





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

ОДОБРЯВАМ:



ДАНИЕЛА ПОПОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА
АПЕЛАТИВНА СПЕЦИАЛИЗИРАНА
ПРОКУРАТУРА

*/Упълномощено на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП длъжностно лице
съгласно Заповед № РД-04-65/05.02.2016г. на главния прокурор /*

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР И СЕЛЕКЦИЯ НА ПРОКУРОРИ С ЛИДЕРСКИ ПОТЕНЦИАЛ И АНАЛИЗ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА СЕЛЕКТИРАНИТЕ КАНДИДАТИ, ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЛИДЕРСКИ ПОТЕНЦИАЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА 150 ПРОКУРОРИ ПО ПРОЕКТ „ПОВИШАВАНЕ НА ИНТЕГРИТЕТА И МОТИВАЦИЯТА НА ПРОКУРОРИТЕ И НАКАЗАТЕЛНО ПРЕСЛЕДВАНЕ В КОНТЕКСТА НА НОВИТЕ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ“, ФИНАНСИРАН ПО БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКАТА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО“, ОСЪЩЕСТВЯВАН С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА КОНФЕДЕРАЦИЯ ШВЕЙЦАРИЯ ЧРЕЗ ТЕМАТИЧЕН ФОНД „СИГУРНОСТ“, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ПОДБОР И СЕЛЕКЦИЯ НА ПРОКУРОРИ С ЛИДЕРСКИ ПОТЕНЦИАЛ И АНАЛИЗ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА СЕЛЕКТИРАНИТЕ КАНДИДАТИ.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЛИДЕРСКИ ПОТЕНЦИАЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА 150 ПРОКУРОРИ.

гр. София, 24.02.2016 г.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Настоящата документация е изготвена съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗОП и одобрена на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП с Решение № ОПИ-303/24.02.2016 г. на г-жа Даниела Попова – административен ръководител на Апелативна специализирана прокуратура, упълномощен за Възложител със Заповед № РД-04-65/05.02.2016г. на главния прокурор.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Прокуратурата на Република България с адрес: гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, на основание Решение № ОПИ -303/24.02.2016 г. на г-жа Даниела Попова – административен ръководител на Апелативна специализирана прокуратура, упълномощена за Възложител със Заповед № Заповед № РД-04-65/05.02.2016г. на главния прокурор, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за извършване на подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал и анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати, изработване на програма за развитие на лидерски потенциал и провеждане на обучение на 150 прокурори по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-швейцарската програма за сътрудничество“, осъществяван с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „Сигурност“, по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал и анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати.

Обособена позиция № 2: Изработване на програма за развитие на лидерски потенциал и провеждане на обучение на 150 прокурори.

Настоящата документация е изготвена с цел да се запознаете и подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на ЗОП.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя www.prb.bg в профила на купувача. Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител по реда на чл. 28, ал. 7 от ЗОП.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.

Офертите се подават всеки работен ден от 8.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 17.00 часа на 04.04.2016г. включително, в „Информационен център“ на Прокуратурата на Република България, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, се прилага разпоредбата на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към Евгения Кънева, тел. (02) 8036035, e-mail: ekuneva@prb.bg или Нина Илковска, (02) 8036040, e-mail: nilkovska@prb.bg



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел А.

I. Решение №ОПИ-303/24.02.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществена поръчка.

Раздел Б.

I. Пълно описание на предмета на поръчката.

II. Технически спецификации.

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.

IV. Критерий за оценка на офертите. Методика.

V. Оферта и указание за подготовката ѝ.

VI. Гаранции.

VII. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

VIII. Приложения.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Раздел Б.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции, които обхващат извършването на следните дейности, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ПОДБОР И СЕЛЕКЦИЯ НА ПРОКУРОРИ С ЛИДЕРСКИ ПОТЕНЦИАЛ И АНАЛИЗ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА СЕЛЕКТИРАНИТЕ КАНДИДАТИ.

Дейностите в изпълнение на обособената позиция включват скрининг на прокурори, от предварително изготвена извадка, и избор на 150 от тях (по 50 на година), които ще бъдат развивани в бъдеще по програма за развитие на лидерски компетенции.¹

Изпълнението на обособената позиция е разделено на два етапа (две дейности):

Дейност 1: Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал

Чрез използване на специализирани методи се идентифицира профила на „успешния лидер“ в прокуратурата. На база създадения профил се оценява лидерския потенциал на прокурори от определена извадка. Системите за оценка следва да анализират профила и качествата на обучаемите на база изготвения профил на „успешен лидер“ във връзка с ключовите компоненти на индивидуалното представяне и критерии за успех. След анализиране на резултатите служителите, които носят съществените за лидерите качества (лидерски потенциал), ще участват в програма за развитие на лидерските компетенции.

Дейност 2: Анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати

Следва да бъде създадена/адаптирана методика за анализ на обучителните потребности, по тема „Развитие на лидерството в прокуратурата“, на не по-

¹ Ефективността на обучението, продължаващото придобиване на умения и спецификата на участниците изискват броят да не надвишава 150 човека.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

малко от 150 кандидати (по 50 на година) и селектираните кандидати групирани в шест подгрупи (по две на година) съобразно различни критерии, предложени от изпълнителя.

Целта е се да идентифицират потенциални лидери и да се развие техния потенциал с цел създаване на устойчива и последователна политика за разумно ежедневен управление на човешките ресурси в системата на ПРБ в условията на приемственост.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЛИДЕРСКИ ПОТЕНЦИАЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА 150 ПРОКУРОРИ

Изпълнителят следва да изработи програма за развитие на лидерския потенциал на 150-те идентифицирани кандидати и да осигури провеждането на интегрирана обучителна програма за 150 прокурори /по 50 на година/. Обученията следва да са насочени към подобряване на работата в ПРБ, чрез придобиване на нови познания и решения за елементите на ефективния организационен процес, повишаване на личностните компетенции и умения за организационна и междуличностна комуникация, повишена мотивация и лична ефективност при планиране и управление на работния процес. Всяка година, за всяка група от 50 идентифицирани кандидати, следва да бъдат проведени 5 модулни блока всеки по три дни, в 2 групи от по 25 обучаеми с двама преподаватели (общо 50 обучаеми на година). Всяка подгрупа следва да премине през интензивно интерактивно обучение с продължителност 5 месеца, 3 дни /месец (общо 15 дни). Всеки месец темата на обучението следва да е различна. Между активното обучение участниците следва да извършват различни практически задачи за упражнене и развиване на придобитите знания и умения в реална ситуация. Резултатите от тези задания следва да се използват за адаптиране на следващите теми към вече изградените управленски умения. В края на всяка пета обучителна сесия на участниците следва да бъде поставена задача за проверка на всички нива на придобити знания и умения и формирани нагласи.

1. ОБХВАТ И ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проект: „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“ с финансовата подкрепа на Българо-швейцарска програма за



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

сътрудничество. В изпълнение на продължаващите реформи и Плана за действие на Прокуратурата на Република България (ПРБ) за периода 01.09.2013-01.03.2015 г. проектът има за цел да допринесе за увеличаване на капацитета и ефективността на ПРБ в разследването и наказателното преследване на криминални престъпления, свързани с организираната престъпност. Той ще бъде разработен в пет основни, взаимно свързани области, адресиращи пряко въпроса. Те се отнасят до административния и организационния капацитет на Прокуратурата, нейния технически капацитет за самостоятелно събиране на доказателства, нейния капацитет в областта на проследяването на активи, придобити от престъпна дейност, капацитета ѝ за разследване и наказателно преследване на транснационалната организирана престъпност чрез Съвместни разследващи екипи (СРЕ) с други държави, и по-конкретно във връзка с партньорството с Швейцария, както и осигуряване на ефективна правна защита на жертви на трафик и наказателно преследване на това престъпление.

Целта на поръчката е да допринесе за постигане на основната и специфични цели по проекта на ПРБ, а именно – да се повиши капацитета, оперативната ефективност и ефикасност в областите, които са ключови за наказателното преследване на организираната престъпност, чрез повишаване на ефективността и мотивацията на човешките ресурси в системата на ПРБ и създаване на условия за тяхното ефективно управление, като се разработи капацитет от човешки ресурси в Прокуратурата на Република България, свързан с изграждането и разработването на управленски и лидерски умения.

2. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ И БРОЙ УЧАСТНИЦИ

За обособена позиция № 1

Прокурори от структурата на ПРБ с лидерски потенциал. Информация относно структурата на ПРБ може да бъде намерена на следния интернет адрес: <http://www.prb.bg/bg/prokuratura/struktura-na-prokuraturata/>.

В подбора ще вземат участие прокурори, отговарящи на определени формални критерии, заложи от възложителя и заявили желание за участие в подбора. За целта изпълнителят следва да изготви и изпълни комуникационна стратегия към предварително определена група от кандидати, отговарящи на определени изисквания (възраст, длъжност, стаж, несменяемост и пр.). След реализиране на комуникационната стратегия, от заявите желание да участват в подбора кандидати, следва да бъдат селектирани не по-малко от 150



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

кандидати с лидерски потенциал. За всяка група от 50 кандидата на година следва да бъде направен анализ на обучителните потребности и групирани в две подгрупи от по 25 обучаеми.

Комуникационната стратегия ще бъде насочена към приблизително 785 броя прокурори.

За обособена позиция № 2

Прокурори от структурата на ПРБ с **предварително идентифициран лидерски потенциал**. В обучението ще вземат участие 150 прокурори, разделени в три групи-по 50 обучаеми на година. Всяка група от 50 обучаеми ще бъде разделена на 2 подгрупи по 25 обучаеми.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Допълнително развит управленски и оперативен капацитет на ПРБ; група от прокурори с лидерски способности, с възможности да подкрепят административната реформа на ПРБ и нейното по-добро управление, дейността и ефективността ще бъдат идентифицирани и капацитетът им ще бъде увеличен, ще се промотира програмата и донорската подкрепа.

4. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Източник на финансиране: 85% от Тематичен фонд „Сигурност” на Българо-швейцарската програма за сътрудничество и 15 % от бюджета на ПРБ.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ

Всички дейности, свързани с проекта, трябва да отговарят на изискванията за публичност, утвърдени от финансиращата страна - Приложение № 1 към настоящата документация. Отговорността за спазване на тези указания е изцяло на изпълнителя на поръчката и всяко непризнаване на средства по проекта, поради неспазването на изискванията за публичност, ще бъде за сметка на Изпълнителя.

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По обособена позиция № 1 – 31.01.2018г.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 1 – с продължителност не по-малко от 45 дни и не повече от 90 дни от сключване на договор – за първата група обучаеми/ съответно след получаване на уведомление от Възложителя – за втора и трета група обучаеми.

Дейност 2 – с продължителност не по-малко от 10 дни и не повече от 30 дни от приключване на дейност 1 за всяка група обучаеми.

В случай на възникване на обстоятелства, налагащи удължаване срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на договора с избория за изпълнител по настоящата обособена позиция може да бъде удължен, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

По обособена позиция № 2 – до 31.12.2018г.

Всяка година следва да бъдат провеждани 5 модулни блока всеки по три дни, в 2 подгрупи от по 25 обучаеми с двама преподаватели на подгрупа (общо 50 обучаеми на година). Всяка подгрупа следва да премине през интензивно интерактивно обучение с продължителност 5 месеца, 3 дни /месец (общо 15 дни).

В случай на възникване на обстоятелства, налагащи удължаване срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на договора с избория за изпълнител по настоящата обособена позиция може да бъде удължен, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България.

Забележка: По обособена позиция № 1: Изпълнителят следва да осигури присъствието на трима свои представители на организирани от Възложителя работни срещи, посветени на подбора и оценката. Възложителят ще уведомява предварително изпълнителя за конкретните дати на провежданите работни срещи и за мястото на провеждането им. Пътните разходи и разходите за настаняване на представителите на изпълнителя са за сметка на Възложителя. Работните срещи ще се състоят в периодите на извършване на подбора и оценката на всяка една група обучаеми. Работните срещи са 3 броя с продължителност 3 дни/2 нощувки.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Забележка: По обособена позиция № 2: Изпълнителят следва да осигури присъствието на четирима свои представители /предлаганите от Изпълнителя обучители/ на организирани от Възложителя работни срещи, посветени на бъдещите обучения. Възложителят ще уведомява предварително изпълнителя за конкретните дати на провежданите работни срещи и за мястото на провеждането им. Пътните разходи в България за тези работни срещи са за сметка на Възложителя. Работните срещи са свързани с планираните обучения. Работните срещи са общо 12 броя с продължителност 1 ден /по 4 за всяка група обучаеми, в рамките на три години/. За датите и мястото на провеждане на всяко от обученията изпълнителят ще бъде уведомяван от възложителя. Разходите за настаняване и пътните разходи в България на обучаващите по време на обученията ще бъдат поемани от възложителя.

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без включен ДДС, разделена на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1:

Прогнозната стойност на обособена позиция № 1 е до 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.

Предлаганата от участника цена за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на обособена позиция № 1, не следва да надвишава следните стойности:

Дейност	Прогнозна стойност в лв. без ДДС
Дейност 1	12 500
Дейност 2	12 500

Обособена позиция № 2:

Прогнозната стойност на обособена позиция № 2 е до 45 000 лв. (четиридесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.

Оферти на участници, предложили стойност за дейност, която надвишава посочената в таблицата, респ. участници, предложи обща стойност за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, която надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност на обществената



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

поръчка, ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

9. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е посочен в техническите спецификации по съответната обособена позиция.

10. НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ

Начинът на отчитане е посочен в техническите спецификации по съответната обособена позиция.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

II. Техническа спецификация по обособени позиции. Изисквания към изпълнението

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

1. Описание и изисквания към изпълнението

1.1. Предмет на поръчката

Предмет на обществената поръчката по обособена позиция № 1 е: Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал и анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати.

Дейностите в изпълнение на обособената позиция включват скрининг на прокурори, *от предварително изготвена извадка*, и избор на 150 от тях (по 50 на година), които ще бъдат развивани в бъдеще по програма за развитие на лидерски компетенции.

Изпълнението на обособената позиция е разделено на два етапа (две дейности):

Дейност 1: Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал

Чрез използване на специализирани методи се идентифицира профила на „успешния лидер“ в прокуратурата. На база създадения профил се оценява лидерския потенциал на прокурори от определена извадка. Системите за оценка следва да анализират профила и качествата на обучаемите на база изготвения профил на „успешен лидер“ във връзка с ключовите компоненти на индивидуалното представяне и критерии за успех. След анализиране на резултатите служителите, които носят съществените за лидерите качества (лидерски потенциал), ще участват в програма за развитие на лидерските компетенции.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 2: Анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати

Следва да бъде създадена/адаптирана методика за анализ на обучителните потребности, по тема „Развитие на лидерството в прокуратурата“, на не по-малко от 150 кандидати (по 50 на година) и селектираните кандидати групирани в шест подгрупи (по две на година) съобразно различни критерии, предложени от изпълнителя.

Целта е се да идентифицират потенциални лидери и да се развие техния потенциал с цел създаване на устойчива и последователна политика за разумно ежедневно управление на човешките ресурси в системата на ПРБ в условията на приемственост.

1.2. Целева група и брой участници

Прокурори от структурата на ПРБ с лидерски потенциал. Информация относно структурата на ПРБ може да бъде намерена на следния интернет адрес: <http://www.prb.bg/bg/prokuratura/struktura-na-prokuraturata/>.

В подбора ще вземат участие прокурори, отговарящи на определени формални критерии, заложи от възложителя и заявили желание за участие в подбора. За целта изпълнителят следва да изготви и изпълни комуникационна стратегия към предварително определена група от кандидати, отговарящи на определени изисквания (възраст, длъжност, стаж, несменяемост и пр.). След реализиране на комуникационната стратегия, от заявите желание да участват в подбора кандидати, следва да бъдат селектирани не по-малко от 150 кандидати с лидерски потенциал. За всяка група от 50 кандидата на година следва да бъде направен анализ на обучителните потребности и групирани в две подгрупи от по 25 обучаеми.

Комуникационната стратегия ще бъде насочена към приблизително 785 броя прокурори.

1.3. Продължителност

Срокът за изпълнение на обособена позиция № 1 е до 31.01.2018г.

Дейност 1 – с продължителност не по-малко от 45 дни и не повече от 90 дни от сключване на договор – за първата група обучаеми/ съответно след получаване на уведомление от Възложителя – за втора и трета група обучаеми.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 2 – с продължителност не по-малко от 10 дни и не повече от 30 дни от приключване на дейност 1 за всяка група обучаеми.

Забележка: В рамките на изпълнение на договора дейност 1 и дейност 2 следва да бъдат извършени 3 пъти. За втора и трета група обучаеми подборът и селекцията се извършва само измежду нови кандидати, попаднали в предварително определената от възложителя група /напр. новопостъпили служители, служители, навършили определена възраст, придобили изисквания стаж и пр./ и останалите 100 селектирани през втората година, съответно 50 селектирани през третата година

2. Изисквания към изпълнението

При изпълнение на обособена позиция № 1 Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- По Дейност 1: Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал

1. Да изготви и изпълни комуникационна стратегия към предварително определена група от кандидати.

2. Да дефинира профила на „успешния лидер“ в Прокуратурата на Република България.

3. Да изготви доклад, в който описва приложената методика и описани компетенции по дефинирания профил на „успешния лидер в ПБ“.

4. Да създаде/адаптира методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил. Методиката представлява специално разработена или утвърдена тестова батерия за оценка на личността, която отговаря на следните минимални изисквания:

✓ Да измерва потенциал за лидерско развитие (умения за комуникация, стратегическо мислене, вземане на решения, емоционална интелигентност, гъвкавост и др.);

✓ Да измерва нивото на мотивация за развитие на всеки от кандидатите;

✓ Ако методиката включва личностови въпросници, същите трябва да отговарят на статистически психометрични стандарти за надеждност и валидност спрямо българска популация и да може да обследва дефинираните в лидерския профил компетенции;

✓ Да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

✓ Да гарантира устойчивост на резултатите (предиктивна стойност) в рамките на поне 3 години.

✓ Да предполага лесно и удобно участие на кандидатите за минимално време.

4. Да изготви доклад за резултатите и да извърши селекция на не по-малко от 150 кандидати спрямо зададените критерии. Докладът трябва да съдържа сравнителна оценка на база на бенчмарк спрямо всички кандидати от първоначалната група, основан на създадения компетентностен лидерски профил.

5. Двукратно да актуализира оценката и селекцията на годишна база в рамките на следващите две години.

6. Да предоставя писмена обратна връзка на всеки кандидат, участващ в селекцията.

- **По Дейност 2: Анализ на обучителни потребности на селектираните кандидати**

1. Да Създаде/адаптира методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 кандидати (по 50 на година). Методиката следва да е специално разработена, адаптирана или утвърдена и да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите, като се основава на персоналните профили за тях и резултатите от дейност 1.

2. Да групира селектираните кандидати в шест подгрупи /по две на година/съобразно различни критерии.

3. Да изготви доклад за резултатите.

Изпълнителят следва да предоставя регулярно формална обратна връзка на възложителя.

Изпълнителят следва да осигури трима свои представители на организираните от Възложителя работни срещи, посветени на подбора и оценката.

