

ДОГОВОР № 17.....
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 12.03..... 2016г. в гр. София, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ОПИ-1385 от 29.01.2016 г. на Възложителя се сключи настоящият договор, с предмет „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги

между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от Иван Маринов – главен секретар при Администрация на главния прокурор, упълномощен със Заповед № РД-04-575/02.11.2015г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост Възложител и

2. „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД, с ИН по ДДС BG131394882, ЕИК/БУЛСТАТ 131394882, банкова сметка

заличена съгл. чл. 72 ДОПК

банков код

заличена съгл. чл. 72 ДОПК

България ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София, район Оборище, ул. Струма № 3Б представлявано от Павел Петров – управител, наричано за краткост Изпълнител, от друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предоставя пощенски услуги – универсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България, съобразно Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Обхват на услугите по ал. 1:

Универсалната пощенска услуга включва следните пощенски услуги:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани/, както следва:

- а) кореспондентски пратки – до 2 кг;
- б) малки пакети – до 2 кг;
- в) печатни произведения – до 5 кг;

заличено съгл. чл. 2
ЗЗЛД

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет до 20 кг. /границата за теглото, когато се отнася за колет от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ и „обявена стойност“.

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича “услуги”.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2.(1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

(2) Срокът на изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, е 24 месеца считано от началната дата. Начална дата е дата, определена от Възложителя, от която започва изпълнението на услугите, предмет на поръчката.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на извършените услуги, съгласно представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.

(2) Всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Общата стойност на настоящия договор е в размер до 385 200 лв. (триста осемдесет и пет хиляди и двеста) без включен ДДС.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: заличено съгл. чл. 72 ДОПК

Банкова сметка: IBAN заличено съгл. чл. 72 ДОПК BIC RZBVBGSGF. (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени пощенски услуги през съответния месец.

(3) Изпълнението на услугите, предмет на договора, се документира по следния начин:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя дневни и ежемесечни отделни приемателно – предавателни протоколи за всяко структурно звено, както и обобщена количествено - стойностна справка за всички структурни звена,

Заличено съгл. чл. 2 ЗЗЛД

за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

2. Количествено-стойностната справка включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя, до десето число на текущия месец, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

4. Документите по предходната точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща в Администрацията на главния прокурор.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по издадена фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

(2) Плащането по договора се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определения по договора срок след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите на всички работи, за които е посочено че ще бъдат извършвани от подизпълнителя/ите и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Представянето на такива като предпоставка за извършване на окончателното плащане не се изисква, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или съответно работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.¹

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Място на изпълнение на услугите са адресите, на които се намират сградите на съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3, неразделна част от договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

¹Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и на подизпълнител.

(4) Да извършва промени в списъците по чл. 8, ал. 1 от договора, едностранно с три дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Да налага санкции при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Да задържа съответна част от гаранцията за изпълнение при констатирано неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е посочил, че ще ползва такива.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък, с точните адреси на всички прокуратури и списък с трите имена и телефон за връзка на упълномощените лица за контакт, които ще предават и приемат пощенските пратки, ще изготвят и контролират приемо-предавателни протоколи /описи/ и ще получават и предават пратки.

(2) Да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена с теглото и обема им.

(3) Да заплаща цената на извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

(4) Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

(5) Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до местата за изпълнение.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) При срочно и качествено изпълнение на услугата да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

(1) Изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Приема и доставя пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

(4) Предоставя допълнителна услуга „Известие за доставяне“, като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ.

(5) 1. Извършва услугата при спазване на следните изисквания:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани/, както следва:

а) кореспондентски пратки – до 2 кг;

б) малки пакети – до 2 кг;

в) печатни произведения – до 5 кг;

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет до 20 кг. /границата за теглото, когато се отнася за колет от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ и „обявена стойност“.

2. Да осъществява услугите от обхвата на обществената поръчка при съблюдаване на мерките за опазване на тайната на кореспонденцията, изискуеми от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

3. Да извършва услугата редовно, в срокове съгласно Техническото предложение на изпълнителя, а именно: */попълва се съгласно техническото предложение на изпълнителя/*

4. Да има възможност да обработва целия теглови диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.

5. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колет и незабавно да уведомява писмено координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.

6. Да клеймова в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя, както и да обработва в обслужващия офис пощенските пратки в деня на приемането им в офиса.

7. Да не допуска да се покриват текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликите и пратките.

8.1. Да предава и приема пощенски пратки, описани в описи /приемо-предавателни протоколи/, "на" и "от" адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 3, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, във вид с ненарушена цялост, запечатани както следва:

- два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска градска прокуратура, Софийска районна прокуратура и всички окръжни прокуратури

• сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;

• след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч.,

- а за всички останали структури на ГРБ пощенските пратки да се предават и приемат веднъж на ден:

заличено съгл. чл. 2 ЗЗЛД

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;
- 8.2. При необходимост, в зависимост от обема на пощенските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ - пратки се приемат и предават два пъти на ден.;
- 8.3. При необходимост – пратки се приемат и предават след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.
9. Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки.
10. Да осигурява тайната на кореспонденцията.
11. Да изпълнява изискванията за пощенска сигурност.
12. Да изпълнява изискванията за защита на личните данни.
13. Да доставя препоръчаните кореспондентски пратки с "Известие за доставяне" ("ИД") само лично на получателя или на упълномощено от него лице. Пощенският служител отбелязва в ИД начина на доставяне ("лично", на "упълномощено лице"), като задължително записва в ИД номера и дата на пълномощното, име и фамилия на упълномощеното лице, дата и час на връчване. При невъзможност номера и датата на пълномощното да бъдат записани в ИД, същите се записват в служебния формуляр на пощенския оператор и се предоставят на Възложителя при поискване. Служебните формуляри, посочени по-горе, в случай, че в тях се съдържат данни, невключени в съответното ИД, следва да се съхраняват за срока на изпълнение на обществената поръчка и при писмено поискване от страна на Възложителя, да се предоставят на изрично упълномощени от него лица.
14. При невъзможност или затруднение за доставяне на пратка с ИД, да извърши поне още един опит за връчване на пратката лично на адресата в срок не повече от 7 дни от извършването на първия опит.
15. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с ИД лично на адресата, да връчи пратките при спазване на следните изисквания:
- а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;
 - б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката.
16. При невъзможност за връчване на пратка с ИД по реда, посочен в т. 14 и 15, Изпълнителят да оставя известие, в което се посочва обслужващия офис на Изпълнителя и телефон за връзка, за уточняване на начина на доставка на пратката.

17. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

18. Да връща "Известията за доставяне" в срок съгласно техническото предложение на изпълнителя, а именно 8 (осем) дни от датата на връчване на препоръчаната пратка с "Известие за доставяне".

19. Да клеймова и подпечатва всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и да го попълва ясно и четливо.

20. Своевременно да уведомява координатора по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в процеса на доставка.

21. Да предоставя информация и да изготвя служебни бележки по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя.

22. Да предоставя при поискване по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структурни звена;

23. Да предоставя на координатора по договора и на допълнително посочените служители на Възложителя, актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява координатора по договора в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

24. Да връща на подателя (съответната структура на Възложителя), в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от установяване на причината за недоставяне, недоставените препоръчани пощенски пратки с "Известие за доставяне", които не могат да бъдат доставени на получателите поради:

- непознат на посочения адрес,

- посоченият адрес на получателя е недостатъчен или не съществува.

- смърт на получателя;

24.1. Недоставените препоръчани пратки с "Известие за доставяне" се връщат на подателите задължително придружени със справка, на която е отбелязана причината за недоставяне.

25. Да не доставя пратка, ако получателят на препоръчана пратка с "Известие за доставяне" оформи документа за получаване, но откаже да подпише известието за доставяне.

26. Да предоставя допълнителните услуги към Универсалната пощенска услуга (УПУ) "Препоръка" и "Обявена стойност" по смисъла на ЗПУ.

27. Да спазва нормативните изисквания за качество на пощенските услуги и качество на обслужването.

заличено съгл. чл. 2 ЗЗЛД

28. При загубени пратки, да дължи неустойка съгласно таблица 1 – финансови удържки за неизпълнение.

(6) Уведомява упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали известни в процеса на доставката.

(7) Предоставя информация по електронен път и/или на хартиен носител за проследяване на всяка пратка с препоръка и известие за доставяне до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя). Изпращането на информацията е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Предоставя на упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите по места.

(9) В случай че предлага услугата „електронно проследяване на пратки“, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безплатен достъп до тази услуга.

(10) Спазва изискванията за защита на личните данни.

(11) Да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и да обвърже с това задължение всички свои служители.

(12) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализиран вариант на пощенските кодове на всички населени места в страната в електронен вид при настъпила промяна.

(12) Да поддържа за срока на изпълнение на договора валидна съответната лицензия по чл. 39 от Закона за пощенските услуги, необходима за извършване на услугите, предмет на настоящия договор.

(13) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.²

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. Присвоява пощенски пратки.
2. Отваря пощенски пратки освен в случаите, определени със закон.
3. Взема съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).
4. Предава пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

²Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.

Чл. 10а.³(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор. Видът и делът на участието на подизпълнителя/те следва да бъдат същите, като посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

№	Наименование на подизпълнителя	идентифициращите данни за всеки подизпълнител (ЕИК/ЕГН и адрес)	Вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва	Дял на участието на подизпълнителя (процент от общата стойност на поръчката, съобразно вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва)

(2). В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален

³ Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.

екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б „е“ от ЗОП) и ал. 5 от ЗОП, както и че отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свой представител, както и представител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(5)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) в сключваните с тях договори.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРАТКИТЕ

Чл. 11. Предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3 от договора.

Чл. 12. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

заличено съгл. чл. 2 33ЛД [] отдел „Бюджет и финансиране“
при АГП, тел. за контакт: заличено съгл. чл. 2 33ЛД [] е-мейл - заличено съгл. чл. 2 33ЛД []

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностно лице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

заличено съгл. чл. 2 33ЛД [] тел. за контакт
заличено съгл. чл. 2 33ЛД []
заличено съгл. чл. 2 33ЛД [] тел. за контакт
заличено съгл. чл. 2 33ЛД []

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностно лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно писмено уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.⁴

⁴Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1) За неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойките, посочени в Таблица 1 – финансови удръжки за неизпълнение, неразделна част от настоящия договор и санкции съгласно Общите условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да налага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойките, предвидени в таблица 1, за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор, след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение, при спазване на следните условия:

1. За всяко констатирано от служител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок не по-късно от два работни дни от констатирането му за предприемане на незабавни мерки за отстраняване на нарушението, в случай че същото е отстранимо.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява нарушението до 2 (два) работни дни след получаване на уведомлението. В случай че нарушението бъде отстранено /в случаите, когато същото е отстранимо/, същото не се сумира към броя на нарушенията, които са необходими за налагане на финансови удръжки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице предава на ръка срещу подпис или изпраща по факс или електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено Съобщение за неизпълнение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при всяко констатирано неизпълнение, за което се дължат финансови удръжки за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването им от адресата. При предаване на ръка получаването се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за Възложителя. При изпращане по факс за получено се смята съобщение, чието получаване е потвърдено с отчет от факсовия апарат за успешното му изпращане. Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.

2. За всяко констатирано неизпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да налага санкциите, предвидени в

заличено съгл. чл. 2 33ЛД

таблицата. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

3. До 20-то число на месеца, следващ отчетния, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сумира всички санкции, изчислени съгласно Таблица 1 и удържа стойността им от следващото/предстоящото/ плащане за извършени услуги или от представената гаранция за изпълнение на договора.

(2) За друго неизпълнение на договора, непосочено в Таблица 1, Възложителят има право на неустойка в размер на 10 лв. за всяко констатирано неизпълнение.

(3) В случай че договорът бъде прекратен на основание чл. 17, т. 5, 6 или 7 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер 10% от общата стойност на договора.

(4) Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(5) Възложителят има право да усвоява от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка или да прихване дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане по договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 15. (1) Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 4 % от общата стойност на настоящия договор, без включен ДДС, и е със срок на валидност от подписване на договора до 30 дни от изтичане срока на договора.

Задържане и освобождаване на гаранциите

Чл. 16. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни от прекратяване на договора, след пълното и точно изпълнение на задълженията на изпълнителя по договора, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на Изпълнителя.

(2) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(3) Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение при прекратяване на договора на основание чл.17, т.4, или т. 5, или т. 6, или т. 7 от договора.

заличено съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;
2. При достигане на общата стойност на договора, преди изтичане на срока му;

3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4. Ако срокът на индивидуалната лицензия за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, изтича по време на изпълнението на договора и не бъде продължен.

5. Ако индивидуалната лицензията за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, бъде отнета от КРС при условията и реда на чл. 57 от ЗПУ или предсрочно прекратена при условията на чл. 56 от ЗПУ.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

7. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Системно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции за неизпълнение.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

заличено съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 19. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 20. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 29. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл. 26. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка със структурите на (Приложение №3), за нуждите, на които се предвижда предоставянето на пощенски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

Чл. 27. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от

съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсация, в т. ч. финансови.

Чл. 28. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 29. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл. 30. В случай на противоречие между клаузи на договора и Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предимство имат разпоредбите на договора.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 - Ценово предложение;

Приложение № 3 - Адреси на структурните звена на ГРБ;

Приложение № 4 - Списък на лицата по чл. 8; ал. 1.

Приложение № 5 - Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение.

Приложение № 6 - Общи условия на Изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

заличено съгл. чл. 2
ЗЗЛД

ИВАН МАРИНОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР ПРИ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА ГЛАВНИЯ
ПРОКУРОР

ЦВЕТАНА ЙОТОВА
ЗА НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ“
И ГЛАВЕН СЧЕТВОДИТЕЛ

/съгласно Заповед № РД-05-385/2
на главния секретар при АГП/

заличено съгл.
чл. 2 ЗЗЛД

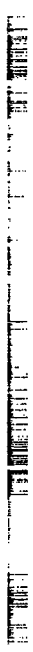
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличено съгл. чл. 2
ЗЗЛД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



заличено съгл. чл. 2 ЗЗЛД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Предоставяне на универсални и неуниверсални
пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата
на Република България:**

**По Обособена позиция № 1 – универсални
пощенски услуги**

гр. София, декември 2015г.



Приложение №10.1

До
Прокуратурата на Република България
гр. София, бул. „Витоша“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка, с предмет **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги».**

По обособена позиция № 1:

ОТ

Участник: **“МиБМ Експрес” ООД**

Адрес: 1463, гр. София, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5

Тел.: 02/8051715; факс: 02/8051717;

регистриран по ф.д. № 3225/2005 по описа на Софийски Градски съд; ИН по ДДС: BG131394882, ЕИК по БУЛСТАТ 131394882;

Представявано от Павел Стоянов Петров, действащ в качеството си на Управител

заличено
съгл. чл. 2
ЗЗЛД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с предложената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

ЗАЯВЯВАМЕ:

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в откритата процедура с горепосочения предмет;

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното изпълнение на услугата:

Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от началната дата. Начална дата е дата, определена от Възложителя, от която започва изпълнението на услугите, предмет на поръчката по съответната обособена позиция.

Срок на валидност на офертата: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Място за изпълнение на поръчката: Предоставянето на услугите и по двете обособени позиции ще се извършва по места до/от съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.

В случай че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, заявявам, че ще спазвам изискванията на Възложителя за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка

Декларираме, че

1. Ще осъществяваме услугите от обхвата на обществената поръчка при съблюдаване на мерките за опазване на тайната на кореспонденцията, изискуеми от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

2. Услугата ще бъде извършвана редовно, в срокове съгласно настоящото техническо предложение, но не по-дълги от сроковете, определени в Нормативите за

заличено
съгл. чл. 2
ЗЗЛД

заличено съгл. чл. 2
ЗЗЛД

BULGARIA, 1463 Sofia, 146B Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-express.com

заличено съгл.
чл. 2 ЗЗЛД

качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги /ЗПУ.

3. Имаме възможност да обработваме целия телгов диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.

4. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колет и незабавно ще уведомяваме писмено координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.

5. Ще клеймоваме в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

6. Няма да допускаме да се покриват текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликите и пратките.

7.1. Ще предаваме и приемам пощенски пратки, описани в описи /приемо-предавателни протоколи/, "на" и "от" адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 – неразделна част от настоящата документация за участие, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, във вид с ненарушена цялост, запечатани както следва:

- два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска градска прокуратура, Софийска районна прокуратура и всички окръжни прокуратури

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;

- след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч.;

- а за всички останали структури на ПРБ пощенските пратки ще се предават и приемат веднъж на ден:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;

7.2. При необходимост, в зависимост от обема на пощенските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ - пратки се приемат и предават два пъти на ден;

7.3. При необходимост – пратки се приемат и предават след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.

8. Ще осигуряваме неприкосновеност на пощенските пратки.

9. Ще осигуряваме тайната на кореспонденцията.

10. Ще изпълняваме изискванията за пощенска сигурност.

11. Ще изпълняваме изискванията за защита на личните данни.

12. Ще доставяме препоръчаните кореспондентски пратки с "Известие за доставяне" ("ИД") само лично на получателя или на упълномощено от него лице. Пощенският служител ще отбелязва в ИД начина на доставяне ("лично", на "упълномощено лице"), като задължително записва в ИД номера и дата на пълномощното, име и фамилия на упълномощеното лице, дата и час на връчване. При невъзможност номера и датата на пълномощното да бъдат записани в ИД, същите се записват в служебния формуляр на пощенския оператор и се предоставят на Възложителя при поискване. Служебните формуляри, посочени по-горе, в случай, че в тях се съдържат данни, невключени в съответното ИД, ще се съхраняват за срока на изпълнение на обществената поръчка и при писмено поискване от страна на Възложителя, ще се предоставят на изрично упълномощени от него лица.

13. При невъзможност или затруднение за доставяне на пратка с ИД, ще извършваме поне още един опит за връчване на пратката лично на адресата в срок не повече от 7 дни от извършването на първия опит.

14. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с ИД лично на адресата, ще връчвам пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата

заличе
но
съгл.
чл. 2
33ЛД

заличе
но съгл.
чл. 2
33ЛД

заличено
съгл. чл. 2
33ЛД

заличено съгл.
чл. 2 33ЛД

и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

6) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката.

15. При невъзможност за връчване на пратка с ИД по реда, посочен в т. 13 и 14, ще оставяме известие, в което се посочва обслужващия офис на Изпълнителя и телефон за връзка, за уточняване на начина на доставка на пратката.

16. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колетти на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

17. Ще връщаме "Известията за доставяне" в срок съгласно настоящото техническо предложение, но не повече от 10 (десет) дни от датата на връчване на препоръчаната пратка с "Известие за доставяне".

18. Ще клеймоваме и подпечатваме всяко "известие за доставяне" /обратна разписка/ и ще го попълвам ясно и четливо.

19. Своевременно ще уведомяваме координатора по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колетти, станали му известни в процеса на доставка.

20. Ще предоставяме информация и ще изготвям служебни бележки по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колетти при поискване от Възложителя.

21. Ще предоставяме при поискване по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колетти и изразходваните средства по структурни звена;

22. Ще предоставяме на координатора по договора и на допълнително посочените служители на Възложителя, актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомявам координатора по договора в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

23. Ще връщаме на подателя (съответната структура на Възложителя), в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от установяване на причината за недоставяне, недоставените препоръчани пощенски пратки с "Известие за доставяне", които не могат да бъдат доставени на получателите поради:

- непознат на посочения адрес,
- посоченият адрес на получателя е недостатъчен или не съществува.
- смърт на получателя;

23.1. Недоставените препоръчани пратки с "Известие за доставяне" ще се връщат на подателите задължително придружени със справка, на която е отбелязана причината за недоставяне.

