

ДОГОВОР

№.....97.....

Днес, 19.10.2016 г. в гр. София, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор между страните, както следва:

1. **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-н Иван Маринов- главен секретар при АГП, упълномощен със Заповед № РД-04-242 /30.06.2016г., на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **"РОЕЛ-98" ООД**, с ИН по ДДС BG121798467, ЕИК/БУЛСТАТ 121798467, банкова сметка [заличено на осн. чл. 72 от ДОПК] със седалище и адрес на управление гр. София 1164, район Лозенец, бул. "Христо Смирненски" No 53, представлявано от г-н Роберт Левиев - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна за следното.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратурата на Република България и Бюрото по защита към главния прокурор, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. (1) Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- Приложение № 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя стоки, които съответстват на предоставените мостри, когато за съответните артикули са предвидени такива.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Стойността на договора е в размер до 33 470 (тридесет и три хиляди четиристотин и седемдесет) лева без вкл. ДДС;

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк АД

Банкова сметка: заличено на осн. чл. 72 от ДОПК

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до съответното структурно звено се доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**). Към фактурата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на ПРБ.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемно-предавателен протокол.

т.1 В случаите на чл. 5, ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемно-предавателен протокол по чл. 12, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемно-предавателния протокол по чл.12, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4) Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, т.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставката на стоките се извършва на адресите на структурните звена на ПРБ на територията на страната, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да поръчва канцеларски материали и офис принадлежности извън включените в Техническите спецификации списъци - Таблица № 1 на Приложение № 1, в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да доставя стоките в уговорените срокове;
- б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;
- в) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.
- г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;
- б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва контрол при изпълнение на договора;
- б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на място в съответното структурно звено на Прокуратурата на Република България.

Чл. 12. (1) Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителя, без забележки приемо – предавателен протокол.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи:

- **За АГП, ВКП, ВАП, УЦ „Трендафила“, УБ „Боровец“** - [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД]
главен специалист - домакин в дирекция „ФСД“, отдел „СДМ“, сектор „СМО“ при АГП, тел. [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора;

- **За Национална следствена служба** - [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] главен специалист – домакин, тел. [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора;

- **За учебна база „Цигов чарк“** [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] ръководител учебен център УБ „Цигов чарк“, гр. Батак, тел. за контакт [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора;

- **За почивен дом „Изгрев“** [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] ководител учебен център ПД „Изгрев“ – гр. Бяла, [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора;

- **За Бюро по защита към главния прокурор** - [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] за контакт [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] отговорно лице за приемане на доставките и подписване на приемо – предавателните протоколи;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните длъжности лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] ръководител сектор „СМО“, в отдел „СДМ“ при АГП, тел. [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] адрес: гр. София, пл. Света Неделя 1, ет.6 - отговорно лице, на което да бъдат изпращани фактурите и оригиналните приемо – предавателни протоколи по чл. 12, ал. 1 и 2 от договора и което да контролира цялостното изпълнение на договора.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД] мениджър Ключови клиенти, тел: [заличено на осн. чл.2 3ЗЛД]
моб. телефон: *ел. 2 33А0*

Чл. 15. При приемането всяко от длъжностните лица по чл.13 от съответното структурно звено на ПРБ е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входният контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му- банкова гаранция, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на 1673,50 / хиляда шестстотин седемдесет и три лева и 50стотинки/, представена на Възложителя¹.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 % от стойността на предмета на доставката по настоящия договор, без включен ДДС.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл. 19. В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неустойки

Чл. 20. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

¹ Посочва се в зависимост от формата на представяне на гаранция за изпълнение.

Чл. 21. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

- т.1. С изтичане на срока на договора;
- т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;
- т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

2. не отстрани в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 24. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 25. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 26. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл.28.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

ХП.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ²

Чл. 30. (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.31. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

² Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил използването на подизпълнители.

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.32. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.33. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Ценова листа на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

заличено на осн. чл.2 ЗЗЛД

ИВАН МАРИНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР ПРИ АГП

ИВЕТА МАНКОВА *Заличено на осн. чл.2 ЗЗЛД*
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
„СДМ” И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличено на осн. чл.2 ЗЗЛД

РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ

заличено на осн. чл.2 ЗЗЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификации за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 — Доставка на копирна хартия“.

за обособена позиция № 1

ОТ

Участник: "РОЕЛ-98" ООД

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53;

Тел.: 02/9461920, факс: 02/8433216;

ИН по ДДС: BG121798467, ЕИК по БУЛСТАТ 121798467;

Представявано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН

гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

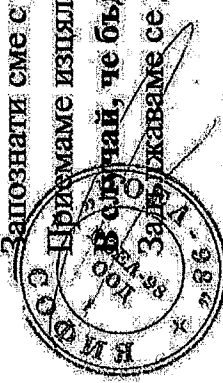
С настоящото декларираме:

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения велики условия на настоящата обществена поръчка.

В съзнанието ми, че бъдем избран за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:

Заявяваме се да доставяме стоки, които:



- ще бъдат оригинални и нови отговарящи на изискванията, посочени в техническите спецификации определени в техническите спецификации на възложителя, и които съответстват на предоставените мостри когато за съответната стока е представена такава;

- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортниране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- ще са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост.

Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

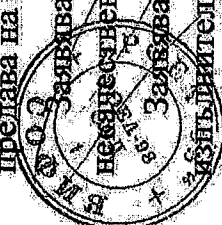
Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще препада на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Заявяваме, че в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме неизпълнената стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

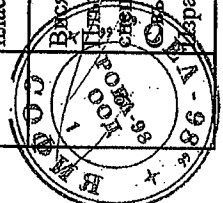
Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра - два за възложителя и един за възложителя.



