> <p>2. Участникът е посочил обезпечеността на персонала със съответната механизация, оборудване и материали, която гарантира оптимална времева ангажираност и качество на изпълнение.</p> <p>3. Участникът е посочил и аргументирал последователността на изпълнение на конкретните видове СМР и начина на разпределение на отговорностите между отделните специалисти в ръководния и изпълнителски състав.</p> <p>4. Участникът е анализирал обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация за изпълнение на настоящата поръчка и е предложил приложими ефективни мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявяват, а именно:</p> <p>4.1. Времеви затруднения:</p>	100 т.

- а) Закъснение началото на започване на работите (след подписване на протокол приложение № 2 - за откриване на строителната площадка);
б) Изоставане от линейния график при изпълнение на предвидените СМР;
в) Възникване на предпоставки за забава/закъснение за окончателно приключване и изпълнение на договора.

Участникът е анализирал не по-малко от три обстоятелства за всяко от посочените по-горе времеви затруднения. За всяко анализирано от него обстоятелство е предложил не по-малко от една приложима ефективна мярка за предотвратяване/недопускане на затруднението, а също и не по-малко от една приложима ефективна мярка за преодоляването на затруднението (в случай, че се прояви).

4.2. Организационни затруднения, отнасящи се до обезпечаване на координацията и комуникацията между заинтересованите страни в рамките на изпълнението на предвидените СМР, предмет на настоящата обществена поръчка.

Участникът е анализирал не по-малко от три обстоятелства, които могат да предизвикат организационни затруднения. За всяко анализирано обстоятелство е предложил не по-малко от една приложима ефективна мярка за предотвратяване/недопускане на затруднението и не по-малко от една приложима ефективна мярка за преодоляването на затруднението (в случай, че се прояви).

Участник, чието предложение за изпълнение на поръчката не изпълнява минималните изисквания на Възложителя, не се допуска до участие в етап на оценяване и класиране.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, вследствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,111 – ще бъде закръглено на 1,11;

1,115 – ще бъде закръглено на 1,12.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [08.08.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17.00] в „Информационен център“ на

ПРБ, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [31.10.2017]

Час: (чч:мм) [17.00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [09.08.2017 г. 10.30 часа]

Място на отваряне на офертите: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 1, Администрация на главния прокурор, ет. 5, ст. 503.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Възложителя изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на доклада на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти и обособената позиция за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно *Приложение № 10* представен към настоящото приложение и валидна най-малко 60 дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **валидна най-малко 60 дни** от изтичане на срока за изпълнение на дейностите съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна **опаковка**, върху която се посочват:

1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Представяне на участника - *Приложение ОБРАЗЕЦ № 1* ;

2.2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява- *Приложение ОБРАЗЕЦ № 2* ;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и критериите за оценка на офертата - *Приложение ОБРАЗЕЦ № 11*;

Към предложението за изпълнение на поръчката, участникът прилага и План за безопасност и здраве; Линеен график /календарен план/ за изпълнението на видовете СМР.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение ОБРАЗЕЦ № 7*;

г) декларация за срока на валидност на офертата - *Приложение ОБРАЗЕЦ № 8*;

д) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- *Приложение ОБРАЗЕЦ № 5*;

2.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- *Приложение ОБРАЗЕЦ № 6*;

2.8. Ценовото предложение - *Приложение ОБРАЗЕЦ № 9* и приложенията към него: *КСС – Приложение № 9.1 и Информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи – Приложение 9.2*;

2.9. Опис на представените документи;

Всички образци, както и допълнителни условия за изпълнението на поръчката, включително проект на договор са приложени в профила на купувача на възложителя.

Възложителят ще осигури възможност за посещение/оглед на обекта, в който ще се извършват строително – ремонтни работи.

Посещенията/огледите ще се извършват в работни дни от 09.00 ч. до 16.30 ч., след предварително съгласуване на тел. 035 532 198 – г-н Христоско Генов; г-жа Елена Учкунова.

Дата на настоящата обява

Дата: 21.07.2017 г.

Възложител

Чл.2 33ЛД

Трите имена: *(Подпис и печат)* Стефка Милкова Инджова

Длъжност: директор на дирекция „Сграден фонд и техническо обслужване“ при Администрацията на главния прокурор, упълномощено длъжностно лице по чл.7,ал.1 ЗОП, съгласно Заповед № РД-04-207/18.07.2017 г. на главния прокурор на Република България