24. Няма да доставяме пратка, ако получателят на препоръчана пратка с "Известие за доставяне" оформи документа за получаване, но откаже да подпише известието за доставяне.

25. Ще предоставяме допълнителните услуги към Универсалната пощенска услуга (УПУ) "Препоръка" и "Обявена стойност" по смисъла на ЗПУ.

26. Декларираме, че се задължаваме да спазваме нормативните изисквания за качество на пощенските услуги и качество на обслужването.

27. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка със структурите на (Приложение №1), за нуждите, на които се предвижда предоставянето на пощенски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят ще уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет)

заличе
но съгл.
чл. 2
33ЛД

заличе
ено
съгл.
чл. 2
33ЛД

заличено съгл. чл.
2 33ЛД

заличено
съгл. чл. 2
33ЛД

работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

28. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсация, в т. ч. финансови.

29. Ще документиране изпълнението на услугите по договора по следния начин:

29.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни отделни приемателно - предавателни протоколи (Приложение № 1А) за всяко структурно звено, както и обобщена количествено - стойностна справка за всички структурни звена, за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

29.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

29.3. Ще представяме, до десето число на текущия месец, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец

заличено
съгл. чл. 2
ЗЗЛД

Предлагаме следните срокове (в дни) за изпълнение на предмета на поръчката:

1. Доставка на вътрешни пощенски пратки без предимство в срок до: 3 (три) дни и с предимство в срок до: 2 (два) дни;
2. Доставка на международни пощенски пратки без предимство в срок до: 7 (седем) дни и с предимство в срок до: 5 (пет) дни;
3. Връщане на известията за доставяне /обратни разписки/ на Възложителя в срок до: 8 (осем) дни, съгласно техническата спецификация/

Забележка: Сроковете следва да са в цяло число, различно от нула. Сроковете за доставка се броят считано от деня следващ деня на подаване на пратката.

Приложение: Общи условия за предоставяне на универсални пощенски услуги

Дата: 14.12.2015 г.

Подпис и печат:

заличено съгл. чл. 2
ЗЗЛД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТ

заличено
съгл. чл. 2
ЗЗЛД

заличено съгл.
чл. 2 ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

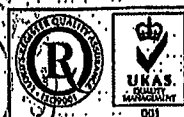
за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Предоставяне на универсални и неуниверсални
пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата
на Република България:**

**По Обособена позиция № 1 – универсални
пощенски услуги**

гр. София, декември 2015г.

заличено съгл. чл. 2 33ЛД



Приложение № 1.1.1

До
Прокуратурата на Република България
гр. София, бул. „Витоша“ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги».**

По обособена позиция № 1:

Настоящото предложение е подадено от **„МиБМ Експрес“ ООД** и подписано от Павел Стоянов Петров, ЕГН заличено съгл. чл. 2 33ЛД качеството му на Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България»**, приемам да изпълня обществената поръчка по обособена позиция № 1 съгласно изискванията на Възложителя, като предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

ВЪТРЕШНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ /независимо от мястото на доставка/

№ по ред	Вид услуга	Единична цена на пратка без предимство в лв. без ДДС	Единична цена на пратка с предимство в лв. без ДДС	ПОДПОКАЗАТЕЛ КЪМ средна цена за вътрешни кореспондентските пратки до 50 гр. с предимство без предимство
1	Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр.	0.22	0.24	0.23
2	Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр.	0.22	0.24	0.23
3	Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 150 гр.	0.22	0.24	
4	Вътрешни кореспондентски пратки от 151 до 250 гр.	0.22	0.24	
5	Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 350 гр.	0.22	0.24	

6	Вътрешни кореспондентски пратки от 351 до 500 гр.	0.22	0.24	ПОДПОКАЗАТЕЛ К9 Средна цена за вътрешни пощенски колет до 20 кг с предимство без предимство
7	Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1 кг.	0.22	0.24	
8	Вътрешни кореспондентски пратки от 1 до 2 кг.	0.22	0.24	
№ по ред	Вид услуга	Единична цена на пратка без предимство в лв. без ДДС	Единична цена на пратка с предимство в лв. без ДДС	
9	Вътрешни пощенски колет от 1 до 3 кг	1.49	1.49	1.49
10	Вътрешни пощенски колет от 3 до 5 кг	1.49	1.49	
11	Вътрешни пощенски колет от 5 до 7 кг	1.49	1.49	
12	Вътрешни пощенски колет от 7 до 10 кг	1.49	1.49	
13	Вътрешни пощенски колет от 10 до 15 кг	1.49	1.49	
14	Вътрешни пощенски колет от 15 до 20 кг	1.49	1.49	
№ по ред	Вид услуга	ПОДПОКАЗАТЕЛ К11 Единична цена в лв. без ДДС		
15	Известие за доставяне	0.16		
№ по ред	Вид услуга	ПОДПОКАЗАТЕЛ К5 Единична цена в лв. без ДДС		
16	Препоръка	0.17		

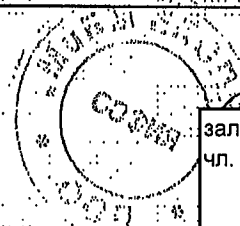
МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ			
№ по ред	Вид услуга	Единична цена в лв. без ДДС	ПОДПОКАЗАТЕЛ К11 Средна цена за международни кореспондентски пратки за първа група - съседни държави до 2 кг с предимство
	Международни кореспондентски пратки до 20 гр. с предимство за първа група "Съседни държави"	1.80	4.44
	Международни кореспондентски пратки от 21 гр. до 50 гр. с предимство за първа група "Съседни държави"	1.80	
	Международни кореспондентски пратки от 51 гр. до 100 гр. с предимство за	2.55	

заличено съгл. чл. 2 33ЛД

заличено съгл. чл. 2 33ЛД

	първа група „Съседни държави“		
	Международни кореспондентски пратки от 101 гр. до 150 гр. с предимство за първа група „Съседни държави“	4.80	
	Международни кореспондентски пратки от 151 гр. до 250 гр. с предимство за първа група „Съседни държави“	4.80	
	Международни кореспондентски пратки от 251 гр. до 350 гр. с предимство за първа група „Съседни държави“	5.80	
	Международни кореспондентски пратки от 351 гр. до 500 гр. с предимство за първа група „Съседни държави“	7.00	
	Международни кореспондентски пратки от 501 гр. до 2 кг. с предимство за първа група „Съседни държави“	7.00	
№ по ред	Вид услуга	Единична цена в лв. без ДДС	ПОДПОКАЗАТЕЛ К21 Средна цена за международни кореспондентски пратки за втора група „Европейски държави“ до 2 кг. с предимство
	Международни кореспондентски пратки до 20 гр. с предимство за втора група „Европейски държави“	1.80	
	Международни кореспондентски пратки от 21 гр. до 50 гр. с предимство за втора група „Европейски държави“	2.30	
	Международни кореспондентски пратки от 51 гр. до 100 гр. с предимство за втора група „Европейски държави“	3.15	
	Международни кореспондентски пратки от 101 гр. до 150 гр. с предимство за втора група „Европейски държави“	5.55	
	Международни кореспондентски пратки от 151 гр. до 250 гр. с предимство за втора група „Европейски държави“	5.55	5.67
	Международни кореспондентски пратки от 251 гр. до 350 гр. с предимство за втора група „Европейски държави“	9.00	
	Международни кореспондентски пратки от 351 гр. до 500 гр. с предимство за втора група „Европейски държави“	9.00	
	Международни кореспондентски пратки от 501 гр. до 2 кг. с предимство за втора група „Европейски държави“	9.00	

заличено съгл. чл. 2 33ЛД



заличено съгл. чл. 2 33ЛД

№ по ред	Вид услуга	Единична цена в лв. без ДДС за услугата в първа група „Съседни държави“	Единична цена в лв. без ДДС за услугата във втора група „Европейски държави“	Подпоказател (К) / Средна цена на услуга „Известие за доставяне“ / обратна расписка / за първа група „Съседни държави“ и втора група „Европейски държави“
	Известие за доставяне	2.10	2.10	2.10

№ по ред	Вид услуга	Единична цена в лв. без ДДС за услугата в първа група „Съседни държави“	Единична цена в лв. без ДДС за услугата във втора група „Европейски държави“	Подпоказател (К) / Средна цена на услуга „Известие за доставяне“ / обратна расписка / за първа група „Съседни държави“ и втора група „Европейски държави“
	Препоръка	2.45	2.45	2.45

№ по ред	Вид услуга	Единична цена в лв. без ДДС	Средна цена за международни кореспондентски пратки за трета група „Извъневропейски държави“ до 21 гр. с предимство
	Международни кореспондентски пратки до 20 гр. с предимство за трета група „Извъневропейски държави“	2.30	8.07
	Международни кореспондентски пратки от 21 гр. до 50 гр. с предимство за трета група „Извъневропейски държави“	3.15	
	Международни кореспондентски пратки от 51 гр. до 100 гр. с предимство за трета група „Извъневропейски държави“	5.55	
	Международни кореспондентски пратки от 101 гр. до 150 гр. с предимство за трета група „Извъневропейски държави“	5.55	
	Международни кореспондентски пратки от 151 гр. до 250 гр. с предимство за трета група „Извъневропейски държави“	8.00	
	Международни кореспондентски пратки от 251 гр. до 350 гр. с предимство за трета група „Извъневропейски държави“	8.00	

заличено съгл. чл. 2
33ЛД

заличено съгл. чл. 2
33ЛД

	Международни кореспондентски пратки от 351 гр. до 500 гр. с предимство за трета група „Извънвропейски държави“	16.00
	Международни кореспондентски пратки от 501 гр. до 2 кг. с предимство за трета група „Извънвропейски държави“	16.00
№ по ре- д	Вид услуга	Единична цена в лв. без ДДС за услугата в трета група „Извънвропейски държави“
	Известие за доставяне:	2.10
	Препоръка	2.45

В предложените цени са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските пратки от и/или на адресите на Възложителя.

Услугите, обект на обществената поръчка, се предоставят така, че начинът на оформяне, поддръждане и обработване на пощенските пратки от служители на Възложителя /лицоване или по възходящ ред на пощенския код или др., в това число облепване на пликите или на „известията за доставка“ с баркод или др./ да не е определящ за цената.

Забележки:

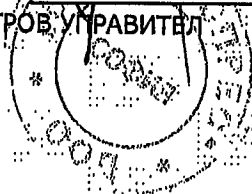
Настоящата оферта се поставя в плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена“. Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката. Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания. Предлаганите цени следва да се посочват в лева, закръглени до стотинка.

14.12.2015 г.

Име, подпис, печат

заличено съгл. чл. 2
33ЛД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ, УПРАВИТЕЛ



заличено съгл. чл. 2 33ЛД

Приложение № 3

№ по ред	Прокуратура/звено	Адрес	ОБЛАСТ
	Област Благоевград		
1	ОП-Благоевград	гр. Благоевград 2700, пл."Васил Левски" № 1, Съдебна палата	БЛАГОЕВГРАД
2	ОП-Благоевград- ОСЛО	гр. Благоевград, пл. "Васил Левски" № 1	БЛАГОЕВГРАД
3	Гоце Делчев -ТСО	ул. "Отец Паисий" No 2, сградата на РУ Полиция	БЛАГОЕВГРАД
4	Петрич- ТСО	ул. "Ал.Стамболийски" No21, сграда на РУ Полиция	БЛАГОЕВГРАД
5	Разлог -ТСО	ул. "Братя Каназиреви" No 3, сграда на РУ Полиция	БЛАГОЕВГРАД
6	Сандански- ТСО	ул. "Малешевска" No 2, сграда на РУ Полиция	БЛАГОЕВГРАД
7	РП-Благоевград	гр. Благоевград, пл. "Васил Левски" № 1	БЛАГОЕВГРАД
8	РП-Гоце Делчев	гр. Гоце Делчев, обл. Благоевград, ул. "Отец Паисий" № 25	БЛАГОЕВГРАД
9	РП-Петрич	гр. Петрич, ул. "Цар Борис III" № 28	БЛАГОЕВГРАД
10	РП-Разлог	гр. Разлог 2760, ул."Арх. Александър Г. Баров" № 1	БЛАГОЕВГРАД
11	РП-Сандански	гр. Сандански, ул. "Македония" № 57	БЛАГОЕВГРАД
	Област Бургас		
12	АП-Бургас	гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101	БУРГАС
13	ОП-Бургас	гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101	БУРГАС
14	ОП-Бургас- ОСЛО	ул. "Христо Ботев" No 46	БУРГАС
15	Айтос- ТСО	ул. "Свобода" No 13	БУРГАС
16	Карнобат- ТСО	ул. "Ал. Нейчев" No 10	БУРГАС
17	Несебър- ТСО	кк "Слънчев бряг", кв. "Чайка" No 8сградата на РУ Полиция	БУРГАС
18	РП-Айтос	гр. Айтос, "Цар Освободител" № 3А	БУРГАС
19	РП-Бургас	гр. Бургас 8000, ул. "Александровска", № 101	БУРГАС
20	РП-Карнобат	гр. Карнобат, ул. "Георги Димитров" № 2	БУРГАС
21	РП-М. Търново	гр. М. Търново 8162, ул. "Райна княгиня" № 3	БУРГАС
22	РП-Несебър	гр. Несебър, ул. "Иван Вазов" № 23	БУРГАС
23	РП-Поморие	гр. Поморие, ул. "Княз Борис I" № 75	БУРГАС
24	РП-Средец	гр. Средец, пл. "Г. Димитров" № 1	БУРГАС
25	РП-Царево	гр. Царево, ул. "Пенека" № 4	БУРГАС
26	Бургас- Военно следствен участък	Гр. Бургас, бул. "Ст.Стамболов" No 92	БУРГАС
	Област Варна		
27	АП-Варна	гр. Варна пл. " Независимост" № 2	ВАРНА

28	ОП Варна	гр. Варна, пл. "Независимост" № 2, ет. 3	ВАРНА
29	ОП Варна- ОСЛО	ул. "Г. Атанасов" No 2	ВАРНА
30	РП-Варна	гр. Варна бул. "Вл. Варненчик" № 57	ВАРНА
31	РП-Девня	гр. Девня, ул. "Строител" № 7	ВАРНА
32	РП-Провадия	гр. Провадия, ул. "Ал. Стамболийски" № 23	ВАРНА
33	Почивен дом "Изгрев" - гр.Бяла	гр. Бяла, обл. Варненска; Почивен дом на ПРБ	ВАРНА
Област Велико Търново			
34	АП-В.Търново	гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" № 16	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
35	ОП - Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" № 16	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
36	ОП - Велико Търново-ОСЛО	ул. "Бачо Киро" No 7	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
37	Г.Оряховица- ТСО	ул. "Отец Паисий" No 23	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
38	Павликени- ТСО	ул. "Атанас Хаджиславчев" No 8	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
39	РП-В.Търново	гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" № 16	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
40	РП-Г.Оряховица	гр. Горна Оряховица, ул. "Хан Крум" № 2	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
41	РП-Елена	гр. Елена, ул. "Йеромонах Йосиф Брадати" № 2	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
42	РП-Павликени	гр. Павликени, ул. "Васил Петлешков" № 1-а	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
43	РП-Свищов	гр. Свищов, ул. "Димитър Анев" № 2	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
44	В.Търново- Военно следствен участък	ул. "Цар Тодор Светослав" No 1	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Област Видин			
45	ОП-Видин	гр. Видин, пл. "Бдинци" № 1	ВИДИН
46	ОП-Видин- ОСЛО	ул. "Широка" No 1, ет.4	ВИДИН
47	РП-Белоградчик	гр. Белоградчик, ул. "Княз Борис I" № 45	ВИДИН
48	РП-Видин	гр. Видин, пл. "Бдинци" № 1	ВИДИН
49	РП-Кула	гр. Кула, ул. "Иван Кръстев" № 1	ВИДИН
Област Враца			
50	ОП-Враца	гр. Враца, ул. "Хр. Ботев" № 29	ВРАЦА
51	ОП-Враца- ОСЛО	Враца, бул. "Демокрация" No 14	ВРАЦА
52	РП-Враца	гр. Враца, ул. "Хр. Ботев" № 29	ВРАЦА
53	РП-Бяла Слатина	гр. Бяла Слатина, ул. "Д. Благоев" № 85	ВРАЦА
54	РП-Козлодуй	гр. Козлодуй, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №14	ВРАЦА
55	РП-Мездра	гр. Мездра, ул. "Св.св.Кирил и Методий" № 21	ВРАЦА
56	РП-Оряхово	гр. Оряхово 3300; ул. "Андрей Чапразов"	ВРАЦА

		47	
57	Враца- Военно следствен участък	ул. "Алеко Константинов" No 10	ВРАЦА
	Област Габрово		
58	ОП-Габрово	гр. Габрово, пл. "Възраждане" 1	ГАБРОВО
59	ОП-Габрово- ОСЛО	ул. "Янтра" No 6	ГАБРОВО
60	Севлиево- ТСО	ул. "Стефан Пешев" No 4	ГАБРОВО
61	РП-Габрово	гр. Габрово, пл. "Възраждане" 1	ГАБРОВО
62	РП-Дряново	гр. Дряново, ул. "Бачо Киро" № 21	ГАБРОВО
63	РП-Севлиево	гр. Севлиево, ул. "Стефан Пешев" № 6	ГАБРОВО
64	РП-Трявна	гр. Трявна, ул. "Бачо Киро" № 1	ГАБРОВО
	Област Добрич		
65	ОП-Добрич	гр. Добрич, ул. "Константин Стоилов" № 7	ДОБРИЧ
66	ОП-Добрич- ОСЛО	ул. "Максим Горки" No 12	ДОБРИЧ
67	РП-Балчик	гр. Балчик, ул. "Стара планина" № 2	ДОБРИЧ
68	РП-Ген. Тошево	гр. Ген. Тошево, ул. "Васил Априлов" № 8	ДОБРИЧ
69	РП-Добрич	гр. Добрич, ул. "Константин Стоилов" № 7	ДОБРИЧ
70	РП-Каварна	гр. Каварна, ул. "България" № 59	ДОБРИЧ
71	РП-Тервел	гр. Тервел, ул. "Кирил и Методий" № 2	ДОБРИЧ
	Област Кърджали		
72	ОП Кърджали	гр. Кърджали 6600, ул. "Екзарх Йосиф" № 1	КЪРДЖАЛИ
73	РП-Кърджали	гр. Кърджали, ул. "Екзарх Йосиф" № 1	КЪРДЖАЛИ
74	РП-Ардино	гр. Ардино, ул. "Републиканска" № 6	КЪРДЖАЛИ
75	РП-Крумовград	гр. Крумовград, пл. "България", Съдебна палата	КЪРДЖАЛИ
76	РП-Момчилград	гр. Момчилград, ул. "Петър Мирчев" № 2	КЪРДЖАЛИ
	Област Кюстендил		
77	ОП-Кюстендил	гр. Кюстендил 2500, ул. "Гороцветна" № 31	КЮСТЕНДИЛ
78	ОП-Кюстендил- ОСЛО	ул. "Цар освободител" No 12, вх. В	КЮСТЕНДИЛ
79	Дупница-ТСО	ул. "Княз Борис I " No 5	КЮСТЕНДИЛ
80	РП-Кюстендил	гр. Кюстендил 2500, ул. "Демокрация" № 15	КЮСТЕНДИЛ
81	РП- Дупница	Гр.Дупница, ул. „Николаевска“ No 15	
	Област Ловеч		
82	ОП-Ловеч	гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 41 ет.4	ЛОВЕЧ
83	ОП-Ловеч- ОСЛО	бул. "България" No 7	ЛОВЕЧ
84	Тетевен- ТСО	ул. "Д. Благоев" No 2А	ЛОВЕЧ
85	Троян -ТСО	ул. "Захари Стоянов" No 4	ЛОВЕЧ
86	Луковит- ТСО	ул. "Милин камък" No 2	ЛОВЕЧ
87	РП-Ловеч	гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 41	ЛОВЕЧ
88	РП-Луковит	гр. Луковит, ул. "Милин камък" № 2	ЛОВЕЧ
89	РП-Тетевен	гр. Тетевен, ул. "Хр.Ботев" № 3 А	ЛОВЕЧ