2.1 Техническо и организационно обезпечаване на изпълнението

Изпълнителят следва да поеме за своя сметка всички разходи за изпълнение на обособена позиция №1, в т.ч., но не само: разходи за подготовка и изпълнение на комуникационната стратегия, подготовка и отпечатване на материали, необходими за оценка, селектиране на кандидатите и анализ на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

потребностите, превод от и на чужд език, ако такъв е необходим, разходи за транспорт и настаняване, наем на помещение в определено от Възложителя населено място, в случай че предлагани от изпълнителя и одобрени от възложителя методи за подбор на кандидатите и анализ на обучителните потребности методи налагат личен контакт с кандидатите, разходите за пощенски/куриерски услуги, в случай на необходимост от изпращане на материали до/от кандидатите и пр.

Когато предлагани от изпълнителя и одобрени от възложителя методи за подбор на кандидатите и анализ на обучителните потребности, налагат личен контакт с кандидатите, разходите за транспорт в България и настаняване на кандидатите са за сметка на Възложителя.

При провеждане на работни срещи между възложителя и изпълнителя, посветени на подбора и оценката на участниците в бъдещите обучения, възложителят ще уведомява предварително изпълнителя за конкретните дати на провежданите работни срещи и за мястото на провеждането им. В тези случаи пътните разходи в България и разходите за настаняване на представителите на изпълнителя са за сметка на Възложителя. Работните срещи ще се състоят в периодите на извършване на подбора и оценката на всяка една група обучаеми. Работните срещи са 3 броя с продължителност 3 дни/2 нощувки всяка.

2.2. Други изисквания към изпълнението

Всички документи и комуникацията, свързана с тях, трябва да бъдат на български език.

От изпълнителя се изисква да предложи координиращо лице, което да се грижи за правилното изпълнение на договора, осъществява комуникацията с кандидатите и пр.

3. Място и срок на изпълнение

3.1. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България.

По обособена позиция № 1: Изпълнителят следва да осигури трима свои представители на организирани от възложителя работни срещи, посветени на подбора и оценката на участниците в бъдещите обучения. Възложителят ще уведомява предварително изпълнителя за конкретните дати на провежданите



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

работни срещи и за мястото на провеждането им. Пътните разходи в България и разходите за настаняване на представителите на изпълнителя са за сметка на Възложителя. Работните срещи ще се състоят в периодите на извършване на подбора и оценката на всяка една група обучаеми. Работните срещи са 3 броя (по една за всяка от трите години) с продължителност 3 дни/2 нощувки.

3.2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.01.2018г.

Дейност 1 – с продължителност не по-малко от 45 дни и не повече от 90 дни от сключване на договор – за първата група обучаеми/ съответно след получаване на уведомление от Възложителя – за втора и трета група обучаеми.

Дейност 2 – с продължителност не по-малко от 10 дни и не повече от 30 дни от приключване на дейност 1 за всяка група обучаеми.

В техническото си предложение участникът следва да предложи срок за изпълнение на дейност 1 и дейност 2, като се съобрази с минимално и максимално предвидения от възложителя срок.

В случай на възникване на обстоятелства, налагащи удължаване срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на договора с избрания за изпълнител по настоящата обособена позиция може да бъде удължен, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

3.3. Условия и начин на плащане

Прогнозната стойност на обособена позиция № 1 е 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.

Предлаганата от участника цена за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на обособена позиция № 1, не следва да надвишава следните стойности:

Дейност	Прогнозна стойност в лв. без ДДС
Дейност 1	12 500
Дейност 2	12 500



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Оферти на участници, предложили стойност за дейност, която надвишава посочената в таблицата, респ. участници, предложи обща стойност за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, която надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка, ще **бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.**

Плащането ще бъде извършено по следния начин:

- 20% от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 1 – в срок до 10 работни дни от сключване на договор за възлагане на обществена поръчка и представяне от изпълнителя на фактура за авансово плащане.
- 30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 1 – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за резултатите от селекцията на минимум 150 кандидата, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.
- 40 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 2 - в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за определяне на обучителните потребности на първата група от 50 класирани кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.
- 25 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 1 – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за резултатите от селекцията на втората група от 50 кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.
- 30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 2 - в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за определяне на обучителните потребности на втората група от 50 класирани кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

- 25 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 1 – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за резултатите от селекцията на третата група от 50 кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.
- 30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 2 - в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за определяне на обучителните потребности на третата група от 50 класирани кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

4. Отчетност

4.1 Отчитане в хода на изпълнението

В хода на изпълнение на договора изпълнителят следва да изготви и представи следните документи:

- Комуникационна стратегия
- Методика за идентифициране на профила на „Успешния лидер“ в ПРБ
- Методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил
- Методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 кандидати

В хода на изпълнение на договора изпълнителят следва да изготви и представи следните доклади:

- *Първи доклад:* Описание на методика, която ще бъде приложена за идентифициране на „Успешния лидер“ в ПРБ. Подробно описание на изведените компетенции на дефинирания профил. Описание на методика за подбор и селекция на 150 кандидата от зададената група
- *Втори доклад:* резултатите от селекцията на минимум 150 кандидата, който съдържа: описание на приложената методика за идентифициране; сравнителна оценка на база на бенчмарк спрямо всички кандидати от първоначалната група, основан на създадения компетентностен лидерски профил.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- *Трети доклад:* Доклад за определяне на обучителните потребности на първата група от 50 класирани кандидати, който съдържа: подробно описан лидерски потенциал на 50те кандидата спрямо идентифицирания профил - силни страни и зони за развитие. Предложение за разпределение на прокурорите в две групи по 25 човека, спрямо различни обучителни потребности.
- *Четвърти доклад:* Доклад за резултатите от селекцията на втората група от 50 кандидати, който съдържа: сравнителна оценка на база на бенчмарк спрямо всички кандидати от първоначалната група, основан на създадения компетентностен лидерски профил и групата, формирана през втората година (100 от първоначално идентифицираните кандидати и нови, които отговарят на критериите на първоначалната група)
- *Пети доклад:* Доклад за определяне на обучителните потребности на втората група от 50 класирани кандидати, който съдържа подробно описан лидерски потенциал на 50те кандидата спрямо идентифицирания профил - силни страни и зони за развитие. Предложение за разпределение на прокурорите в две групи по 25 човека, спрямо различни обучителни потребности.
- *Шести доклад:* Доклад за резултатите от селекцията на третата група от 50 кандидати, който съдържа: сравнителна оценка на база на бенчмарк спрямо всички кандидати от първоначалната група, основан на създадения компетентностен лидерски профил и групата, формирана през третата година (50 от първоначално идентифицираните кандидати и нови, които отговарят на критериите на първоначалната група)
- *Седми доклад:* Доклад за определяне на обучителните потребности на третата група от 50 класирани кандидати, който съдържа: подробно описан лидерски потенциал на 50те кандидата спрямо идентифицирания профил - силни страни и зони за развитие. Предложение за разпределение на прокурорите в две групи по 25 човека, спрямо различни обучителни потребности.

Изпълнителят изготвя и представя на възложителя за одобрение комуникационна стратегия в срок до 10 дни от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят в 10 дневен срок одобрява комуникационната стратегия или дава на изпълнителя срок с указания за промяната ѝ, в случай че е я смята за неподходяща за целевата група.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Първи доклад: Описание на методика, която ще бъде приложена за идентифициране на „Успешния лидер“ в ПРБ. Подробно описание на изведените компетенции на дефинирания профил. Описание на методика за подбор и селекция на 150 кандидата от зададената група се представя на възложителя за одобрение в срок до 30 дни от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят в 10 дневен срок одобрява представения доклад или дава на изпълнителя срок с указания за отстраняване на констатирани несъответствия/недостатъци. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол.

Методиката за анализ на обучителните потребности се представя на възложителя за одобрение в срок до 10 дни от завършване на дейност 1. Възложителят в 10 дневен срок одобрява представената методика или дава на изпълнителя срок с указания за отстраняване на констатирани несъответствия/недостатъци.

Всички останали доклади се представят на възложителя за одобрение в срок от 10 дни след завършване на всяка дейност, като възложителят трябва да се произнесе по представения доклад в срок до 10 работни дни. В посочения срок възложителят одобрява доклада или дава на изпълнителя срок с указания за отстраняване на констатирани недостатъци/несъответствия. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол.

Всеки документ се представя на възложителя в един екземпляр на хартиен и електронен носител.

Подписването на приемо-предавателен протокол „без забележки“ е основание за извършване на плащане към изпълнителя. В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, които не могат да бъдат отстранени, се подписва приемо-предавателен протокол, в който се отразяват констатираните недостатъци/несъответствия.

Във всеки един документ, изготвен в изпълнение на поръчката, изрично се записва следният текст: „Настоящият документ е изготвен във връзка с изпълнение на проект: „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, реализиран с финансовата подкрепа на Българо-швейцарската програма за сътрудничество“

4.2. Протоколи

Подписването на приемо-предавателен протокол „без забележки“ е основание за извършване на плащане към изпълнителя. В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, които не могат да бъдат отстранени,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

се подписва приемо-предавателен протокол в който, се отразяват констатираните недостатъци/несъответствия. Подписването на такъв протокол е основание за прилагане към изпълнителя на неустойките, предвидени в договора.

4.3 Начин на представяне

Всички разработени в хода на изпълнението документи, доказващи резултатите от описаните дейности, се изготвят на български език и се представят на хартиен и електронен носител.

5. Други условия

5.1. Оборудване

Възложителят няма ангажимент за осигуряване на офис-техника, консумативи и други.

Цялото необходимо оборудване и консумативи ще бъде осигурено от избрания изпълнител.

5.2. Флагове, лога и слогани

Всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на поръчката, следва да съдържат логото на Българо-швейцарската програма за сътрудничество и следващия текст ***„Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд Сигурност“***

5.3. Правила за защита на информацията

При изпълнение на дейностите по тази обособена позиция Изпълнителят и неговите служители се задължават:

- Да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на тази обособена позиция, без писменото съгласие на Възложителя, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;
- Да опазват и да не разгласяват пред трети лица лични данни и друга защитена информация, която е станала известна при изпълнението на тази обособена позиция;
- Да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на тази обособена позиция, относно



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ПРБ комуникации, мрежи и информационни системи на ПРБ.

6. Изисквания към изготвянето на техническото предложение:

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Участникът изготвя техническото си предложение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации на настоящата документация за участие, по образец от документацията за участие.

6.1.2. Всички предложения в техническите предложения на участниците следва да са обосновани, като са подкрепени с убедителни данни относно ресурсната обезпеченост за изпълнението им.

6.1.3. Техническите предложения следва да представят собственото виждане на участника относно начина на изпълнение на поръчката, което доразвива изискванията на техническите спецификации и е в съответствие с тях, без да ги преповтаря. В случай, че техническото предложение не съдържа информация относно собственото виждане на участника, а в цялост представлява пълен препис на техническите спецификации, същият се отстранява от участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП.

6.1.4. В случай че в техническото предложение на участника са поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации) и/или действащото законодателство, участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя и на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП.

6.2. Съдържание на техническото предложение

6.2.1. В техническото си предложение участникът следва да развие собственото си виждане за начина на изпълнение на поръчката, със следното минимално съдържание:

I. Представяне на участника:

1.1. Представяне на участника – описва се накратко историята на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, както и връзка между тях при работа по други аналогични проекти.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

1.2. Правен статут на участника – описва се накратко правният статут на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, вкл.:

- пълно наименование;
- адрес на регистрация и управление;
- правна форма и структура, вкл. дъщерни дружества и участия в други дружества.

1.3. Описание на опита на участника в подобни поръчки

II. Стратегия на участника

3.1. Описание на предлаганата от участника методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил.

Всеки участник следва да разпише методите, които предлага и които ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Участникът следва да предложи и разпише задължително поне един от следните методи:

- Доказан генеричен лидерски компетентостен модел
- Психологически въпросници

Участникът може да предложи допълнителен/ни методи, освен гореизброените, които смята за подходящи и приложими към целевата група, като максималният брой допълнителни методи, които може да предлага участникът е 2 броя.

Всеки участник следва да разпише подробно предлаганите от него методи и инструменти за изпълнение на поръчката, като посочи предимствата и недостатъците им. Тези методи и инструменти следва да са конкретни и подходящи за изпълнението на услугата.

Предлаганата от участника методиката трябва да бъде ясна, разбираемо представена и адекватна на предмета на поръчката.

Методиката следва да представлява специално разработена или утвърдена тестова батерия за оценка на личността, която отговаря на следните минимални изисквания:

- ✓ Да измерва потенциал за лидерско развитие (умения за комуникация, стратегическо мислене, вземане на решения, емоционална интелигентност, гъвкавост и др.);



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ Да измерва нивото на мотивация за развитие на всеки от кандидатите;
- ✓ Ако методиката включва личностови въпросници, същите трябва да отговарят на статистически психометрични стандарти за надеждност и валидност спрямо българска популация и да може да обследва дефинираните в лидерския профил компетенции;
- ✓ Да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите;
- ✓ Да гарантира устойчивост на резултатите (предиктивна стойност) в рамките на поне 3 години.
- ✓ Да предполага лесно и удобно участие на кандидатите за минимално време.

Ако участник не предложи и разпише поне един от посочените задължителни методи, същият се отстранява от участие на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Забележка: В процеса на изпълнение на обществената поръчка възложителят има право да избере един или няколко от предлаганите от участника методи за подбор и селекция на кандидати.

3.2. Описание на предлаганата от участника методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 (по 50 на година) кандидати.

Всеки участник следва да предложи и разпише методите, които предлага и които ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Участникът следва да предложи задължително поне един от следните методи:

- Международно признат психометричен въпросник за лидерски умения
- 360-градусова обратна връзка, с възможност да се адаптира спрямо идентифицирания лидерски компетентностен модел
- Създаден и прилаган единствено в България психометричен въпросник

Участникът може да предложи допълнителен/ни методи, освен гореизброените, които смята за подходящи и приложими към целевата група, като максималният брой допълнителни методи, които може да предлага участникът е 1 брой.

Всеки участник следва да разпише подробно предлаганите от него методи и инструменти за изпълнение на поръчката, като посочи предимствата и



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

недостатъците им. Тези методи и инструменти следва да са конкретни и подходящи за изпълнението на услугата.

Предлаганата от участника методиката трябва да бъде ясна, разбираемо представена и адекватна на предмета на поръчката.

Методиката следва да е специално разработена, адаптирана или утвърдена и да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите, като се основава на персоналните профили за тях и резултатите от подбора и селекцията.

Ако участник не предложи и разпише поне един от посочените задължителни методи, същият се отстранява от участие на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Забележка: В процеса на изпълнение на обществената поръчка възложителят има право да избере един или няколко от предлаганите от участника методи за анализ на обучителните потребности.

3.3. Списък и описание на дейностите, необходими за постигане целите на поръчката и на изискванията на техническата спецификация.

Всеки участник следва да опише подробно всички дейности, които смята, че са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати.

III. План за действие и организация на изпълнението

4.1. Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите.

Всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни поръчката.

4.2. Описание на планираната организация и план за действие във връзка с постигането на целите и очакваните резултати на поръчката.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Всеки участник следва да представи план за действие и организацията, която възнамерява да създаде във връзка с изпълнение на поръчката, така че да бъдат постигнати нейните цели и резултати.

IV. В случай на участник – обединение:

- 1. Ясно да се посочи приноса на всеки от членовете на обединението, както и разпределението на задачите и връзката между тях.*
- 2. Да се посочи начин на комуникация между отделните членове на обединението.*

V. При наличие на подизпълнители:

- 1. Ясно да се посочат дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.*

VI. Предлаган от участника срок за изпълнение на дейност 1 и дейност 2.

Участникът следва да предложи срок за изпълнение на дейност 1 и дейност 2, като се съобрази с минимално и максимално предвидения от възложителя срок, който е както следва:

За дейност 1 – продължителност не по-малко от 45 дни и не повече от 90 дни от сключване на договор – за първата група обучаеми/ съответно след получаване на уведомление от Възложителя – за втора и трета група обучаеми.

За дейност 2 – продължителност не по-малко от 10 дни и не повече от 30 дни от приключване на дейност 1 за всяка група обучаеми.

Предложения за изпълнение на поръчката под и/или над предвидените от възложителя срокове няма да бъдат разглеждани и оценявани от комисията и същите ще бъдат предлагани на Възложителя за отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

VII. Допълнителна информация. Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3. Представяне на техническото предложение

Техническата оферта се подписва от представляващия участник или изрично упълномощено от него лице/от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1. Описание и изисквания към изпълнението

1.1. Предмет на поръчката

Предмет на обществената поръчката по обособена позиция № 2 е: Изработване на програма за развитие на лидерски потенциал и провеждане на обучение на 150 прокурори.

Изпълнителят следва да изработи програма за развитие на лидерския потенциал на 150-те идентифицирани кандидати и да осигури провеждането на интегрирана учебна програма за 150 прокурори /по 50 на година/. Обученията следва да са насочени към подобряване на работата в ПРБ, чрез придобиване на нови познания и решения за елементите на ефективния организационен процес, повишаване на личностните компетенции и умения за организационна и междуличностна комуникация, повишена мотивация и лична ефективност при планиране и управление на работния процес. Всяка година, за всяка група от 50 идентифицирани кандидати, следва да бъдат проведени 5 модулни блока всеки по три дни, в 2 групи от по 25 обучаеми с двама преподаватели (общо 50 обучаеми на година). Всяка подгрупа следва да премине през интензивно интерактивно обучение с продължителност 5 месеца, 3 дни /месец (общо 15 дни). Всеки месец темата на обучението следва да е различна. Между активното обучение участниците следва да извършват различни практически задачи за упражнене и развиване на придобитите знания и умения в реална ситуация. Резултатите от тези задания следва да се използват за адаптиране на следващите теми към вече изградените управленски умения. В края на всяка пета учебна сесия на участниците следва да бъде поставена задача за проверка на всички нива на придобити знания и умения и формирани нагласи.

1.2. Целева група и брой участници

Прокурори от структурата на ПРБ с **предварително идентифициран** лидерски потенциал. В обучението ще вземат участие 150 прокурори, разделени в три групи-по 50 обучаеми на година. Всяка група от 50 обучаеми ще бъде разделена на 2 подгрупи по 25 обучаеми.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

1.3. Продължителност

Срокът за изпълнение на обособена позиция № 2 е до 31.12.2018г.

Всяка година следва да бъдат провеждани 5 модулни блока всеки по три дни, в 2 подгрупи от по 25 обучаеми с двама преподаватели (общо 50 обучаеми на година). Всяка подгрупа следва да премине през интензивно интерактивно обучение с продължителност 5 месеца, 3 дни /месец (общо 15 дни). Всеки месец темата на обучението следва да е различна .

2. Изисквания към изпълнението

При изпълнение на обособена позиция № 2 Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

2.1. Да разработи съдържанието на 5 модулни тематични блока на база на идентифицираните потребности за развитие на всяка от трите групи прокурори (*разделени на общо 6 подгрупи*). Разработването на съдържанието на учебната програма се извършва въз основа на резултатите от изпълнението на обособена позиция № 1 /след анализа на обучителните потребности на всяка група обучаеми/. В рамките на изпълнение на договора за обществена поръчка тази дейност следва да бъде извършена 3 пъти /за всяка група обучаеми/, като е възможно за всяка подгрупа, в зависимост от анализа на обучителните потребности, темите, включени в програмата, да са различни. За всеки модул следва да се разработят обучителни материали. Разработената учебна програма следва да адресира различните нива на изграждане на компетентността на обучаемите: знания, умения, мотивация за представяне, поведение.

