

УТВЪРЖДАВАМ:

*Записано
с.м. чл. 2
3312*

МАРИЯ ШИШКОВА
ЗАМЕСТНИК НА ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР
ПРИ ВКП



ПРОТОКОЛ № 1

от заседание на комисията, назначена със Заповед № РД-09-159/13.10.2015г. на главния прокурор, във връзка с Решение № ОПИ-1240 от 02.10.2015 г. на г-жа Мария Шишкова - заместник на главния прокурор при ВКП, упълномощена със Заповед РД-04-483/30.09.2015г. на главен прокурор, за провеждане на процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка, с предмет **„Предоставяне на универсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България“**

Днес, 13.10.2015 г., в 10.00 ч., в гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 1, ет. 4, администрация на главен прокурор, в изпълнение на Заповед № РД-09-159/13.10.2015г на главния прокурор, се проведе заседание на комисията в пълен състав, както следва:

Председател:

Записано с.м. чл. 2 3312 - началник отдел „Обществени поръчки“ при АГП;

и членове

1. *Записано с.м. чл. 2 3312* - главен експерт „Финансиране“, отдел „Бюджет и финансиране“ в АГП;
2. *Записано с.м. чл. 2 3312* а - съдебен администратор при ВКП и ВАП;
3. *с.м. чл. 2 3312* а - завеждащ служба „Регистратура“ при ВКП;
4. *Г 3312* а- младши експерт в отдел „Обществени поръчки“ при АГП;

Председателят прочете заповедта за назначаване на комисията.

Комисията получи оферта от „Български пощи“ ЕАД, с вх. № 4331/12.10.2015 г. в 15,10 ч., подадена в отговор на отправената на 05.10.2015г. покана до участника.

Комисията констатира, че подадената от участника оферта е подадена в срока, предвиден в поканата.

Председателят и членове на комисията попълниха и подписаха декларация по чл. 35 от ЗОП, че нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник, че не са „свързани лица“ с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи, че нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка, че не са участвали като външен експерт в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата, че ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Обявено бе, че Решенията на комисията в рамките на нейната компетентност се вземат с мнозинство /50% + 1 глас/, като се изчислява от пълния състав на комисията.

За участника се явиха следните представители:

Г-жа *и 2 3310*, ЕГН: *и 2 3310* – упълномощена с Пълномощно с рег.н.7342/09.10.2015г. заверено от нотариус В.Георгиева с рег.н.340 на НК от г-н *и 2 3310* – Главен изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Г-жа *и 2 3310*, а, ЕГН *и 2 3310* упълномощена с Пълномощно с рег.н.7342/09.10.2015г. заверено от нотариус В.Георгиева с рег.н.340 на НК от г-н *и 2 3310* – Главен изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Г-жа *и 2 3310*, а, ЕГН *и 2 3310* -упълномощена с Пълномощно с рег.н.7342/09.10.2015г. заверено от нотариус В.Георгиева с рег.н.340 на НК от г-н *и 2 3310* – Главен изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: гр.

София, район Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Председателят на комисията обяви дневния ред на заседанието:

1. Избиране на помощни органи на комисията.
2. Отваряне на плика с постъпилата от участника оферта и разглеждане на офертата за установяване на съответствие с изискванията на Възложителя посочени в поканата.
3. Провеждане на преговори с участника за определяне на условията на договора.

Дневният ред бе гласуван единодушно от членовете на комисията.

ГЛАСУВАЛИ:

“ЗА” - 5- членове;

“ПРОТИВ” - няма;

“ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” - няма.

По т. 1 от дневния ред:

Комисията избра помощни органи, както следва:

- За секретар-протоколчик на заседанието бе избран:

г-жа З. З. З.

- За отваряне на плика с офертата бе избран:

г-жа З. З. З.

Изборът на помощни органи бе гласуван както следва:

ГЛАСУВАЛИ:

“ЗА” - 5- членове;

“ПРОТИВ” - няма;

“ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” - няма.

По т. 2 от дневния ред:

В присъствието на лицата, определени от участника за участие в процедурата, комисията отвори плик с представената оферта, след което г-жа З. З. З. изчете съдържанието му.

Комисията констатира, че участникът е приложил към офертата си следните документи:

- Пълномощно – в оригинал;
- Представяне на участника;
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Заверено копие от индивидуална лицензия за извършване на универсални пощенски услуги на цялата територия на РБ №1-001-04/09.06.2011г. издадена от КРС;
- Заверено копие от валиден Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008;
- Списък с клоновете и/или офисите, съдържащ точните адреси, лице за контакт, телефон за връзка на конкретния клон/офис;
- Ценово предложение;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Техническо предложение;
- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице представляващо участника - оригинал;

След разглеждане на представената оферта и приложените към нея документи, комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя посочени в поканата по чл. 91, ал. 2 от ЗОП.

Комисията констатира, че участника е представил всички изискуеми с поканата за участие документи и установи, че е предложил обща цена за изпълнение на договора в размер на 79 957,70 лева /седемдесет и девет хиляди деветстотин петдесет и седем лева и седемдесет стотинки/ без вкл. ДДС.

ГЛАСУВАЛИ:

“ЗА” - 5- членове;

“ПРОТИВ” - няма;

“ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” - няма.

По т. 3 от дневния ред:

Страните се съгласиха детайлно да разгледат и обсъдят предложения от възложителя проект на договор.

Представителите на участника заявиха, че е приет и установен стандарт по отношение на формата на договорите, сключвани между „Български пощи“ ЕАД и други институции/ведомства и в тази връзка по представения проект на договор предложиха промени, които бяха приети от Комисията, тъй като са в интерес на възложителя.