90	РП-Троян	гр. Троян, пл. "Възраждане"	ЛОВЕЧ
	Област Монтана		
91	ОП-Монтана	гр. Монтана 3400, ул. "Васил Левски" № 24	МОНТАНА
92	ОП-Монтана- ОСЛО	ул. "Марин Дринов" № 2	МОНТАНА
93	Берковица- ТСО	ул. "Ант. Страшимиров"-2	МОНТАНА
94	Лом- ТСО	ул. "Филип Тотю" № 9	МОНТАНА
95	РП-Монтана	гр. Монтана 3400, ул. "Васил Левски" № 24	МОНТАНА
96	РП-Берковица	гр. Берковица 3500, пл. "Йордан Радичков" № 1	МОНТАНА
97	РП-Лом	гр. Лом 3600, пл. "Свобода" № 8	МОНТАНА
	Област Пазарджик		
98	ОП-Пазарджик	гр. Пазарджик 4400, ул. "Хан Крум" №3, ет.3	ПАЗАРДЖИК
99	ОП-Пазарджик- ОСЛО	пл. "Съединение" № 2	ПАЗАРДЖИК
100	РП-Пазарджик	гр. Пазарджик 4400, ул. "Хан Крум" №3, ет.2	ПАЗАРДЖИК
101	РП-Велинград	гр. Велинград 4600, бул. "Хан Аспарух" 16, ет.2	ПАЗАРДЖИК
102	РП-Панагюрище	гр. Панагюрище, ул. "Петко Мачев" №2	ПАЗАРДЖИК
103	РП-Пещера	гр. Пещера, ул. "Васил Левски" №2А	ПАЗАРДЖИК
104	Учебна База "Цигов Чарк"	гр. Батак, обл. Пазарджишка, м-т "Цигов Чарк": Учебна база на ПРБ	ПАЗАРДЖИК
	Област Перник		
105	ОП-Перник	гр. Перник, ул. "Търговска" № 37	ПЕРНИК
106	ОП-Перник- ОСЛО	ул. "Самоков" № 2	ПЕРНИК
107	РП-Брезник	гр. Брезник 2360, ул. "Пролетарска" № 4	ПЕРНИК
108	РП-Перник	гр. Перник 2300, ул. "Търговска" № 37	ПЕРНИК
109	РП-Радомир	гр. Радомир 2400, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 22	ПЕРНИК
110	РП-Трън	гр. Трън, обл. Перник, ул. "Георги Димитров" № 4	ПЕРНИК
	Област Плевен		
111	ОП-Плевен	гр. Плевен, ул. "Димитър Константинов" 25, Съдебна палата , ет.5	ПЛЕВЕН
112	ОП-Плевен- ОСЛО	ул. "Сан Стефано" № 3	ПЛЕВЕН
113	РП-Плевен	гр. Плевен, ул. "Димитър Константинов" 25, Съдебна палата , ет.5	ПЛЕВЕН
114	РП-Кнежа	гр. Кнежа, ул. "Марин Боев" № 69	ПЛЕВЕН
115	РП-Левски	гр. Левски, бул. "България" 58, ет. 4	ПЛЕВЕН
116	РП-Никопол	гр. Никопол 5940, пл. "Европа" № 14, Съдебна палата	ПЛЕВЕН
117	РП-Червен Бряг	гр. Червен бряг, ул. "Паисий" № 6	ПЛЕВЕН
	Област Пловдив		
118	АП-Пловдив	гр. Пловдив, пл. "Съединение" № 3 ет. 7	ПЛОВДИВ
119	ОП-Пловдив	гр. Пловдив, пл. "Съединение" № 3, ет. 7	ПЛОВДИВ
120	ОП-Пловдив- ОСЛО	ул. "Петко Д. Петков" № 9	ПЛОВДИВ

121	Асеновград- ТСО	ул. "Акад. Николай Хайтов" № 8	ПЛОВДИВ
122	Карлово- ТСО	бул. "Освобождение" № 4	ПЛОВДИВ
123	РП-Пловдив	гр. Пловдив, пл. "Съединение" № 3, ет. 6	ПЛОВДИВ
124	РП-Асеновград	гр. Асеновград, пл. "Акад. Николай Хайтов" № 8, ет. 6	ПЛОВДИВ
125	РП-Първомай	гр. Първомай, ул. "Христо Ботев" № 13	ПЛОВДИВ
126	ВОП Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Д-р Г. М. Димитров" № 28	ПЛОВДИВ
Област Разград			
127	ОП-Разград	гр. Разград, пк 7200, бул. "Бели Лом" 33, ет.2	РАЗГРАД
128	РП-Исперих	гр. Исперих 7400, ул. "Въча" №1	РАЗГРАД
129	РП-Кубрат	гр. Кубрат 7300, ул."Цар Иван Асен II" № 4	РАЗГРАД
130	РП-Разград	гр. Разград, ул."Бели Лом" № 33	РАЗГРАД
Област Русе			
131	ОП-Русе	гр. Русе 7000, ул. "Александровска" № 57	РУСЕ
132	ОП-Русе- ОСЛО	ул. "Муткурова" № 51-А	РУСЕ
133	РП-Бяла	гр. Бяла 7100, обл. Русе, пл. "Екзарх Йосиф I" № 6	РУСЕ
134	РП-Русе	гр. Русе 7000, ул. "Александровска" № 57	РУСЕ
Област Силистра			
135	ОП-Силистра	гр. Силистра 7500, ул."Илия Блъсков" №7	СИЛИСТРА
136	РП-Силистра	гр. Силистра 7500, ул. "Илия Блъсков" №1	СИЛИСТРА
137	РП-Дулово	гр. Дулово, ул."Васил Левски" №12	СИЛИСТРА
138	РП-Тутракан	гр. Тутракан, ул."Трансмариска" №8	СИЛИСТРА
Област Сливен			
139	ОП-Сливен	гр. Сливен, пл. " Хаджи Димитър " № 2	СЛИВЕН
140	ОП-Сливен- ОСЛО	бул. "Ген. Скобелев" № 7	СЛИВЕН
141	Нова Загора- ТСО	ул. "Кирил и Методий" № 48	СЛИВЕН
142	РП-Сливен	гр. Сливен, пл. "Хаджи Димитър" № 2	СЛИВЕН
143	РП-Котел	гр. Котел, ул. "Г. С. Раковски" № 58	СЛИВЕН
144	РП-Нова Загора	гр. Нова Загора, ул. "Петко Енев" № 52 ет.2	СЛИВЕН
145	ВОП Сливен	гр. Сливен, бул. "Георги Данчев" № 1	СЛИВЕН
Област Смолян			
146	ОП-Смолян	гр. Смолян 4700, бул. "България" № 16	СМОЛЯН
147	ОП-Смолян- ОСЛО	ул. "Константин Ирачек" № 2	СМОЛЯН
148	Златоград	ул. "Ст.Стамболов" № 7	СМОЛЯН
149	Чепеларе	ул. "Дичо Петров" №4 В	СМОЛЯН
150	Районна прокуратура Смолян	гр. Смолян 4700, бул. "България" № 16	СМОЛЯН
151	РП-Девин	гр. Девин 4800, ул. "Ал.Костов" № 8	СМОЛЯН
152	РП-Златоград	гр. Златоград 4980, бул. "България" №	СМОЛЯН

		120	
153	РП-Мадан	гр. Мадан 4900, ул. "Обединение" № 8	СМОЛЯН
154	РП-Чепеларе	гр. Чепеларе 4850, ул. "Беломорска" № 48	СМОЛЯН
	Област София		
155	РП-Ботевград	гр. Ботевград, ул. "Свобода" №3Б	СОФИЯ
156	РП-Елин Пелин	гр. Елин Пелин, ул. "Владимир Заимов" № 1	СОФИЯ
157	РП-Етрополе	гр. Етрополе, бул. "Руски" №105	СОФИЯ
158	РП-Ихтиман	гр. Ихтиман 2050, пл. "Съединение" № 1	СОФИЯ
159	РП-Костинброд	гр. Костинброд, ул. "Охрид" № 1	СОФИЯ
160	РП-Пирдоп	гр. Пирдоп, ул. "Цар Освободител" № 47	СОФИЯ
161	РП-Самоков	гр. Самоков, ул. "Бачо Киро" № 1	СОФИЯ
162	РП-Своге	гр. Своге, ул. "Ал. Вутимски" № 9	СОФИЯ
163	РП-Сливница	гр. Сливница, пл. "Съединение" № 1	СОФИЯ
	Област Стара Загора		
164	ОП-Стара Загора	гр. Стара Загора, ул. "Методи Кусев" №33 , ет.3	СТАРА ЗАГОРА
165	ОП-Стара Загора- ОСЛО	ул. "Св. Княз Борис I" No 77	СТАРА ЗАГОРА
166	Казанлък- ТСО	ул. "Доктор Стамболски" No 2	СТАРА ЗАГОРА
167	Чирпан- ТСО	ул. "Отец Паисий" No 1	СТАРА ЗАГОРА
168	РП-Стара Загора	гр. Стара Загора, ул. "Св. Княз Борис", № 77	СТАРА ЗАГОРА
169	РП-Гълъбово	гр. Гълъбово, ул. "Ст. Стамболов" № 2, ет.3	СТАРА ЗАГОРА
170	РП-Казанлък	гр. Казанлък, ул. "Отец Паисий" 16	СТАРА ЗАГОРА
171	РП-Раднево	гр. Раднево 6260, ул. "Тачо Даскалов" № 1	СТАРА ЗАГОРА
172	РП-Чирпан	гр. Чирпан, бул. "Георги Димитров" № 28	СТАРА ЗАГОРА
173	Ст. Загора- Военно следствен участък	ул. "М. Кусев" No 33, Съдебна палата	СТАРА ЗАГОРА
	Област Столична		
174	Администрация на Главния Прокурор	гр. София 1061, бул. "Витоша" № 2	СТОЛИЧНА
175	Върховна касационна прокуратура	гр. София 1061, бул. "Витоша" № 2	СТОЛИЧНА
176	Върховна административна прокуратура	гр. София 1000, бул. "Ал. Стамболийски", № 18	СТОЛИЧНА
177	Национална Следствена Служба	гр. София, бул. "Д-р Г.М.Димитров" № 42	СТОЛИЧНА
178	Бюро по защита при главния прокурор	гр.София, ул. "М-р Г.Векилски" № 2	СТОЛИЧНА
179	Апелативна специализирана прокуратура	гр. София, ул. "Черковна", № 90	СТОЛИЧНА
180	АП-София	гр. София 1303, ул. "Антим I" № 17, ет. 7	СТОЛИЧНА
181	СГП	гр. София, бул. "Витоша" № 2	СТОЛИЧНА

182	СГП- ОСЛО	гр. София, ул. "Монтевидео" No 21	СТОЛИЧНА
183	ОП-София	гр. София, ул. "Съборна" №7 ет.5-6	СТОЛИЧНА
184	ОП-София - ОСЛО	гр. София, ул. "М-р Векилски" No 2	СТОЛИЧНА
185	Софийска районна прокуратура	гр. София 1164; бул. Драган Цанков 6	СТОЛИЧНА
186	Специализирана прокуратура	гр. София, ул. "Черковна", № 90	СТОЛИЧНА
187	ВоАП	гр. София 1000, ул. "Съборна" № 7	СТОЛИЧНА
188	ВОП София	гр. София, ул. "Позитано" № 24А	СТОЛИЧНА
189	Учебен Център "Трендафила"	гр. София, бул. "Д-р Г. М. Димитров" № 42	СТОЛИЧНА
Област Търговище			
190	ОП-Търговище	гр. Търговище, ул. "Славейков" № 49	ТЪРГОВИЩЕ
191	ОП-Търговище- ОСЛО	ул. "Спиридон Грамадов" No36, сграда на РУ Полиция	ТЪРГОВИЩЕ
192	РП-Търговище	гр. Търговище, ул. "Славейков" № 49	ТЪРГОВИЩЕ
193	РП - Омуртаг	гр. Омуртаг, ул. "Васил Левски" № 2	ТЪРГОВИЩЕ
194	РП-Попово	гр. Попово, ул. "Александър Стамболийски" № 1	ТЪРГОВИЩЕ
Област Хасково			
195	ОП-Хасково	гр. Хасково, бул. "България" № 144, ет. 3	ХАСКОВО
196	ОП-Хасково- ОСЛО	ул. "Антон" No 2 А	ХАСКОВО
197	Димитровград- ТСО	ул. "Д.Благоев" No 13	ХАСКОВО
198	Свиленград- ТСО	пл. "Крайречна" No 2	ХАСКОВО
199	Харманли- ТСО	пл. "Възраждане" No 15	ХАСКОВО
200	РП-Хасково	гр. Хасково, бул. "България" № 144	ХАСКОВО
201	РП-Димитровград	гр. Димитровград, бул. "Г. С. Раковски" № 13	ХАСКОВО
202	РП-Ивайловград	гр. Ивайловград, ул. "Георги Димитров" № 42	ХАСКОВО
203	РП-Свиленград	гр. Свиленград, ул. "Георги Бенковски" № 17	ХАСКОВО
204	РП-Харманли	гр. Харманли, бул. "България" № 2, ет. 3	ХАСКОВО
205	Хасково- Военно следствен участък	бул. "България" 144, Съдебна палата	ХАСКОВО
Област Шумен			
206	ОП-Шумен	гр. Шумен 9700, ул. "Съединение" № 26	ШУМЕН
207	ОП-Шумен- ОСЛО	ул. "Граф Игнатиев" No 3	ШУМЕН
208	РП-Шумен	гр. Шумен 9700, ул. "Съединение" № 26	ШУМЕН
209	РП-Велики Преслав	гр. Велики Преслав, ул. "Борис Спиров" № 80	ШУМЕН
210	РП-Нови пазар	гр. Нови пазар, ул. "Цар Освободител" № 31	ШУМЕН
211	Шумен- Военно следствен участък	ул. "Славянски" No 15	ШУМЕН
Област Ямбол			
212	ОП-Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Жорж Папазов" № 1- Съдебна палата	ЯМБОЛ

213	ОП-Ямбол- ОСЛО	ул. "Преслав" No 40	ЯМБОЛ
214	РП-Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Жорж Папазов"№ 1- Съдебна палата	ЯМБОЛ
215	РП-Елхово	гр. Елхово, ул."Пирот" № 2 - Съдебна палата	ЯМБОЛ
216	РП-Тополовград	гр. Тополовград, ул. "Иван Вазов"№ 2- Съдебна палата	СТАРА ЗАГОРА
217	Ямбол- Военно следствен участък	ул. "Търговска" 11	ЯМБОЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

СПИСЪК НА ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 8, АЛ. 1

	Прокуратура	Адрес	Отговорно лице име, фамилия	Длъжност	служебен телефон	мобилен телефон
1	Администрация на Главния Прокурор	гр. София 1061, бул."Витоша" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
	Върховна касационна прокуратура	гр. София 1061, бул."Витоша" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
	Върховна административна прокуратура	гр. София 1000, бул."Ал. Стамболийски", № 18	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
2	Апелативна специализирана прокуратура	гр. София, ул."Черковна", № 90	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	зав.служба	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител КОИДФ	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
3	Специализирана прокуратура	гр. София, ул."Черковна", № 90	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		гр. София,бул. "Д-р Г.М.Димитров" № 42, сграда 2А, ет.3	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител в СО на СП	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
4	Национална Следствена Служба	гр. София, бул. "Д-р Г.М.Димитров" № 42,сграда 2А, ет.3	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
	АПЕЛАТИВЕН РАЙОН СОФИЯ					
5	АП-София	гр. София 1303, ул. "Антим I" № 17, ет. 7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
6	ОП-София	гр. София, ул. "Съборна" №7 ет.5-6	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	куриер	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
7	РП-Ботевград	гр. Ботевград, ул."Свобода" №3Б	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				съд.деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
8	РП-Елин Пелин	гр. Елин Пелин, ул. "Владимир Заимов" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
9	РП-Етрополе	гр. Етрополе, бул. "Руски" №105	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				призовкар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
10	РП-Ихтиман	гр. Ихтиман 2050, пл." Съединение" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				съд.секретар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
11	РП-Костинброд	гр. Костинброд, ул."Охрид" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				съдебен деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
12	РП-Пирдоп	гр. Пирдоп, ул."Цар Освободител" № 47	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
13	РП-Самоков	гр. Самоков, ул."Бачо Киро" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
14	РП-Своге	гр. Своге, ул. "Ал. Вутимски" № 9	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
15	РП-Сливница	гр. Сливница, пл. "Съединение" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				призовкар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
16	СГП	гр. София, бул. "Витоша" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		СГП-СО София, ул. "Монтевидео" №21	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

17	Софийска районна прокуратура	гр. София 1164; бул. Драган Цанков 6	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		гр. София; бул. Христо Смирненски 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		гр. София; ул. Развигор 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		гр. София; бул. Г.С.Раковски 185	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		гр. София; ул. Майор Векилски 4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
18	ОП-Видин	гр. Видин, пл. "Бдинци" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за отдел "Следствен" при ОП Видин	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
19	РП-Видин	гр. Видин, пл. "Бдинци" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
20	РП-Белоградчик	гр. Белоградчик, ул. "Княз Борис I" № 45	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
21	РП-Кула	гр. Кула, ул. "Иван Кръстев" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
22	ОП-Враца	гр. Враца, ул. "Хр. Ботев" № 29	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за отдел "Следствен" при ОП Враца	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
23	РП-Враца	гр. Враца, ул. "Хр. Ботев" № 29	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
24	РП-Мездра	гр. Мездра, ул. "Св.св.Кирил и Методий" № 21	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
25	РП-Бяла Слатина	гр. Бяла Слатина, ул. "Д. Благоев" № 85	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

26	РП-Козлодуй	гр. Козлодуй, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" №14	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
27	РП-Оряхово	гр. Оряхово 3300; ул. "Андрей Чапразов" 47	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
28	ОП-Монтана	гр. Монтана 3400, ул. "Васил Левски" № 24 за ОСЛО при ОП Монтана, ул. "Марин Дринов" №2, ет.2 за ОСЛО при ОП Монтана, гр. Лом, ул. "Филип Тотю" №2, ет.2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител съд.деловодител съд.деловодител админ.секретар съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
29	РП-Монтана	гр. Монтана 3400, ул. "Васил Левски" № 24	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
30	РП-Лом	гр. Лом 3600, пл. "Свобода" № 8	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
31	РП-Берковица	гр. Берковица 3500, пл. "Йордан Радичков" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	архивар деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
32	ОП-Перник	гр. Перник, ул. "Търговска" № 37	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
33	РП-Перник	гр. Перник 2300, ул. "Търговска" № 37	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен администр.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
34	РП-Радомир	гр. Радомир 2400, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 22	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар съд.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
35	РП-Трън	гр. Трън, обл. Перник, ул. "Георги Димитров" № 4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен делов.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