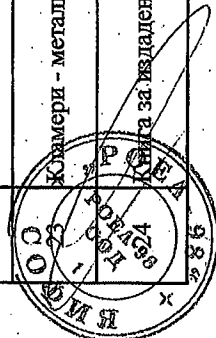
Заявяваме, че сме съгласни Възложителът да поръчва канцеларски материал (официрнина) и нежности извън включените в списъците по ОП 1 (Таблица № 1) в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ни ценова листа без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

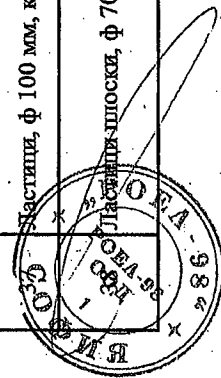
No	Вид стоки – Описание Търговска номенклатура	Ед. мярка	Количество	Предлагам марка/ модел на съответния артикул
1	Авансов отчет - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5	кочан	35	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел авансов отчет лева, А5, вестник
2	Авансов отчет валута - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5	кочан	22	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел авансов отчет валута, А5, вестник
3	Автоматичен молив - дебелина на писалка 0,7 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен	брой	220	AIHAO / WENZHOU AIHAO PEN TRADE CO., LTD., модел АН - 904-0,7 мм
4	Акт за брак на ДМА, формат А4, вестник, 100 листа в кочан	кочан	2	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел акт за брак на ДМА А4, вестник
5	Автигелбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн	брой	200	DL / SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD., модел DL 806
6	Бадж с игла и шишка - изработен от PVC, размери 60x90 мм	брой	100	MARI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN. TIC. LTD. STI., модел бадж с игла и шишка
7	Бюджетно плажежно нареждане, 100 листа в кочан, формат А6, вид хартия - химизирана	кочан	5	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел бюджетно плажежно нареждане А6, химизирано
8	Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, с еликет, приемот се различава по цвят	брой	60	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI., модел 2050
	Висока папка картотечна с гребен, за документи формат А4. Прочност 280 гр/м2. Подходяща за класифициране на данни в оригинални картотеки. Улей с подвижна лента за написване. Съвместим гребен от полистирол за поставяне в картотека. Изработена от бля картон.	брой	400	POLY-CART / MULTIPRINT LTD., модел папка с гребен



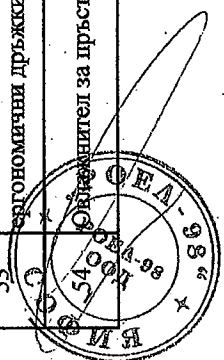
10	Графити за автоматичен молив -дебелина на графита - 0,7 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия.	кутия	250	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD., модел 0,7 мм, HB
11	Гума за молив, от естествен каучук за чернографитни и цветни моливи. Размери 34x26x8 мм.	брой	350	FABER-CASTELL / FABER-CASTELL AG, модел 7041-40
12	Датник - с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма	брой	25	COLOR / COLOR STEMPLEZERZUEGUNG SKOPEK GES.M.B.H. & CO. KG., модел S160
13	Заповедна книга, формат А4, твърди корици, 100 листа	брой	20	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел заповедна книга А4 тв к
14	Заповеди за командировки, 100 листа в кочан, формат А5, вестникарска хартия	кочан	55	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел заповеди за командировки А5 вестник
15	Инвентарна книга, твърди корици 100 листа, формат А4	брой	2	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел инвентарна книга А4 тв.,к
16	Бланка - Искане за материали - формат 2/3 А4, кочан х 100 листа, химизирана хартия	кочан	65	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел искане за материали 2/3 А4 хим.
17	Калкулатор - дисплей от 12 разряда, пият черен/сив	брой	30	CITIZEN / CITIZEN SYSTEMS JAPAN CO., LTD., модел SDC 812N
18	Карфици, 28 мм, 20 гр., кутия	кутия	60	MAS / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLELERI SAN. VE TIC. A.S., модел № 330
19	Касова книга /химизирана/, твърди корици, брой листа-100, формат А4	брой	55	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел касова книга хим. А4 лева
20	Касова книга /химизирана/, твърди корици, валуга, брой листа - 100, формат А4	брой	10	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел касова книга хим. А4 валуга
21	Кашон архивен - бял картон 560/360/260 мм	брой	300	CHOLIPACK / CHOLIPACK LTD., модел бял 560/360/260 мм
22	Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия	кутия	800	DELTA / DELTA BURO GERECLELERI ENDUSTRI ZIMBA TELLERI TICARET VE SANAYI A.S., модел № 3
23	Кламери - метални, 50 мм, 100 броя в кутия	кутия	800	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD., модел №5
24	Книга за издадени болнични листове, 100 листа	брой	5	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел книга издадени болнични листва



25	Книги за инструктаж - формат А5, 50 листа	брой	20	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD, модел книга за инструктаж - периодичен
26	Коректор ацетонов - 20 мл с четка	брой	100	RETYPE / WIDETECH MANUFACTURING SDN. BHD., модел ацетонов
27	Коректор лента - 5 мм x 8 м	брой	500	SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S., модел 88508
28	Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви масла и хартии, 20 мл	брой	300	DONAU / PBS CONNECT POLSKA SP. Z.O.O., модел № 20038
29	Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона	брой	800	ARGO / ARGO S.A., модел 200 микрона
30	Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр./м2, формат А4	брой	800	ARGO / ARGO S.A., модел DELTA 270
31	Коркова дъска - размер 60/90 см	брой	25	BI-OFFICE / BI-SILQUE - PRODUTOS DE COMUNICACAO VISUAL, S.A., модел 60/90
32	Кубче за боро - бяло, офсетова хартия, 90 x 90 мм, 500 листа	брой	800	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD, модел 90x90x500
33	Ламинатно фолио, 65 x 95 мм, дебелина на фолиото - 125 микрона. Антистатично фолио за двустранно ламиниране, предназначено за всякакви видове ламинатори и фотоламинатори. 100 бр. в опаковка.	опаковка	100	MARI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN. TIC. LTD. STI., модел 65x95x125
34	Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона / 100 бр. в opak.	опаковка	30	MARI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN. TIC. LTD. STI., модел А4, 80 мик.
35	Ламинатно фолио, размери 65x95 мм, дебелина 80 микрона, антистатично, за двустранно ламиниране от всички видове ламинатори, 100 бр. в опаковка	опаковка	5	MARI / ERAYSAN IMALAT ITHALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN. TIC. LTD. STI., модел 65x95x80
36	Ластичи, ф 80 мм, кутия от 100 гр.	кутия	200	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI., модел 3А
	Ластичи, ф 100 мм, кутия от 100 гр.	кутия	150	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI., модел 3А
	Ластичи-шпоски, ф 70 мм, широчина 6 мм, кутия от 500 гр.	кутия	30	SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S., модел 88060