2.2. Да проведе обучение по разработена от изпълнителя и одобрена от възложителя програма.

За ефективното провеждане на обученията изпълнителят следва:

✓ Да предложи методиката за извършване на обученията, която да включва:

- Учебната програма спрямо конкретните нужди на целевите групи;
- Методи за провеждане на обученията / групов коучинг; предизвикателни проекти; ролеви игри; практически казуси; индивидуален коучинг; интерактивна лекция; презентация;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

дискусия; дебрифинг сесии с анализ на преживяното, самоанализ; поведенческо моделиране, визуални средства; учебни видеофилми и пр.

- Инструменти за обратна връзка за удовлетвореност на обучаемите и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели;
- Методи/инструменти за измерване на ефекта от обученията и анализ на ефективността от обученията.

Изборът на методология и комбинацията от методи да е направен въз основа на съвременните концепции за учене при възрастните. Методиката трябва да:

- Поддържа участниците въввлечени и активни в процеса;
- Позволява по-ефективно разбиране и продължително запомняне на учебния материал;
- Достига до хора с различен стил на учене и възприемане;
- Участниците в обученията се насърчават да търсят практически приложения на концепциите в собствените си ситуации.

✓ Да посочи основните акценти на съдържание на материалите за обучение;

Всяко обучение трябва да съдържа подробно описани:

- ✓ Писмена покана към участниците в обучението
- ✓ Тема на обучението;
- ✓ Цели;
- ✓ Компетенции, които обучаемите ще придобият;
- ✓ Очаквани резултати от обучението;
- ✓ Материали за обучение, които ще се разработят и използват в обучението;
- ✓ Оценка на резултатите /тестове и пр./
- ✓ Обратна връзка от обучаемите;
- ✓ Обратна връзка към обучаемите;
- ✓ Гарантиране на качество и мониторинг.
- ✓ Доклад към Възложителя след всяко проведено обучение;

2.3. Да осигури лектори за провеждане на обучението – по двама за всяка подгрупа (общо четирима за всяка група).



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2.4. Да разработи и осигури работни материали: обучителни презентации, информационни материали, казуси и пр., с цел гарантиране на качествен обучителен процес.

2.5. Да създаде методика, която да подпомага процеса на приложение на наученото в практиката, като предостави на участниците в обучението материали, които биха могли да развият допълнително лидерските компетенции и да подпомогнат приложението на наученото в практиката, като например: Работни книги, Образци на протоколи, Ръководства за планиране, Въпросници за самооценка или други, които Изпълнителят смята за подходящи.

2.6. Да създаде методика за текущо проследяване резултатите и успеваемостта на обучителната програма;

2.7. Текущо да измерва резултатите от обучението и да изготвя обобщен доклад в края на всяка обучителната програма.

2.8. Да провежда заключителна активност за измерване на усвоените знания и умения от всички обучавани.

2.9. Да предостави доклад, който съдържа обобщена информация от заключителната активност, която оценява степента на усвоени знания и умения;

2.10. Да прилага форми за обратна връзка на участниците.

2.11. Да осигури сертификати за участие.

Авторските права върху разработените от Изпълнителя обучителни материали, принадлежат на Възложителя, като същите не могат да бъдат използвани, записвани, съхранявани, променяни, адаптирани, разпространявани публично, копирани или възпроизвеждани без изричното разрешение на ПРБ.

2.1 Техническо и организационно обезпечаване на изпълнението

Изпълнителят следва да поеме за своя сметка всички разходи за изпълнение на обособена позиция №2.

Забележка: Изпълнителят следва да осигури присъствието на четирима свои представители /предлаганите от Изпълнителя обучители/ на организирани от Възложителя работни срещи, посветени на бъдещите обучения. Възложителят ще уведомява предварително изпълнителя за конкретните дати на провежданите работни срещи и за мястото на провеждането им. Пътните разходи в България за тези работни срещи са за



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

сметка на Възложителя. Работните срещи са свързани с планираните обучения. Работните срещи са общо 12 броя с продължителност 1 ден /по 4 за всяка група обучаеми, в рамките на три години/.

За датите и мястото на провеждане на всяко от обученията изпълнителят ще бъде уведомяван от възложителя. Разходите за настаняване и пътните разходи в България на обучаващите по време на обученията ще бъдат поемани от възложителя.

2.2. Други изисквания към изпълнението

Всички документи и комуникацията, свързана с тях, трябва да бъдат на български език.

От изпълнителя се изисква да предложи координиращо лице, което да се грижи за правилното изпълнение на договора, осъществява комуникацията и пр.

3. Място и срок на изпълнение

3.1. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България.

Както беше посочено по-горе за датите и мястото на работните срещи, както и за мястото и датите на провеждане на обученията, изпълнителят ще бъде уведомяван предварително.

3.2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2018г.

Всяка година следва да бъдат провеждани 5 модулни блока всеки по три дни, в 2 подгрупи от по 25 обучаеми с двама преподаватели на подгрупа (общо 50 обучаеми на година). Всяка подгрупа следва да премине през интензивно интерактивно обучение с продължителност 5 месеца, 3 дни /месец (общо 15 дни).

В случай на възникване на обстоятелства, налагащи удължаване срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на договора с избрания за



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

изпълнител по настоящата обособена позиция може да бъде удължен, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

3.3. Условия и начин на плащане

Прогнозната стойност на обособена позиция № 1 е до 45 000 лв. (четиридесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.

Оферти на участници, предложили обща стойност за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, която надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка, ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

Плащането ще бъде извършено по следния начин:

- 10 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на въстъпителен доклад, фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на въстъпителния доклад.
- 30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за извършено обучение на първата група прокурори, фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на извършената работа.
- 30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за извършено обучение на втората група прокурори, фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на извършената работа.
- 30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за извършено обучение на третата група прокурори, фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на извършената работа.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

4. Отчетност

4.1 Отчитане в хода на изпълнението

В хода на изпълнение на договора изпълнителят следва да изготви и представи следните документи:

- *Встъпителен доклад.*

Встъпителният доклад следва да съдържа:

- разработената от изпълнителя учебна програма, изготвена на база резултатите от изпълнение на дейностите по обособена позиция № 1. За изработване съдържанието на обучителната програма възложителят ще предостави на изпълнителя резултатите от анализа на обучителните потребности на първата група обучаеми. В срок от 10 работни дни от получаване на резултатите на първата група обучаеми, изпълнителят следва да представи на възложителя за встъпителния доклад ведно с разработената програма за одобрение.
- други документи – материали за обучението; форма за обратна връзка; писмена покана към участниците в обучението.

Встъпителният доклад се представя на възложителя за одобрение, като възложителят трябва да се произнесе по представения доклад в срок до 10 работни дни. В посочения срок възложителят одобрява доклада или дава на изпълнителя срок с указания за отстраняване на констатирани недостатъци/несъответствия. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол.

Забележка: За втора и трета група обучаеми изпълнителят ще представя на възложителя за одобрение адаптирана съобразно обучителните потребности на съответната група учебна програма и др. документи/материали за обученията, форми за обратна връзка и пр./ в срок от 10 работни дни от получаване на резултатите от анализа на втората, съответно третата група прокурори.

- *Доклад за всяко извършено обучение /за всяка преподадена тема/, който съдържа:*

- ✓ Обработени резултати от обратна връзка за удовлетвореност на участниците;
- ✓ Описание на груповата динамика по време на обучението;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ Описание на представени теми;
- ✓ Описание на развивани компетенции;
- ✓ Описание на предварително поставени цели и оценка на постигнатото;
- ✓ Препоръки и коментари на обучителите;

- *Заключителни доклади – 3 броя*

Изготвят се след последното обучение на модулната програма за всяка от трите обучавани групи. Съдържат обобщени обработени резултати за всяка от подгрупите след финалната активност, която има за цел да оцени усвоените знания и умения от обучаемите.

Докладите се представят на възложителя за одобрение, като възложителят трябва да се произнесе по представения доклад в срок до 10 работни дни. В посочения срок възложителят одобрява доклада или дава на изпълнителя срок с указания за отстраняване на констатирани недостатъци/несъответствия. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол.

Всеки доклад се представя на възложителя в един екземпляр на хартиен и електронен носител.

Подписването на приемо-предавателен протокол „без забележки“ е основание за извършване на плащане към изпълнителя. В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, които не могат да бъдат отстранени, се подписва приемо-предавателен протокол в който, се отразяват констатираните недостатъци/несъответствия.

Във всеки един документ, изготвен в изпълнение на поръчката, изрично се записва следният текст: „Настоящият документ е изготвен във връзка с изпълнение на проект: „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, реализиран с финансовата подкрепа на Българо-швейцарската програма за сътрудничество“

4.2. Протоколи

Подписването на приемо-предавателен протокол „без забележки“ е основание за извършване на плащане към изпълнителя. В случай че бъдат



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

констатирани недостатъци в изпълнението, които не могат да бъдат отстранени, се подписва приемо-предавателен протокол в който, се отразяват констатираните недостатъци/несъответствия. Подписването на такъв протокол е основание прилагане към изпълнителя на неустойките, предвидени в договора.

4.3 Начин на представяне

Всички разработени в хода на изпълнението документи, доказващи резултатите от описаните дейности, се изготвят на български език и се представят на хартиен и електронен носител.

5. Други условия

5.1. Оборудване

Възложителят няма ангажимент за осигуряване на офис-техника, консумативи и други.

Всички необходими за обучението материали ще бъдат осигурено от избрания изпълнител.

5.2. Флагове, лога и слогани

Всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на поръчката, следва да съдържат логото на Българо-швейцарската програма за сътрудничество и следващия текст *„Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд Сигурност“*

5.3. Правила за защита на информацията

При изпълнение на дейностите по тази обособена позиция Изпълнителят и неговите служители се задължават:

- Да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на тази обособена позиция, без писменото съгласие на Възложителя, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- Да опазват и да не разгласяват пред трети лица лични данни и друга защитена информация, която е станала известна при изпълнението на тази обособена позиция;
- Да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на тази обособена позиция, относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ПРБ комуникации, мрежи и информационни системи на ПРБ;

6.Изисквания към изготвянето на техническото предложение:

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Участникът изготвя техническото си предложение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации на настоящата документация за участие, по образец от документацията за участие.

6.1.2. Всички предложения в техническите предложения на участниците следва да са обосновани, като са подкрепени с убедителни данни относно ресурсната обезпеченост за изпълнението им.

6.1.3. Техническите предложения следва да представят собственото виждане на участника относно начина на изпълнение на поръчката, което доразвива изискванията на техническите спецификации и е в съответствие с тях, без да ги преповтаря. В случай, че техническото предложение не съдържа информация относно собственото виждане на участника, а в цялост представлява пълен препис на техническите спецификации, същият се отстранява от участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП.

6.1.4. В случай че в техническото предложение на участника са поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации) и/или действащото законодателство, участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя и на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

6.2. Съдържание на техническото предложение

6.2.1. В техническото си предложение участникът следва да развие собственото си виждане за начина на изпълнение на поръчката, със следното минимално съдържание:

I. Представяне на участника:

- 2.1. Представяне на участника – описва се накратко историята на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, както и връзка между тях при работа по други аналогични проекти.
- 2.2. Правен статут на участника – описва се накратко правният статут на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, вкл.:
 - пълно наименование;
 - адрес на регистрация и управление;
 - правна форма и структура, вкл. дъщерни дружества и участия в други дружества.
- 2.3. Описание на опита на участника в подобни поръчки

II. Методология за провеждане на обученията

3.1. Описание на предлаганите от участника методи за провеждане на обученията.

Всеки участник следва да разпише методите, които предлага и които ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Участникът следва да предложи минимум пет от изброените по-долу методи:

- групов коучинг;
- предизвикателни проекти;
- ролеви игри;
- практически казуси;
- индивидуален коучинг;
- интерактивна лекция;
- презентация;
- дискусия;
- дебрифинг сесии с анализ на преживяното, самоанализ;
- поведенческо моделиране;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- визуални средства;
- учебни видеофилми

Участникът може да предложи допълнителен/ни методи, освен гореизброените, които смята за подходящи и приложими към целевата група.

Максималният брой методи, които може да предлага даден участник, е 10 броя.

Предложените от участника методи следва да бъдат ясно и подробно разписани и обосновани, с посочване на предимствата и недостатъците на всеки предлаган от участника метод.

Участникът следва да изложи мотиви за избора на всеки предлаган от него метод – как той ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката.

Изборът на методология и комбинацията от методи следва да е направен въз основа на съвременните концепции за учене при възрастните. Методиката трябва да:

- Поддържа участниците въввлечени и активни в процеса;
- Позволява по-ефективно разбиране и продължително запомняне на учебния материал;
- Достига до хора с различен стил на учене и възприемане;
- Участниците в обученията да се насърчават да търсят практически приложения на концепциите в собствените си ситуации.

Забележка: Участник, предложил по-малко от 5 метода от изброените от възложителя, се отстранява от участие на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.

Ако участник само декларира предлаганите от него методи, без същите да бъдат подробно и ясно разписани и обосновани или без да са посочени предимствата и недостатъците им или без да изложи мотиви за избора им, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3.2. Описание на предлаганите от участника методи/инструменти за измерване на ефекта от обученията

Всеки участник следва да разпише методите, които предлага и които ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Участникът следва да предложи минимум два от изброените по-долу методи:

- 360 градусова обратна връзка;
- център за оценка;
- личностов въпросник;
- тест за знания;
- казус/и за приложение на наученото в практиката

Участникът може да предложи допълнителен/ни методи, освен гореизброените, които смята за подходящи и приложими към целевата група.

Максималният брой методи, които може да предлага даден участник, е 5 броя.

Предложените от участника методи следва да бъдат ясно и подробно разписани и обосновани, с посочване на предимствата и недостатъците на всеки предлаган от участника метод.

Участникът следва да изложи мотиви за избора на всеки предлаган от него метод – как той ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката.

Забележка: Участник, предложил по-малко от 2 метода от изброените от възложителя, се отстранява от участие на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.

Ако участник само декларира предлаганите от него методи, без същите да бъдат подробно и ясно разписани и обосновани или без да са посочени предимствата и недостатъците им или без да изложи мотиви за избора им, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.

3.3. Описание на предлаганите от участника инструменти за обратна връзка за удовлетвореност на обучаемите и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели.

Участникът следва да опише предлаганите от него инструменти за обратна връзка за удовлетвореност на обучаемите и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели.

3.4. Описание на предлагана от участника примерна учебна програма спрямо конкретните нужди на целевите групи.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Примерната учебна програма следва да съдържа

- Общо представяне на учебната програма и цели на обучението
- Тематичен план, в който са включени 5 теми
- Съдържание на всяка една от темите
- Очаквани резултати от обучението
- Препоръчителна литература

III. В случай на участник – обединение:

1. Ясно да се посочи приноса на всеки от членовете на обединението, както и разпределението на задачите и връзката между тях.

3. Да се посочи начин на комуникация между отделните членове на обединението.

IV. При наличие на подизпълнители:

1. Ясно да се посочат дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.

V. Допълнителна информация. Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

3. Представяне на техническото предложение

Техническата оферта се подписва от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице/от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

III. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят

1.Общи изисквания:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. За целта участниците попълват декларация по образец на Възложителя, която представя в офертата си.

Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) води до отстраняване от участие в процедурата.

Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, пряко или косвено, не може да участват в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Наличието на посочените обстоятелства води до отстраняване на участника от участие в процедурата. За липсата на посочените обстоятелства, участниците следва да представят декларация по образец, подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от правно-организационната форма на участниците. В случай че участниците са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързани с тях лица и попадат в изключенията на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, то същите следва да посочат тези обстоятелства в декларацията.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания.

3. Изисквания към участниците за техническите възможности и/или квалификация, включително нужните сертификати или други документи.

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата – за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2

* Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

*За обособена позиция № 1: Под услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка се разбира: изпълнение или участие в изпълнението на дейности, свързани с подбор и класиране на служители с лидерски потенциал и/или анализ на обучителни потребности на селектираните кандидати.

Мотиви: Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на обществената поръчка, с нейната специфика и обем, спецификата на целевата група и структура на възложителя, които изискват осигуряването на изпълнител, притежаващ опит в подбора на служители с лидерски потенциал и анализ на обучителните потребности.

*За обособена позиция № 2: Под услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка се разбира: изпълнение или участие в изпълнението на дейности, свързани изготвянето на програми за обучение и/или с провеждането на обучения, семинари, курсове и др. за най-малко 25 участника.

Мотиви: Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на обществената поръчка, с нейната специфика и обем, спецификата и броя на целевата група, които изискват осигуряването на изпълнител, притежаващ опит в изготвянето на програми за обучение и с провеждането на обучения, семинари, курсове и др.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3.2. Участникът следва да разполага с подходящ персонал за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция, включващ:

За обособена позиция № 1:

Участникът следва да разполага с поне двама специалисти, всеки от тях отговарящ на следните изисквания:

1. Да притежава висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър“ по специалност психология или мениджмънт, или икономика, или статистика.
2. Да притежава минимум две години опит в идентифициране на лидерски потенциал на поне 50 човека.
3. Да притежава опит на българския пазар / да е оценявал хора, работещи на българския пазар, като целта е да познава особеностите на българските работодатели и българската народопсихология /
4. Ако предлаганият от участника специалист работи със специализирани психометрични инструменти, съответният специалист следва да бъде сертифициран за работа с тези инструменти.

Мотиви: Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на обособената позиция, с нейната специфика и обем, които изискват осигуряването на квалифицирани лица със съответен опит, съответстващ на дейностите от предмета на обособената позиция. Специфичните умения на специалистите ще осигурят качествено изпълнение на поръчката.

За обособена позиция № 2:

Участникът следва да разполага с поне четирима специалисти - обучители, всеки от тях отговарящ на следните изисквания:

1. Да притежава висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър“ по специалност психология или мениджмънт, или икономика, или право.
2. Да притежава минимум 3 години опит като обучител в „меки умения“



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3. Да притежава опит в обученията по програми за развитие на лидерски умения, като е обучил минимум 50 човека без значение броя на обученията.
4. Да притежава опит на българския пазар /да е обучавал хора, работещи на българския пазар, като целта е да познава особеностите на българските работодатели и българската народопсихология/
5. Да има възможност да предостави референции от минимум 2 проведени обучения в лидерски умения.

Мотиви: Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на обособената позиция, с нейната специфика и обем, които изискват осигуряването на квалифицирани лица със съответен опит, съответстващ на дейностите от предмета на обособената позиция. Специфичните умения и опит на специалистите ще осигурят качествено изпълнение на поръчката.