				съдебен делов.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
36	РП-Брезник	гр. Брезник 2360, ул. "Пролетарска" № 4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител съдебен секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
37	ОП-Кюстендил	гр. Кюстендил 2500, ул."Гороцветна" № 31 ОСЛО - гр. Дупница	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	куриер админ.секретар съдебен секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
38	РП-Кюстендил	гр. Кюстендил 2500, ул."Гороцветна" № 31	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар куриер	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
39	РП-Дупница	гр. Дупница, ул. "Николаевска" 15	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	зав.служба съдебен делов. куриер	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
40	ОП-Благоевград	гр. Благоевград 2700, пл."Васил Левски" № 1, Съдебна палата за ОСЛО на ОП Благоевград за ОСЛО на ОП Благоевград-ТО Гоце Делчев за ОСЛО на ОП Благоевград-ТО Петрич за ОСЛО на ОП Благоевград-ТО Разлог за ОСЛО на ОП Благоевград-ТО Сандански	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

41	РП-Благоевград	гр. Благоевград, пл. "Васил Левски" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар шофьор	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
42	РП-Гоце Делчев	гр. Гоце Делчев, обл. Благоевград, ул. "Отец Паисий" № 25	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	шофьор призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
43	РП-Петрич	гр. Петрич, ул. "Цар Борис III" № 28	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
44	РП-Разлог	гр. Разлог 2760, ул. "Арх. Александър Г. Баров" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	домакин	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
45	РП-Сандански	гр. Сандански, ул. "Македония" № 57	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
46	АПЕЛАТИВЕН РАЙОН ВАРНА АП-Варна	гр. Варна пл. "Независимост" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
47	ОП Варна	гр. Варна, пл. "Независимост" № 2, ет. 3 за следствения отдел при ОП Варна	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
48	РП-Варна	гр. Варна бул. "Вл. Варненчик" № 57	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
49	РП-Девня	гр. Девня, ул. "Строител" № 7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
50	РП-Провадия	гр. Провадия, ул. "Ал. Стамболийски" № 23	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
51	ОП-Добрич	гр. Добрич, ул. "Константин Стоилов" № 7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

				съд.деловодител съд.деловодител		
52	РП-Добрич	гр. Добрич, ул. "Константин Стоилов" № 7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
53	РП-Балчик	гр. Балчик, ул. "Стара планина" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
54	РП-Каварна	гр. Каварна, ул. "България" № 59	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
55	РП-Ген.Тошево	гр. Ген. Тошево, ул. "Васил Априлов" № 8	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	гл.счетоводител съд.деловодител съд.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
56	РП-Тервел	гр. Тервел, ул. "Кирил и Методий" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
57	ОП-Шумен	гр. Шумен 9700, ул. "Съединение" № 26	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
58	РП-Шумен	гр. Шумен 9700, ул. "Съединение" № 26	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	чистач	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
59	РП-Нови пазар	гр. Нови пазар, ул. "Цар Освободител" № 31	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен статистик съд.деловодител админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
60	РП-Велики Преслав	гр. Велики Преслав, ул. "Борис Спиров" № 80	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
61	ОП-Силистра	гр. Силистра 7500, ул. "Илия Блъсков" № 7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
62	РП-Силистра	гр. Силистра 7500, ул. "Илия Блъсков" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

63	РП-Дулово	гр. Дулово, ул."Васил Левски" №12	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
64	РП-Тутракан	гр. Тутракан, ул."Трансмариска" №8	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
65	ОП-Разград	гр. Разград, пк 7200, бул. "Бели Лом" 33, ет.2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
66	РП-Разград	гр. Разград, ул."Бели Лом" № 33	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
67	РП-Исперих	гр. Исперих 7400, ул. "Въча" №1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен архивар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
68	РП-Кубрат	гр. Кубрат 7300, ул."Цар Иван Асен II" № 4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
69	ОП-Търговище	гр. Търговище, ул."Славейков" № 49	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД			
70	РП-Търговище	гр. Търговище, ул."Славейков" № 49	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар чистач	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
71	РП-Попово	гр. Попово, ул."Александър Стамболийски" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
72	РП - Омуртаг	гр. Омуртаг, ул. "Васил Левски" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
73	АПЕЛАТИВЕН РАЙОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО АП-В.Търново	гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" № 16	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар шофьор системен админ.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
74	ОП - Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" № 16	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

		за ОСЛО при ОП В.Търново, ул. "Бачо Киро" №7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар съд.деловодител призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
75	РП-В.Търново	гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" № 16	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
76	РП-Г.Оряховица	гр. Горна Оряховица, ул. "Хан Крум" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	
77	РП-Свищов	гр. Свищов, ул. "Димитър Анев" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	
78	РП-Павликени	гр. Павликени, ул. "Васил Петлешков" № 1-а	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	
79	РП-Елена	гр. Елена, ул. "Йеромонах Йосиф Брадати" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	
80	ОП-Габрово	гр. Габрово, пл. "Възраждане" 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
81	РП-Габрово	гр. Габрово, пл. "Възраждане" 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
82	РП-Севлиево	гр. Севлиево, ул. "Стефан Пешев" № 6	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
83	РП-Трявна	гр. Трявна, ул. "Бачо Киро" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
84	РП-Дряново	гр.Дряново, ул."Бачо Киро" № 21	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
85	ОП-Ловеч	гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 41 ет.4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	домакин админ.секретар системен админ.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

				системен админ.ОСЛО		
86	РП-Ловеч	гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 41	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	чистач	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
87	РП-Троян	гр. Троян, пл. "Възраждане"	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар съдебен делов.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
88	РП-Тетевен	гр. Тетевен, ул. "Хр.Ботев" № 3 А	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
89	РП-Луковит	гр. Луковит, ул. "Милин камък"№ 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен делов.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
90	ОП-Плевен	гр. Плевен, ул."Димитър Константинов" 25, Съдебна палата , ет.5	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	шофьор-призовкар призовкар чистач	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
91	РП-Плевен	гр. Плевен, ул."Димитър Константинов" 25, Съдебна палата , ет.5	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
92	РП-Левски	гр. Левски, бул. "България" 58, ет. 4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
93	РП-Червен Бряг	гр. Червен бряг, ул. "Паисий" № 6	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен делов.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
94	РП-Никопол	гр. Никопол 5940, пл. "Европа" № 14, Съдебна палата	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
95	РП-Кнежа	гр. Кнежа, ул. "Марин Боев" № 69	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
96	ОП-Русе	гр. Русе 7000, ул. "Александровска" № 57	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
97	РП-Русе	гр. Русе 7000, ул. "Александровска" № 57	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

98	РП-Бяла	гр. Бяла 7100, обл. Русе, пл. "Екзарх Йосиф I" № 6	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	шофьор призовкар	Заличено от ЗЗЛД Заличено от ЗЗЛД Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 съгласно чл. 2 съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД Заличено от ЗЗЛД Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД съгласно чл. 2 от ЗЗЛД съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
	АПЕЛАТИВЕН РАЙОН ПЛОВДИВ							
99	АП-Пловдив	гр. Пловдив, пл. "Съединение" № 3 ет. 7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	куриер	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
100	ОП-Пловдив	гр. Пловдив, пл. "Съединение" № 3, ет. 7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
	ОСлО Пловдив	гр. Пловдив, ул. "Петко Д.Петков" № 9, ет. 4, стая 415	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
	ОСО към ОП Пловдив - участък Карлово	гр. Карлово, ул. "Освобождение" 4, ет.4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
101	РП-Пловдив	гр. Пловдив, пл. "Съединение" № 3, ет. 6	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
102	РП-Асеновград	гр. Асеновград, пл. "Акад. Николай Хайтов" № 8, ет. 6	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
103	РП-Карлово	гр. Карлово, бул. "Освобождение" № 4, ет. 4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
104	РП-Първомай	гр. Първомай, ул. "Христо Ботев" № 13	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	гл.счетоводител съдебен секретар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
105	ОП-Пазарджик	гр. Пазарджик 4400, ул. "Хан Крум" №3, ет.3	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар съд.деловодител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
106	РП-Пазарджик	гр. Пазарджик 4400, ул. "Хан Крум" №3, ет.2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
107	РП-Велинград	гр. Велинград 4600, бул. "Хан Аспарух" 16, ет.2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	гл.счетоводител	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
108	РП-Пещера	гр. Пещера, ул. "Васил Левски" №2А	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	куриер админ.секретар	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2	Заличено от ЗЗЛД	съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

109	РП-Панагюрище	гр. Панагюрище, ул."Петко Мачев" №2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.секретар админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
110	ОП-Стара Загора ОСлО Стара Загора ОСлО гр. Казанлък ОСлО гр. Чирпан	гр. Стара Загора, ул."Методи Кусев" №33 , ет.3 гр. Ст.Загора, ул. "Св.Княз Борис" №77,ет.2 гр. Казанлък, ул. "Доктор стамболски" №2, ет.4 гр. Чирпан, ул. "Отец Паисий" №1,ет.2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар съдебен деловодител зав.слежба съдебен секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
111	РП-Стара Загора	гр. Стара Загора, ул."Св. Княз Борис", № 77	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
112	РП-Казанлък	гр. Казанлък, ул. "Отец Паисий" 16	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
113	РП-Чирпан	гр. Чирпан, бул. "Георги Димитров" № 28	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
114	РП-Раднево	гр. Раднево 6260, ул. "Тачо Даскалов" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
115	РП-Гълъбово	гр. Гълъбово, ул. "Ст. Стамболов" № 2, ет.3	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.деловодител съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
116	ОП-Смолян	гр. Смолян 4700, бул. "България" № 16	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
117	Районна прокуратура Смолян	гр. Смолян 4700, бул. "България" № 16	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
118	РП-Девин	гр. Девин 4800, ул. "Ал.Костов" № 8	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
119	РП-Мадан	гр. Мадан 4900, ул. "Обединение" № 8	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
120	РП-Златоград	гр. Златоград 4980, бул. "България" № 120	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
121	РП-Чепеларе	гр. Чепеларе 4850, ул. "Беломорска" № 48	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

122	ОП-Хасково	гр. Хасково, бул. "България" № 144, ет. 3	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
123	РП-Хасково	гр. Хасково, бул. "България" № 144	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	ст.спец.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
124	РП-Димитровград	гр. Димитровград, бул. "Г. С. Раковски" № 13	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
125	РП-Харманли	гр. Харманли, бул. "България" № 2, ет. 3	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
126	РП-Свиленград	гр. Свиленград, ул. "Георги Бенковски" № 17	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
127	РП-Ивайловград	гр. Ивайловград, ул. "Георги Димитров" № 42	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
128	Окръжна прокуратура Кърджали	гр. Кърджали 6600, ул."Екзарх Йосиф" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за ОСЛО в ОП Кърджали	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
129	РП-Кърджали	гр. Кърджали, ул."Екзарх Йосиф" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
130	РП-Момчилград	гр. Момчилград, ул. "Петър Мирчев" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
131	РП-Крумовград	гр. Крумовград, пл. "България", Съдебна палата	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
132	РП-Ардино	гр. Ардино, ул. "Републиканска" № 6	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
	АПЕЛАТИВЕН РАЙОН БУРГАС					

133	АП-Бургас	гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
134	ОП-Бургас	гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за ОСЛО на ОП Бургас	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	шофьор съд.деловодител съд.архивар домакин съд.секретар съд.секретар съд.секретар чистач пазач	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за ОСЛО на ОП Бургас - гр. Айтос	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	шофьор - призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за ОСЛО на ОП Бургас - гр. Карнобат	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	шофьор - призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за ОСЛО на ОП Бургас - гр. Несебър	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	шофьор - призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
135	РП-Бургас	гр. Бургас 8000, ул. "Александровска", № 101	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
			Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
136	РП-Айтос	гр. Айтос, "Цар Освободител" № 3А	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				админ.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
137	РП-Карнобат	гр. Карнобат, ул. "Георги Димитров" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
138	РП-М. Търново	гр. М. Търново 8162, ул. "Райна княгиня" № 3	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
139	РП-Несебър	гр. Несебър, ул. "Иван Вазов" № 23	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
				призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

140	РП-Поморие	гр. Поморие, ул. "Княз Борис I" № 75	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар гл.счетоводител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
141	РП-Средец	гр. Средец, пл. "Г. Димитров" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
142	РП-Царево	гр. Царево, ул. "Пенека" № 4	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	админ.секретар съд.деловодител	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
143	ОП-Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Жорж Папазов"№ 1-Съдебна палата	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
144	РП-Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Жорж Папазов"№ 1-Съдебна палата	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар чистач	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
145	РП-Елхово	гр. Елхово, ул."Пирот" № 2 - Съдебна палата	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	гл.счетоводител призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
146	РП-Тополовград	гр. Тополовград, ул. "Иван Вазов"№ 2-Съдебна палата	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
147	ОП-Сливен	гр. Сливен, пл. " Хаджи Димитър " № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен деловодител съдебен деловодител-КОД съдебен деловодител-КОД съдебен деловодител-КОД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
148	РП-Сливен	гр. Сливен, пл. "Хаджи Димитър" № 2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
149	РП-Нова Загора	гр. Нова Загора, ул. "Петко Енев" № 52 ет.2	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съдебен секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

150	РП-Котел	гр. Котел, ул. "Г. С. Раковски" № 58	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
151	ВоАП	гр. София 1000, ул. "Съборна" № 7	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
152	ВОП София	гр. София, ул. "Позитано" № 24А	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
153	ВОП Пловдив	за ВСУ гр. Пловдив, ул. "Д-р Г. М. Димитров" № 28	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за ВСУ гр. Ст.Загора, ул. М.Кусев" 33	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	съд.секретар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
		за ВСУ гр. Хасково, бул. "България" 144	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	призовкар	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
154	ВОП Сливен	гр. Сливен, бул. "Георги Данчев" № 1	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
155	Учебна База "Цигов Чарк"	гр. Батак, обл. Пазарджишка, м-т "Цигов Чарк": Учебна база на ПРБ	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД		Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
156	Почивен дом "Изгрев" - гр.Бяла	гр. Бяла, обл. Варненска; Почивен дом на ПРБ	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	старши спец.счетов.	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Приложение № 5
към Договор № 17/12.03.2016г.

**Финансови удръжки за неизпълнение при предоставяне на
универсални пощенски услуги**

Таблица 1

№ по ред	Вид неизпълнение	Кога се дължат финансови удръжки за неизпълнение	Размер на финансовата удръжка за неизпълнение
1.	Неспазване на графика за предаване/приемане на пощенски пратки и/или колети	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	За неявяване на куриер – 10 лв. За неспазване на часовия диапазон - 5 лв.
2.	Предаване/приемане на пощенски пратки и/или колети във вид с нарушена цялост, незапечатани	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
3.	При връчването на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата липсва подпис, или отбелязване дата и часа на връчване	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.

4.	Неспазване на срока за повторен опит за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/лично на адресата	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
5.	Неспазване на изискванията за връчване на пратките при невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
6.	Неизпълнение на изискването при невъзможност за връчване на пратка с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата Изпълнителят да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
7.	Липса на клеймо и печат на „известие за доставяне” /обратна разписка/ или попълнено неясно и	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един	10 лв.

	нечетливо.	календарен месец	
8.	Неспазване на срока за връщане на „известие за доставяне”/обратна разписка/	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
9.	Неспазване на сроковете за доставка на пратки	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
10.	Неспазване на срока за връщане на недоставени пратки	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
11.	Неуспешен опит за връчване на пощенска пратка, който не е удостоверен с име и подпис на куриера върху пратката	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	5 лв.
12.	Загубване на препоръчана пощенска пратка	За всяко констатирано нарушение	15 лв.

Забележка:

Посочените в таблицата финансови удръжки се дължат за всяко структурно звено поотделно. Всеки отделен елемент от доказаното

неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД

**ОБЩИ УСЛОВИЯ
НА ДОГОВОР С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА ПОЩЕНСКИ
УСЛУГИ ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА УНИВЕРСАЛНАТА
ПОЩЕНСКА УСЛУГА И ПОЩЕНСКИ ПАРИЧНИ ПРЕВОДИ,
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ “МИБМ ЕКСПРЕС” ООД**

2012г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1).Настоящите „Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги, включени в универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи на хартиен носител, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, наричани за краткост “Общи условия” уреждат реда, условията и сроковете за предоставяне на услугите от универсалната пощенска услуга и пощенските парични преводи на хартиен носител (наричани за краткост „пощенски парични преводи”) и определят правата, задълженията и отговорностите на страните по договора при извършване и ползване на услугите.

(2).Настоящите Общи условия са съставени в съответствие с изискванията на чл.21(1) и (2) от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

Чл.2.Настоящите Общи условия са задължителни за “МиБМ ЕКСПРЕС” ООД и потребителите, като те могат да договарят и други условия за предоставяне на универсалната пощенска услуга и на пощенски парични преводи, за което сключват индивидуален договор, неразделна част, от който са настоящите Общи условия, при спазване принципите на равнопоставеност по отношение на една и съща категория потребители и на Индивидуална лицензия №2-002-01/09.06.2011г. за предоставяне на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга чрез пощенската мрежа на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията с Решение №409 от 25.03.2010г. и на Индивидуална лицензия №3-006-01/09.06.2011 г. за извършване на пощенски парични преводи чрез мрежата на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията с Решение №568 от 09.06.2011г. и Решение №558 от 09.06.2011г.

Чл.3.С подписите си върху документите, които се попълват при приемането, пренасянето и доставката на пощенските пратки, потребителите приемат, че са запознати с настоящите Общи условия и са съгласни със съдържанието им.

Чл.4.(1).Общите условия се прилагат за вътрешните и международни пощенски услуги от обхвата на универсалната пощенска услуга и за пощенски парични преводи, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД на територията на Република България.

(2).За международните пощенски пратки и пощенските парични преводи се прилагат освен тези Общи условия и разпоредбите на актовете на Всемирния пощенски съюз, които са ратифицирани и обнародвани по установения ред.

(3).За неуредените в тези Общи условия събития и понятия се прилага Законът за пощенските услуги и законодателството на Република България.

РАЗДЕЛ II

ОБХВАТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ

Чл.5.(1).По смисъла на чл.32 от Закона за Пощенските Услуги (ЗПУ), универсалната пощенска услуга е услуга, която се извършва постоянно в рамките на определено работно време с качество, отговарящо на нормативите по чл.15, ал.1, т.7 от ЗПУ, на достъпни цени и възможност за ползването ѝ от всеки потребител на територията на страната, независимо от географското му местоположение.

(2).Универсалната пощенска услуга се осигурява през всички работни дни най-малко 5 дни в седмицата в съответствие с изискванията на чл.33 ал.1 и ал.2 и при съобразяване с обстоятелствата по чл.12 ал.2 от Закона за пощенските услуги.

Чл.6.(1).Универсалната пощенска услуга включва следните видове пощенски услуги:

1.Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, както следва:

1.1.Кореспондентски пратки — до 2 кг;

1.2.Малки пакети — до 2 кг;

1.3.Печатни произведения — до 5 кг;

1.4.Секограми — до 7 кг;

2.Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет

— до 20 кг;

3.Допълнителни услуги – „препоръка” и „обявена стойност”;

(2).Пощенските пратки по чл.6 ал.1 т.1 могат да бъдат пратки „с предимство” и „без предимство”.

(3).Границата на теглото по чл.6 ал.1 т.2, когато се отнася за колет от други страни, може да бъде по-висока и да достига до границата за тегло, определена в актовете на Всемирния пощенски съюз.

(4).Пощенските пратки по чл.6, ал.1, т.1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 и ал.2 могат да бъдат препоръчани и непрепоръчани.

(5).Формата, минималните и максималните размери и начинът на адресиране на пощенските пратки посочени по чл.34 ал.1, т.1 и 2 и ал.2 от ЗПУ се определят в съответствие с изискванията на актовете на Всемирния пощенски съюз.

(6).„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД в качеството си на пощенски оператор, извършващ услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, е задължен по подходящ начин да уведомява всички свои потребители относно изискванията за форма, размери и тегло на пратките съгласно ал.1.

„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г. стр.3/43

Чл.7.(1).„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД определя размера на обявената стойност, до която в регионалните офиси и агенства на дружеството се приемат пощенски пратки с „обявена стойност”.