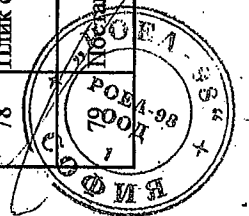


39	Лепило канцеларско, сухо - 20 гр.	брой	450	INSTANT / DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A. (DUNSA), модел Classic 20 гр
40	Лепило канцеларско, течно, 50 мл.	брой	300	FABER-CASTELL / FABER-CASTELL AG, модел 50
41	Лепило с гампон - за хартия, картон, пшикове, течно, 30 мл.	брой	250	GLUE PEN/ NAN MEE INDUSTRY CO., LTD., модел 30 мл.
42	Лепило универсално тип С200 - 220 гр.	брой	50	VECTOR / VECTOR LTD., модел 220 гр.
43	Лепило хелметекс - 40 мл.	брой	150	XELMETEKS -M / MALAXIT, модел 40мл.
44	Линия - прозрачна, 30 см.	брой	160	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI., модел 600
45	Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм	брой	70	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI., модел 3A 278
46	Маркер перманентен, обил връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен	брой	800	AHHAO / WENZHOU AHHAO PEN TRADE CO., LTD., модел AH - 303
47	Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	брой	900	AHHAO / WENZHOU AHHAO PEN TRADE CO., LTD., модел AH - 603
48	Мастило гампонно - 30 мл.	брой	70	HORSE / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD., модел 30 мл
49	Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан	кочан	10	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел мемориален ордер 2/3 А4, вестник
50	Молив обикновен, черен графит, твърдост - НВ	брой	800	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD., модел НВ
51	Моливник - 6 отделения	брой	30	FAIBO / FAPI GARROTXA S.L., модел TIDI
52	Нареждане разписка, химизрана, формат А6, 100 листа в кочан	кочан	5	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел нареждане разписка А6
53	Ножна, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	брой	150	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI., модел 25
	Ординател за пръсти /гампон /- гумено тяло	брой	20	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI., модел 1303

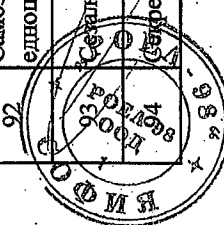


55	Организатор за бюро - следва да съдържа следните артикули: автоматичен молив - 1 бр.; химикалка - 1 бр.; гума; линия; острилка; макетен нож; класери - 30 бр.	брой	100	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI, модел 10 части
56	Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи	брой	300	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI, модел 211
57	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цвятова гама - цял бял, жълт, син, червен, зелен, черен	брой	9000	NOKI / DERYA BURO MALZEMELERI SAN. VE TIC. A.S., модел с перфорация
58	Папка дело с връзки и текстилен гръб - цял бял, 8 см	брой	4400	POLY CART / MULTIPRINT LTD., модел папка дело 8 см текстилен гръб
59	Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала - 45 микрона	пакет	700	SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLELERI SAN. VE TIC. A.S., модел кристал, А4, 45 μ classic
60	Папка класьор (8 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цял черен, червен, син, жълт, зелен	брой	1400	NOKI / DERYA BURO MALZEMELERI SAN. VE TIC. A.S., модел 8 см
61	Папка класьор (5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цял черен, червен, син, жълт, зелен	брой	1200	NOKI / DERYA BURO MALZEMELERI SAN. VE TIC. A.S., модел 5 см
62	Папка класьор (3,5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба, с рингов механизъм, цял черен, червен, син, жълт, зелен	брой	300	EUROPA / HALAS IRODASZERGYARTO KFT., модел 2475, 2472, 2474, 2471, 2473
63	Папка лукс, изработена от глянцван картон - от двете страни, цял - бял, без механизъм, 250 гр./м2. За документи с формат А4.	брой	1000	TOP O / ROEL - 98 LTD, модел папка лукс бяла глянц
64	Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2, за документи с формат А4	брой	28000	POLY CART / MULTIPRINT LTD., модел папка с машинка 300 гр.
65	Папка цвятен картон, формат А4, цял тъмно червен, без механизъм, 300 гр./м2	брой	1100	TOP O / ROEL - 98 LTD, модел папка цвятна без машинка 300 гр
66	Перфоратор с раме, 30 листа, метален корпус, с ограничител за център	брой	200	DL / SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD., модел DL 8602

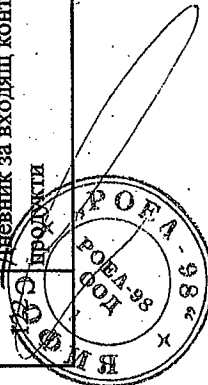
67	Перфоратор с рамо, над 50 листа, с ограничител за листа, ергономичен	брой	2	DL / SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD., модел DL 2760
68	Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия - 18 бр.	кутия	60	MAS / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S., модел № 315
69	Плик, СЗЛ, С4, 229x324 мм, къса страна, цвят - бял	брой	10000	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел СЗЛ, С4, 229x324 мм, къса
70	Плик, СЗЛ, С6, 114x162 мм, дълга страна, цвят - бял	брой	35000	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел СЗЛ, С6, 114x162 мм, дълга
71	Плик светло кафяв СЗЛ, Е4, 300x400x40 мм, 100 бр./опаковка	опаковка	100	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел СЗЛ, Е4 300x400x40
72	Плик ВП, 176 x 250 мм. Начин на затваряне: дълга страна. Цвят - бял.	брой	2000	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел ВП, 176 x 250 мм, дълга
73	Плик кафяв с дъно (възможност за разтягане), СЗЛ, Е4, 300x400x40x40 мм	брой	700	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел СЗЛ, Е4 300x400x40x40 мм
74	Плик, СЗЛ, С3, 330 x 450 мм. Начин на затваряне: къса страна. Цвят - бял.	брой	4000	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел СЗЛ, С3, 330 x 450 мм, късата
75	Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, къса страна	брой	19000	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел СЗЛ, С5, 162x229 мм, късата
76	Плик с триъгълен капак, С5, 162x229 мм	брой	800	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел триъгълен капак, С5, 162x229 мм
77	Плик с триъгълен капак, С4, 224x229 мм	брой	800	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел триъгълен капак, С4, 224x229 мм
78	Плик с триъгълен капак, С3, 365x270 мм	брой	800	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел триъгълен капак, С3, 365x270 мм
	Побавка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм	брой	100	ARK / AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI., модел h=50 мм