Забележка: Всяка промяна в екипа, изпълняващ поръчката по съответната обособена позиция, която е наложителна от гледна точка на Изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя. Замяна на експерт/и е допустима само ако предложен в офертата на участника експерт бъде заменен от експерт, отговарящ на изискванията на възложителя от настоящата документация.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

IV. Критерий за оценка. Методика

IV1. Критерий за оценка. Методика – Обособена позиция № 1

Критерий за оценка на **офертите** е **икономически най-изгодна оферта**. Чрез показателите за оценка ще се оценяват самостоятелно характеристиките на предмета на обществената поръчка по отношение на качество, цена и технически предимства за изпълнение на поръчката в съответствие с чл. 28а от ЗОП. Настоящата методика е определена в съответствие със съображения 89 и 90 от Директива 2014/24/ЕС, като определените от възложителя критерии, гарантират съобразяване с принципите за прозрачност, недискриминация и равнопоставеност, и осигуряват обективно сравняване на относителната стойност на офертите, с цел в условията на реална конкуренция да се определи коя оферта е икономически най-изгодна или най-доброто съотношение качество/цена.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящото приложение, образците и техническата спецификация.

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по посочените показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка (КО), изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси *икономически най-изгодната оферта*.

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки един участник се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{ТО} \times 50 \% + \text{ПЦ} \times 40 \% + \text{СР} \times 10 \%$$

Максимално възможна оценка – 30 точки, тегловен коефициент 100%.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Крайното класиране ще се извърши в низходящ ред на база получените точки за КО, т.е. оферта, получила най-голям брой точки за КО, се класира на първо място и т.н.

Показатели за оценяване:

Показатели (П):	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
Техническа оценка (ТО)	30	50 %
Предложена цена (ПЦ)	30	40 %
Срок за изпълнение на услугата (СР)	30	10 %

• **ТО** - „Техническа оценка”, с максимален брой точки - 30 и относително тегло в комплексната оценка – 50 %.

Показателят ТО е сбор от следните подпоказатели:

ТО1 – Предложена от участник създадена/адаптирана методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил;

ТО2 – Описание и обосновка на предлаганата от участника методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил;

ТО3 – Предложена от участник създадена/адаптирана методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 (по 50 на година) кандидати.

ТО4 – Описание и обосновка на предлаганата от участника методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 (по 50 на година) кандидати.

• **ПЦ** - „Предложена цена”, с максимален брой точки - 30 и относително тегло в комплексната оценка – 40%.

• **СР** – „Срок за изпълнение на услугата“, с максимален брой точки - 30 и относително тегло в комплексната оценка – 10%.

Показателят СР е сбор от следните подпоказатели:

- срок за изпълнение на дейност 1 - Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал (СР 1)

- срок за изпълнение на дейност 2 – Анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати (СР 2)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

1. Показател- „Техническа оценка”, с максимален брой точки - 30 и относително тегло в комплексната оценка – 50 %.

Показателят ТО е сбор от следните подпоказатели:

Подпоказател	Параметри	Точки
ТО1 – Предложена от участник създадена/адаптирана методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил. Методиката представлява специално разработена или утвърдена тестова батерия за оценка на личността. В тази връзка, комисията по този подпоказател ще оценява предложения/ите метод/ди, чрез който/които ще се осъществи подбор	МЕТОДИ:	Максимум 10 т.
	Доказан генеричен лидерски компетентостен модел	5 т.
	Психологически въпросници	3 т.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

<p>на кандидати спрямо търсения лидерски профил.</p> <p>Оценяването на офертите по този показател ще се оценяват по следния начин:</p> <p>Участникът, предложил един от задължителните методи, получава броя точки, предвиден за предложения метод.</p> <p>Участник, предложил два от задължителните метода, получава брой точки, съответстващ на сбора от точките, предвиден за съответния метод.</p> <p>Допустимо е участник да предложи и допълнителни методи, които смята за подходящи, като за всеки един предложен допълнителен метод ще получава по 1 т.</p> <p>Максималният брой допълнителни методи, които може да предлага даден участник, е два.</p> <p>Участник, предложил два от задължителните метода и два допълнителни метода получава максималния предвиден брой точки за този подпоказател.</p>	<p>Предложен от участника допълнителен метод</p>	<p>1 т.</p>
<p>Подпоказател</p>		<p>Точки</p>
<p>Т02 – Описание и обосновка на предлаганата от участника методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил.</p>		<p>Максимум 5 точки</p>
<p>Предложената методиката (методи и инструменти) за изпълнение на поръчката е подробно и ясно структурирана, съобразена е с всички</p>		<p>5 т.</p>



изискванията на възложителя, както и е обоснована, че ще гарантира ефективно и ефикасно постигане на всички посочени изисквания в техническата спецификация.

От предложената методика е видно познаване на цялостния процес по подготовка, реализация и провеждане на подбора и селекцията на прокурори с лидерски потенциал.

Ясна, подробна и структурирана методика е такава, която съдържа изчерпателно и последователно описание на всички предлагани от участника методи и инструменти, необходими за постигане на целите и резултатите на поръчката, като са посочени предимствата и недостатъците на всеки от предлаганите от участника методи/инструменти.

Обоснована методика, която ще гарантира ефективно и ефикасно постигане на всички посочени в техническата спецификация изисквания, е тази, в която участникът е обосновал и развил подробно и в детайл как предложената от него методика ще допринесе за постигане на заложените в техническата спецификация изисквания, а именно:

- ✓ Да измерва потенциал за лидерско развитие (умения за комуникация, стратегическо мислене, вземане на решения, емоционална интелигентност, гъвкавост и др.);
- ✓ Да измерва нивото на мотивация за развитие на всеки от кандидатите;
- ✓ Ако методиката включва личностови въпросници, същите трябва да отговарят на статистически психометрични стандарти за надеждност и валидност спрямо българска популация и да може да обследва дефинираните в лидерския профил компетенции;
- ✓ Да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите;
- ✓ Да гарантира устойчивост на резултатите (предиктивна стойност) в рамките на поне 3 години.
- ✓ Да предполага лесно и удобно участие на кандидатите за минимално време.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

<p>Предложената методика (методи и инструменти) за изпълнение на поръчката гарантира постигане на изисквания посочени в техническата спецификация, съобразена е с всички изискванията на възложителя, но същата не е подробно обоснована и не е ясно структурирана.</p> <p><i>Методика, която не е подробно обоснована и не е ясно структурирана, е такава, която съдържа методи и инструменти, необходими за постигане на целите и резултатите на поръчката, като са посочени предимствата и недостатъците на всеки от предлаганите от участника методи/инструменти, но същите са необосновани или не съдържат необходимите взаимовръзки между тях.</i></p>	<p>3 т.</p>								
<p>Подпоказател</p>	<p>Параметри</p>								
<p>ТО3 – Предложена от участник създадена/адаптирана методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 (по 50 на година) кандидати.</p> <p>Методиката следва да е специално разработена, адаптирана или утвърдена и да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите, като се основава на персоналните профили за тях и резултатите от дейност 1.</p> <p>В тази връзка, комисията по този подпоказател ще оценява предложения/ите метод/ди, чрез който/които ще се осъществи анализа от обучителните потребности на селектираните кандидати.</p> <p>Оценяването на офертите, по този подпоказател ще се оценяват по следния начин:</p>	<p>МЕТОДИ:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="798 1301 1310 1469"> <p>Международно признат психометричен въпросник за лидерски умения</p> </td> <td data-bbox="1310 1301 1460 1469"> <p>5 т.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 1469 1310 1749"> <p>360-градусова обратна връзка, с възможност да се адаптира спрямо идентифицирания лидерски компетентностен модел</p> </td> <td data-bbox="1310 1469 1460 1749"> <p>3 т.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 1749 1310 1917"> <p>Създаден и прилаган единствено в България психометричен въпросник</p> </td> <td data-bbox="1310 1749 1460 1917"> <p>1 т.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 1917 1310 2016"> <p>Допълнителен метод</p> </td> <td data-bbox="1310 1917 1460 2016"> <p>1 т.</p> </td> </tr> </table>	<p>Международно признат психометричен въпросник за лидерски умения</p>	<p>5 т.</p>	<p>360-градусова обратна връзка, с възможност да се адаптира спрямо идентифицирания лидерски компетентностен модел</p>	<p>3 т.</p>	<p>Създаден и прилаган единствено в България психометричен въпросник</p>	<p>1 т.</p>	<p>Допълнителен метод</p>	<p>1 т.</p>
<p>Международно признат психометричен въпросник за лидерски умения</p>	<p>5 т.</p>								
<p>360-градусова обратна връзка, с възможност да се адаптира спрямо идентифицирания лидерски компетентностен модел</p>	<p>3 т.</p>								
<p>Създаден и прилаган единствено в България психометричен въпросник</p>	<p>1 т.</p>								
<p>Допълнителен метод</p>	<p>1 т.</p>								



<p>Участник, предложил един от задължителните методи, получава броя точки, предвиден за предложениия метод.</p> <p>Участник, предложил два от задължителните метода, получава брой точки, съответстващ на сбора от точките, предвиден за съответния метод.</p> <p>Участник, предложил и трите задължителни метода, получава брой точки, съответстващ на сбора от точките, предвиден за съответния метод.</p> <p>Допустимо е участник на предложи и допълнителен метод, който смята за подходящ, за което ще получи 1 т.</p> <p>Максималният брой допълнителни методи, които може да предлага даден участник, е един.</p> <p>Участник, предложил трите задължителните методи и един допълнителен метод, получава максималния предвиден брой точки за този подпоказател.</p>		
Подпоказател		Точки
Т04 – Описание и обосновка на предлаганата от участника методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 (по 50 на година) кандидати.		Максимум 5 точки
Предложената методиката (методи и инструменти) за изпълнение на поръчката е подробно и ясно структурирана, съобразена е с всички изискванията на възложителя, както и е обоснована, че ще гарантира ефективно и ефикасно постигане всички посочени изисквания в техническата спецификация.		5 т.



<p>От предложената методика е видно познаване на цялостния процес по подготовка, реализация и провеждане на предвидения анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 (по 50 на година) кандидати.</p> <p><i>Ясна, подробна и структурирана методика е такава, която съдържа изчерпателно и последователно описание на всички предлагани от участника методи и инструменти, необходими за постигане на целите и резултатите на поръчката, като са посочени предимствата и недостатъците на всеки от предлаганите от участника методи/инструменти.</i></p> <p><i>Обоснована методика, която ще гарантира ефективно и ефикасно постигане на всички посочени в техническата спецификация изисквания, е тази, в която, участникът е обосновал и развил подробно и в детайл, как предложената от него методика ще допринесе за постигане на заложените в техническата спецификация изисквания.</i></p>	
<p>Предложената методика (методи и инструменти) за изпълнение на поръчката гарантира постигане на изисквания посочени в техническата спецификация, съобразена е с всички изискванията на възложителя, но същата не е подробно обосновано и не е ясно структурирана.</p> <p><i>Методика, която не е подробно обоснована и не е ясно структурирана, е такава, която съдържа методи и инструменти, необходими за постигане на целите и резултатите на поръчката, като са посочени предимствата и недостатъците на всеки от предлаганите от участника методи/инструменти, но същите са необосновани или не съдържат необходимите взаимовръзки между тях.</i></p>	3 т.
<p>Максимално възможни точки по показател 30 точки</p> <p>TO = TO1+TO2+TO3+TO4</p>	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2. Показател - „Предложена цена” ПЦ, с максимален брой точки - 30 и относително тегло в комплексната оценка – 40%.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка, поставени от Възложителя и са оценени по всички други показатели.

Максимален брой точки по показателя – **30 точки**.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **40 %**.

Участникът, предложил най-ниска цена, се оценява с **30 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници по този показател се изчисляват по следната формула:

$$Ц_i = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 30 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

Ц_i е общата предлагана от участник цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е минималната обща предлагана цена в лева без ДДС, (т.е. най-ниската предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането, съгласно ценовите предложения на всички участници.

Общата предлагана от участник цена е сбор от предлаганите цени за изпълнение на дейност 1 и дейност 2.

3. Показател „Срок за изпълнение на услугата“ СР, с максимален брой точки - 30 и относително тегло в комплексната оценка – 10%.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – **30 точки**.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **10 %**.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Показателят CP е сбор от следните подпоказатели:

CP1 - Срок за изпълнение на дейност 1 - Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал.

CP2 - Срок за изпълнение на дейност 2 – Анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати.

$$CP = CP1 + CP2$$

3.1. Подпоказателят CP1 се изчислява по следната формула.

Участникът, предложил най-кратък срок за изпълнение на дейност 1 - Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал, се оценява с **15 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници по този показател се изчисляват по следната формула:

$$CP1i = (CP1min / CP1i) \times 15 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

CP1i е предложеният срок за изпълнение на дейност 1 - Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал, на съответния участник.

CP1min е най-краткият срок предложен от участник за изпълнение на дейност 1 - Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал, допуснат до участие в класирането, съгласно предложенията на всички участници.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията следва да бъдат съобразени с изискването за минимално и максимално предвидения от възложителя срок за изпълнение на дейност 1:

Продължителност - не по-малко от 45 дни и не повече от 90 дни от сключване на договор – за първата група обучаеми/ съответно след получаване на уведомление от Възложителя – за втора и трета група обучаеми.

Предложения под 45 дни и над 90 дни за изпълнение на настоящата дейност няма да бъдат разглеждани и оценявани от комисията и същите ще бъдат предлагани на Възложителя за отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3.2. Подпоказателят CP2 се изчислява по следната формула.

Участникът, предложил най-кратък срок за изпълнение на дейност 2 – Анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати, се оценява с **15 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници по този показател се изчисляват по следната формула:

$$CP2i = (CP2min / CP2i) \times 15 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)},$$

Където:

CP2i е предложеният срок за изпълнение на дейност 2 – Анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати, на съответния участник.

CP2min е най-краткият срок, предложен от участник за изпълнение на дейност 2 – Анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати, допуснат до участие в класирането, съгласно предложенията на всички участници.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията следва да бъдат съобразени с изискването за минимално и максимално предвидения от възложителя срок за изпълнение на дейност 2:

Продължителност - не по-малко от 10 дни и не повече от 30 дни от приключване на дейност 1 за всяка група обучаеми.

Предложения под 10 дни и над 30 дни за изпълнение на настоящата дейност няма да бъдат разглеждани и оценявани от комисията и същите ще бъдат предлагани на Възложителя за отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. В процеса на оценяването всички получени резултати вследствие на аритметични действия по всички, предвидени в методиката показатели и подпоказатели, ще се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

В изпълнение на чл. 70, ал. 1 от ЗОП, в случай че оферта на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически – най изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при критерий "икономически най-изгодна оферта", когато икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

IV2. Критерий за оценка. Методика – Обособена позиция № 2

Критерий за оценка на **офертите е икономически най-изгодна оферта**. Чрез показателите за оценка ще се оценяват самостоятелно характеристиките на предмета на обществената поръчка по отношение на качество, цена и технически предимства за изпълнение на поръчката в съответствие с чл. 28а от ЗОП. Настоящата методика е определена в съответствие със съображения 89 и 90 от Директива 2014/24/ЕС, като определените от възложителя критерии, гарантират съобразяване с принципите за прозрачност, недискриминация и равнопоставеност, и осигуряват обективно сравняване на относителната стойност на офертите, с цел в условията на реална конкуренция да се определи коя оферта е икономически най-изгодна или най-доброто съотношение качество/цена.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящото приложение, образците и техническата спецификация.

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по посочените показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка (КО), изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси *икономически най-изгодната оферта*.

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки един участник се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{ТО} \times 60 \% + \text{ПЦ} \times 40 \%$$

Максимално възможна оценка – 15 точки, тегловен коефициент 100%.

Крайното класиране ще се извърши в низходящ ред на база получените точки за КО, т.е. оферта получила най-голям брой точки за КО се класира на първо място и т.н.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Показатели за оценяване:

Показатели (П):	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
Техническа оценка (ТО)	15	60 %
Предложена цена (ПЦ)	15	40 %

• **ТО - „Техническа оценка”, с максимален брой точки - 15 и относително тегло в комплексната оценка – 60 %.**

Показателят ТО е сбор от следните подпоказатели:

ТО1 – Предложени от участника методи за провеждане на обученията;

ТО2 – Предложени от участника методи/инструменти за измерване на ефекта от обученията

• **ПЦ - „Предложена цена”, с максимален брой точки - 15 и относително тегло в комплексната оценка – 40%.**

1. Показател- „Техническа оценка”, с максимален брой точки - 15 и относително тегло в комплексната оценка – 60 %.

Показателят ТО е сбор от следните подпоказатели:

Подпоказател	Параметри	Точки
ТО1 – Предложени от участника методи за провеждане на обученията. Участникът следва да предложи минимум пет от изброените по-долу методи: -групов коучинг; - предизвикателни проекти; - ролеви игри; - практически казуси; - индивидуален коучинг; - интерактивна лекция;	За всеки предложен метод участникът получава по 1 точка, като максимумът точки, които може да получи участник по този показател е 10, а минимумът – 5 точки.	Максимум 10 т.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

<ul style="list-style-type: none">- презентация;- дискусия;- дебрифинг сесии с анализ на преживяното, самоанализ;- поведенческо моделиране;- визуални средства;- учебни видеофилми <p>Допустимо е участник да предложи и допълнителни методи, които смята за подходящи.</p> <p>Максималният брой методи, които може да предлага даден участник, е 10 броя.</p> <p>Предложените от участника методи следва да бъдат ясно и подробно разписани и обосновани, с посочване на предимствата и недостатъците на всеки предлаган от участника метод.</p> <p>Участникът следва да изложи мотиви за избора на всеки предлаган от него метод – как той ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката.</p>		
<p>Забележка: Участник, предложил по-малко от 5 метода от изброените от възложителя, се отстранява от участие на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП. Ако участник само декларира предлаганите от него методи, без същите да бъдат подробно и ясно разписани и обосновани или без да са посочени предимствата и недостатъците им или без да изложи мотиви за избора им, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП</p>		
Подпоказател	Параметри	Точки



<p>Т02 – Предложени от участника методи/инструменти за измерване на ефекта от обученията</p> <p>Участникът следва да предложи минимум два от изброените по-долу методи:</p> <ul style="list-style-type: none">-360 градусова обратна връзка;- център за оценка;- личностов въпросник;- тест за знания;-казус/и за приложение на наученото в практиката <p>Допустимо е участник да предложи и допълнителни методи, които смята за подходящи.</p> <p>Максималният брой методи, които може да предлага даден участник, е 5 броя.</p> <p>Предложените от участника методи следва да бъдат ясно и подробно разписани и обосновани, с посочване на предимствата и недостатъците на всеки предлаган от участника метод.</p> <p>Участникът следва да изложи мотиви за избора на всеки предлаган от него метод – как той ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката.</p>	<p>За всеки предложен метод участникът получава по 1 точка, като максимумът точки, които може да получи участник по този показател е 5, а минимумът – 2 точки.</p>	<p>Максимум 5 т.</p>
<p>Забележка: Участник, предложил по-малко от 2 метода от изброените от възложителя, се отстранява от участие на основание чл. 69, ал.1,т. 3 от ЗОП.</p>		



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Ако участник само декларира предлаганите от него методи, без същите да бъдат подробно и ясно разписани и обосновани или без да са посочени предимствата и недостатъците им или без да изложи мотиви за избора им, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП

Максимално възможни точки по показател 15 точки

$TO = TO1 + TO2$

„Подробно“ - означава разглеждане/разработване по същество на съответната тема, с колкото е възможно по-голям брой аспекти; навлизане в същността на разглеждания въпрос.