(2).Максималният размер на обявената стойност и цената на услугата се определят с „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяна от МиБМ ЕКСПРЕС ООД”.

(3).Конкретния размер на обявената стойност се определя и посочва от подателя, като задължително трябва да съответства на действителната стойност на съдържанието на пратката.

Чл.8.(1).Пощенски парични преводи (на хартиен носител) са пощенски услуги за изпращане чрез пощенските служби на пощенски оператор лицензиран за извършване на услуги по чл.39 т.3 от Закона за пощенските услуги, на суми от подателя до получателя:

1.Пощенските парични преводи (на хартиен носител) могат да бъдат вътрешни и международни. Вътрешните пощенски парични преводи се извършват съгласно Закона за пощенските услуги, а международните пощенски парични преводи съгласно разпоредбите на актовете (Споразумението за пощенските плащания и др.) на Всемирния пощенски съюз, които са ратифицирани и обнародвани по установения ред.

2.В зависимост от получателя, пощенски парични преводи могат да бъдат:

2.1.За физически лица;

2.2.За юридически лица.

3.В зависимост от срока на доставка и изплащане, пощенски парични преводи могат да бъдат:

3.1.Обикновени парични преводи – пощенски записи със срок за доставка и изплащане до 12 часа от получаване на записа в парична служба на пощенския офис на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, обслужващ адреса на получателя, в рамките на работното време на офиса.

3.2.Парични преводи с „ускорена доставка” - пощенски записи със срок за доставка и изплащане до 6 часа, от часа на получаване на записа в парична служба на пощенския офис на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, обслужващ адреса на получателя, в рамките на работното време на офиса.

4.В зависимост от мястото на подаване, пощенските парични преводи могат да бъдат:

4.1.Вътрешни („от” и „за” страната) парични преводи;

4.2.Международни пощенски парични преводи.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ

Чл.9.(1).„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД осъществява цялостния процес по изпълнение на пощенските услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и на пощенските парични преводи чрез свързаните помежду си централен офис и регионални офиси–пощенски станции, агенства и изнесени гишета на територията на цялата страна в рамките на определено работно време с качество, отговарящо на определените нормативи и при достъпни цени, като осигурява възможност за ползването им от всеки потребител на територията на страната, независимо от географското му местоположение.

(2).„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД извършва услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи в рамките на определено работно време през всички работни дни, най-малко 5 дни в седмицата, на достъпни цени и възможност за ползването им от всеки потребител на територията на страната независимо от географското му местоположение.

(3).Информация за работните дни и работно време, с определен начален и краен час, се поставя на достъпно и видно място във всички регионални офиси-пощенски станции, агенства и изнесени гишета на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, както и в Интернет страницата на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД на адрес: www.mbm-express.com

Чл.10.Изключение от задължението по чл.9 ал.3 се допуска:

1.При настъпване на извънредни обстоятелства, като военно положение, стихийни бедствия, аварии и кризи, когато се установява извънреден график на работно време. Информация за извънредния график се поставя на достъпно за всички потребители място в регионалните офиси и агенства;

Чл.11.„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД поставя на видно и достъпно място във всички пощенски офиси, агенства и изнесени гишета, както и в Интернет страницата си:

1.Настоящите Общи условия;

2.Информация за цените на услугите, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, определени в „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга” и „Цени на пощенски парични преводи”, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС ООД”;

3.Информация за регионалните пощенски офиси: пощенски станции, агенства и изнесени гишета на дружеството, където се предоставят пощенски услуги;

4.Информация за пощенските станции, агенства и изнесени гишета, където се приемат международни пощенски пратки и изискванията при приемането на международни пратки, подлежащи на митнически контрол;

„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г. стр.5/43

5.Изисквания относно формата, минимални и максимални размери, теглото и начина на опаковане и адресиране на пощенските пратки;

6.Работното време на пощенските станции, агентства и изнесени гишета;

7.Забранени предмети и вещества за поставяне в пощенските пратки;

8.Информация за условията и срока за приемане на рекламации;

9.Размер на обезщетенията.

Чл.12.(1).Съдържанието и формите на документите и формулярите, които се попълват при приемане и доставка на пощенските пратки и изплащане на пощенски парични преводи, се определят и осигуряват от „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД.

(2).Подателите дават нарежданията си с ясни, четливи, пълни и еднозначни формулировки в писмена форма на български език.

(3).При попълване на служебни формуляри, придружаващи пощенски пратки и пощенски парични преводи от страна на подателя, в съдържанието и формата им се допускат условия, различни от Общите условия като: доставка на колетна пратка и изплащане на пощенски паричен превод на адреса на получателя, удължаване на срокове за доставка по чл. чл.34 и 63 т.3 и т.4 от Общите условия.

След подписване на служебните формуляри от пощенския служител те имат силата на договор по чл.2.

(4).Международните пощенски пратки по чл.6 ал.1 т.2 следва да отговарят по форма, размер и начин на адресиране на изискванията на актовете на Всемирния пощенски съюз (ВПС).

Чл.13.Договорът за извършване на услугите от обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенските парични преводи се счита за сключен при следните условия:

(1).За непрепоръчани кореспондентски пратки, печатни произведения и малки пакети, на които пълният размер на цената е платена и секограмите – с пускането на пратките в пощенски кутии на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, или с приемането им в пощенска станция, агентства и изнесено гише на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД;

(2).За колети и за препоръчани пратки - с приемането на пратките в точките за достъп: стационарна или мобилна пощенска станция, пощенско агентство или изнесено пощенско гише на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД и издаване на документ за платена цена на услугата;

(3).За колети и пратки с обявена стойност – с приемането им в точките за достъп на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД и издаване на документ за платена цена на услугата;

(4).За колети и пратки с обявена стойност и наложен платеж – с приемането им в точките за достъп на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД и издаване на документ за платена цена на услугата;

(5).За пощенски парични преводи – с приемане на пощенския паричен превод- пощенския запис в точките за достъп, внасяне на сумата по превода и издаване на документ за платена цена за услугата.

(6).За съобщенията, които се предават чрез електронни съобщителни средства – с приемането на съобщението и издаване на документ за платена цена на услугата по електронен път.

Чл.14.Договорът за извършване на услугите включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и на пощенските парични преводи се счита за изпълнен, както следва:

- 1.С доставката на пощенските пратки или колети;
- 2.С изплащане на пощенския паричен превод;
- 3.С връщането на подателите на недоставени пощенски пратки, колети или неизплатени (отказано изплащане) пощенски парични преводи;
- 4.С унищожаването на пощенската пратка или колет по реда на чл.61 от настоящите Общи условия.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ, ПОЩЕНСКИ КОЛЕТИ И ПОЩЕНСКИ ПАРИЧНИ ПРЕВОДИ

IV.1. Адресиране на пощенски пратки, пощенски колети и пощенски парични преводи

Чл.15.(1).Пощенските пратки, колети и пощенски парични преводи се адресират от подателя при спазване на следните изисквания:

1.Данните за адреса и трите имена на получателя са вписват в долния десен ъгъл на лицевата страна на пощенската пратка, при следния ред:

- име, презиме и фамилия;
- адрес – ж.к. или квартал, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент;
- област;
- пощенски код, наименование на населено място, а при международните пратки и наименование на държавата по местодоставяне.

Адресът на получателя следва да бъде написан цялостно, без раздалечаване на буквите в думите и без празен ред между редовете с местоназначението и другите части на адреса. Пощенският код и името на населеното място не трябва да се подчертават.

2. Данните за адреса и трите имена на подателя на пратката се вписват в горния ляв ъгъл на лицевата страна на пратката или в горната част на обратната страна на пратката (с изключение на колетите), при следния ред:

- име, презиме и фамилия;

- адрес – ж.к. или квартал, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент;

- област;

- пощенски код, наименование на населено място, а при международните пратки и наименование на държавата по местоподаване на пратките.

(2). Пощенски пратки за страната се адресират на кирилица, а международните пощенски пратки – с латински букви и арабски цифри.

Чл.16.(1). „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД може да определя и конкретни изисквания относно формата и мястото на адресиране на пощенските пратки, с цел да се използват механизирани и автоматизирани начини при тяхното приемане и сортиране.

(2). В случаите на ал.1 „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД уведомява по подходящ начин всички потребители на пощенски услуги за конкретните изисквания.

Чл.17. Освен по определения в чл.15 начин, потребителите на пощенски услуги могат да адресират пощенски пратки и по следния начин:

1. На адрес на пощенския офис по местодоставяне – „до поискване“, като се посочат и трите имена на получателя;

2. На адрес на пощенския офис по местодоставяне до определена по номер абонаментна пощенска кутия, като се посочат и трите имена на получателя, който е и собственик на абонаментната кутия.

IV.2. Приемане на препоръчани пощенски пратки

Чл.18.(1). Препоръчани кореспондентски пратки се подават в пощенските станции, агентства, изнесени гишета или се пускат в пощенски кутии на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

(2). Учреждения, предприятия, фирми, организации и други юридически лица, които имат сключени договори с „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД подават препоръчани пощенски пратки описани по брой или по баркод номер, в опис, в два екземпляра на гише в пощенските станции, агенства и изнесени гишета на дружеството.

Чл.19.(1). В малки пакети („МП“) могат да се влагат предмети без търговска или с търговска стойност (с максимално тегло до 2 кг.), с изключение на предмети и вещества, които са забранени за поставяне в пощенски пратки.

(2). При приемане на малки пакети приемащия пратките служител извършва следните дейности:

- претегля пратката;

-определя дължимата от подателя цена за тегло, съгласно „Цени на услуги, включени в универсалната пощенска услуга, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“;

-проверява изправността на опаковката – дали тя е съобразена с теглото и съдържанието на пратката;

-запечатва пратката с етикети „пощенски услуги“ на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

-на адресната страна в горния ляв ъгъл, под адреса на подателя на пратката поставя печат или изписва текст „Малък пакет“ („МП“);

-на адресната страна в горната дясна част поставя знак „Платена цена“ и отпечатък от служебен печат (датно клеймо).

Чл.20.Като пощенска пратка „Печатно произведение“ могат да се подават вестници, периодични издания, книги, каталози, репродукции върху хартия използвани в печатарството, с адрес на подател и получател написан върху пратката.

Чл.21.При приемане на печатни произведения служителят извършва следните дейности:

-претегля пратката;

-определя дължимата от подателя цена за тегло, съгласно „Цени на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“;

-проверява опаковката – дали тя е съобразена с теглото на пратката и дали позволява бърза и лесна проверка на съдържанието без да се поврежда опаковката;

-на адресната страна в горния ляв ъгъл, под адреса на подателя на пратката поставя печат или изписва текст „Печатно“;

-на адресната страна в горната дясна част поставя знак „Платена цена“ и полага отпечатък от служебен печат (датно клеймо).

IV.3.Приемане на препоръчани пощенски пратки

Чл.22.Като препоръчани пратки се приемат кореспондентски пратки, малки пакети, печатни произведения и секограми.

Чл.23.Не се приемат като препоръчани кореспондентски пратки, малки пакети, печатни произведения и секограми които са:

1.Вложени в зацапани или залепени допълнително с лепило пликове;

2.Адресът на които е написан с молив или е съставен от инициали.

Чл.24.(1).Подателите на препоръчани пратки, заплащат цена за тегло и цена за “препоръка”, съгласно „Цени на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга”, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД”.

(2).За приети препоръчани пратки, на подателите се издава разписка от съответната книга за приемане на препоръчани пратки или от компютър, чрез програмния продукт при автоматизираните работни места. Номерът на разписката съответства на номера върху пратката. На лицевата страна на разписката, която се предава на подателя, се поставя отпечатък от служебния печат на офиса (датно клеймо), извършил приемане на препоръчаната пратка.

(3).Учреждения, предприятия, фирми, организации и други юридически лица, които подават препоръчани пратки в пощенските станции, агентства и изнесени гишета на "МиБМ ЕКСПРЕС" ООД, и имат сключен договор, предават пратките, описани в подробен опис в два екземпляра по баркод номер, получател и местоназначение.

Чл.25.При приемане на препоръчана пратка служителят проверява адресирането, претегля пратката и регистрира теглото под номера на пратката в програмния продукт на автоматизирано работно място, нанася знак "R" пред номера на пратката и сравнява приетите пратки с описаните в опис, в случай на приети пратки при обстоятелствата на чл. 24, ал. 3.

Чл.26.(1).При приемане на препоръчан малък пакет, на адресната страна на пратката освен знака "R" се поставя отпечатък или се изписва с химикал надпис "Малък пакет" ("МП").

(2).При приемане на препоръчано печатно произведение, на адресната страна на пратката освен знака "R" се поставя отпечатък или се изписва с химикал "Печатно".

IV.4.Приемане на колетни пратки

Чл.27.Колетна пратка е пощенска пратка с определени размери и тегло, обикновено съдържаща стоки със или без търговска стойност. Колетните пратки могат да бъдат:

- без обявена стойност;
- с обявена стойност;
- с обявена стойност и наложен платеж;
- с "Известие за доставяне".

Чл.28.(1).Подателите на колетни пратки попълват декларация, с която колетите се приемат в пощенските станции, агенства и изнесени гишета на дружеството при спазване на следните изисквания:

1.От адресната страна на колетната пратка се попълват пълните адресни данни на получател и подател;

2.Отбелязва се по избор едно от посочените в колетната декларация указания как да се постъпи в случай на недоставяне на пратката;

3.Ясно и четливо, без поправки се записват цифром и словом сумите на обявената стойност и наложения платеж за колета;

(2).Обявената стойност се определя от подателя и трябва да съответства на действителната стойност на съдържанието на пратката.

(3).Максималният размер на обявената стойност, до която се приемат пощенски колетни пратки се определя от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД в „Цени на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга“, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД”.

(4).В декларацията се посочва и съдържанието на колетната пратка.

Чл.29.Колетните пратки трябва да отговарят на следните условия:

(1).Опаковката и затварянето на колета трябва да са съобразени с теглото, формата и съдържанието, както и да съответстват на начина на транспортиране и да предпазват съдържанието на пратката от повреди и достъп до нея, без явна следа от нарушение.

(2).Опаковката на колета трябва да отговаря на следните изисквания според съдържанието:

1.Скъпоценни метали трябва да бъдат опаковани или в кутии от устойчив метал, или в дървена кутия с минимална дебелина 10 мм. за колетите до 10 кг. и 15 мм. за колетите над 10 кг.;

2.Стъклени и други чупливи предмети трябва да бъдат опаковани в устойчива кутия, запълнена със специална защитна материя и надпис „Чупливо“. Всякакво триене или удар по време на превоза, между предметите и вътрешните стени на кутията, трябва да бъдат възпрепятствани;

3.Течности и лесно втечняващи се вещества трябва да бъдат поставени в херметически затворени съдове. Всеки съд трябва да се поставя в специална устойчива кутия, запълнена с подходяща защитна материя в количество достатъчно да абсорбира течността в случай, че се счупи съдът. Капакът на кутията трябва да бъде закрепен така, че да не може лесно да се отделя;

4.За колети, съдържащи живи животни и нетрайни биологични вещества, включително диагностични образци, на опаковката и върху декларацията трябва да бъде ясно изписано указание за съдържанието „Живи животни“.

5.При приемане на обременителни пощенски колети „от“ и „за“ страната с тегло до 20 кг. и размери до 1 м. в едно от трите измерения (дължина, ширина и височина) или съдържащи чупливи предмети, на адресната страна на колетната пратка и в горната част на декларацията (в празното поле) се вписва с червен цвят „Обременителен“ („Чупливо“).

(3).Адресите на подателя и получателя се попълват на кирилица за вътрешни колети и на латиница с арабски цифри за международни колети на лицевата страна на пратката, като се изписват правилно и пълно. Допуска се адресите да са изписани върху етикет здраво, закрепен на колета. Върху опаковката се оставя достатъчно място за надписване на служебните указания.

(4).Препоръчително е подателите да влагат в колета копие от своя адрес и от този на получателя.

Чл.30.(1).При колетни пратки с обявена стойност подателят обявява действителната стойност на съдържанието на пратката и попълва декларация, в която от приемащия служител се вписва тегло на колетната пратка в килограми с точност до 10 грама и цена за тегло и разстояние, съгласно „Цени на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

(2).Максималният размер на обявената стойност, до която се приемат пощенски колетни пратки се определя от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД в „Цени на услуги, включени в универсалната пощенска услуга, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

(3).След оформяне на колетната пратка и декларацията, служителят издава разписка на подателя.

(4).На колетите с обявена стойност се залепва етикет, върху който от приемащия служител се вписва име на офиса на приел колета, номер и тегло на пратката. Върху адресната страна на колетната пратка се изписва с цифри и думи сумата на обявената стойност.

(5). Оформянето на декларацията за приемане на колетни пратки с обявена стойност, става по реда на чл.28 ал.1, като сумата на обявената стойност се изписва цифром и словом и се подчертава, а в графата „Платена цена за“: (лв.) се вписва и цената за обявена стойност(лв.)

Чл.31.(1).При приемане на международни колетни пратки с обявена стойност и наложен платеж освен етикетите CN22 и CN23, върху които се вписва приемащата пощенска станция, агентство или изнесено гише, номер тегло на пратката, се залепва и етикет с размерите на обявената стойност.

(2).При вътрешните колетни пратки оформянето на декларацията, при приемане на колетите с обявена стойност и наложен платеж, става по реда на чл.28 ал.1. Сумите на обявената стойност и наложения платеж се изписват и на адресната страна на колетната пратка цифром и словом и подчертават с червен цвят, а на декларацията в графа „Платена цена за:..... (лв.)“ се вписват и цените: за наложен платеж и за превод на наложения платеж.

(3).Към декларацията по ал. 2 се прилага формуляр на пощенски паричен превод на (платежно нареждане) „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, предварително попълнен от подателя на колета. Във формуляра за пощенски паричен превод (платежното нареждане) за получател се посочва подателя на колета, а за подател – ръководителя на офиса или агенството на местодоставяне. В случаите, когато подателят е посочил банкова сметка за превод на сумата от наложения платеж, допълнителната цена за превод по банков път се добавя към цената за превод на наложен платеж.

IV.5.Приемане на пощенски парични преводи (на хартиен носител)

Чл.32.Приемане на пощенски парични преводи (на хартиен носител) за адресати (от адресанти) „от“ и „за“ пощенски станции на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

(1).Изисквания при попълване на формуляри за пощенски парични преводи - пощенски записи с получатели физически или юридически лица:

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г. стр.12/43

1. Попълването на заявка обр.201 и на бланката на пощенските записи се извършва от подателя на записа, само на български език с химикал, на компютър или пишеща машина. Заявките обр.201 и записите се попълват без съкращения и инициали, като се посочват трите пълни имена (по лична карта), точни адресни данни на подателя (в т.ч. телефон за връзка) и получателя (в т.ч. телефон за връзка) при записите „с ускорена доставка” и изплащане.

2. В заявката за подаване на запис от подателя се попълват следните данни:

- сумата на паричния превод, която се изпраща със записа изписана цифром и словом;

- населено място и адрес на получателя;

- трите имена на получателя;

- трите имена на подателя;

- населено място и адрес на подателя, на който следва да се върне записа в случай, че получателя откаже получаването или записа не бъде изплатен;

- съобщения от подателя до получателя, ако има такива;

- изисквания на подателя при изплащане на сумата на пощенски записи като: „изплащане на адреса на получателя”, писмено удостоверяване на изплащането на записа, чрез подпис на определеното място на бланка „Известие за доставяне” (изплащане) на записа, сравняване на номер на лична карта или номер на нареждането за превод и др.;

- начин на уведомяване на получателя и изплащане на пощенски паричен превод – срещу заплащане на съответна цена при услугите: „До поискване” и „изплащане на адреса на получателя” и срещу подпис при парични преводи с „Известие за доставяне” и др.