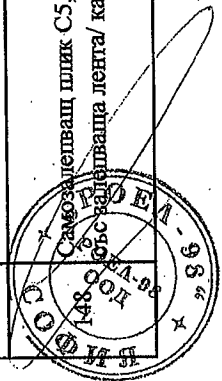
80	Преводно нареждане/вносна бележка, химизирана, формат А5, 100 листа	кочан	12	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел преводно нареждане/вносна бележка А5
81	Плащечно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета, формат А5, 100 листа	кочан	3	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел преводно нареждане/вносна от/към бюджета бележка А5
82	Приходен касов ордер, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник	кочан	43	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел ПКО лева А5
83	Приходен касов ордер за валута, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник	кочан	40	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел ПКО валута А5
84	Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа	брой	80	AQUAREL COLLECTION / AQUAREL LTD., модел А4, 200 л.
85	Пътни книжки за автомобили, формат А5, 22 листа, хартия: вестник	брой	1000	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел пътна книжка А5
86	Разделители, картон, 12 цвята, формат А4	брой	700	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD., модел 12 цвята картон
87	Разходен касов ордер, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник	кочан	20	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел РКО лева 2/3 А5
88	Разходен касов ордер за валута, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник	кочан	10	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел РКО валута 2/3 А5
89	Регистър за входяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа	брой	40	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел ЕДСД А3, 200 л.
90	Регистър за изходяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа	брой	25	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел ЕДСД А3, 200 л.
91	Ролер-тънколист - 0,4 мм, капачка с цвята на маслиното, подходящ за писане върху индигирани копия, цвятова гама: син, черен, зелен, червен	брой	700	STAEDTLER / STAEDTLER NORIS GMBH, модел Tipplus 403
92	Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни - пастел, 100 листа, жълти	брой	2000	APLI / APLI PAPER SAU, модел 75x75 пастел, жълти
	Сезал - бял, ролка, 800 гр.	брой	80	EXTRAPACK / EXTRAPACK LTD., модел сезал, бял, 800 гр
	Съцветна лепяща лента 35 мм x 33 м.	брой	60	SCOTCH / 3M FRANCE, модел 820



109	Телбод машинка - 20 листа, метален корпус	брой	220	DL / SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD., модел DL-207
110	Телбод с дълго рамо, за над 50 листа, за телчета 23/13 мм, ергономичен	брой	3	DL / SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD., модел DL 390
111	Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия	брой	2500	OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD., модел 24/6
112	Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия	кутия	50	SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S., модел 24/8
113	Тетрадка А4 - 100 листа	брой	100	AQUAREL COLLECTION / AQUAREL LTD., модел А4, 100 л.
114	Тетрадка А4 - 40 листа	брой	80	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел А4 - 40 листа
115	Тетрадка А4 - 60 листа	брой	70	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел А4 - 60 листа
116	Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа	брой	70	AQUAREL COLLECTION / AQUAREL LTD., модел А4, 80 л.
117	Тетрадка А4, твърди корици 100 листа	брой	120	AQUAREL COLLECTION / AQUAREL LTD., модел А4, 100 л.
118	Санитарен дневник за извършване на дезинфекция	брой	25	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел санитарен дневник за извършване на дезинфекция
119	Дневник за лична хигиена на персонала	брой	25	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел дневник за лична хигиена на персонала
120	Дневник за измерване на температурата на хладилните съоръжения	брой	25	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел дневник за измерване на температурата на хладилните съоръжения
121	Дневник доставчици на хранителни суровини	брой	25	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел дневник доставчици на хранителни суровини
	Дневник за входящ контрол на приетите хранителни продукти	брой	25	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел дневник за входящ контрол на приетите хранителни продукти



136	Хартия белова, 60 гр./м2, формат А4, 100 листа в пакет	пакет	250	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел белова, 60 г/м2, формат А4, 100 л. в пакет
137	Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет	пакет	270	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел карирана, офсет А4, 100 л. в пакет
138	Хартия паус - формат А4, 92 гр./м2, 100 листа в пакет	пакет	15	DIAMANT / SIHL / SIHL AG, модел А4, 92 г./м2, 100 л. в пакет
139	Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен	брой	6000	MARVY UCHIDA / UCHIDA YOKO CO., LTD., R&D, PROCUREMENT AND QUALITY ASSURANCE DIV., модел SB7, 0.7мм
140	Касови бележки, химизирани, за касов апарат, формат А5, 100 бр. в кочан	кочан	45	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел касови бележки, химизирани, А5
141	Касова книга за касов апарат, 365 листа	брой	7	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел касова книга за касов апарат 365 листа
142	Книга за дневните финансови отчети, 184 листа	брой	12	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел книга за дневните финансови отчети, 184 листа
143	Дневник за проведени ДУД мероприятия	брой	1	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD., модел дневник за проведени ДУД мероприятия
144	Монетник	брой	2	SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S., модел 9008
145	Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр./м2	пакет	80	HP / HP модел HP Premium Plus А4, 20 бр., пакет. 280 гр./м2.
146	Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (пълтен здрав конек) за подшиване на дела	брой	20	BOMI / BOMI LTD, модел игла 9 см/ H231320 и модел капрон
147	Плик - бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 x 12,5 см	брой	700	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 x 12,5 см
	Плик - зелен, блестящ плик С5, джоб от промазана натронова хартия, размер 148 x 229 мм	брой	800	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI, модел С5, джоб от промазана натронова хартия, със зелена лента/ кафяв крафт, 90 гр./кв.м., 162 x 229 мм