„Ясно“ – означава описанието да е недвусмислено и разбираемо

2. Показател - „Предложена цена” ПЦ, с максимален брой точки - 15 и относително тегло в комплексната оценка – 40%.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка, поставени от Възложителя и са оценени по всички други показатели.

Максимален брой точки по показателя – **15 точки**.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **40 %**.

Участникът, предложил най-ниска цена, се оценява с **15 точки**.

Оценките на офертите на останалите участници по този показател се изчисляват по следната формула:

$$Ц_i = (Ц_{min} / Ц_i) \times 15 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където:

$Ц_i$ е общата предлагана от участник цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

$Ц_{min}$ е минималната обща предлагана цена в лева без ДДС, (т.е. най-ниската предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането, съгласно ценовите предложения на всички участници.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3. В процеса на оценяването всички получени резултати, вследствие на аритметични действия по всички, предвидени в методиката показатели и подпоказатели, ще се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

В изпълнение на чл. 70, ал. 1 от ЗОП, в случай че оферта на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически – най изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при критерий "икономически най-изгодна оферта", когато икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

V. Оферта и указание за подготовката ѝ:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

1.Общи изисквания и условия:

1.1. Оферта (по образец) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

1.2. Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

1.3. Офертата следва да бъде подписана от представляващия участник по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага заверено от участника копие на пълномощното. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи копие на нотариално заверен учредителен акт на обединението. В случай че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

1.4. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

1.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.6. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

1.7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на поръчката.

1.8. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.9. "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.10. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала". Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника.

1.11. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1.12. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

1.13. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

1.14. Офертите се подават всеки работен ден от 08.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 04.04.2016г. включително, до 17.00 часа в „Регистратура и деловодство“ в администрацията на главния прокурор, на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

адрес: гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, партер, ст. № 79 - “Информационен център“ на Прокуратурата на Република България - Регистратура на главен прокурор. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

Адрес:

Прокуратура на Република България, гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, партер, ст. № 79 - “Информационен център“ на Прокуратурата на Република България - Регистратура на главен прокурор.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

.....

За обособена позиция №

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:

.....

Всеки участник може да представи само една оферта по съответната обособена позиция. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за двете обособени позиции, същите се поставят в плик № 1 по позиция № 1, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плик № 1 на позиция № 2.

Всички документи, изготвени от участника се представят в оригинал, а представените документи, издадени от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква нотариално заверено копие.

Участник, който не е систематизирал, окомплектовал и надписал офертата си по начина, указан от Възложителя се отстранява от процедурата.

Срокът на валидност на офертите следва да е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8, т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

а) Представяне на участника - **Приложение № 9**, което включва:

- Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**Приложение № 2**)

б) При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (**Приложение № 1.1.**);

в) Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (**Приложение № 6**);

г) Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка- не се поставят изисквания.

д) Документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие.

е) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Приложение № 3 и № 4**);

ж) Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители- **Приложение № 8**;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

з) Декларация за приемане на условията в проекта на договор **(Приложение № 5)**;

и) Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;

й) Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;

к) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – **Приложение № 9.1.**

л) Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и по подписано от лицето, което представлява участника по закон.

м) Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Приложение № 12.**

3. Във връзка с изискването на Възложителя за представяне на документи по т. 2, б. „д“:

3.1. Участникът следва да представи списък на услугите /минимум 2 (две) услуги/, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.2. Участникът следва да представи списък на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. **/Приложение №**



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

8.1.1. – за обособена позиция № 1 и Приложение № 8.1.2. – за обособена позиция № 2 /

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

4. Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“:

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция по образец (**Приложение № 10.1. и Приложение № 10.2.**). Техническото предложение следва да съдържа срока за изпълнение на поръчката, да е изготвено по образеца от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал), както и срок за валидност на офертата. Техническото предложение се поставя в плик № 2, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката от..... (името на участника).

5. Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „Предлагана цена“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа Ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция, по образец (**Приложение № 11.1 и Приложение № 11.2.**)

Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка на документите, съдържащи се в офертата.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за участие в процедурата е:

За обособена позиция № 1: 250.00 (двеста и петдесет) лева.

За обособена позиция № 2: 450.00 (четиристотин и петдесет) лева.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратурата на Република България:

Българска народна банка,

Банков код **ВІС:** BNBGBGSD,

Банкова сметка **ІВАН:** BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

б) безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (**Приложение № 6**), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след изтичане срока на валидност на офертите.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **4% (четири процента)** от стойността на договора без ДДС.

2.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратурата на Република България: Българска народна банка,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,
Банкова сметка **IBAN**: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (**Приложение № 7**), представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след изтичане срока на договора.

2.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

VII.1 Проект на договор за обособена позиция № 1

ДОГОВОР № ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2016 г. в гр. София, между:

1. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от –, упълномощен със г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **Възложител** и

2. „.....“, с ИН по ДДС, ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от –, наричано за краткост **Изпълнител**, от друга страна.

На основание чл. 41, ал.1 и ал. 2 във връзка с чл.73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №от год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в изпълнение на проект: „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран от тематичен фонд „Сигурност“ на Българо-Швейцарската програма за сътрудничество, се сключи настоящият договор с предмет **ПОДБОР И СЕЛЕКЦИЯ НА ПРОКУРОРИ С ЛИДЕРСКИ ПОТЕНЦИАЛ И АНАЛИЗ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА СЕЛЕКТИРАНИТЕ КАНДИДАТИ**“

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск срещу възнаграждение дейностите, включени в обхвата на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал и анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати, изработване на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

програма за развитие на лидерски потенциал и провеждане на обучение на 150 прокурори по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по българо-швейцарската програма за сътрудничество“, осъществяван с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „сигурност“, по две обособени позиции: **Обособена позиция № 1: Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал и анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати.**

(2) Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:

- Дейност 1 – Подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал.

При изпълнение на тази дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

1. Да изготви и изпълни комуникационна стратегия към предварително определена група от кандидати.
2. Да дефинира профила на „успешния лидер“ в Прокуратурата на Република България.
3. Да изготви доклад, в който описва приложената методика и описани компетенции по дефинирания профил на „успешния лидер в ПРБ“.
4. Да създаде/адаптира методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил.
5. Да изготви доклад за резултатите и да извърши селекция на не по-малко от 150 кандидати спрямо зададените критерии. Докладът трябва да съдържа сравнителна оценка на база на бенчмарк спрямо всички кандидати от първоначалната група, основан на създадения компетентностен лидерски профил.
6. Да актуализира двукратно оценката и селекцията на годишна база в рамките на следващите две години.
7. Да предоставя писмена обратна връзка на всеки кандидат, участващ в селекцията.

- Дейност 2 – Анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати. При изпълнение на тази дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

1. Да създаде/адаптира методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 кандидати (по 50 на година). Методиката следва да е специално разработена, адаптирана или утвърдена и да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите, като се основава на персоналните профили за тях и резултатите от дейност 1.
2. Да групира селектираните кандидати в шест подгрупи /по две на година/съобразно различни критерии.
3. Да изготви доклад за резултатите.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

4. Да предоставя регулярно формална обратна връзка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) Предметът на договора следва да бъде изпълнен в пълно съответствие с техническата спецификация и техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представени в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съставляващи неразделна част от договора.
- (4) Всички документи и доклади се разработват на български език и следва да се представят на български език.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена по договора е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представено в рамките на процедурата за провеждане на обществената поръчка: лв. (.....) без ДДС. Възложителят заплаща изпълнените конкретни дейности, в рамките на ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 е окончателна. Посочената сума включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на всички задачи, съставляващи предмета на договора.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената в ал. 1.

(4) Плащанията по договора ще се извършват в лева, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура и документ за приемане на изпълнението на договора.

(5) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IVAN.....

ВІС

Банка

(6) Плащанията се извършват по следния начин:

- **20% от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 1** – в срок до 10 работни дни от сключване на договор за възлагане на обществена поръчка и представяне от изпълнителя на фактура за авансово плащане.

- **30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 1** – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за резултатите от селекцията на минимум 150 кандидата, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- **40 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 2** - в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за определяне на обучителните потребности на първата група от 50 класирани кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

- **25 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 1** – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за резултатите от селекцията на втората група от 50 кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

- **30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 2** - в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за определяне на обучителните потребности на втората група от 50 класирани кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

- **25 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 1** – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за резултатите от селекцията на третата група от 50 кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

- **30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на дейност 2** - в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за определяне на обучителните потребности на третата група от 50 класирани кандидати, фактура за изпълнените дейности и двустранно подписан от изпълнителя и възложителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

(7) Подписването на приемо-предавателен протокол „без забележки“ е основание за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълен размер. В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, които не могат да бъдат отстранени, се подписва приемо-предавателен протокол, в който се отразяват констатираните недостатъци/несъответствия. Подписването на такъв протокол е основание за прилагане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неустойките, предвидени в договора и на Изпълнителя се заплаща предлаганата от него цена за изпълнение на конкретната дейност, намалена с наложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки..



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(10) Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се указва, че разходът се извършва по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран от тематичен фонд „Сигурност“ на Българо-Швейцарската програма за сътрудничество. При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(11) Плащането по договора се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения по договора срок след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите на всички работи, за които е посочено че ще бъдат извършвани от подизпълнителя/ите и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представянето на такива като предпоставка за извършване на окончателното плащане не се изисква, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или съответно работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.²

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок до 31.01.2018г.

(2) Сроковете за извършване на отделните дейности са съгласно техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от договора, а именно:

² Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и на подизпълнител.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- Срок за изпълнение на дейност 1 (словом) дни от сключване на договор – за първата група обучаеми/съответно след получаване на уведомление от възложителя – за втора и трета група

- Срок за изпълнение на дейност 2 (словом) дни от приключване на дейност 1 за всяка група обучаеми

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникването на обстоятелства, които биха могли да доведат до забавяне на изпълнението на договора в срок от 3 (три) работни дни от момента на тяхното узнаване, установяване или настъпване, като към уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага описание на действията, които планира да предприеме и сроковете за тяхното извършване, за да предотврати забавено изпълнение по договора.

(4) В случай на възникване на обстоятелства, налагащи удължаване срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на договора с избрания за изпълнител може да бъде удължен, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

(5) Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България. За мястото на провеждане на организираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работни срещи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде уведомяван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място, без да затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да дава по време на изпълнението на договора задължителни писмени указания и препоръки;

3. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката.

4. да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в техническите спецификации на поръчката и на цялата съпровождаща документация, свързана с изпълнението на договора;

5. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да нанася корекции и да преработва документите, разработени в изпълнение на поръчката, съобразно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощените от него лица;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

7. да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързана с предмета на настоящия договор, включително информация за установени нередности;

8. писмено да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на поръчката проблеми;

9. да изисква при необходимост и по своя преценка мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение;

10. да приеме замяната на предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му специалист или мотивирано да откаже предложението такъв;

11. да освободи или задържи гаранцията за изпълнение, при условията, посочени в договора;

12. да налага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойките, предвидени в договора;

13. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно документацията на обществената поръчка;

14. да проварява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора.

15. да избере един или няколко от предлаганите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ методи за подбор и селекция на кандидати и методи за анализ на обучителните потребности.

16. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трима негови представители да присъстват на организирания от Възложителя работни срещи, посветени на подбора и оценката.

17. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай че е ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил, че ще ползва такива.³

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на техническата спецификация на поръчката и на техническото си предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата и съответно да я заплати, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

Чл. 5. (1) При установяване на неспазване на договорените условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците и определя срок за това.

³ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(2) В случай, че е невъзможно отстраняване на недостатъците, Възложителят има правата по чл.4, ал.1, т.11 или т. 12 и правото да развали договора.

Чл. 6. Констатираните по реда на чл. 5, ал.1 недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да одобри и приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако тя е извършена съобразно уреденото в договора и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение съгласно условията, определени в настоящия договор;

2. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които са общодостъпни;

3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

4. да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представители за контакт във връзка с изпълнението на поръчката: лица, длъжности и данни за контакт;

5. да упълномощи лица за приемане на изпълнението на договора;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че документ, разработен в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи какви са съответните забележки и коментари на упълномощените лица;

7. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за осъществяване на работата по договора;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор;

4. да предложи смяна на предлаган от него специалист, ако са налице предпоставките, предвидени в чл. 14, ал. 1.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни поръчката, предмет на настоящия договор, качествено, в съответствие с изискванията на настоящия договор, документацията по обществената поръчка и офертата си и в сроковете, посочени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които представляват неразделна част от настоящия договор, като представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подготвените документи в един екземпляр на хартиен и на електронен носител. Отклонения от указаните срокове са



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

допустими само след изрично писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да поправи работата си в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да я предостави с необходимото и уговорено качество;

3. да осигури, за периода на изпълнение на обществената поръчка, други специалисти – в допълнение към посочените в процедурата за изпълнение на обществената поръчка, които са в състояние да предоставят адекватна и подходяща експертиза в отговор на възникнали в хода на изпълнение на предмета на поръчката потребности;

4. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като не допуска такива действия да бъдат извършвани и от служителите му;

5. да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, иски и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост;

6. да спре изпълнението по договора, когато получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за това;

7. да даде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на специалист и да предоставя за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, доказващи образователна степен, професионален опит, автобиография и пр. на предлаганите заместници и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

8. да получи предварително писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да сменя посочените в офертата си специалисти;

9. да уведоми с писмено предизвестие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

10. да отразява писмените препоръки и коментари на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощените от него лица, а ако не е съгласен – да мотивира писмено доводите си за това и да ги изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощените от него лица не приемат доводите за неприемане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и повторят коментара, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

11. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

12. да се придържа към всички приложими стандарти, норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

13. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор;

14. да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;

15. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;

16. да предприеме необходимите мерки за информиране и публичност.

17. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт

18. да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора. Документите трябва да са картотекирани по начин, който улеснява тяхната проверка. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е минимум 4 г. след приключване на всички дейности, заложи в проекта.

19. да предостави, при приключване на настоящия договор, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата информация, включваща първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор.

20. да осигури трима свои представители на организирани от Възложителя работни срещи, посветени на подбора и оценката.

21. да поеме за своя сметка всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч., но не само: разходи за подготовка и изпълнение на комуникационната стратегия, подготовка и отпечатване на материали, необходими за оценка, селектиране на кандидатите и анализ на потребностите, превод от и на чужд език, ако такъв е необходим, разходи за транспорт и настаняване, наем на помещение в определено от Възложителя населено място, в случай че предлагани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ методи за подбор на кандидатите и анализ на обучителните потребности методи налагат личен контакт с кандидатите, разходите за пощенски/куриерски услуги, в случай на необходимост от изпращане на материали до/от кандидатите и пр. Когато предлагани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ методи за подбор на кандидатите и анализ на обучителните потребности методи,



налагат личен контакт с кандидатите, разходите за транспорт и настаняване на кандидатите са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При провеждане на работни срещи между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посветени на подбора и оценката на участниците в бъдещите обучения, възложителят ще уведомява предварително изпълнителя за конкретните дати на провежданите работни срещи и за мястото на провеждането им. В тези случаи пътните разходи в България и разходите за настаняване на представителите на изпълнителя са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Работните срещи ще се състоят в периодите на извършване на подбора и оценката на всяка една група обучаеми. Работните срещи са 3 броя с продължителност 3 дни/2 нощувки.

22. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.⁴

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменения или допълнение към същия.

IVa. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ⁵

Чл. 9a.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор. Видът и делът на участието на подизпълнителя/те следва да бъдат същите, като посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

Наименование на подизпълнителя	идентифициращите данни за всеки подизпълнител (ЕИК/ЕГН и адрес)	Вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва	Дял на участието на подизпълнителя (процент от общата стойност на поръчката, съобразно вида на работите, които съответният
--------------------------------	---	---	--

⁴ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.

⁵ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

				<i>подизпълнител ще извършва)</i>

(2). В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и че отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свои представител, както и представител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) в сключваните с тях договори.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 10 (1) В хода на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изготви и представи следните документи:



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- Комуникационна стратегия
- Методика за идентифициране на профила на „Успешния лидер“ в ПРБ
- Методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил
- Методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 кандидати

(2) В хода на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви и представи следните доклади:

- **Първи доклад:** Описание на методика, която ще бъде приложена за идентифициране на „Успешния лидер“ в ПРБ. Подробно описание на изведените компетенции на дефинирания профил. Описание на методика за подбор и селекция на 150 кандидата от зададената група

- **Втори доклад:** резултатите от селекцията на минимум 150 кандидата, който съдържа: описание на приложената методика за идентифициране; сравнителна оценка на база на бенчмарк спрямо всички кандидати от първоначалната група, основан на създадения компетентностен лидерски профил.

- **Трети доклад:** Доклад за определяне на обучителните потребности на първата група от 50 класирани кандидати, който съдържа: подробно описан лидерски потенциал на 50те кандидата спрямо идентифицирания профил - силни страни и зони за развитие. Предложение за разпределение на прокурорите в две групи по 25 човека, спрямо различни обучителни потребности.

- **Четвърти доклад:** Доклад за резултатите от селекцията на втората група от 50 кандидати, който съдържа: сравнителна оценка на база на бенчмарк спрямо всички кандидати от първоначалната група, основан на създадения компетентностен лидерски профил и групата, формирана през втората година (100 от първоначално идентифицираните кандидати и нови, които отговарят на критериите на първоначалната група)

- **Пети доклад:** Доклад за определяне на обучителните потребности на втората група от 50 класирани кандидати, който съдържа подробно описан лидерски потенциал на 50те кандидата спрямо идентифицирания профил - силни страни и зони за развитие. Предложение за разпределение на прокурорите в две групи по 25 човека, спрямо различни обучителни потребности.

- **Шести доклад:** Доклад за резултатите от селекцията на третата група от 50 кандидати, който съдържа: сравнителна оценка на база на бенчмарк спрямо всички кандидати от първоначалната група, основан на създадения компетентностен лидерски профил и групата, формирана през третата година



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(50 от първоначално идентифицираните кандидати и нови, които отговарят на критериите на първоначалната група)

- **Седми доклад:** Доклад за определяне на обучителните потребности на третата група от 50 класирани кандидати, който съдържа: подробно описан лидерски потенциал на 50те кандидата спрямо идентифицирания профил - силни страни и зони за развитие. Предложение за разпределение на прокурорите в две групи по 25 човека, спрямо различни обучителни потребности.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните документи в посочените по-долу срокове, а именно:

- комуникационна стратегия - в срок до 10 дни от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени** от него лица в 10 дневен срок одобрява комуникационната стратегия или дава на изпълнителя срок с указания за промяната ѝ, в случай че е я смята за неподходяща за целевата група;

- първи доклад: Описание на методика, която ще бъде приложена за идентифициране на „Успешния лидер“ в ПРБ. Подробно описание на изведените компетенции на дефинирания профил. Описание на методика за подбор и селекция на 150 кандидата от зададената група - в срок до 30 дни от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени** от него лица в 10 дневен срок одобрява представения доклад или дава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок с указания за отстраняване на констатирани несъответствия/недостатъци. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол;

- методика за анализ на обучителните потребности - в срок до 10 дни от завършване на дейност 1. **Възложителят/упълномощени** от него лица в 10 дневен срок одобрява представената методика или дава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок с указания за отстраняване на констатирани несъответствия/недостатъци;

- всички останали доклади - в срок от 10 дни след завършване на всяка дейност, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени** от него лица трябва да се произнесе по представения доклад в срок до 10 работни дни. В посочения срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени** от него лица одобрява доклада или дава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок с указания за отстраняване на констатирани недостатъци/несъответствия. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол.