Чл.33(1). Приемане на пощенски парични преводи на хартиен носител – пощенски записи (обр. №202 и №204) на работно място в офис на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД.

При приемането на пощенски записи в пощенски офис на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД касиера е задължен да извърши следните операции:

1. Да получи от подателя попълнения формуляр на пощенския запис за паричен превод, паричните средства включващи сумата на паричния превод и сумата за цената на услугата по превода. Получените от подателя парични средства задължително се проверяват чрез изброяване от приемащия запис касиер;

2. След приемане на пощенския запис на обозначените места върху двете части на записа: същинска част и покана, касиера на пощенския офис където е приет записът поставя ясен отпечатък от печата на паричната служба на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД и удостоверява с подписа си проверката относно редовността на записа.

3. След обработка на бланката на приетият запис разписката за приемането на същия запис попълнена със съответните данни по приемането и заверена с печата на паричната служба приемаща запис се предава на подателя.

IV.6. Условия за доставяне на пощенски пратки и изплащане на пощенски парични преводи

Чл.34.(1).Пощенските и колетни пратки и пощенски парични преводи се доставят на лицето, посочено като получател.

1.Срокът за доставяне на получателя на пощенски и колетни пратки и изплащане на пощенски парични преводи е 20 дни, от датата на получаване на пратката в пощенската служба по местодоставяне.

(2).Общия брой на служебните известия за уведомяване на получателите за наличието на пратка и пощенски парични преводи е не по- малък от две като времеви интервал между първо и второ служебни известия е седем дни.

Чл.35.В зависимост от вида на пощенската пратка доставянето се извършва, както следва:

(1).За непрепоръчаните пощенски пратки без предимство и поканите за пощенски парични преводи:

1.Ако са с размери, позволяващи доставяне в пощенска кутия – в пощенската кутия на адреса на получателя.

2. Ако са с размери, непозволяващи извършване на доставянето в пощенска кутия - на получателя се оставя служебно известие за пратката с покана получателят да се яви в пощенския офис или агенство за получаване на пратката или да се свърже с „МиБМ ЕКСПРЕС“ на посочените в служебното известие телефонни номера за уточняване на ново посещение за доставка. При неявяване или липса на контакт от страна на получателя за доставка на пратката и изплащане на пощенския паричен превод в срок от седем дни от датата на първото служебно известие на получателя се изпраща второ служебно известие, за което не се заплаща допълнителна цена за услугата.

(2).Препоръчани и пощенски пратки с предимство се доставят на адреса на получателя срещу подпис във формуляра, придружаващ пратката или в протокола за доставка на адреса на получателя, в пощенската станция или агентство.

1. Пратки, които се доставят на адреса на получателя, се доставят лично на получателя или на негов пълномощник, а когато върху пратката няма изрично указание „Лично на получателя“, може и на пълнолетен член от

домакинството му - като в протокола се вписват трите имена и родствената връзка с получателя.

(3).Покани за пощенски записи, препоръчани и пощенски пратки с предимство, адресирани до фирми, учреждения, организации и други юридически лица се доставят на адреса в деловодство (административен отдел) или на друг упълномощен за целта с нотариално заверено пълномощно служител.

(4).Когато при посещение на адреса на получателя не могат да бъдат доставени препоръчани и пощенски пратки с предимство поради отсъствие на получателя/член на домакинство, в пощенската кутия на получателя се оставя служебно известие за пратката с покана да се яви за получаване в пощенската станция или агентството за доставяне или да се свърже с „МиБМ ЕКСПРЕС“ на посочените в служебното известие телефонни номера за уточняване на ново посещение за доставка. При неявяване или липса на контакт от страна на получателя за доставка на пратката и изплащане на пощенския паричен превод в срок от седем дни от датата на първото служебно известие на получателя се изпраща второ служебно известие, за което не се заплаща допълнителна цена за услугата.

(5).Срокът за доставяне е 20 дни, от датата на получаване на пратката в пощенската служба за доставяне (пощенска станция или агенство).

Чл.36.Пощенски пратки, адресирани „До поискване“ се доставят на получателя в пощенската станция или агенство на получаването им, срещу документ за самоличност.

Чл.37.Поканите за пощенски парични преводи, за обикновени пощенски колети, и пратки без предимство адресирани до получатели, живеещи извън чертите на населеното място, се доставят в най-близката до адреса на получателя пощенска станция или агенство, открити от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.38.(1).Доставянето на пощенски пратки с обявена стойност и на пощенски колети с обявена стойност и наложен платеж се извършва в обслужващата адреса на получателя пощенска станция или агенството. За целта „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД уведомява получателя, като по служебен път доставя поканата от колетната декларация, с която на получателя се предлага да се яви за получаване на пратката в регионалния офис или агенството на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД. Пратки с обявена стойност могат да се доставят и на адреса на получателя, ако между „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и потребители на услугата (подател или получател) има допълнително споразумение за това.

(2).Покани за колетни пратки се доставят на получателите по реда на препоръчаните пратки срещу подпис:

1.Поканите за учреждения, фирми, предприятия, организации и други юридически лица се доставят също срещу подпис.

2.Когато върху поканата на пощенски запис или на колетна декларация е отбелязан телефонния номер на получателя, същият може да бъде уведомен и по телефона.

При неявяване в пощенската станция или липса на контакт от страна на получателя в срок от седем дни от датата на връчване на поканите за пощенски паричен превод или колет на получателя се изпраща служебно известие, за което не се заплаща допълнителна цена за услугата.

(3).При неполучаване на колетна пратка до седем дни от датата на връчване срещу подпис на поканата (известие), при доставяне на пратката получателя заплаща цена за съхранение на същата – „магазинаж“ за всеки работен ден след посочения срок. Цената за „магазинаж“ се определя в „Цени на неуниверсални пощенски услуги и други дейности, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

Чл. 39.(1).Препоръчани пощенски пратки с „Известие за доставяне“, се доставят, след като получателят попълни в известието датата на получаване, и завери с подписа си, както в известието, така и в протокола за доставка, получаването на пратката. Оформеното от получателя „Известие за доставяне“ се предава на служителя на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД извършил доставката на препоръчаната пратка за експедиране до подателя.

Чл.40.Колетни пратки могат да се доставят и на адреса на получателя, ако между „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и потребители на услугата (подател или получател) има допълнително споразумение за това и е заплатена допълнителна цена за услугата „Доставката на колетната пратка на адреса на получателя“.

Чл.41.(1).Получателят на пощенска пратка може да откаже получаването, като отбележи това върху съответния документ (известие за доставяне, протокол за доставката, покана за колетна пратка или пощенски запис) и удостовери същото с подписа си.

(2).Ако получателят откаже получаване на пратката и оформяне на отказа, това се удостоверява от служител на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, който отбелязва в съответните документи (известие за доставяне, протокол за доставката, покана за колетна пратка или пощенски запис) „Отказал“ и се подписва.

(3).В случай на отказ за получаване на пратката от страна на получателя, с пратката се постъпва съгласно указанията на подателя.

Чл.42.В случай, че се доставя върнат или препратен колет, от подателя (получателя) на колета се събира съответната цена за връщането или препращането (съгласно чл.59 ал.1 от Общите условия).

Чл.43.(1).Пощенски пратки с обявена стойност и наложен платеж се доставят на получателя след заплащане от негова страна на сумата на наложения платеж.

(2).Сумата на наложения платеж се изплаща на подателя (възстановява), в брой в офиса на подаване, по банков път на посочена от подателя сметка или на посочен от подателя адрес, в срок до 7 /седем/ дни от доставката на пощенската пратка освен, ако не е сключено допълнително споразумение, в което да е договорено друго.

(3).Разписката за изплащане на пощенския паричен превод (копие от платежното нареждане), с които е възстановена (преведена) на подателя на пратката сумата на наложения платеж се съхранява в Счетоводството на ЦУ на „МиБМ Експрес“ ООД.

(4).Не се допуска сумите за наложен платеж да се събират на части или пратките да се връчват без предварително събрана сума за наложения платеж.

Чл.44.(1).При получаване на пратки с предимство, препоръчани и пратки с обявена стойност и пощенски пратки с улики за посегателство: повредена опаковка и разлика в теглото на пратките, в пощенската станция или агенство по местодоставяне задължително се съставя констативен протокол, в който подробно се описва нарушението.

(2).В протокола по ал.1 се посочват: дата и час на получаване на пратката, наименование на пощенска станция или агенство, обслужващи адреса получателя на пратката, вид на пратката с означеното тегло, обявената стойност (ако има такава), пощенска станция където е приета пратката, дата на приемане, пълни адресни данни на подател и получател и подробно описание на външното състояние на опаковката, съдържание на пратката, разлика в теглото, ако има такава и евентуални причини за повреда на пратката.

(3).Протоколът задължително се подписва от съставителя, приемащия и предаващия пратката служители.

(4).Копие от протокола, задължително се връчва на получателя, който има право да направи рекламация, ако счита че „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД има вина за констатираните нередности по пратката.

Чл.45.В случаите, когато получателят на пощенска пратка е сменил адреса си, пратката се препраща служебно на новия му адрес, ако същия е

известен на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД. При подобно препращане на пратка на нов адрес се заплаща допълнителна цена за услугата по препращането в размер на стойността на първоначално заявената пощенска услуга. Допълнителната услуга по препращане се заплаща от подателя, освен в случаите, когато е договорено заплащането да бъде за сметка на получателя.

Чл.46.При доставяне на препоръчани и колетни пратки, получателите могат да упълномощават писмено други лица да получат пратките, срещу заверено пълномощно и представен документ за самоличност на упълномощения:

(1).За получаване на пощенски пратки от учреждения, организации, фирми и други юридически лица ръководителят издава нотариално заверено пълномощно;

(2).Получатели на пощенски пратки – физически лица, могат да издават пълномощни за получаване на пощенски пратки, като подписите върху пълномощните се заверяват от нотариус, районен съдия, а когато в населеното място няма такива от кмета на общината.

Чл.47.При доставка на препоръчана или колетна пратка към документа за получаване на пратката се прилага и заверено копие на пълномощно.

Чл.48.Доставянето на препоръчани и колетни пратки на получател – малолетно лице или лице от 14 до 18 годишна възраст се извършва при следните условия:

1.Пощенски препоръчани и колетни пратки за получател лице от 14 до 18 годишна възраст се доставят лично срещу представяне на документ за самоличност на родител или настойник, в зависимост от това, кой представлява лицето (от 14 до 18 г. възраст) за получаване на пощенска пратка.

2.Пощенски препоръчани и колетни пратки с получател малолетно лице до 14 годишна възраст се доставят на родител или настойник, срещу представяне на акт за раждане или решение на съда и документ за самоличност.

Чл.49.(1).Доставяне на покани и изплащане на пощенски парични преводи: обикновени и пощенски записи „с ускорена доставка” и изплащане.

(2).Пренасянето на информацията за пощенски парични преводи: обикновени или пощенски записи с „ускорена доставка” приети на автоматизирани работни места се извършва чрез информационната система на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

(3).При съмнение за фалшификация или за нередовност на пощенски запис, оператора в паричната служба спира изплащането и уведомява пощенската станция, където е приет запис и Централно Управление (ЦУ) на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

(4).Преди да бъдат доставени поканите и уведомени получателите на пощенските парични преводи в съответната пощенска станция се извършва задължителна проверка на записите относно тяхната редовност. Проверката се удостоверява с подпис на проверяващия записите служител върху бланката на всеки запис и полагане на отпечатък от печата на паричната служба в пощенската станция, която обслужва адресите на получателите на записи.

(5).След извършената обработка и контрол по редовността на пощенските парични преводи, получателите на записите се уведомяват по възможно най-бързия начин в рамките на следните контролни срокове:

1.Обикновени парични преводи – пощенски записи със срок за доставка и изплащане до 12 часа от получаване на записа в паричната служба на пощенска станция на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужваща адреса на получателя, в рамките на определеното работно време.

2.Парични преводи с „ускорена доставка” - пощенски записи със срок за доставка и изплащане до 6 часа от часа на получаването на записа в паричната служба на пощенска станция на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужваща адреса на получателя, в рамките на работното време на офиса.

(6).В случай, че се уведомява получател на пощенски паричен превод по „телефон за връзка” (ако подателя е посочил в адреса на получателя и такъв телефон), в рамките на определените контролни срокове се извършва и доставяне на поканата на записа на посочения адрес лично на получателя срещу подпис. При отсъствие на получателя в пощенската кутия на адреса на получателя се доставя известие.

(7).Седем дни след доставката на покана (известие) за запис и неявяване на получателя да получи пощенския паричен превод, на адреса на получателя се доставя второ известие – покана за получаване на запис, която се доставя срещу подпис.

(8).При неявяване на получателя в срок до седем дни от датата на получаване на записа в пощенския офис на получателя се изпраща трето известие - покана, която се доставя срещу подпис.

(9).При невъзможност да се извърши доставка на запис на получател поради независещи от службите на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД причини, се уведомява подателя на записа за резултата и причините, поради които не е

извършено доставянето и изплащане на записа, като от подателя се искат допълнителни указания относно участието на записа.

(10). След изтичане на 20 (двадесет) дневния срок за изплащане на запис на получател, ако не са постъпили допълнителни указания от подателя или получателя за препращане на пощенския паричен превод на нов адрес, записа се връща обратно на пощенската станция, която обслужва адреса на подателя за изплащането му.

Чл.50. Изплащане на парични преводи чрез пощенски запис.

(1). Сумите по пощенските парични преводи се изплащат в български лева, срещу представяне на документ за самоличност (лична карта) или с изрично за целта нотариално заверено пълномощно.

(2). Суми по пощенски записи се изплащат на получателите при предявяване на поканата или данни (номер, сума и имената на получателя) за записа и документ за самоличност. Когато поканата за запис липсва, получателят е длъжен да даде необходимите сведения за намиране на записа.

(3). При получаване на сумата по записа получателя попълва разписката, като вписва данните от документа за самоличност. Записите се разписват от получателите само в паричната служба пред касиера, който ги изплаща.

-записи на лица, намиращи се във военни поделения, болници, пансиони, училища, затвори и други, се изплащат лично на получателите или на упълномощено от съответното учреждение лице.

(5). „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност, когато поради непълен или погрешен адрес пощенският паричен превод не е доставен на получателя.

(6). Сроковете за изплащане на неизплатените на получателя пощенски парични преводи, които са върнати обратно на подателя са десет дни от датата на получаване на записа в пощенския офис обслужващ адреса на подателя.

(7). Пощенски парични преводи, които не могат да бъдат изплатени на подателя поради това, че същите отказват получаването, не са се явили да ги получат в 10 дневен срок след писменото уведомяване за връщането, заминали са на неизвестен адрес и други причини се изпращат в Централно управление на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД за съхранение в Централния Клиентски Център в определения в ал.8 давностен срок.

(8). Сроковете за съхранение на неизплатените и непотърсени от получателя и подателя пощенски парични преводи са две години от края на годината на подаването им. През посочения срок за съхранение неизплатените

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г. стр.20/43

записи са на разположение на получателите и подателите за изплащане при поискване.

(9).Неизплатените и непотърсени пощенски парични преводи от подателя и получателя след изтичане посочения по ал.8 срок за съхранение остават в полза на оператора „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.51.Оттегляне на записи.

1.При оттегляне на запис, искането (заявлението) на подателя за оттегляне обр.212 се изпраща в съответния пощенски офис по изплащане на записа.

IV.7. Абонаментни пощенски кутии

Чл.52.За получаване на непрепоръчани кореспондентски пратки, вестници, списания, известия и покани за препоръчани и непрепоръчани пратки, получателите могат да ползват абонаментни пощенски кутии. Услугата се осъществява в работно време на пощенската станция или агентство. Абонаментните пощенски кутии се монтират в пощенски станции на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД на места, достъпни за потребителите на пощенски услуги.

Чл.53.Абонаментните пощенски кутии могат да се ползват от:

1.Физически лица (граждани) – за получаване на непрепоръчани кореспондентски пратки, вестници и списания, известия и покани за препоръчани и непрепоръчани пощенски пратки, адресирани лично до абоната, без шифри и кодове.

2.При същите изисквания посочените пратки могат да получават и членове на семейството на абоната, при условие, че той предварително при заплащане на абонаментната цена е декларирал техните имена и същите са записани в регистрационния картон на кутията.

3.Предприятия, организации, учреждения, търговски дружества и други юридически лица – за получаване на непрепоръчани кореспондентски пратки, вестници, списания, известия, покани за препоръчани и непрепоръчани пощенски пратки, адресирани без шифри и кодове до юридическото лице – абонат. При същите изисквания служители на юридическото лице също могат да получават посочените пратки при представяне на нотариално заверено пълномощно.

Чл.54.Абонаментната цена за ползване на абонаментната пощенска кутия се предплаща, съгласно „Цени на допълнителни пощенски услуги и други дейности, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

IV.8. Връщане на недоставени пощенски пратки.

Чл.55.(1).Недоставени пощенски пратки са:

1. Непотърсените от получателите пратки в определения 20 дневен срок;
2. Пратките, на които получателите отказват получаване или да заплатят сумата на наложения платеж (пратки с обявена стойност и наложен платеж);
3. Пратките, на които адреса на получателя е недостатъчен или не съществува.
4. Пратките, на които получателите са непознати на посочения адрес;
5. Пратките, на които получателите са заминали на неизвестен адрес;
6. Пратките, на които получателите са починали.

(2). Недоставените пощенски пратки, посочени по ал.1, точки 2, 3, 4 и 6 се връщат на подателите преди изтичане на установения срок за доставка, ако няма други указания от подателите.

Чл.56. За недоставени препоръчани пратки, печатни произведения, секограми, малки пакети и колети и неизплатени пощенски парични преводи в 20-дневен срок от датата на получаване на пратките в пощенската станция на местодоставяне, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД изпълнява указанията на подателя, написани на обратната страна на декларацията, а ако няма такива, същите се връщат на подателите веднага след изтичане на този срок.

Чл.57. За колетни пратки с бързо развалящо се съдържание, при издаване признак на разваляне, се прави опит за бързо издирване на получателя. В случай, че получателят не се яви, колетната пратка се връща незабавно на подателя, придружена със съответния документ по образец, определен от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.58. За недоставените пощенски пратки с адрес „До поискване“, които не са получени в 20-дневен срок от получаването им в пощенска станция или агенството по местодоставяне, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД изпълнява указанията на подателя, написани на обратната страна на декларацията.

Чл. 59.(1). За недоставените на получателите колетни пратки, които се връщат до пощенска станция или агенството по местоподаване, подателят при получаването им заплаща следните цени:

1. За колети без обявена стойност – цена за тегло и разстояние, и ако има за магазинаж (съгласно чл.38 ал.4);
2. За колети с обявена стойност или с наложен платеж – цена за тегло и разстояние, цена за обявена стойност и евентуално магазинаж (съгласно чл.38 ал.4);

(2). Дължимите от подателите цени се събират в брой, за което се издава разписка от книга или компютър при машинна обработка.

Чл.60. Недоставени пощенски пратки, които не могат да бъдат върнати на подателите, поради това, че те изобщо не са посочили адрес или не са посочили пълен и точен адрес, починали са или не са се явили да ги получат в 10 (десет) дневен срок от писменото им уведомяване, стават собственост на

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, който има правото в качеството си на собственик да ги продаде на търг или унищожи.