162	Пластмасови пини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 45 листа, 8 мм, 100 бр. в опаковка	опаковка	5	MARI / ERAYSAN IMALAT IHTALAT IHRACAT PLASTIK MAKINA VE SAN. TIC. LTD. STI., модел пина, 8 мм
163	Джоб за CD с перфорация, бял, с прозрачно лице	брой	200	YENER / DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI., модел Джоб за CD
164	Пластмасова CD кутия, единична, с прозрачно лице	брой	200	HAMA / HAMA GMBH & CO KG, модел CD кутия

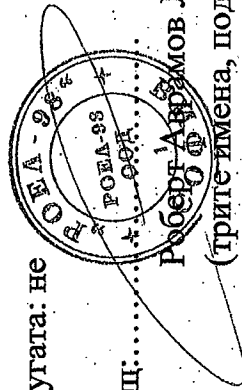
Място на изпълнение на поръчката: Доставка се извършва франко склада на възложителя, както следва:

1. За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
2. За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
3. За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.
4. За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.
5. Бюрото по защита към Главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

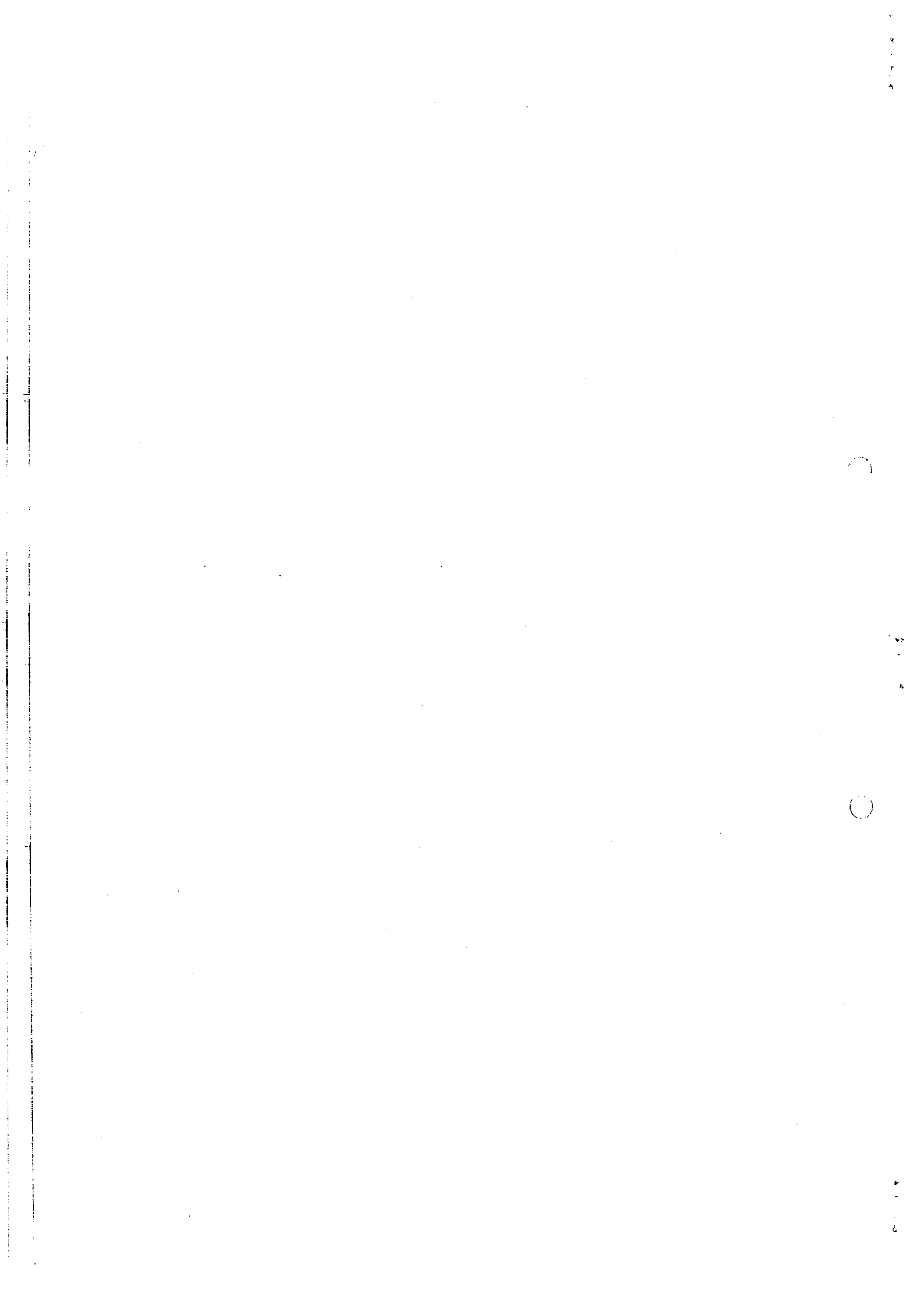
Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата: не

Дата: 29.07.2016 г.

Представяващ:.....