(4) Изпълнението на предмета на договора се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него лица.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/** Лицата по ал. 4, в посочения срок, преглеждат представените доклади по съответната дейност и подготвените материали и се произнася с решение, като:

1. одобрява съответния доклад и придружаващите го документи без забележки;

2. одобрява съответния доклад и придружаващите го документи, но отправя препоръки и указания;

3. не одобрява изцяло и връща материала за преработка.

(6) В случаите по т.2 и т.3 на предходната алинея **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи преработен материал съобразно решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/**упълномощените лица и в посочения срок. При неотразяване на препоръките и указанията или непреработване на материала и/или неспазване на срока от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи санкциите, предвидени в чл. 15.

(7) При своята дейност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/**упълномощените от него лица може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(8) Всички доклади за изпълнение и придружаващите ги документи се считат за окончателно одобрени след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

(9) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.⁶

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Най-късно към датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на лв. без ДДС или 4 (четири) процента от неговата обща стойност.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: BIC: BNBGBGSD, Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 96613300139101 или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, в случай че изпълнението е

⁶ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

точно, качествено и отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престоявали законно при него.

Чл. 12 (1) В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на лицата, посочени в офертата, неразделна част от този договор, като специалисти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като специалисти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на специалист, в следните случаи:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. при необходимост от замяна на специалист, поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато специалист бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

(2) в случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като мотивира предложенията си за смяна на специалист и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 1.

(3) с уведомлението по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага лице, което да замени досегашния специалист, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(4) при замяната на специалист, новият трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит с тези на заменяния специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да отхвърли предложението за замяна.

(6) при отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението специалист ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг с ново уведомление, което съдържа информацията, предвидена в ал. 3.

(7) допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на който и да е от специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) в случай че дадения специалист не е сменен незабавно и е изминал период от време, преди заместващото го лице да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на съответния специалист.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15 (1) При частично неизпълнение, включително забавено и/или лошо изпълнение, което може да се приравни на пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на договора.

(2) В случай на частично или лошо/некачествено изпълнение на договора или отделни задължения по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 16 При неспазване на определения срок за изпълнение на договора (забавяне), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка от 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден от цената на договора за всеки ден просрочие, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора до пълното му изпълнение.

Чл. 17 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови виновно изпълнението на договора, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента). В този случай неустойката представлява стойността на договора.

Чл. 18 При нарушение на задължението си по чл. 23, ал. 2 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50% от договорената сума.

Чл. 19(1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка по общия ред, предвиден в българското законодателство.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(2) Наложеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки се удържат, по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение или от предстоящо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20 Наложеният глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 21. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 24. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица на страните по договора.

(2) За дата на съобщението/ известието се смята:



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на изпращането – при изпращане по факс/ електронна поща.

Чл. 25. (1) Валидни адреси на страните по договора са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

Тел., факс, e-mail.....

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация
2. Техническо предложение
3. Ценово предложение



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ СДМ
И ГЛАВЕН ЧЕТОВОДИТЕЛ**



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

VII.2 Проект на договор за обособена позиция № 2

ДОГОВОР № ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2016 г. в гр. София, между:

1. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от –, упълномощен със г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **Възложител** и

2. „.....“, с ИН по ДДС, ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от –, наричано за краткост **Изпълнител**, от друга страна.

На основание чл. 41, ал.1 и ал. 2 във връзка с чл.73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №от год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в изпълнение на проект: „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран от тематичен фонд „Сигурност“ на Българо-Швейцарската програма за сътрудничество, се сключи настоящият договор с предмет **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЛИДЕРСКИ ПОТЕНЦИАЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА 150 ПРОКУРОРИ**“

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск срещу възнаграждение дейностите, включени в обхвата на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на подбор и селекция на прокурори с лидерски потенциал и анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати, изработване на програма за развитие на лидерски потенциал и провеждане на обучение на 150



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

прокурори по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по българо-швейцарската програма за сътрудничество“, осъществяван с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „сигурност“, по две обособени позиции: **Обособена позиция № 2: Изработване на програма за развитие на лидерски потенциал и провеждане на обучение на 150 прокурори.**

(2) Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Разработване съдържанието на 5 модулни тематични блока на база на идентифицираните потребности за развитие на три групи прокурори (*разделени на общо 6 подгрупи*). В рамките на изпълнение на договора за обществена поръчка дейността следва да бъде извършена 3 пъти /за всяка група обучаеми/. За всяка подгрупа, в зависимост от анализа на обучителните потребности, темите, включени в програмата, следва да са съобразени с потребностите на всяка подгрупа. За всеки обучителен модул следва да се разработят обучителни материали. Разработената учебна програма следва да адресира различните нива на изграждане на компетентността на обучаемите: знания, умения, мотивация за представяне, поведение.

2.2. Провеждане на обучение по разработена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ програма. За ефективното провеждане на обученията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

- Да изработи методика за извършване на обученията, която да включва:
 - Учебната програма спрямо конкретните нужди на целевите групи;
 - Предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ методи за провеждане на обученията
 - Инструменти за обратна връзка за удовлетвореност на обучаемите и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели;
 - Предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Методи/инструменти за измерване на ефекта от обученията и анализ на ефективността от обученията.

- Да посочи основните акценти на съдържание на материалите за обучение.

2.3. Осигуряване на лектори за провеждане на обучението – по двама за всяка подгрупа (общо четирима за всяка група).

2.4. Разработване и осигуряване на работни материали за участниците в обучението: обучителни презентации, информационни материали, казуси и пр., с цел гарантиране на качествен обучителен процес.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2.5. Създаване на методика, която да подпомага процеса на приложение на наученото в практиката, като Изпълнителят следва да предостави на участниците в обучението материали, които биха могли да развият допълнително лидерските компетенции и да подпомогнат приложението на наученото в практиката, като например: Работни книги, Образци на протоколи, Ръководства за планиране, Въпросници за самооценка или други, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ смята за подходящи.

2.6. Създаване на методика за текущо проследяване резултатите и успеваемостта на обучителната програма.

2.7. Текущо измерване на резултатите от обучението и изготвяне на обобщен доклад в края на всяка обучителната програма.

2.8. Провеждане на заключителна активност за измерване на усвоените знания и умения от всички обучавани.

2.9. Представяне на доклад, който съдържа обобщена информация от заключителната активност, която оценява степента на усвоени знания и умения.

2.10. Прилагане на форми за обратна връзка на участниците.

2.11. Осигуряване на сертификати за участие.

(3) Всяко обучение трябва да съдържа подробно описани:

- Писмена покана към участниците в обучението
- Тема на обучението;
- Цели;
- Компетенции, които обучаемите ще придобият;
- Очаквани резултати от обучението;
- Материали за обучение, които ще се разработят и използват в обучението;
- Оценка на резултатите /тестове и пр./
- Обратна връзка от обучаемите;
- Обратна връзка към обучаемите;
- Гарантиране на качество и мониторинг.
- Доклад към Възложителя след всяко проведено обучение;

(4) Предметът на договора следва да бъде изпълнен в пълно съответствие с техническата спецификация и техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представени в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съставляващи неразделна част от договора.

(5) Всички документи и доклади се разработват на български език и следва да се представят на български език.

(6) Авторските права върху разработените от Изпълнителя обучителни материали, принадлежат на Възложителя, като същите не могат да бъдат



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

използвани, записвани, съхранявани, променяни, адаптирани, разпространявани публично, копирани или възпроизвеждани без изричното разрешение на ПРБ.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена по договора е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представено в рамките на процедурата за провеждане на обществената поръчка: лв. (.....) без ДДС.

(2) Цената по ал. 1 е окончателна. Посочената сума включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на всички задачи, съставляващи предмета на договора.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената в ал. 1.

(4) Плащанията по договора ще се извършват в лева, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура и документ за приемане на изпълнението на договора.

(5) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN.....

BIC

Банка

(6) Плащанията се извършват по следния начин:

- **10 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката** – в срок до 10 работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на встъпителен доклад, фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на встъпителния доклад.

- **30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката** – в срок до 10 работни дни след представяне от изпълнителя на доклад за извършено обучение на първата група прокурори /заключителен доклад/, фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на извършената работа.

- **30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката** – в срок до 10 работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доклад за извършено обучение на втората група прокурори/заключителен доклад/, фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на извършената работа.

- **30 % от предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката** – в срок до 10 работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доклад за извършено обучение на третата група прокурори /заключителен доклад/,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на извършената работа.

(7) Подписването на приемо-предавателен протокол „без забележки“ е основание за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълен размер. В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, които не могат да бъдат отстранени, се подписва приемо-предавателен протокол, в който се отразяват констатираните недостатъци/несъответствия. Подписването на такъв протокол е основание за прилагане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неустойките, предвидени в договора и на Изпълнителя се заплаща предлаганата от него цена за изпълнение на конкретната дейност, намалена с наложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(10) Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се указва, че разходът се извършва по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран от тематичен фонд „Сигурност“ на Българо-Швейцарската програма за сътрудничество. При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(11) Плащането по договора се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения по договора срок след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите на всички работи, за които е посочено че ще бъдат извършвани от подизпълнителя/ите и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представянето на такива като предпоставка за извършване на окончателното плащане не се изисква, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или съответно работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.⁷

⁷ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и на подизпълнител.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок до 31.12.2018г.

(2) Всяка година следва да бъдат провеждани 5 модулни блока всеки по три дни, в 2 подгрупи от по 25 обучаеми с двама преподаватели на подгрупа (общо 50 обучаеми на година). Всяка подгрупа следва да премине през интензивно интерактивно обучение с продължителност 5 месеца, 3 дни /месец (общо 15 дни). За датите на провеждане на всяко от обученията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде уведомяван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникването на обстоятелства, които биха могли да доведат до забавяне на изпълнението на договора в срок от 3 (три) работни дни от момента на тяхното узнаване, установяване или настъпване, като към уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага описание на действията, които планира да предприеме и сроковете за тяхното извършване, за да предотврати забавено изпълнение по договора.

(4) В случай на възникване на обстоятелства, налагащи удължаване срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на договора с избрания за изпълнител може да бъде удължен, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

(5) Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България. За мястото на провеждане на всяко от обученията и мястото на провеждане на организираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работни срещи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде уведомяван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място, без да затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да дава по време на изпълнението на договора задължителни писмени указания и препоръки;

3. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката, включително и авторските права върху всеки от разработените материали;

4. да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в техническите спецификации на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

поръчката и на цялата съпровождаща документация, свързана с изпълнението на договора;

5. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да нанася корекции и да преработва документите, разработени в изпълнение на поръчката, съобразно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощените от него лица;

7. да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързана с предмета на настоящия договор, включително информация за установени нередности;

8. писмено да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на поръчката проблеми;

9. да изисква при необходимост и по своя преценка мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение;

10. да приеме замяната на предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му специалист или мотивирано да откаже предложението такъв;

11. да освободи или задържи гаранцията за изпълнение, при условията, посочени в договора;

12. да налага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойките, предвидени в договора;

13. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно документацията на обществената поръчка;

14. да проверява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора.

15. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ четирима негови представители /обучителите/ да присъстват на организирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работни срещи, посветени на бъдещите обучения.

16. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай че е ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил, че ще ползва такива.⁸

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на техническата спецификация на поръчката и на техническото си предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата и съответно да я заплати, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

⁸ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 5. (1) При установяване неспазване на договорените условия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъците и определя срок за това.

(2) В случай, че е невъзможно отстраняване на недостатъците, Възложителят има правата по чл.4, ал.1, т.11 или т. 12 и правото да развали договора.

Чл. 6. Констатираните по реда на чл. 5, ал.1 недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да одобри и приеме работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако тя е извършена съобразно уреденото в договора и да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение съгласно условията, определени в настоящия договор;

2. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които са общодостъпни;

3. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

4. да посочи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представители за контакт във връзка с изпълнението на поръчката: лица, длъжности и данни за контакт;

5. да упълномощи лица за приемане на изпълнението на договора;

6. да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че документ, разработен в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи какви са съответните забележки и коментари на упълномощените лица;

7. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за осъществяване на работата по договора;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор;

4. да предложи смяна на предлаган от него специалист, ако са налице предпоставките, предвидени в чл. 14, ал. 1.

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да изпълни поръчката, предмет на настоящия договор, качествено, в съответствие с изискванията на настоящия договор, документацията по обществената поръчка и офертата си и в сроковете, посочени в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които представляват неразделна част от настоящия договор,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

като представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подготвените документи на хартиен и на електронен носител. Отклонения от указаните срокове са допустими само след изрично писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да поправи работата си в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да я предостави с необходимото и уговорено качество;

3. да осигури, за периода на изпълнение на обществената поръчка, други специалисти – в допълнение към посочените в процедурата за изпълнение на обществената поръчка, които са в състояние да предоставят адекватна и подходяща експертиза в отговор на възникнали в хода на изпълнение на предмета на поръчката потребности;

4. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като не допуска такива действия да бъдат извършвани и от служителите му;

5. да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост;

6. да спре изпълнението по договора, когато получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за това;

7. да даде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на специалист и да предоставя за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, доказващи образователна степен, професионален опит, автобиография и пр. на предлаганите заместници и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

8. да получи предварително писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да сменя посочените в офертата си специалисти;

9. да уведоми с писмено предизвестие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

10. да отразява писмените препоръки и коментари на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощените от него лица, а ако не е съгласен – да мотивира писмено доводите си за това и да ги изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощените от него лица не приемат доводите за неприемане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и повторят коментара, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

11. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

12. да се придържа към всички приложими стандарти, норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

13. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор;

14. да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;

15. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;

16. да предприеме необходимите мерки за информиране и публичност.

17. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт

18. да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора. Документите трябва да са картотекирани по начин, който улеснява тяхната проверка. Сроктът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е минимум 4 г. след приключване на всички дейности, заложи в проекта.

19. да предостави, при приключване на настоящия договор, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата информация, включваща първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор.

20. да осигури четирима свои представители /обучителите/ на организирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работни срещи, посветени на бъдещите.

22. да предостави на обучаемите материали, които биха могли да развият допълнително лидерските компетенции и да подпомогнат приложението на наученото в практиката, като например: Работни книги, Образци на протоколи, Ръководства за планиране, Въпросници за самооценка или други, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ смята за подходящи.

23. да поеме за своя сметка всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч., но не само: разходи, за изработване на учебна програма, разходи за подготовка, отпечатване и разпространяване на обучителните материали, разходи за изработване и отпечатване на материали за оценка на резултатите от обученията, разходи за предоставяне на обучаемите на материали, които биха могли да развият допълнително лидерските компетенции и да подпомогнат приложението на наученото в практиката. Пътните разходи в България за



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

организираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работни срещи са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Работните срещи са общо 12 броя с продължителност 1 ден /по 4 за всяка група обучаеми, в рамките на три години/. Разходите за настаняване и пътните разходи в България на обучаващите по време на обученията ще бъдат поемани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.⁹

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменения или допълнение към същия.

IVa. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹⁰

Чл. 9а.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (*в случай, че предвижда такива*), като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор. Видът и делът на участието на подизпълнителя/те следва да бъдат същите, като посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

Наименование на подизпълнителя	идентифициращите данни за всеки подизпълнител (ЕИК/ЕГН и адрес)	Вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва	Дял на участието на подизпълнителя (процент от общата стойност на поръчката, съобразно вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва)

⁹ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.

¹⁰ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(2). В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и че отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свои представител, както и представител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) в сключваните с тях договори.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 10 (1) В хода на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изготви и представи следните документи:

- *Встъпителен доклад.* Встъпителният доклад следва да съдържа:
 - разработената от изпълнителя учебна програма, изготвена на база резултатите от изпълнение на дейностите по обособена позиция № 1. За изработване съдържанието на учебната програма възложителят ще



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

предостави на изпълнителя резултатите от анализа на обучителните потребности на първата група обучаеми. В срок от 10 работни дни от получаване на резултатите на първата група обучаеми, изпълнителят следва да представи на възложителя за встъпителния доклад ведно с разработената програма за одобрение.

- други документи – материали за обучението; форма за обратна връзка; писмена покана към участниците в обучението.
 - *Доклад за всяко извършено обучение /за всяка преподадена тема/, който съдържа:*
- Обработени резултати от обратна връзка за удовлетвореност на участниците;
- Описание на груповата динамика по време на обучението;
- Описание на представени теми;
- Описание на развивани компетенции;
- Описание на предварително поставени цели и оценка на постигнатото;
- Препоръки и коментари на учителите;
 - *Заключителен доклад – 3 броя*

Изготвят се след последното обучение на модулната програма за всяка от трите обучавани групи. Съдържат обобщени обработени резултати за всяка от подгрупите след финалната активност, която има за цел да оцени усвоените знания и умения от обучаемите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните документи в посочените по-долу срокове, а именно:

- *Встъпителен доклад ведно с приложените към него учебна програма и др. документи* – в срок до 10 работни дни от получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на резултатите от анализа на обучителните потребности на първата група обучаеми. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени** от него лица трябва да се произнесе по представения доклад в срок до 10 работни дни. В посочения срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени** от него лица одобрява доклада или дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок с указания за отстраняване на констатирани недостатъци/несъответствия. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол. За втора и трета група обучаеми ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение адаптирана съобразно обучителните потребности на съответната група учебна програма и др. документи/материали за обученията, форми за обратна връзка и пр./ в срок до 10 работни дни от получаване на резултатите от анализа на втората, съответно третата група прокурори, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени** от него лица



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

одобрява или дава указания за отстраняване на недостатъци в срок до 10 работни дни.

- Доклад за всяко извършено обучение /за всяка преподадена тема/ - в срок до 10 работни дни от приключване на всяко извършено обучение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени от него лица трябва да се произнесе по представения доклад в срок до 10 работни дни. В посочения срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени от него лица одобрява доклада или дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок с указания за отстраняване на констатирани недостатъци/несъответствия. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол.

- *Заклучителен доклад* – в срок до 10 работни дни от приключване на последното обучение по модулната програма за съответната група обучаеми. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени от него лица трябва да се произнесе по представения доклад в срок до 10 работни дни. В посочения срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощени от него лица одобрява доклада или дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок с указания за отстраняване на констатирани недостатъци/несъответствия. За приемането на доклада се подписва приемо-предавателен протокол.