Чл.61.Унищожаването на пощенските пратки по чл.60 се извършва с протокол от комисия, съставена от трима служители на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД по следния начин:

1.Кореспондентските пратки и печатните произведения се нарязват ръчно или чрез специализирани машини за нарязване на хартия;

2.Предмети в малки пакети и колетни пратки, които могат да се продадат, се предлагат за продажба на организиран за целта от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД търг, като приходите след приспадане на разходите по продажбата остават в полза на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

3.Предмети, непродадени след търга по чл.61 т.2 се унищожават по подходящ начин, за което се съставя протокол, в който се посочват номерата на препоръчаните и колетните пратки, точките за достъп, в които са приети пратките и имената на подателите и получателите на пратките.

РАЗДЕЛ V

СРОК ЗА ДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИТЕ ПРАТКИ

Чл.62.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД предоставя услугите, включени в универсалната пощенска услуга съгласно разпоредбите на Закона за пощенските услуги, при условия на равнопоставеност на потребителите и с качество, съответстващо на ефикасността на обслужването.

Чл.63.Услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга предмет на Индивидуална лицензия №2-002-01/09.06.2011г. и пощенските парични преводи, предмет на лицензия №3-006/11.02.2010г. на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се осъществяват в следните срокове за доставка на пощенските пратки, пощенски колети и пощенски парични преводи:

1.Непрепоръчани и препоръчани вътрешни пощенски пратки „без предимство“ и поканите за пощенски колети се доставят на получателите в срок до 4 (четири) работни дни от деня на подаване на пратките в пощенски офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

2.Непрепоръчани и препоръчани вътрешни пощенски пратки „с предимство“ се доставят на получателите в срок до 3 (три) работни дни от деня на подаване на пратките в пощенски офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

3.Поканите за обикновени пощенски парични преводи на хартиен носител се доставят на адреса на получателите в рамките на работното време на офиса в срок до 12 (дванадесет) часа от получаване на записа в паричната служба на пощенския офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужващ адреса на получателя.

4.Поканите за пощенските парични преводи с „ускорена“ доставка се доставят на адреса на получателите в рамките на работното време на офиса в

срок до 6 (шест) часа от получаване на записа в паричната служба на пощенския офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужващ адреса на получателя.

5. Сумата на наложения платеж за доставена на получателя колетна пратка с наложен платеж, се възстановява (изплаща) на подателя на колета в срок до 7 (седем) дни, следващи деня на доставката на пратката.

Чл.64.(1).Параметри за качество и ефикасност на обслужването:

1.Време за пренасяне от „край до край“ на пощенски пратки и парични преводи;

2.Редовност на събиране и доставка на пощенски пратки и пощенски парични преводи;

3.Срокове за обработване на рекламациите при пощенските пратки и паричните преводи.

(2).За време за пренасяне „от край до край“ на вътрешни непрепоръчани пратки се счита времето за пренасяне от мястото за достъп, където пощенската пратка е подадена, до доставянето ѝ на адреса на получателя или до доставянето на известие за получаване на адреса на получателя.

Чл.65.(1).Време за пренасяне на вътрешни непрепоръчани пощенски пратки „с предимство“ и пощенските парични преводи „с ускорена“ доставка и изплащане: $D + 3$;

(2).Време за пренасяне на вътрешни непрепоръчани пощенски пратки „без предимство“ и обикновени пощенски парични преводи: $D + 4$.

(3).Време за пренасяне на вътрешни колетни пратки: $D + 4$.

(4).За време за пренасяне „от край до край“ на вътрешни колетни пратки се счита времето за пренасяне от мястото за достъп, където пощенската пратка е подадена, до доставянето на поканата за получаване на адреса на получателя.

(5).Време за пренасяне на международни непрепоръчани пощенски пратки „с предимство“ и „без предимство“:

5.1.Международни непрепоръчани пощенски пратки „с предимство“ от географски зони в рамките на Европа: $D + 10$.

5.2.Международни непрепоръчани пощенски пратки „с предимство“ от географски зони извън рамките на Европа: $D + 13$.

5.3. Международни непрепоръчани пощенски пратки „без предимство“ от географски зони в рамките на Европа: $D + 13$.

5.4.Международни непрепоръчани пощенски пратки „без предимство“ от географски зони извън рамките на Европа: $D + 19$.

(6).Срокове за обработване на рекламации за вътрешни и международни пощенски услуги:

6.1. 30 дни срок за обработване на рекламациите за вътрешни пощенски услуги – не по-малко от 90% от рекламациите.

6.2. 90 дни срок за обработване на рекламациите за международни пощенски услуги – не по-малко от 90% от рекламациите.

РАЗДЕЛ VI

НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.66. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД образува и прилага цени на услугите, включени в универсалната пощенска услуга, като същевременно ги представя за сведение на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) в срок от 10 (десет) дни преди влизането им сила.

Чл.67. Всички цени на пощенски услуги, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се посочват в „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга“ и „Цени за пощенски парични преводи“, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД обявява цените на извършваните пощенски услуги на достъпно за потребителите място (във всички регионални офиси и агентства на дружеството) и ги публикува на страниците си в интернет: www.mbm-express.com.

Чл.68. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД информира потребителите за всяка промяна на цените на пощенските услуги и за цените на нови услуги, най-малко 10 (десет) дни преди да започне прилагането им, като обявява промените на цените на достъпно за потребителите място (във всички регионални офиси и агентства) и ги публикува на страниците си в интернет: www.mbm-express.com.

Чл.69.(1). Цените на пощенските услуги се предплащат от потребителите. Заплащането се извършва в брой или безкасово. Начините за заплащане на цените на пощенските услуги се определят от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД в „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга“ и „Цени за пощенски парични преводи“, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.”

(2). Заплащането на пощенските услуги може да се извърши и в срокове, определени от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД по договаряне с клиенти.

Чл.70.(1). Заплащането на цената на пощенската услуга (в брой или по безкасов път), се отразява върху пратката, чрез отпечатащи на автомати, таксувачни машини, печатни преси, други съоръжения за отпечатване и щемпелуване, които задължително съдържат информация, идентифицираща пощенския оператор „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД. При използване на посочените технологии, за вътрешните пратки се добавя и текст "Такса платена", а при международните пратки "Taxe percue".

(2). При използване на пощенски продукти – пощенски карти, пощенски пликос и други, с отпечатан върху тях специален знак на цената, заплащането на цената се извършва при закупуването на пощенските продукти.

Чл.71. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД може да договаря с потребители, които системно изпращат голям брой собствени пощенски пратки следните условия:

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.25/43

1.Начин и срок на плащане;

2.Цени, различни от определените в „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД”, при спазване принципите на публичност и равнопоставеност и при наличие най-малко на едно от следните условия, изпълнени от потребителите преди приемането на пратките:

- поставяне на отпечатъци, като знак за платена цена на услугата, със собствени или наети автомати, таксувачни машини, печатни преси и други съоръжения за отпечатване или щемпеловане, които задължително съдържат информация, идентифицираща пощенския оператор – „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД съгласно изискванията на чл.77 ал.2 от ЗПУ;

-подготовка на пратките – сортиране, описване и др.;

-подаване на пратки с еднакви размери, форма и/или тегло;

-други конкретни условия, предварително определени от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.72.Определените от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД конкретни условия и цени се посочват подробно в договора с потребителя.

РАЗДЕЛ VII

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ И „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД

VII.1 Права и задължение на потребителите

Чл.73.Потребителите на пощенски услуги, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД имат право да получават информация по достъпен начин, включително и чрез попълване и поставяне на подходящи места в пощенските станции на дружеството на примерни образци относно:

1.Техническите изисквания на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД за форма, размери, съдържание, тегло, опаковка, начин на адресиране на пощенските пратки и други;

2.Цените на всички видове услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и цените на пощенските парични преводи, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

3.Предметите и веществата, забранени за поставяне в пощенските пратки;

4.Други изисквания, свързани с ползването на услугата;

5.Размерите на обезщетенията;

6.Списък на населените места с открити в тях пощенски станции, агентства и изнесени гишета на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.74.Потребителите имат право да правят рекламации и да получават съответно обезщетение в случаите на чл.95 от настоящите Общи условия.

Чл.75.(1).Подателят има право до момента на доставяне на пратката да поиска писмено в някой от пощенските станции, агентства и изнесени гишета на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД следните услуги:

1.Да му бъдат върнати обратно подадените от него пощенски пратки;

2.Да извърши поправки в адреса и местоназначението на пратката, промяна в името на получателя или да промени получателя;

3.Да удължи срока за съхраняване на подадените от него пощенски пратки в регионалния офис или агентство на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД до 15 дни над определения срок на получаване, с изключение на пратките с бързо развалящо се съдържание.

(2).В случаите по ал.1 техническите и административните разходи за обслужване са за сметка на подателя.

Чл.76.(1).Получателят има право да поиска с писмено заявление, подадено в пощенска станция, агенство и изнесено гише по местодоставяне следните услуги:

1.Получена на негово име пощенска пратка да му бъде препратена от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД на нов адрес в същото или в друго населено място;

2.Да се удължи срокът за съхранение на пощенските пратки в пощенската станция, агенството или изнесено гише по местодоставяне – до 15 дни над определения срок, с изключение на пратките с бързо развалящо се съдържание.

(2).В случаите по ал.1 техническите и административните разходи за обслужване са за сметка на получателя.

Чл.77.Подателите на пощенски пратки са длъжни:

1.Да се съобразяват с определените от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД изисквания относно формата, теглото, размерите и начина опаковане и адресиране на пратките, съгласно чл.15, чл.28 и чл.29 от настоящите Общи условия;

2.Да подават пратките с опаковка и затваряне, гарантиращи целостта на съдържанието и съобразени с изискванията на чл.30;

3.Да не поставят забранени предмети и вещества в пощенските пратки, съгласно изискванията на чл.98 и чл.99 от настоящите Общи условия;

4.Да предплащат цената на ползваните от тях услуги, ако не са договорени други условия с „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.78.В случаите, когато има сключени договори на потребители с „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД за използване на таксувачни машини под контрола на

оператора не се допуска използването на подправени или извадени от употреба отпечатъци от пощенски печати, печатни преси и други съоръжения за отпечатване или щемпеловане.

Чл.79.Получателите на пощенски пратки са длъжни да монтират и поддържат пощенски кутии за доставяне на непрепоръчани пратки на достъпни и безопасни за служителите на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД места – входи на сградите и дворовете. На пощенските кутии трябва да бъдат посочени имената на ползвателите им или друга информация (етаж, апартамент и др.), чрез която да е възможно идентифицирането на получателя и извършването на доставката.

VII.2 Отговорности на потребителите

Чл.80.Подателите на пощенски пратки носят отговорност за всички вреди, причинени на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, когато вредите са настъпили вследствие повреди от съдържанието на техните пратки на други пощенски пратки.

Чл.81.Подателите на пощенски пратки носят отговорност пред „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД за всички повреди, причинени от съдържанието на техните пратки на други пощенски пратки. . Отговорността в тези случаи е в размерите, в които „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД отговаря пред лицата, чиито пратки са увредени.

VII.3 Права и задължения на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Чл.82.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да предоставя услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенските парични преводи чрез пощенските станции, агентства и изнесени гишета на територията на страната с определено качество и при достъпни цени в рамките на определено работно време при условия на равнопоставеност на потребителите.

Чл.83.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД определя пощенските станции, агенствата и изнесени гишета, където предлага пощенски услуги с местоназначение до страни, за които има сключени договори за размяна на международна поща.

Чл.84.“МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД поставя пощенски кутии на обществени достъпни места за приемане или доставка на пратки без предимство и непрепоръчани кореспондентски пратки.

Чл.85.(1)„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да взема мерки за опазване на тайната на кореспонденцията, както по време на предоставянето на услугата, така и след това.

(2).Да пази информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация;

(3).Да пази личните данни на потребителите на пощенските услуги, съгласно Закона за защита на личните данни.

Чл.86.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да спазва изискванията за пощенската сигурност.

Чл.87.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да спазва изискванията за опазване на околната среда, живота и здравето на хората.

Чл.88.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД информира потребителите за специални изисквания за опаковането на пощенските пратки.

Чл.89.(1).„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да доставя пратките на посочени от подателите лица и адреси в определените по чл.34 срокове, при реда и условията предвидени в раздел IV от настоящите Общи условия.

(2).„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да изплаща пощенските парични преводи на получателя по начин, посочен от подателя – в пощенските служби или на адреса на получателя;

(3).„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да изплаща пощенските парични преводи в пощенските служби или на адреса на получателя (подателя), в срокове определени в зависимост от категорията на пощенския паричен превод, която е посочена при приемането на записа.

Чл.90.(1).„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да преопакова пратки, чиято цялост е нарушена, с цел запазване на съдържанието им.

(2).Преопаковането на пратки се извършва задължително при наличието на един свидетел, който не е служител на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, а ако няма такъв се допуска свидетел да бъде и служител „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

(3).При преопаковане на пратка с нарушена цялост на опаковката, се съставя документ по образец, в който подробно се описва нарушението, включително и разлика в теглото на пратката, ако има такава. Документът има следното съдържание:

- имената на съставителите и свидетеля;
- датата и часа на преопаковането;
- наименование на пощенската станция/агенството;
- видът на пратката с означено тегло;
- обявената стойност на пратката, ако има такава;
- мястото и датата на подаването;
- пълните адреси на подател и получател;

-подробно описание на външното състояние на опаковката и съдържанието на пратката и евентуалните причини за повредата.

(4).При доставянето на преопакована пратка, на получателя задължително се връчва и копие от съставения документ по преопаковането. Получателят може да направи рекламация, ако счита, че „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД има вина за повредата.

Чл.91.„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД се задължава да изготвя отговори на жалби и рекламации в сроковете по чл.110 от настоящите Общи условия.

Чл.92.„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД няма право:

- 1.Да отваря пощенски пратки;
- 2.Да присвоява пощенски пратки;
- 3.Да взема съдържанието или част от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка);
- 4.Да предава пратките на трети лица, с цел да узнае тяхното съдържание освен в случаите по чл.93 (2) от ЗПУ;
- 5.Да предоставя справки или информация за пощенските пратки и за съдържанието им, освен на подателя и получателя или на упълномощени от тях лица, и в случаите, предвидени със закон;
- 6.Да предоставя информация за пощенския трафик между отделни лица.

Чл.93.„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД има право да организира и изпълни по свое усмотрение приемането, пренасянето и доставянето на пощенските пратки, използвайки маршрути, транспортни средства или подизпълнители, които намери за оптимално и целесъобразно.

Чл.94.(1).При съмнение за вложени забранени предмети или вещества в пратка, „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД има право да извърши проверка на пратката в присъствие или с писменото съгласие на подателя.

(2).При отказ или липса на отговор, „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД има право да откаже приемането на пратката или да уведоми прокуратурата за извършване на проверка от компетентни органи, ако пратката е вече приета.

VII.4.Отговорности на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД

Чл.95.„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД дължи обезщетение на подателите или получателите в следните случаи:

- 1.За загубени, ограбени или повредени, изцяло или частично препоръчани пратки и пратки с предимство, за загубени колет и пощенски пратки с обявена стойност;
- 2.За върнати пощенски колет, когато липсват мотиви за недоставянето им;
- 3.При неизпълнение на параметрите за качество и ефикасност на пощенските услуги, съгласно раздел V от настоящите Общи условия.
- 4.При невръщане на сумата на наложения платеж на подателя.

Чл.96.(1).Размерите на обезщетенията за вътрешни пощенски пратки се определят от „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД и са поместени в чл.111 от настоящите Общи условия;

(2).За международните пощенски пратки размерите на обезщетенията се определят от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД в съответствие с актовете на Всемирния пощенски съюз и са поместени в чл.112 от настоящите Общи условия.

Чл.97.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност:

1.За препоръчани пощенски пратки;

2.За повреждане или унищожаване на пощенски пратки с предимство, препоръчани, колетни или пратки с обявена стойност, настъпило в резултат на непреодолима сила;

3.Когато не е възможно да бъдат издирени препоръчаните пощенски пратки, поради унищожаване на служебните документи за тях от непреодолима сила;

4.Когато по вина на подателя, поради несъответствие на опаковка или поради естеството на съдържанието на подаваната от него пратка, е настъпило или произтича повреждане или унищожаване на същата или на други пощенски пратки;

5.За пощенски пратки или колети, които съдържат забранени предмети или вещества, които по тази причина са били конфискувани или унищожени от компетентните органи по установения ред;

6.За пощенска пратка, която поради непълен или погрешен адрес е доставена на друго лице;

7.За препоръчана пощенска пратка или пощенски паричен превод, за които подателят не е представил писмена reklamacия в срок 6 месеца, считано от деня, следващ деня на подаването им;

8.След доставяне и изнасяне на пощенски пратки от пощенската станция, агентство или изнесено гише, при условие, че преди това получателят не е направил reklamacия по установения ред в съответствие с изискванията на чл.103 от настоящите Общи условия;

9.След доставянето на пощенските пратки на адреса на получателя, ако последният не е направил reklamacия по установения ред в съответствие с изискванията на чл.104 от настоящите Общи условия. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД е длъжен да съдейства на получателя в негово присъствие да бъде извършена проверка на съдържанието и състоянието на пратката или колета от получателя;

10.За забавени или недоставени пощенски пратки, поради непълен или погрешен адрес.

РАЗДЕЛ VIII

ЗАБРАНЕНИ ЗА ПОСТАВЯНЕ ВЪВ ВЪТРЕШНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ ПРЕДМЕТИ И ВЕЩЕСТВА

Чл.98.Забранено е поставянето в пощенски пратки на следните предмети и вещества:

1.Наркотични, упойващи, психотропни, силно действащи и отровни вещества;

2.Оръжие, боеприпаси, пиротехнически изделия, взривни, запалителни или други опасни вещества или предмети;

3.Неприлични или противоречащи на нравствените норми предмети;

4.Предмети и вещества, които поради своето естество или опаковка представляват опасност за живота или здравето на служителите на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД или на други лица, или могат да замърсят или да повредят други пратки и пощенски съоръжения;

5.Религиозни материали на забранени или нерегистрирани в страната секти и организации;

6.Движими паметници на културата, за които няма издадено разрешение или сертификат;

7.В пощенски пратки, с изключение на пратките с обявена стойност, не се допуска поставянето на монети, банкноти, парични знаци, чекове за пътуване, предмети представляващи ценност за подателя, платина, злато, сребро, обработени или необработени скъпоценни камъни и други ценни предмети.

Чл.99.В международните пощенски пратки, включително и тези с обявена стойност, освен веществата и предметите по чл.98, т. от 1 до 7 от настоящите Общи условия, не могат да се поставят и други вещества или предмети, посочени в международни договори, както и предмети, внасянето или разпространението, на които е забранено в страната на местоназначението.

Чл.100.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД предоставя на потребителите по достъпен начин информация за забранените предмети и вещества, които не могат да се влагат в пощенските пратки.

Чл.101.Пощенски пратки, които съдържат животни и нетрайни биологични вещества, включително диагностични образци, не се приемат, ако опаковката им не отговаря на изискванията, определени в Правилниците за писмовните и колетни пратки на Всемирния пощенски съюз.

Чл.102.При съмнение за поставени забранени предмети или вещества в пощенски пратки, от служителите на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД при приемане на пратките се изисква от подателя съгласие за извършване на проверка. В случай на отказ от подателя, пратката не се приема.

Чл.103.(1).В случаите, когато има достатъчно основание да се счита, че приета пощенска пратка съдържа забранени предмети или вещества, от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, след съгласуване с извършващият оперативно-техническата проверка, се изисква от подателя или получателя писмено съгласие за отварянето ѝ.

(2).При отказ или при липса на отговор, извършващият оперативно-техническата проверка уведомява съответните компетентни органи за разпореждане на следващи действия.

РАЗДЕЛ IX

РЕКЛАМАЦИИ

Чл.104.(1).Рекламация към „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД може да бъде подадена от подателя или получателя, до шест месеца от датата на подаването на пощенската пратката.