Роберт Аврамов Левиев - управител
(трите имена, подпис и печат)



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“;

за обособена позиция 1

ОТ

Участник: "РОЕЛ-98" ООД

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53;

Тел.: 02/9461920, факс: 02/8433216;

ИН по ДДС: BG121798467, БИК по БУЛСТАТ 121798467;

Представявано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН заличено на осн. чл.2 33ЛД

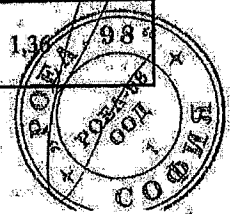
гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

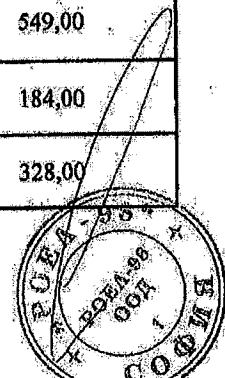
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата за събиране на оферти сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

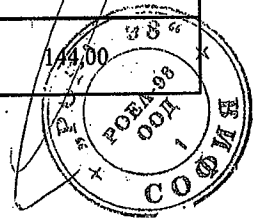
No	Вид стоки – Описание Търговска номенклатура	Ед. мярка	Количество	Предлагана единична цена за единична мярка без ДДС	Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС
1	Авансов отчет - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5	кочан	35	0,41	14,35
2	Авансов отчет валута - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5	кочан	22	0,29	6,38
3	Автоматичен молив - дебелина на писал 0,7 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен	брой	220	0,24	52,80
4	Акт за брак на ДМА, формат А4, вестник, 100 листа в кочан	кочан	2	0,68	1,36



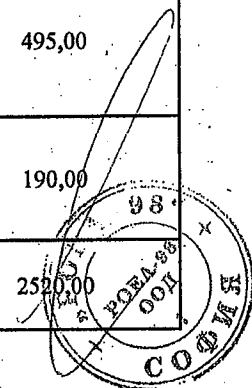
5	Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн	брой	200	0,33	66,00
6	Бадж с игла и шипка - изработен от PVC, размери 60x90 мм	брой	100	0,09	9,00
7	Бюджетно платежно нареждане, 100 листа в кочан, формат А6, вид хартия - химизирана	кочан	5	0,51	2,55
8	Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове	брой	60	1,93	115,80
9	Виоца папка картотечна с гребен, за документи формат А4. Плътност 280 гр/м2. Подходяща за класифициране на данни в специални картотеки. Улей с подвижна лента за надписване. С външен гребен от полистирол за поставяне в картотека. Изработена от бял картон.	брой	400	0,19	76,00
10	Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,7 мм. Твърдост на графита - НВ, 12 бр. в кутия.	кутия	250	0,12	30,00
11	Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размери 34x26x8 мм.	брой	350	0,16	56,00
12	Датник - с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма	брой	25	6,54	163,50
13	Заповедна книга, формат А4, твърди корици, 100 листа	брой	20	0,45	9,00
14	Заповеди за командировки, 100 листа в кочан, формат А5, вестникарска хартия	кочан	55	0,41	22,55
15	Инвентарна книга, твърди корици 100 листа, формат А4	брой	2	1,46	2,92
16	Бланка - Искане за материали - формат 2/3 А4, кочан x 100 листа, химизирана хартия	кочан	65	0,79	51,35
17	Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив	брой	30	2,48	74,40
18	Карфици, 28 мм, 20 гр., кутия	кутия	60	0,19	11,40
19	Касова книга /химизирана/, твърди корици, брой листа - 100, формат А4	брой	55	3,51	193,05
20	Касова книга /химизирана/, твърди корици, валута, брой листа - 100, формат А4	брой	10	4,27	42,70
21	Кашон архивен - бял картон 560/360/260 мм	брой	300	1,83	549,00
22	Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия	кутия	800	0,23	184,00
23	Кламери - метални, 50 мм, 100 броя в кутия	кутия	800	0,41	328,00



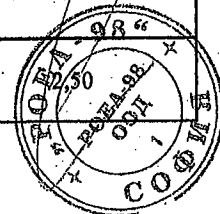
24	Книга за издадени болнични листове, 100 листа	брой	5	0,90	4,50
25	Книги за инструктаж - формат А5, 50 листа	брой	20	0,74	14,80
26	Коректор ацетонов - 20 мл с четка	брой	100	0,40	40,00
27	Коректор лента - 5 мм x 8 м	брой	500	0,65	325,00
28	Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл	брой	300	0,39	117,00
29	Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона	брой	800	0,12	96,00
30	Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр./м2, формат А4	брой	800	0,08	64,00
31	Коркова дъска - размер 60/90 см	брой	25	6,32	158,00
32	Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 x 90 мм, 500 листа	брой	800	0,47	376,00
33	Ламинатно фолио, 65 x 95 мм, дебелина на фолиото - 125 микрона. Антистатично фолио за двустранно ламиниране, предназначено за всякакви видове ламинатори и фотоламинатори. 100 бр. в опаковка.	опаковка	100	3,31	331,00
34	Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона /100 бр. в opak.	опаковка	30	4,25	127,50
35	Ламинатно фолио, размери 65x95 мм, дебелина 80 микрона, антистатично, за двустранно ламиниране от всички видове ламинатори, 100 бр. в опаковка	опаковка	5	1,02	5,10
36	Ластиси, ф 80 мм, кутия от 100 гр.	кутия	200	0,60	120,00
37	Ластиси, ф 100 мм, кутия от 100 гр.	кутия	150	0,76	114,00
38	Ластиси плоски, ф 70 мм, ширина 6 мм, кутия от 500 гр.	кутия	30	2,98	89,40
39	Лепило канцеларско, сухо - 20 гр.	брой	450	0,71	319,50
40	Лепило канцеларско, течно, 50 мл.	брой	300	0,22	66,00
41	Лепило с тампон - за хартия, картон, пликоче, течно, 30 мл.	брой	250	0,22	55,00
42	Лепило универсално тип С200 - 220 гр.	брой	50	0,69	34,50
43	Лепило хелметекс - 40 мл.	брой	150	0,69	103,50
44	Линия - прозрачна, 30 см.	брой	160	0,12	19,20
45	Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм	брой	70	0,23	16,10
46	Маркер перманентен, объл връх, единични, цвят гама: син, червен, зелен, черен	брой	800	0,18	144,00