(4) Изпълнението на предмета на договора се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощени от него лица.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/ Лицата по ал. 4, в посочения срок, преглеждат представените доклади по съответната дейност и подготвените материали и се произнася с решение, като:

1. одобрява съответния доклад и придружаващите го документи без забележки;

2. одобрява съответния доклад и придружаващите го документи, но отправя препоръки и указания;

3. не одобрява изцяло и връща материала за преработка.

(6) В случаите по т.2 и т.3 на предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи преработен материал съобразно решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/упълномощените лица и в посочения срок. При неотразяване на препоръките и указанията или непреработване на материала и/или неспазване на срока от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи санкциите, предвидени в чл. 15.

(7) При своята дейност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/упълномощените от него лица може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(8) Всички доклади за изпълнение и придружаващите ги документи се считат за окончателно одобрени след подписване на двустранен приемопредавателен протокол.

(9) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.¹¹

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Най-късно към датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на лв. без ДДС или 4 (четири) процента от неговата обща стойност.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: BIC: BNBGBGSD, Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 96613300139101 или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, в случай че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престоявали законно при него.

Чл. 12 (1) В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

¹¹ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

VII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на лицата, посочени в офертата, неразделна част от този договор, като специалисти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като специалисти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на специалист, в следните случаи:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. при необходимост от замяна на специалист, поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато специалист бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

(2) в случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като мотивира предложенията си за смяна на специалист и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 1.

(3) с уведомлението по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага лице, което да замени досегашния специалист, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(4) при замяната на специалист, новият трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит с тези на заменяния специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да отхвърли предложението за замяна.

(6) при отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението специалист ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг с ново уведомление, което съдържа информацията, предвидена в ал. 3.

(7) допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на който и да е от специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) в случай че дадения специалист не е сменен незабавно и е изминал период от време, преди заместващото го лице да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на съответния специалист.

VIII. НЕУСТОЙКИ



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 15 (1) При частично неизпълнение, включително забавено и/или лошо изпълнение, което може да се приравни на пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на договора.

(2) В случай на частично или лошо/некачествено изпълнение на договора или отделни задължения по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 16 При неспазване на определения срок за изпълнение на договора (забавяне), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка от 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден от цената на договора за всеки ден просрочие, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора до пълното му изпълнение.

Чл. 17 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови виновно изпълнението на договора, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента). В този случай неустойката представлява стойността на договора.

Чл. 18 При нарушение на задължението си по чл. 23, ал. 2 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50% от договорената сума.

Чл. 19 (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка по общия ред, предвиден в българското законодателство.

(2) Наложеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки се удържат, по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение или от предстоящо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20 Наложеният глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 21. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

от 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 24. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица на страните по договора.

(2) За дата на съобщението/ известието се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението/известieto;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на изпращането – при изпращане по факс/ електронна поща.

Чл. 25. (1) Валидни адреси на страните по договора са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

Тел., факс, e-mail.....

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 26. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация
2. Техническо предложение
3. Ценово предложение

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ СДМ
И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

VIII. Приложения:

Приложение № 1 – Изискванията за публичност.

Приложение № 1.1.– Декларация по Раздел V, т.2.б. от документацията;

Приложение № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП;

Приложение № 3 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 4 – Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

Приложение № 6 – Образец на банкова гаранция за участие в процедура;

Приложение № 7 – Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 8.1.1. – Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по обособена позиция № 1

Приложение № 8.1.2. – Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по обособена позиция № 2

Приложение № 9 – Представяне на участник;

Приложение № 9.1. – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител;

Приложение № 10.1. - Техническо предложение за обособена позиция № 1;

Приложение № 10.2 – Техническо предложение за обособена позиция № 2

Приложение № 11.1. - Ценово предложение за обособена позиция № 1;

Приложение № 11.2. – Ценово предложение за обособена позиция № 2;

Приложение № 12 - Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 1

НАСОКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТТА

Съдържание:

<u>1. Общи разпоредби</u>	116
<u>2. Целеви групи</u>	117
<u>3. Публичност и инструменти за прозрачност</u>	117
<u>3.1. Бланки и факсимилета</u>	117
<u>3.2. Прес център</u>	117
<u>3.3. Събития</u>	118
<u>3.4. Информационни и учебни материали</u>	118
<u>3.5. Уебсайтове</u>	118
<u>3.6. Паметни табели</u>	119
<u>3.7. Плакати и постери</u>	119
<u>3.8. Стикери</u>	119
<u>3.9. Промоционални артикули</u>	119
<u>3.10. Снимки</u>	120
<u>3.11. Аудио-визуални продукции</u>	120
<u>5. План за публичността</u>	120
<u>6. Докладване на публичността</u>	120
<u>7. Допълнителни изисквания</u>	121
<u>Аппех 1. Лого</u>	Грешка! Показалецът не е дефиниран.
<u>Аппех 2. Докладване на публичността - график</u>	Грешка! Показалецът не е дефиниран.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

1. Общи разпоредби

Целта на Ръководството за публичност е :

- Да се помогне на Изпълнителната агенция (ИА) при прилагане на своите комуникационни намерения и планове, както и да се направи видимо съдействието на Конфедерация Швейцария в Република България "за насърчаване на намаляването на икономическите и социални неравенства в рамките на разширения Европейски съюз чрез взаимно договорени мерки за подкрепа.
 - **да послужи като препоръка** за това каква публичност и инструменти за прозрачност ИА може да използва и
 - Да съдейства на ИА за изграждането и докладването на нейната **комуникационна дейност**.
- Всички дейности по публичността трябва да бъдат съобщени с швейцарския принос чрез поставяне на логото на Българо-швейцарската програма за сътрудничество (наричан по-нататък „Логото на програмата“) и следващия текст (наричан по – долу потвърждаваща фраза):

***“Осъществен с финансова подкрепа от Швейцария,
чрез Тематичен фонд Сигурност”***

Езикът на съобщенията ще бъде определен от ИА, в зависимост от целевата група и/или целта на съобщението. Респективно потвърждаващата фраза трябва да бъде на български.

***„Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария
Чрез тематичен фонд Сигурност ”***

При извънредни случаи на невъзможност за срещане (например поради технически причини) ИА може, след консултация и въз основа на одобрение от Швейцарското междинно звено (СИБ), да използва само Програмното лого и да пропусне потвърждаващата фраза.

Обект на изискването за маркиране с Програмното лого и потвърждаващата фраза са всички продукти на проекта включително:

- Бланки и факсимилета, визитни картички, пликкове;
- Съобщения за медиите, реклами;
- Уебсайт, пързалки, презентации;
- Бюлетени и доклади
- Публикации, брошури, листовки, плакати, знамена;
- Паметни табели, стикери;
- Документи за информационни и обучителни събития, включително покани, програми, програми за обучение, информация и учебни материали;
- CD-та, видео;
- Хартия, сувенири и приспособления;
- Информацията, предоставена на крайните реципиенти по проекта.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2. Целеви групи

ИА трябва да положи всички усилия, за да се разпространява възможно най-широко информацията за нейните проекти, изпълнявани в рамките на два тематични фонда. Тези изисквания за публичност и прозрачност са насочени към:

1. Информирането на крайните реципиенти за швейцарския принос към дейностите, по които те са партньори.
2. Raising the awareness of the general public (the local community, media, private, public and non-governmental sector, opinion forming circles and public opinion leaders, etc.) on the Swiss contribution and its value added to Bulgaria; Повишаване на осведомеността на широката общественост (местната общност, медиите, частния, публичния и неправителствения сектор и т.н.) за швейцарския принос и неговата стойност за България.
3. Осведомяването на другите дарители за швейцарския принос с цел обсъждане на проектите и избягване на припокриването.

3. Публичност и инструменти за прозрачност

– 3.1. Бланки и факсимилета

ИА може да използва обикновените бланки и факсимилета на нейната организация, но е длъжна да добави Програмното лого и Потвърждаващата фраза за швейцарския принос във всички документи, свързани с проекта. ИА трябва да се придържа към изискванията в анекс 1 във връзка с големината и визуализацията на Програмното лого. Бланките и факсимилетата, изработени по този начин, трябва да бъдат използвани за всички документи, изработени от ИА в хода на изпълнение на проектите си – доклади, кореспонденция, запитвания (със СИБ, партньори, изпълнители, медия, институции и др.)

– 3.2. Съобщения за пресата/ Прессъобщения

Съобщенията за пресата са често срещан инструмент за предоставяне на писмена информация на медиите. Като главно правило прессъобщенията, трябва да бъдат „пуснати“ при стартирането на всички дейности. Трябва да съдържат информация за проекта (цялостната идея и цели, включително целеви групи, очаквани резултати и др). и задължително да спомене швейцарския принос, включително неговият размер. Дизайнът на прессъобщението трябва да включва Програмното лого потвърждаващата фраза за съответния тематичен. В случай, че прессъобщението е свързано с планирана конференция, детайлите около не трябва да бъдат включени.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

– 3.3. Събития

В случай на организирана информираност / organized information или учебни събития (Прес конференции, конференции, семинари, официални тържествени откривания и др.), всички разпространени материали трябва да съдържат Програмното лого и потвърждаващата фраза заедно с логата и имената на ИА и на други партньори. Банери, плакати, знамена и др. могат да бъдат поставени в залите, където ще се провеждат събития. Мултимедийните презентации също трябва да отговарят на изискванията за маркиране/ обозначаване с Програмното лого и потвърждаващата фраза. Когато е приложимо- групови посещения на журналисти на проектни обекти и участие в събития може да бъде считано за допълнителна възможност за публичност.

– 3.4. Информация и обучителни материали

Информационни материали като листовки, брошури и бюлетини могат да бъдат полезни в предоставянето на информация за швейцарския принос, а също така и съобщаването на резултатите на субсидираните проекти на специфични аудитории.

- Листовките могат да предоставят обща фактическа информация, данни за контакт и уебсайт, където може да бъде открита по- подробна информация.
- Брошурите могат да включват по- подробна информация, подчертавайки контекста/рамките, включително съответната информация по проекта.
- Бюлетините се характеризира с тяхната регулярност и могат да бъдат издадени, за да информират за прогреса на проекта или дейност по него. Това е полезно например за инфраструктурни дейности, обучителни програми, където въздействието на дадено действие може да бъде оценено с течение на времето.

Обучителни материали като обучителни програми, презентации, лекции и др. трябва да бъдат използвани като инструмент за цялостното информиране на участниците, че тяхното обучение е част от проект, финансиран от Швейцария.

Всякакъв вид информация и обучителни материали (принтирани или цифрови) трябва да включват основните елементи на визуалната идентичност на Програмата- логото и потвърждаващата фраза в съответствие с Тематичния фонд, заедно с имената и логата на ИА и партньорите. В зависимост от целта на материалите могат да бъдат включени детайли около проекта и данни за контакт. В случай на разпространение на дигитална информация и обучителни материали, поставянето на етикет и пакетирането (например Компакт дискове) също трябва да отговаря на изискванията за маркиране с Програмното лого и потвърждаващата фраза

– 3.5. Уебсайтове

За целта за по- широк обхват на ИА, в случай, че има собствен уебсайт, се изисква да публикува информация за нейните проекти, заедно с Програмното лого и потвърждаващата фраза на съответния източник на финансиране. В случай, че проект е предназначен да има по- дълъг живот, от което ще се получи значителен брой материали, които могат да бъдат публикувани на интернет страницата (снимки на напредването на действията/ процеса, кратки интервюта, материали за пресата и др.), създаването на независим сайт, посветен на проекта, може да се обсъди. Сайтът/вете



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

трябва да съдържат информация относно цялостната идея на проекта и цели, постигнати резултати до момента, размерът на швейцарската подкрепа. Сайтът трябва да съдържа и линк към СИБ.

– **3.6. Паметни табели**

Постоянните паметни/ възпоменателни табели са ефективен начин за признаване/ потвърждаване на швейцарската подкрепа в случаи на инфраструктурни инвестиции-конструирание или планиране на постоянни структури. Паметните табели трябва да бъдат поставени на възможно най-видимата част от инфраструктурата след приключване на съответните дейности по проекта. The commemorative plaques should be placed in the most visible part of the infrastructure upon completion of the respective project activities. Табелите трябва да съдържат Програмното лого и потвърждаващата фраза в съответствие с Тематичния фонд, заедно с името на проекта. Табелите също могат да съдържат името и логото на ИА/ собственикът на инвестициите и изпълнителите. Паметните табели трябва да бъдат направени от материали подходящи за съответната среда (навън или вътре) и трябва да остане на обекта най-малко пет години от приключване на проекта.

– **3.7. Банери и плакати**

Плакати и пластмасови или текстилни банери могат да бъдат разработени с намерението да служат като фон за събития като тържествени откривания и конференции. Банерите и плакатите трябва да съдържат Програмното лого потвърждаващата фраза заедно с друга информация и обекти.

– **3.8. Стикери**

Всички превозни средства и оборудване, закупено в рамките на проекта, финансиран по TF CAP и TF PEF трябва да бъдат ясно идентифицирани и видимо да носят логото на и фразата, която потвърждава швейцарския принос, чрез поставяне на специално проектирани стикери. Фирмени емблеми на ИА, изпълнителите и партньорите също могат да се появят на стикерите.

– **3.9. Промоционални/ рекламни артикули**

Рекламни артикули като канцеларски материали, сувенири и джаджи могат да бъдат направени в подкрепа на информационните и комуникационните дейности на ИА в рамките на нейните проекти. Преди да се вземе решение за производството на такива изделия, СИВ трябва да бъде уведомен. Рекламните артикули трябва да бъдат ясно обозначени с логото на програмата и фразата, която потвърждава швейцарския принос.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

– **3.10. Снимки**

Снимки, показващи напредъка на изпълняваните проекти трябва да бъдат взети и използвани, когато е уместно, за да документират провеждането на дейности и мероприятия. Избраните снимки трябва да са тези, които най-добре илюстрират резултатите и въздействието на проекта, и трябва да отговарят на всяка писмена информация на тях.

– **3.11. Аудио – визуални продукции**

Аудио-визуални материали могат да са подходящи за осигуряване на публичност на Програмата, но може да са скъпи за производство, така че трябва да се приготвят само когато има реален шанс да бъдат разпространени чрез медиите. Въпреки това, малки видеоклипове могат да бъдат произведени много просто за показването им на уеб сайтове или рекламни материали

Аудио-визуалните продукти трябва да включват в началото и / или в края изричното споменаване на швейцарската подкрепа, осигурена чрез съответния тематичен фонд на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.

5. План за публичност

За да се отговори на изискванията за публичност и видимост ИА следва, по време на подготовката на своите проектни предложения, да планира адекватни действия за осигуряване видимост на Швейцарската принос. До 2% от общия размер на допустимите разходи по проекта могат да бъдат предназначени за рекламни дейности.

Планът за публичност трябва да се изготви и реализира в съответствие с образеца, посочен в приложение 2 към настоящите Насоки. Средствата, необходими за изпълнението на плана за публичност - човешки, финансови и др. - трябва да бъдат внимателно оценени и описани. Всяка промяна в плана за публичност трябва да се съгласува СИВ.

6. Докладване за публичността

Изпълнението на плана за публичност на ИА е предмет на отчитане като част от редовните междинни / окончателни доклади за цялостното изпълнение на проекта. Стандартните изисквания за докладване, предвидени в разпоредбите на договорите за финансиране, имат предимство. При отчитане на публичност, ИА следва да предостави достатъчно доказателства на СИВ, напр. пълен набор от рекламни материали, произведени в края на отчетния период.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

7. Допълнителни изисквания

Инструментите за публичност и прозрачност, изложени в раздел 3 са показателни. ИА може да включи други подходящи мерки, при условие, че те отговарят на изискванията на настоящите насоки и не надвишават 2% от общия размер на допустимите разходи по проекта.

ИА да се консултира за дизайна и съдържанието на техните инструменти за публичност и популяризиране с SIB преди по-нататъшна обработка.

За да бъде в състояние да организира съответното участие, ако сметне за необходимо, SIB трябва да бъдат информирани най-малко един месец предварително, в случай на тържествени откривания на проекти и други събития, посветени на значими етапи от изпълнението на проекта.

ИА трябва да запази копие от всички рекламни материали за целите на докладването. В случай на събития и други подобни дейности, ИА трябва да запази снимки или други доказателства, доказващи правилното прилагане на изискванията на настоящите Насоки за публичност. Тези материали трябва да бъдат прикрепени към междинни / окончателни доклади, съдържащи искания за плащане.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 1.1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Раздел V, т. 2.б. от документацията

Ние долуподписаните,

1.с документ за самоличност№
....., издаден/а на от
....., действащ в качеството си на
..... на.....,

2., с документ за самоличност
.....№ издаден/а на
..... от
действащ в качеството си на на,
.....

Всички в качеството на лица, включени в обединение
„.....”, и във връзка с участието на
посоченото обединение в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Участвам/представляването от мен дружество/лице участва като лице, в
обединение «.....», подало оферта за
участие в обществена поръчка с предмет: : „.....”.

2. Обединение «.....» се представлява от:
.....



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3. Не участвам/представяваното от мен дружество не участва в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като подизпълнител.
4. Не участвам/представяваното от мен дружество/лице не участва, в друго обединение, освен в посоченото в т. 1 от настоящата декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

Декларатори: 1.
2.
3.

(трите имена, подпис, печат)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“
и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП

Подписаният/-ната с
лична карта №....., издадена на.....Г. от,
в качеството ми на(длъжност)

Подписаният/-ната с
лична карта №....., издадена на.....Г. от,
в качеството ми на(длъжност)

на(наименование
на участника)

с ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм обявен в несъстоятелност.

3. Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. Не съм в открито производство по несъстоятелност и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда или е преустановил/о дейността си.

6. Не съм осъден(-а) с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Не съм сключил договор с лице по смисъла на чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Липсата на обстоятелствата по точка/и от настоящата декларация може да бъде установена в следните публични регистри
.....
.....,

(посочват се публичните регистри, в които информацията за декларираните обстоятелства е достъпна за възложителя)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

а информация за обстоятелствата по точка/и от настоящата декларация е задължен да предостави служебно на възложителя

(посочва се компетентния орган, който е задължен да предоставя служебно информацията съгласно законодателството на страната, в която участникът е установен)

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по настоящата декларация в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2016 г.

Декларатор:
(подпис)

Декларатор:
(подпис)

1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съобразно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
2. Добавя се допълнителен ред за всяко от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП
3. За „свързани лица”, виж § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/-ната,
с лична карта №....., издадена на.....Г. от
....., в качеството ми на
..... на

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК:, със седалище и адрес на управление:
.....

..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Липсва свързаност между представлявания от мен участник с друг кандидат/участник, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2016 г.

Декларатор:

(подпис)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/-ната,
с лична карта №....., издадена на.....Г. от
....., в качеството ми на
.....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК:, със седалище и адрес на управление:
.....

..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:
„.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Липсват посочените в чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2016 г.

Декларатор:.....

(подпис)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ **по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

Подписаният....., с л.к. №, издадена от,
на....., в качеството си на
на “.....” - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията, определени в проекта на договор по съответната обособена позиция, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

.....2016г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 6

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА (ОБРАЗЕЦ)

ДО
ПРОКУРАТУРА НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, БУЛ. "ВИТОША" 2

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ,
(наименование и адрес на участника)

наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше
Решение №/.....г. процедура за
(посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата)
възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„.....“ за обособена позиция №

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на
процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки,
УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за
участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер
на...../.....