(2). Рекламация може да бъде подадена в следните случаи:

1.За загубени, ограбени или повредени препоръчани пратки, колетни, пратки с обявена стойност и наложен платеж и пощенски паричен превод;

2.За върнати на подателите пощенски колетни и неизплатени пощенски парични преводи, когато липсват мотиви за недоставянето им;

3.При неспазване на сроковете определени съгласно чл.чл.№№ 34 и 63 от настоящите Общи условия;

4.За неправомерно изплатени на друг получател пощенски парични преводи;

5.За изплатени недействителни суми по пощенски парични преводи.

Чл.105.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност в случаите, посочени в чл.97 от настоящите Общи условия.

Чл.106.Право на рекламация има:

1.Подателят на пратката до нейното доставяне, а след нейното доставяне – получателят;

2.До получаване на пратката получателят има право на рекламация, респ. обезщетение, само когато има писмено съгласие на подателя;

3.След доставяне на пратката подателят има право на рекламация, респ. на обезщетение, само когато има писмено съгласие на получателя.

Чл.107.Рекламацията се подава в регионалния офис или агентство на подаване или на получаване на пощенската пратка, във всеки от регионалните офиси на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД или чрез интернет страница на дружеството на адрес www.mbm-express.com.

Чл.108.(1).При подаване на рекламация задължително се прилага ксерокопие на разписката за подаване на пратката и констативен протокол, съставен в момента на получаване на пратката, или с вътрешен протокол и друг съставен документ за заведен сигнал при загуба, унищожение, кражба.

(2).В случаите, когато подаващият рекламация не може да представи посочените в ал.1 документи, се посочват всички данни относно пратката – офиса по местоподаване и местоназначение, имената на подателя и получателя, вид, номер, дата на пратката, съдържание и други.

Чл. 109.Рекламацията е редовно предявена единствено тогава, когато са изпълнени условията по чл.104 и чл.106 от настоящите Общи условия.

Чл.110.Пощенския оператор „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД е длъжен в срок до 1 месец от предявяване на рекламацията за вътрешните пощенски пратки и в срок до 3 месеца за международните пощенски пратки да уведоми рекламанта за резултата по всяка редовно предявена рекламация. При уважаване на рекламацията обезщетението се изплаща в едномесечен срок от датата на уведомлението.

Чл.111.За вътрешни пощенски пратки, пощенските колети и пощенски парични преводи, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД дължи обезщетение, както следва:

1.За частично ограбена или частично повредена препоръчана пратка или предадена на неправоимащи лица – обезщетение в размер на действителната

стойност на нанесената щета, но не повече от 5 пъти от стойността на пощенската услуга;

2.3а загубена, изцяло ограбена или напълно повредена препоръчана пратка - обезщетение в размер на 5 пъти стойността на пощенската услуга;

3.3а частично ограбен или частично повреден колет - обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от 5 пъти от стойността на пощенската услуга;

4.3а загубен, изцяло ограбен или напълно повреден колет - обезщетение в размер на 5 пъти стойността на пощенската услуга;

5.3а върнати пощенски колети, когато липсват мотиви за недоставянето им – обезщетение в размер на стойността на пощенската услуга;

6.3а частично ограбена, частично повредена или предадена на неправоимащи лица пратка или колет с обявена стойност, недължащи се на скрити недостатъци на опаковката или естеството на съдържанието на пратката или колета - обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от обявената стойност;

7.3а загубена, изцяло ограбена или напълно повредена пратка или колет с обявена стойност - обезщетение в размер на обявената стойност;

8.3а несъбрани суми по доставени пощенски пратки и колети с наложен платеж или за непредадени на подателите събрани суми по наложен платеж, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД носи отговорност, равна на размера на наложения платеж;

9.3а неизплатени суми по пощенски записи в определения давностен срок или за изплащането им на неправоимащи лица по вина на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, пощенския оператор дължи обезщетение, равно на размера на сумите по записите и възстановяване на платената цена на услугата;

10. За доставени пощенски пратки при невръщане на сумата на наложен платеж на подателя в срока по чл.43 ал.2 от настоящите Общи условия пощенския оператор дължи обезщетение в размер от 0.5% (нула цяло и пет десети процента) върху сумата за всеки просрочен ден, но не повече то 4% (четири процента).

11.Заедно с обезщетенията посочени по чл.111 (по т. от 1 до 10) се връщат и цените на услугите, които са заплатени при подаване на пратката.

Чл.112.3а международни пощенски пратки и колет **„МиБМ ЕКСПРЕС“** ООД дължи обезщетение, както следва:

1.3а частично ограбена или частично повредена международна препоръчана пратка с или без предимство – обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от левовата равностойност на 30 СПТ (Специално право на тираж – разчетна единица на Международния валутен фонд, използвана в актовете на Всемирния пощенски съюз, чийто обменен курс, определен от МВФ, се оповестява от БНБ);

2.3а загубена, изцяло ограбена или напълно повредена международна препоръчана пратка с или без предимство – обезщетение в размер на левовата равностойност на 30 СПТ, както и сумата на платената цена на услугата, включително и цената за препоръка.

3.3а частично ограбен или частично повреден международен колет – обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от сумите, изчислени на база сбора на цената от левовата равностойност на 40 СПТ за колет и цената на 4,50 СПТ за килограм;

4.3а загубен, изцяло ограбен или напълно повреден международен колет – обезщетение в размер на сумите, изчислени въз основа на сбора на цената от левовата равностойност на 40 СПТ за колет и цената от 4,50 СПТ на килограм, както и сумата на платената цена за услугата при подаване на пратката;

5.3а частично ограбена или частично повредена международна пратка или колет с обявена стойност – обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от левовата равностойност на СПТ на обявената стойност;

6.3а загубена, изцяло ограбена или напълно повредена международна пратка или колет с обявена стойност – обезщетение в размер на левовата равностойност на СПТ на обявената стойност, както и сумата на платената цена на услугата, с изключение на цената за допълнителната услуга „обявена стойност“.

Чл.113.При неспазване на сроковете за доставка посочени в чл.63 от т.2 и т.4 на настоящите Общи условия, **„МиБМ ЕКСПРЕС“** ООД дължи на подателите:

1.3а пратки за вътрешността на страната - разликата между платената цена за пратки „с предимство“ и цената на услугата за пратки „без предимство“ със същото тегло и местоназначение.

2.3а пратки за чужбина - разликата между платената цена и цената на услугата за пратка „без предимство“ (колет без обявена стойност), пренасяни по въздушен път със същото тегло и местоназначение.

3.3а пощенски парични преводи - разликата между платената цена за пощенските парични преводи „с ускорена“ доставка и обикновените пощенски парични преводи със същия размер на сумата на превода и местоназначение.

4.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не дължи обезщетения и не носи отговорност за забавяне доставката на пратки за страната и чужбина вследствие на непреодолима сила.

Чл.114.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност за претърпени непреки щети и нереализирани печалби в резултат на загубени, повредени, ограбени, предадени на неправоимащи лица или забавени доставки на пощенски пратки.

Чл.115.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност по договори за застраховка на пощенски пратки, сключени от подателите на пратки със застрахователи, когато последните встъпват в правата на застрахованите, съгласно чл. 402 от Търговския закон, над размерите на обезщетенията, на които подателят или получателят има право съгласно този раздел на Общите условия. Обезщетенията се изплащат на застрахователите, ако не са изплатени на подателите или получателите на пратките.

РАЗДЕЛ X

РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.116.В случай, че рекламацията е отхвърлена изцяло или частично или е оставена без отговор в срока по чл.110, рекламатът може да отправи писмено искане към Комисията за регулиране на съобщенията за становище по спора.

Чл.117.В случай, че рекламацията е отхвърлена изцяло или частично или е оставена без отговор в срока по чл.110, рекламатът може да предяви иск пред съда, без да е необходимо да спазва преди това разпоредбата на чл.116. Иск пред съда за решаване на спора може да се предяви и след прилагане на условието на чл.116.

РАЗДЕЛ XI

ДРУГИ СЪЩЕСТВЕНИ УСЛОВИЯ ПО ИЗВЪРШВАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ПОЩЕНСКИТЕ УСЛУГИ, ДЕФИНИЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ

Чл.118.По смисъла на Общите условия:

1.„Приемане на пощенски пратки” е дейност на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД по получаване на пощенските пратки, подадени от подателите в точките за достъп.

2.„Пренасяне на пощенски пратки” е дейност на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, включваща процеса от приемането до доставянето на пощенските пратки.

3.„Доставяне на пощенски пратки” е дейност, която започва от сортирането в центъра за доставяне и завършва с връчването на пощенските пратки на получателите.

4.„Точка за достъп” е стационарна или мобилна пощенска станция, пощенско агентство или изнесено пощенско гише, където подателите предават и „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД приема пощенските пратки и пощенските парични преводи, както и пощенски кутии и други устройства за обществено ползване, поставени на достъпни за подателите места.

5.„Кореспондентска пратка (писмо и/или пощенска карта)” е пощенска пратка, която съдържа писмено съобщение върху какъвто и да е физически носител, което трябва да бъде пренесено и доставено на адреса, посочен от подателя върху пратката. Печатните произведения не са кореспондентски пратки.

6.„Печатно произведение” пощенска пратка, съдържаща вестници, периодични издания, книги, каталози, репродукции върху хартия, използвани в печатарството, с адрес на подател и на получател, написан върху пратката.

7.„Малък пакет” е пощенска пратка, която съдържа предмети със или без търговска стойност с максимално тегло до 2 кг.

8. „Пощенски колет” е пощенска пратка с определени размери и тегло, обикновено съдържаща стоки със или без търговска стойност.

9.„Пощенски парични преводи” са пощенски услуги за изпращане на хартиен носител чрез пощенските служби на пощенски оператор, лицензиран за извършване на услуги по чл.39, т.3 от ЗПУ на суми от подателя до получателя.

10.„Препоръка” е пощенска услуга, представляваща договорено осигуряване срещу рискове от загубване, кражба и повреда, за което на подателя се издава документ за приемане на пощенската пратка и по негово искане, заявено в момента на подаване на пратката и известие за доставянето ѝ на получателя.

11.„Обявена стойност” е пощенска услуга, представляваща отговорност на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД до размера на обявената от подателя стойност на съдържанието на пощенската пратка в случаи на загуба, кражба или повреда.

12.„Наложен платеж” е пощенска услуга, при която пощенската пратка се доставя на получателя срещу заплащане на определена от подателя сума.

13. „Потребител” е всяко физическо или юридическо лице, което ползва пощенски услуги, като подател или получател.

14. „Подател” е физическо или юридическо лице, което изпраща пощенска пратка и/или пощенски паричен превод.

15. „Получател” е физическо или юридическо лице, посочено в адреса на пощенската пратка и/или пощенски паричен превод, за което те са предназначени.

16. „Международни пощенски пратки” са пратки, произхождащи от или с местоназначение за друга страна.

17. „Стандартна вътрешна кореспондентска пратка” е пощенска пратка с размери: максимални – 120/235 мм., минимални 90/140 мм., и максимална дебелина – 5 мм.

18. „Непреодолима сила” е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

19. „Пощенска сигурност” е съвкупност от мерки и действия за охрана и опазване на пощенските пратки, паричните средства, имуществото на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, живота и здравето на служителите и потребителите, гарантиране тайната на кореспонденцията и за съдействие за разкриване на нарушения, извършвани срещу или чрез пощенската мрежа. Тези мерки се осъществяват чрез съответните структури, квалифициран персонал и технически средства.

20. „Пратки с предимство” са пощенските пратки, които се пренасят и доставят по най-бързия възможен начин.

21. „Пратки без предимство” са пощенските пратки, за които подателят е избрал по-ниска цена, която предполага по-дълъг срок при пренасяне и доставяне.

22. „Системно нарушение” е налице, когато в двугодишен срок са извършени три или повече административни нарушения на ЗПУ или на актовете по прилагането му.

23. „Стационарна пощенска станция” е основен елемент на пощенските мрежи, организирана в самостоятелни помещения, където в технологично свързани по между си работни места, от длъжностни лица на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД се извършват всички пощенски услуги, включени в универсалната пощенска услуга, пощенски парични преводи, и неуниверсални пощенски услуги и други търговски дейности.

24. „Мобилна пощенска станция” е елемент на пощенските мрежи, организирана в помещения на специализирани транспортни средства, където от длъжностни лица на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД се извършват всички пощенски услуги, включени в универсалната пощенска услуга и пощенските парични преводи, в няколко населени места по уточнен маршрут и график.

25. „Пощенско агентство” е организирано в самостоятелно помещение работно място в населено място без стационарна пощенска станция, където длъжностно лице на определен пощенски оператор извършва определени пощенски услуги.

26. „Изнесено пощенско гише” е организирано работно място за извършване на пощенски услуги в помещение, където се предлагат и друг вид обществени услуги. Правото за извършване на пощенски услуги се предоставя въз основа на договор с определен пощенски оператор.

27. „Пощенска служба” е стационарна или мобилна пощенска станция.

Чл.119. Изменения и допълнение в настоящите Общи условия могат да се правят, когато се налагат по основателни причини, по инициатива на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, по инициатива на Комисията за регулиране на съобщенията и по предложение на потребителите и/или техни легитимни организации. Промените се извършват по реда на чл.21, ал.5 от ЗПУ.

РАЗДЕЛ XII

ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Чл.121.(1).Настоящите Общи условия се издават на основание чл.21, ал.1 от Закона за пощенските услуги.

(2).Взаимоотношенията между „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и потребителите за приети пощенски пратки, пощенски колети и пощенски парични преводи към датата на влизане в сила на тези Общи условия се уреждат по реда, действащ към тази дата.

Чл.122.Настоящите Общи условия влизат в сила от издаване на акта за съгласуване от страна на Комисия за регулиране на съобщенията.

Раздел XIII

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Списък на технологичните документи – формуляри при писмовните и колетни пратки

№ на формуляра	Наименование (вид) на формуляра
100/101	„Книги” за приети по ръчен способ вътрешни и международни писмовни пратки: непрепоръчани, препоръчани, „без предимство” и „с предимство”.
102	„Книга” за приети по ръчен способ вътрешни колетни пратки.
103	„Книга” за приети по ръчен способ международни колетни пратки.
104	Служебен стикер за приета пощенска пратка „без предимство”.
105	Служебен стикер за приета пощенска пратка „с предимство” – „Prioritaire”.
106	Служебен стикер за приета пощенска пратка с допълнителна услуга „Препоръка” („Recomande”).
107	Служебен стикер за приета пощенска пратка с допълнителни услуги „Препоръка” („Recomande”) и „Обявена стойност” („Valeur déclarée”).
108	Служебен стикер за приета вътрешна колетна пратка.
109	Служебен стикер за приета международна колетна пратка
110	Платежно нареждане при банков паричен превод за колетна пратка с обявена стойност и наложен платеж.
111	Разписка за заплатена цена за услугата „Доставка на колетна пратка на адреса на получателя”.
112	Известие за доставяне на вътрешна препоръчана пощенска пратка.
CP 71	Записка за изпращане на международна колетна пратка (CP 71).
CN 23	Митническа декларация за международна колетна пратка (CN 23).
CN 22	Митнически етикет за съдържание на международна колетна пратка (CN 23).
CN 07	„Avis de réception” – „Известие за доставяне” на международна препоръчана пощенска пратка
117	Етикет „Par Expres” – „Бърза поща”
118	Етикет „Par avion” – „По въздуха”
119	Декларация за отказ от получаване на пощенска пратка.
121	Заявление за оттегляне на пощенска пратка.
122	Заявление за продължаване срока за доставка и съхранение на вътрешна пощенска пратка.
123	Заявление за справка–рекламация за пощенска пратка (CN8 за межд.пощ. пратка).

Приложение 2

Списък на технологичните документи – формуляри при пощенските паричните преводи

№ на формуляра	Вид на формуляра
200	„Опис–дневник” за приети и/или изплатени пощенски парични преводи (ППП) – пощенски записи.
201	Заявка за подаване на пощенски паричен превод – пощенски запис.
202	Формуляр за приемане (подаване)и изплащане на пощенски паричен превод – обикновен пощенски запис на немеханизирано работно място, в парични служби на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД (за получатели физически лица и/или юридически лица).
203	Формуляр за приемане (подаване) и изплащане на пощ. запис с „ускорена доставка” на автоматизирано работно място в парични служби на „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД (за получатели физически лица и юридически лица).
204	Формуляр за приемане (подаване) и изплащане на пощенски парични преводи чрез пощенски запис за превод на суми на получатели физически лица и/или юридически лица).
205	Опис нареждане за превод на суми чрез пощенски парични превод.
206	Отчет–рекапитулация на издадените и изплатени ППП по опис – дневник обр. 200.
207	Списък на паричните служби към „МиБМ ЕКСПРЕС” ООД, предлагащи услугата Пощенски паричен превод на хартиен носител.
208	Книга за аванси при изплащане на пощенски записи на адреса на получателя.
209	Бланка за електронно съобщение при преводи на суми чрез пощенски парични преводи.
210	Разписка за заплатена цена за услугата изплатен на адреса на получателя запис по пощенски паричен превод.
211	Заявление за подновяване на срока на пощенски запис от подател/получател на неизплатен пощенски паричен превод.
212	Заявление за оттегляне на приет пощенски паричен превод (на хартиен носител).
213	Опис на неизплатени пощенски парични преводи за съхранение.
214	Международен пощенски паричен превод – пощенски запис TFP 1.
215	Декларация за отказ от получаване на международен пощенски паричен превод.
216	Заявление за справка–рекламация по международен паричен превод (пощенски паричен преводи на хартиен носител).
217	Електронно съобщение–опис на пощенски парични преводи.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I	2
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
РАЗДЕЛ II	3
ОБХВАТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ	3
РАЗДЕЛ III	5
УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ	5
РАЗДЕЛ IV	7
УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ, ПОЩЕНСКИ КОЛЕТИ И ПОЩЕНСКИ ПАРИЧНИ ПРЕВОДИ	7
IV.1. Адресиране на пощенски пратки, пощенски колет и пощенски парични преводи	7
IV.2. Приемане на непрепоръчани пощенски пратки	8
IV.3. Приемане на препоръчани пощенски пратки	9
IV.4. Приемане на колетни пратки	10
IV.5. Приемане на пощенски парични преводи (на хартиен носител)	12
IV.6. Условия за доставяне на пощенски пратки и изплащане на пощенски парични преводи	14
IV.7. Абонаментни пощенски кутии	21
IV.8. Връщане на недоставени пощенски пратки	21
РАЗДЕЛ V	23
СРОК ЗА ДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИТЕ ПРАТКИ	23
РАЗДЕЛ VI	25
НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА УСЛУГИТЕ	25
РАЗДЕЛ VII	26
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ И „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД	26
VII.1 Права и задължение на потребителите	26
VII.2 Отговорности на потребителите	28
VII.3 Права и задължения на „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД	28
VII.4. Отговорности на „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД	30
РАЗДЕЛ VIII	32
ЗАБРАНЕНИ ЗА ПОСТАВЯНЕ ВЪВ ВЪТРЕШНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ ПРЕДМЕТИ И ВЕЩЕСТВА	32
РАЗДЕЛ IX	33
РЕКЛАМАЦИИ	33
РАЗДЕЛ X	37
РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ	37
РАЗДЕЛ XI	38
ДРУГИ СЪЩЕСТВЕНИ УСЛОВИЯ ПО ИЗВЪРШВАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ПОЩЕНСКИТЕ УСЛУГИ, ДЕФИНИЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ	38
РАЗДЕЛ XII	40
ВЛИЗАНЕ В СИЛА	40
РАЗДЕЛ XIII	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	41
СЪДЪРЖАНИЕ	43