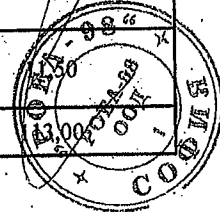
47	Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цвeтова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	брой	900	0,45	405,00
48	Масило тампонно - 30 мл.	брой	70	0,35	24,50
49	Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан	кочан	10	0,35	3,50
50	Молив обикновен, черен графит, твърдост - НВ	брой	800	0,06	48,00
51	Моливник - 6 отделения	брой	30	1,15	34,50
52	Нареждане разписка, химизирана, формат А6, 100 листа в кочан	кочан	5	0,51	2,55
53	Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	брой	150	0,90	135,00
54	Овлажнител за пръсти /тампон /- гумено тяло	брой	20	0,55	11,00
55	Органайзер за бюро - следва да съдържа следните артикули: автоматичен молив - 1 бр.; химикалка - 1 бр.; гума; линия; острилка; макетен нож; кламери - 30 бр.	брой	100	2,74	274,00
56	Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи	брой	300	0,14	42,00
57	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цвeтова гама - цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен	брой	9000	0,11	990,00
58	Папка дело с връзки и текстилен гръб - цвят бял, 8 см.	брой	4400	0,40	1760,00
59	Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала - 45 микрона	пакет	700	1,85	1295,00
60	Папка класьор (8 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен	брой	1400	1,48	2072,00
61	Папка класьор (5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен	брой	1200	1,45	1740,00
62	Папка класьор (3,5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, с рингов механизъм, цвят: черен, червен, син, жълт, зелен	брой	300	1,65	495,00
63	Папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр./м2. За документи с формат А4.	брой	1000	0,19	190,00
64	Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2, за документи с формат А4	брой	28000	0,09	2520,00



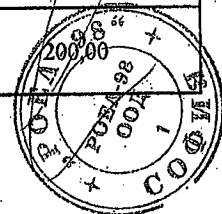
65	Папка цветен картон, формат А4, цвят тъмно червен, без механизъм, 300 гр./м2	брой	1100	0,58	638,00
66	Перфоратор с рамо, 30 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център	брой	200	3,57	714,00
67	Перфоратор с рамо, над 50 листа, с ограничител за листа, ергономичен	брой	2	8,80	17,60
68	Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия - 18 бр.	кутия	60	0,27	16,20
69	Плик, СЗЛ, С4, 229x324 мм, къса страна, цвят - бял	брой	10000	0,05	500,00
70	Плик, СЗЛ, С6, 114x162 мм, дълга страна, цвят - бял	брой	35000	0,01	350,00
71	Плик светло кафяв СЗЛ, Е4, 300x400x40 мм, 100 бр./опаковка	опаковка	100	0,28	28,00
72	Плик ВП, 176 x 250 мм. Начин на затваряне: дълга страна. Цвят - бял.	брой	2000	0,04	80,00
73	Плик кафяв с дъно (възможност за разтягане), СЗЛ, Е4, 300x400x40x40 мм.	брой	700	0,22	154,00
74	Плик, СЗЛ, С3, 330 x 450 мм. Начин на затваряне: къса страна. Цвят - бял.	брой	4000	0,11	440,00
75	Плик, СЗЛ, С5, 162x229 мм, къса страна	брой	19000	0,04	760,00
76	Плик с триъгълен капак, С5, 162x229 мм	брой	800	0,04	32,00
77	Плик с триъгълен капак, С4, 224x229 мм	брой	800	0,06	48,00
78	Плик с триъгълен капак, С3, 365x270 мм	брой	800	0,07	56,00
79	Поставка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм	брой	100	0,59	59,00
80	Преводно нареждане/вносна бележка, химизирана, формат А5, 100 листа	кочан	12	0,87	10,44
81	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета, формат А5, 100 листа	кочан	3	0,87	2,61
82	Приходен касов ордер, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник	кочан	43	0,35	15,05
83	Приходен касов ордер за валута, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник	кочан	40	0,25	10,00
84	Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа	брой	80	2,02	161,60
85	Пътни книжки за автомобил, формат А5, 22 листа, хартия: вестник	брой	1000	0,37	370,00
86	Разделители, картон, 12 цвята, формат А4	брой	700	0,80	560,00
87	Разходен касов ордер, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник	кочан	20	0,25	5,00
88	Разходен касов ордер за валута, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник	кочан	10	0,25	



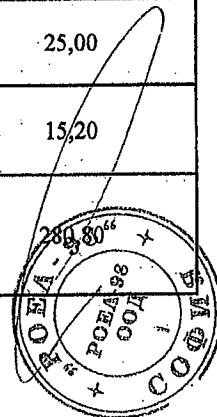
89	Регистър за входяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа	брой	40	1,17	46,80
90	Регистър за изходяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа	брой	25	1,17	29,25
91	Ролер-тънкописец - 0,4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цвят: син, черен, зелен, червен	брой	700	0,82	574,00
92	Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни - пастел, 100 листа, жълти	брой	2000	0,25	500,00
93	Сезал - бял, ролка, 800 гр.	брой	80	5,49	439,20
94	Секретна лепяща лента 35 мм x 33 м	брой	60	29,68	1780,80
95	Складова разписка, формат А4, химизирана	кочан	95	2,07	196,65
96	Спирали за подвързване, диаметър ф 10 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,04	8,00
97	Спирали за подвързване, диаметър ф 12 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,04	8,00
98	Спирали за подвързване, диаметър ф 6 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	100	0,03	3,00
99	Спирали за подвързване, диаметър ф 38 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,27	54,00
100	Спирали за подвързване, диаметър ф 8 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,03	6,00
101	Спирали за подвързване, диаметър ф 14 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,07	14,00
102	Спирали за подвързване, диаметър ф 16 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,09	18,00
103	Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,10	20,00
104	Спирали за подвързване, диаметър ф 25 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,17	34,00
105	Спирали за подвързване, диаметър ф 32 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,23	46,00
106	Спирали за подвързване, диаметър ф 45 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	200	0,32	64,00
107	Тава за документи - цветна, с възможност за надграждане	брой	100	1,46	146,00
108	Тампон за печат, 70 x 100 мм	брой	15	0,78	11,70
109	Телбод машинка - 20 листа, метален корпус	брой	220	1,15	253,00
110	Телбод с дълго рамо, за над 50 листа, за телчета 23/13 мм, ергономичен	брой	3	5,52	16,56
111	Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия	брой	2500	0,17	425,00
112	Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия	кутия	50	0,23	
113	Тетрадка А4 - 100 листа	брой	100	1,13	