(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията
съгласно обявлението по процедурата)

Като се има предвид горепосоченото, ние

.....,
(наименование и адрес на банката)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим
по посочената от Вас банкова сметка, сумата от
.....
.....,

(посочва се цифром и словом стойността и валутата на
гаранцията)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

в срок до 3 /три/ работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

1. оттеглил е офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
2. определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от часа на Г.....
(посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите)

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на Г., до която
(посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника)

дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:.....2016 г.
гр.....

Подпис и печат:
(на банката)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 7

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР (ОБРАЗЕЦ)

ДО
ПРОКУРАТУРА НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, БУЛ. "ВИТОША" 2

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ,

/наименование и адрес на участника/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение №

/посочва се № и дата на Решението за класиране/ е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: „.....“, с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка по обособена позиция №

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без ДДС, възлизаща на, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка)

(наименование и адрес на банката)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от:

(.....)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията)
в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от и е валидна до и изтича изцяло и автоматично в случай че до часа на (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в (банка). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:.....2016 г.
гр.....

Подпис и печат:.....
(на банката)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната
..... с лична карта №
....., издадена на
от с ЕГН....., в
качеството ми на на
.....
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„.....“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът

.....
(посочете фирмата на участника),
когото представлявам:
1. При изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка ще ползва
подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
(изписват се данните на подизпълнителите-наименование, адрес, седалище, ЕИК),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в
процедурата;
3. Видовете работи от предмета на обществената поръчка, която ще бъде
изпълнена от подизпълнител/ие следната:
.....
4. Съответстващият дял на работите по т. 3 в проценти от стойността на
обществената поръчка е

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за
посочване на неверни данни.

.....2016г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис, печат)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 8.1.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК на служителите/специалистите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“, по обособена позиция № 1 заявяваме:

1. Служителите/специалистите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ специалист (трите имена, заемана длъжност при изпълнение на поръчката)	Образование (посочване на степен, специалност, година на дипломиране, №	Професионална квалификация (посочване на професионално направление, година на придобиване, №	Професионален опит, включително опит в идентифициране то на лидерски	№ на сертификат за работа със специализирани психометрични инструменти, дата на издаване, издател (В случай че
--	--	---	---	--



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

	<i>на диплома дата на издаване, учебно заведение)</i>	<i>на издадения документ, дата на издаване, издател)</i>	<i>ПОТЕНЦИАЛ И ОПИТ на българския пазар (посочване на месторабота, период, длъжност, основни функции, брой идентифицирани с лидерски потенциал лица)</i>	<i>специалистът работи със специализирани психометрични инструменти)</i>
1.				
2.				
3. Други – по преценка на участника				
2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/специалисти.				

Дата

Име и фамилия

Подпис (и печат)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 8.1.2.

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
на служителите/специалистите, които участникът ще използва за
изпълнение на
обществената поръчка**

Подписаният/ата

.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на

.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“, по обособена позиция № 2 заявяваме:

1. Служителите/специалистите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ специалист (трите имена, заемана длъжност при изпълнение на поръчката)	Образование (посочване на степен, специалност, година на дипломиране, №	Професионална квалификация (посочване на професионално направление, година на придобиване, №	Професионален опит, включително опит като обучител в „меки умения“ и опит в	Възможност да предостави референции от минимум две проведени обучения (посочване на получателя на
--	--	---	--	---



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

	<i>на диплома дата на издаване, учебно заведение)</i>	<i>на издадения документ, дата на издаване, издател)</i>	<i>обучение по програми за развитие на лидерски умения и опит на българския пазар (посочване на месторабота, период, длъжност, основни функции, брой обучени, вид и брой обучения)</i>	<i>услугата, с адрес и телефон за контакт)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
3. Други – по преценка на участника				
2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/специалисти.				

Дата

Име и фамилия

Подпис (и печат)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 9

ДО

.....
.....

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“

Административни сведения

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Седалище:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

Е-mail адрес:

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Лица, представляващи участника по учредителен акт:
(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица: 1.....
2.....

Данни за банковата сметка:
Обслужваща банка:.....
IBAN.....
BIC.....
Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.

2.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 ЗОП.

Дата/...../.....
.....

Име и фамилия
.....

Подпис на лицето (и печат)
.....



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение 9.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите
отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален
данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни
собственици
от участник / подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с
постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: _____

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция
с

преференциален данъчен режим, а именно:
/ненужното се зачертава/

2. Представяваното от мен дружество **е / не** е свързано с лица,
регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:
/ненужното се зачертава/

_____.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т.

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение №10.1.

До
Прокуратурата на Република България
гр. София, бул. „Витоша” № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка, с предмет:
.....

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

ОТ

Участник:;
Адрес:;
Тел.:, факс:;
регистриран по ф.д. №...../..... по описа на
Окръжен/Градски съд; ИН по ДДС:, ЕИК по БУЛСТАТ
.....;
Представявано от
действащ в качеството си на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с предложената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

ЗА ЯВЯВАМЕ:

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в откритата процедура с горепосочения предмет.

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас откритата процедура.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в техническите спецификации на настоящата поръчка.

I. Представяне на участника:



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- 1.1. Представяне на участника – описва се накратко историята на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, както и връзка между тях при работа по други аналогични проекти.
- 1.2. Правен статут на участника – описва се накратко правният статут на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, вкл.:
 - пълно наименование;
 - адрес на регистрация и управление;
 - правна форма и структура, вкл. дъщерни дружества и участия в други дружества.
- 1.3. Описание на опита на участника в подобни поръчки, по смисъла на настоящата документация.

II. Стратегия на участника

3.1. Описание на предлаганата от участника методика за подбор на кандидати спрямо търсения лидерски профил.

Всеки участник следва да разпише методите, които предлага и които ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Участникът следва да предложи и разпише задължително поне един от следните методи:

- Доказан генеричен лидерски компетентостен модел
- Психологически въпросници

Участникът може да предложи допълнителен/ни методи, освен гореизброените, които смята за подходящи и приложими към целевата група, като максималният брой допълнителни методи, които може да предлага участникът е 2 броя.

Всеки участник следва да разпише подробно предлаганите от него методи и инструменти за изпълнение на поръчката, като посочи предимствата и недостатъците им. Тези методи и инструменти следва да са конкретни и подходящи за изпълнението на услугата.

Предлаганата от участника методиката трябва да бъде ясна, разбираемо представена и адекватна на предмета на поръчката.

Методиката следва да представлява специално разработена или утвърдена тестова батерия за оценка на личността, която отговаря на следните минимални изисквания:



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ Да измерва потенциал за лидерско развитие (умения за комуникация, стратегическо мислене, вземане на решения, емоционална интелигентност, гъвкавост и др.);
- ✓ Да измерва нивото на мотивация за развитие на всеки от кандидатите;
- ✓ Ако методиката включва личностови въпросници, същите трябва да отговарят на статистически психометрични стандарти за надеждност и валидност спрямо българска популация и да може да обследва дефинираните в лидерския профил компетенции;
- ✓ Да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите;
- ✓ Да гарантира устойчивост на резултатите (предиктивна стойност) в рамките на поне 3 години.
- ✓ Да предполага лесно и удобно участие на кандидатите за минимално време.

Ако участник не предложи и разпише поне един от посочените задължителни методи, същият се отстранява от участие на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Забележка: В процеса на изпълнение на обществената поръчка възложителят има право да избере един или няколко от предлаганите от участника методи за подбор и селекция на кандидати.

3.2. Описание на предлаганата от участника методика за анализ на обучителните потребности на не по-малко от 150 (по 50 на година) кандидати.

Всеки участник следва да предложи и разпише методите, които предлага и които ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Участникът следва да предложи задължително поне един от следните методи:

- Международно признат психометричен въпросник за лидерски умения
- 360-градусова обратна връзка, с възможност да се адаптира спрямо идентифицирания лидерски компетентностен модел
- Създаден и прилаган единствено в България психометричен въпросник

Участникът може да предложи допълнителен/ни методи, освен гореизброените, които смята за подходящи и приложими към целевата група, като максималният брой допълнителни методи, които може да предлага участникът е 1 брой.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Всеки участник следва да разпише подробно предлаганите от него методи и инструменти за изпълнение на поръчката, като посочи предимствата и недостатъците им. Тези методи и инструменти следва да са конкретни и подходящи за изпълнението на услугата.

Предлаганата от участника методиката трябва да бъде ясна, разбираемо представена и адекватна на предмета на поръчката.

Методиката следва да е специално разработена, адаптирана или утвърдена и да гарантира поверителност на индивидуалната информация за кандидатите, като се основава на персоналните профили за тях и резултатите от подбора и селекцията.

Ако участник не предложи и разпише поне един от посочените задължителни методи, същият се отстранява от участие на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Забележка: В процеса на изпълнение на обществената поръчка възложителят има право да избере един или няколко от предлаганите от участника методи за подбор и селекция на кандидати.

3.3. Списък и описание на дейностите, необходими за постигане целите на поръчката и на изискванията на техническата спецификация.

Всеки участник следва да опише подробно всички дейности, които смята, че са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати.

III. План за действие и организация на изпълнението

4.1. Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите.

Всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни поръчката.

4.2. Описание на планираната организация и план за действие във връзка с постигането на целите и очакваните резултати на поръчката.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Всеки участник следва да представи план за действие и организацията, която възнамерява да създаде във връзка с изпълнение на поръчката, така че да бъдат постигнати нейните цели и резултати.

IV. В случай на участник – обединение:

- 1. Ясно да се посочи приноса на всеки от членовете на обединението, както и разпределението на задачите и връзката между тях.*
- 2. Да се посочи начин на комуникация между отделните членове на обединението.*

V. При наличие на подизпълнители:

- 1. Ясно да се посочат дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.*

VI . Предлаган от участника срок за изпълнение на дейност 1 и дейност 2.

Предлагаме срок за изпълнение на дейност 1 (словом) дни от сключване на договор – за първата група обучаеми/съответно след получаване на уведомление от възложителя – за втора и трета група обучаеми.

Предлагаме срок за изпълнение на дейност 2 (словом) дни от приключване на дейност 1 за всяка група обучаеми

Забележка: Участникът следва да предложи срок за изпълнение на дейност 1 и дейност 2, като се съобрази с минимално и максимално предвидения от възложителя срок, който е както следва:

За Дейност 1 –продължителност не по-малко от 45 дни и не повече от 90 дни от сключване на договор – за първата група обучаеми/ съответно след получаване на уведомление от Възложителя – за втора и трета група обучаеми.

За Дейност 2 –продължителност не по-малко от 10 дни и не повече от 30 дни от приключване на дейност 1 за всяка група обучаеми.

VII. Допълнителна информация.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с техническата спецификация.

Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документите образец и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора. В случай че бъдем определени за изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

Декларираме, че за изпълнението на поръчката разполагаме с подходящ екип от висококвалифицирани специалисти, отговарящ на изискванията на възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.01.2018г. Запознати сме с обстоятелството, че в случай на възникване на обстоятелства, налагащи удължаване срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на договора с избрания за изпълнител по настоящата обособена позиция може да бъде удължен, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Срокът на валидност на офертата е (не по-малко от 180 дни)
дни считано от крайния срок за получаване на офертите

Дата:.....2016 г.

Подпис и печат:
(име) (длъжност)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение №10.2.

До
Прокуратурата на Република България
гр. София, бул. „Витоша” № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка, с предмет:
.....

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

ОТ

Участник:;
Адрес:;
Тел.:, факс:;
регистриран по ф.д. №...../..... по описа на
Окръжен/Градски съд; ИН по ДДС:, ЕИК по БУЛСТАТ
.....;
Представявано от
действащ в качеството си на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с предложената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

ЗА ЯВЯВАМЕ:

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в откритата процедура с горепосочения предмет.

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас откритата процедура.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в техническите спецификации на настоящата поръчка.

I. Представяне на участника:



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- 1.1. Представяне на участника – описва се накратко историята на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, както и връзка между тях при работа по други аналогични проекти.
- 1.2. Правен статут на участника – описва се накратко правният статут на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, вкл.:
 - пълно наименование;
 - адрес на регистрация и управление;
 - правна форма и структура, вкл. дъщерни дружества и участия в други дружества.
- 1.3. Описание на опита на участника в подобни поръчки, по смисъла на настоящата документация.

II. Методология за провеждане на обученията

3.1. Описание на предлаганите от участника методи за провеждане на обученията.

Всеки участник следва да разпише методите, които предлага и които ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Участникът следва да предложи минимум пет от изброените по-долу методи:

- групов коучинг;
- предизвикателни проекти;
- ролеви игри;
- практически казуси;
- индивидуален коучинг;
- интерактивна лекция;
- презентация;
- дискусия;
- дебрифинг сесии с анализ на преживяното, самоанализ;
- поведенческо моделиране;
- визуални средства;
- учебни видеофилми

Участникът може да предложи допълнителен/ни методи, освен гореизброените, които смята за подходящи и приложими към целевата група.

Максималният брой методи, които може да предлага даден участник, е 10 броя.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Предложените от участника методи следва да бъдат ясно и подробно разписани и обосновани, с посочване на предимствата и недостатъците на всеки предлаган от участника метод.

Участникът следва да изложи мотиви за избора на всеки предлаган от него метод – как той ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката.

Изборът на методология и комбинацията от методи следва да е направен въз основа на съвременните концепции за учене при възрастните. Методиката трябва да:

- Поддържа участниците въввлечени и активни в процеса;
- Позволява по-ефективно разбиране и продължително запомняне на учебния материал;
- Достига до хора с различен стил на учене и възприемане;
- Участниците в обученията да се насърчават да търсят практически приложения на концепциите в собствените си ситуации.

Забележка: Участник, предложил по-малко от 5 метода от изброените от възложителя, се отстранява от участие на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.

Ако участник само декларира предлаганите от него методи, без същите да бъдат подробно и ясно разписани и обосновани или без да са посочени предимствата и недостатъците им или без да изложи мотиви за избора им, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.

3.2. Описание на предлаганите от участника методи/инструменти за измерване на ефекта от обученията

Всеки участник следва да разпише методите, които предлага и които ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Участникът следва да предложи минимум два от изброените по-долу методи:

- 360 градусова обратна връзка;
- център за оценка;
- личностов въпросник;
- тест за знания;
- казус/и за приложение на наученото в практиката

Участникът може да предложи допълнителен/ни методи, освен гореизброените, които смята за подходящи и приложими към целевата група.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Максималният брой методи, които може да предлага даден участник, е 5 броя.

Предложените от участника методи следва да бъдат ясно и подробно разписани и обосновани, с посочване на предимствата и недостатъците на всеки предлаган от участника метод.

Участникът следва да изложи мотиви за избора на всеки предлаган от него метод – как той ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката.

Забележка: Участник, предложил по-малко от 2 метода от изброените от възложителя, се отстранява от участие на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.

Ако участник само декларира предлаганите от него методи, без същите да бъдат подробно и ясно разписани и обосновани или без да са посочени предимствата и недостатъците им или без да изложи мотиви за избора им, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.

3.3. Описание на предлаганите от участника инструменти за обратна връзка за удовлетвореност на обучаемите и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели.

Участникът следва да опише предлаганите от него инструменти за обратна връзка за удовлетвореност на обучаемите и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели.

3.4. Описание на предлагана от участника примерна учебна програма спрямо конкретните нужди на целевите групи.

Примерната учебна програма следва да съдържа

- Общо представяне на учебната програма и цели на обучението
- Тематичен план, в който са включени 5 теми
- Съдържание на всяка една от темите
- Очаквани резултати от обучението
- Препоръчителна литература

III. В случай на участник – обединение:

1. Ясно да се посочи приноса на всеки от членовете на обединението, както и разпределението на задачите и връзката между тях.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

4. *Да се посочи начин на комуникация между отделните членове на обединението.*

IV. При наличие на подизпълнители:

1. *Ясно да се посочат дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.*

V. Допълнителна информация.

Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с техническата спецификация.

Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документите образец и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора. В случай че бъдем определени за изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

Декларираме, че за изпълнението на поръчката разполагаме с подходящ екип от висококвалифицирани специалисти, отговарящ на изискванията на възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2018г.

Всяка година ще бъдат провеждани 5 модулни блока всеки по три дни, в 2 подгрупи от по 25 обучаеми с двама преподаватели на подгрупа (общо 50 обучаеми на година). Всяка подгрупа ще премине през интензивно интерактивно обучение с продължителност 5 месеца, 3 дни /месец (общо 15 дни).

Запознати сме с обстоятелството, че в случай на възникване на обстоятелства, налагащи удължаване срока за изпълнение на проекта, срокът за изпълнение на договора с избрания за изпълнител по настоящата обособена позиция може да бъде удължен, при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Срокът на валидност на офертата е (не по-малко от 180 дни)
дни считано от крайния срок за получаване на офертите

Дата:.....2016 г.

Подпис и печат:
(име) (длъжност)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение №11.1.

До
Прокуратурата на Република България
гр. София, бул. „Витоша” № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Настоящото предложение е подадено от

.....

(наименование на участника)

и подписано от.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

За изпълнение на поръчката предлагаме следната цена в лв. без включен ДДС:

Дейност	Предлагана цена в лв. без ДДС
Дейност 1 – подбор и селекция на	(цифром и словом)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

прокурори с лидерски потенциал	
Дейност 2 – анализ на обучителните потребности на селектираните кандидати	(цифром и словом)
Обща предлагана цена за изпълнение на обособена позиция № 1 (дейност 1 + дейност 2)	(цифром и словом)

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на документацията за участие.

Предложените от нас цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Предложената от нас цени са крайни и включват всички разходи, направени от нас за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно техническата спецификация към тръжната документация.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Забележка: При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;***
- В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от предлаганите цени за дейност 1 и дейност 2, участникът се отстранява от участие.***

Дата:.....2016 г.

Подпис и печат:

(име) (длъжност)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение №11.2.

До
Прокуратурата на Република България
гр. София, бул. „Витоша” № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Настоящото предложение е подадено от

.....

(наименование на участника)

и подписано от.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е(словом) лв. без вкл. ДДС

Предлаганата от нас цена е определена при пълно съответствие с



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

условията на документацията за участие.

Предложената от нас цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от нас за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно техническата спецификация към тръжната документация.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Забележка: При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата;

Дата:.....2016 г.

Подпис и печат:

(име) (длъжност)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приложение № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 6, ал.2 от Закона

за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН: _____, постоянен адрес _____, гражданство _____, документ за самоличност _____, в качеството ми на _____

на

(наименование и правна форма на лицето)

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция,
ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. _____

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____, Постоянен адрес: _____, гражданство: _____, документ за самоличност: _____

2. _____

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____, Постоянен адрес: _____, гражданство: _____, документ за самоличност: _____



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3. _____
/име, презиме, фамилия/
ЕГН: _____, Постоянен адрес: _____, гражданство:
_____, документ за самоличност: _____

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(място на подписване)

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(име, длъжност, подпис)

** Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение/консорциум, при участие на неперсонифицирани обединения*