114	Тетрадка А4 - 40 листа	брой	80	0,21	16,80
115	Тетрадка А4 - 60 листа	брой	70	0,30	21,00
116	Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа.	брой	70	1,19	83,30
117	Тетрадка А4, твърди корици 100 листа	брой	120	1,13	135,60
118	Санитарен дневник за извършване на дезинфекция	брой	25	0,60	15,00
119	Дневник за лична хигиена на персонала	брой	25	0,64	16,00
120	Дневник за измерване на температурата на хладилните съоръжения	брой	25	0,64	16,00
121	Дневник доставчици на хранителни суровини	брой	25	0,64	16,00
122	Дневник за входящ контрол на приетите хранителни продукти	брой	25	0,64	16,00
123	Ролка за принтер 57 мм ф48 /6 броя в опаковка/	опаковка	60	1,70	102,00
124	Ролка за касов апарат 57 мм ф80 /6 броя в опаковка/	опаковка	60	4,21	252,60
125	Ролка за касов апарат 57 мм ф 40 /6 броя в опаковка/	опаковка	22	1,10	24,20
126	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м	брой	500	0,39	195,00
127	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м	брой	600	0,61	366,00
128	Тиксо хартиено, 18 мм х 20 м	брой	60	0,37	22,20
129	Тиксо хартиено, 38 мм х 20 м	брой	3	0,70	2,10
130	Трудова книжка	брой	20	1,93	38,60
131	Удължител за папка - изработен от цветно полипропиленово фолио, с машинка и перфорация	брой	100	0,05	5,00
132	Флумастер едноцветен - черен	брой	300	0,08	24,00
133	Хартиен индекс - 20/50 мм, неон, възможност за писане - един цвят	брой	700	0,12	84,00
134	Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20х50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят	блок	700	0,49	343,00
135	Хартия амбалажна - размер 70/100 см, тегло на хартията - 85 гр./м2	брой	1500	0,07	105,00
136	Хартия белова, 60 гр./м2, формат А4, 100 листа в пакет	пакет	250	0,80	



137	Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет	пакет	270	1,22	329,40
138	Хартия паус - формат А4, 92 гр./м2, 100 листа в пакет	пакет	15	2,82	42,30
139	Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветовете син, черен, червен, зелен	брой	6000	0,12	720,00
140	Касови бележки, химизирани, за касов апарат, формат А5, 100 бр. в кочан	кочан	45	0,36	16,20
141	Касова книга за касов апарат, 365 листа	брой	7	4,55	31,85
142	Книга за дневните финансови отчети, 184 листа	брой	12	2,63	31,56
143	Дневник за проведени ДДД мероприятия.	брой	1	0,64	0,64
144	Монетник	брой	2	3,23	6,46
145	Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр./м2	пакет	80	3,28	262,40
146	Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела	брой	20	2,59	51,80
147	Плик - бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 x 12,5 см	брой	700	0,02	14,00
148	Самозалепващ плик С5, джоб от промазана натронова хартия, със залепваща лента/ кафяв крафт, 90 гр/м2, 162 x 229 мм	брой	800	0,03	24,00
149	Самозалепващ плик В4, джоб/ кафяв крафт, 90 гр/м2, 250 x 353 мм	брой	800	0,06	48,00
150	Самозалепващ плик Е4, джоб/ кафяв крафт, 100 гр/м2, 300 x 400 мм	брой	800	0,08	64,00
151	Плик с триъгълен капак, 400x229 мм, цвят бял, дълга страна	брой	500	0,13	65,00
152	Блок за флипчарт, размер на листа 60/90 см, 20 листа в блок	брой	15	3,28	49,20
153	Хартия принтерна безконечна 11 инча, еднопластова, широчина на листа 240 мм., 1000 бр. в кашон	кашон	50	5,95	297,50
154	Хартия принтерна безконечна 11 инча, двупластова, широчина на листа 240 мм., 500 бр. в кашон	кашон	12	11,50	138,00
155	Машинка за папки – PVC, с перфорация за подреждане в класьор	брой	500	0,05	25,00
156	Пластелин, кутия – 6 бр. в кутия, различни цветовете	кутия	20	0,76	15,20
157	Кашон архивен, дебел картон, кафяв, размери 45/35/31 см, подходящ за разполагане на стелаж	брой	240	1,17	



158	Канап, трудно горимо влакно, устойчив на разтопен восък, дължина 120 м, с диспенсър с интегриран нож	брой	10	4,85	48,50
159	Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет	пакет	60	6,59	395,40
160	Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 25 листа, 4 мм, 50 бр. в опаковка	опаковка	10	5,25	52,50
161	Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 30 листа, 6 мм, 100 бр. в опаковка	опаковка	5	10,59	52,95
162	Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 45 листа, 8 мм, 100 бр. в опаковка	опаковка	5	12,15	60,75
63	Джоб за CD с перфорация, бял, с прозрачно лице	брой	200	0,02	4,00
164	Пластмасова CD кутия, единична, с прозрачно лице	брой	200	0,17	34,00

Общата предлагана цена за доставка на артикулите, посочени в таблицата, е 31953.53 /тридесет и една хиляди деветстотин петдесет и три лева и 53 ст/ лева без включен ДДС.

(словом)

Декларирам, че предлаганите цени на артикулите са крайни и в тях са включени всички разходи, свързани с тяхната доставка и окомплектоване до посочените от Възложителя места.

Всички посочени цени са в лева (BGN) без данък върху добавената стойност.

Декларирам, че всички единични цени ще са валидни за срока на действие на договора.

Забележка: При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата;
- В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;
- В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие.

Дата: 29.07.2016 г

Представяващ.....

Роберт Аврамов Левиев - управител
(трите имена, подпис и печат)



0

0