След детайлно обсъждане на клаузите по проекта на договор, Комисията и представителите на участника се договориха за следното съдържание на договора:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-жа Мария Шишкова – заместник на главния прокурор при ВКП, упълномощена със Заповед № РД-04-483/30.09.2015г. на главен прокурор на Република България, наричана по-долу за краткост Възложител и

2. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, с ИН по ДДС BG 121396123,
ЕИК/БУЛСТАТ 121396123, банкова сметка IBAN BG 3018 0001 722011
банков код 722011 – със седалище и
адрес на управление гр. София, 1700, район Студентски, ж.к. Студентски град,
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31 представлявано от Деян Дънешки
– главен изпълнителен директор, наричано за краткост Изпълнител, от друга
страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предоставя пощенски услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга за нуждите на Прокуратурата на Република България, съобразно Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Обхват на услугите по ал. 1:

Универсалната пощенска услуга включва следните пощенски услуги:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани/, както следва:

а) кореспондентски пратки – до 2 кг;

- б) малки пакети – до 2 кг;
- в) печатни произведения – до 5 кг;

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг. /границата за теглото, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ и „обявена стойност“.

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича “услуги”.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2.(1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

(2) Срокът на изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, е до сключване на договор за предоставяне на универсални пощенски услуги с изпълнител, избран след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, но не повече от 6 месеца от получаване на уведомлението по ал. 3 от договора.

(3) Изпълнението на услугите, предмет на договора, започва след прекратяване на договор № 65/17.05.2015г., сключен между Прокуратурата на Република България и „Стар пост“ ООД, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде уведомен на посочен от него и-мейл и/или телефон за контакт и към който момент следва да има пълна готовност да започне да изпълнява услугите по предмета на договора.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на извършените услуги, съгласно представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.

(2) Всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Общата стойност на настоящия договор е в размер до 70 000.00 лв. (седемдесет хиляди лева) без включен ДДС.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „

Банкова сметка: IBAN B

en 72 201K

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички

предоставени пощенски услуги през съответния месец.

(3) Предаването и/или приемането на пощенските пратки се извършва въз основа на подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /техни представители/ описи. На база на приемо-предавателните протоколи /описите на пощенските пратки/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя обобщена месечна количествено-стойностна справка за отчетния месец, за съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България съгласно Приложение № 3 от договора; Количествено-стойностната справка съдържа описание на количества, вид и стойност на услугите.

(4) До 7-мо число на месеца, следващ отчетния, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща в Администрация на главния прокурор фактура за извършените услуги, придружена от месечната обобщена количествено-стойностна справка по прокуратури.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата от издадена фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

(2) Плащането по договора се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определения по договора срок след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите на всички работи, за които е посочено че ще бъдат извършвани от подизпълнителя/ите и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Представянето на такива като предпоставка за извършване на окончателното плащане не се изисква, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или съответно работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.¹

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Място на изпълнение на услугите са адресите, на които се намират сградите на съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3, неразделна част от договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Да извършва промени в списъците по чл. 8, ал. 1 от договора,

¹Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и на подизпълнител.

едностранно с три дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Да налага санкции при доказано установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Да задържа съответна част от гаранцията за изпълнение при констатирано и доказано неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е посочил, че ще ползва такива.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък, с точните адреси на всички прокуратури и списък с трите имена и телефон за връзка на упълномощените лица за контакт, които ще предават и приемат пощенските пратки, ще изготвят и контролират приемо-предавателни протоколи /описи/ и ще получават и предават пратки.

(2) Да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена с теглото и обема им.

(3) Да заплаща цената на извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

(4) Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

(5) Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до местата за изпълнение.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) При срочно и качествено изпълнение на услугата да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

(1) Изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) 1. Извършва услугата при спазване на следните изисквания:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и

непрепоръчани/, както следва:

- а) кореспондентски пратки – до 2 кг;
- б) малки пакети – до 2 кг;
- в) печатни произведения – до 5 кг;

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг. /границата за теглото, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ и „обявена стойност“.

2. Приема и доставя пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

3. Извършва доставката и приемането на пратките два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска Градска Прокуратура и Окръжна прокуратура-София:- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;- след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч., а за всички останали структури на ПРБ пощенските пратки да се предават и приемат веднъж на ден:- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч., чрез технологичен автомобил при необходимост.

4. Осигурява възможност при необходимост да приема пратки на възложителя след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.

5. Предоставя допълнителна услуга „Известие за доставяне“, като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ.

6. Клеймова и подпечатва всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и го попълва ясно и четливо.

7. Клеймова пратките в деня на приемането им в обслужващ офис.

8. Гарантира мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ.

9. Има възможност да обработва целия теглови диапазон.

10. Предава и приема пощенски пратки и колети във вид с ненарушена цялост, запечатани.

11. Обработва в обслужващия офис пощенските пратки в деня на приемането им в офиса.

12. Не покрива текстове, изписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху плика при обработката на пликовете и пратките.

13. Извършва връчването на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на адресата срещу подпис, като отбелязва дата и часа на връчване. При невъзможност или затруднение за доставяне да извърши поне още един опит за връчване на пратката лично на адресата в срок не повече от 10 дни от извършването на първия опит.

14. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на адресата, да връчи пратките при спазване на следните изисквания: а) за служебен адрес – срещу подпис на лице

с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката; б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката.

15. При невъзможност за връчване на пратка с „известие за доставяне” /обратна разписка/ по реда на т. 13 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да оставя известие, в което се посочва обслужващия офис на Изпълнителя и по възможност телефон за връзка, за уточняване на начина на доставка на пратката.

16. При посещение на адреса и неуспешен опит за връчване на пощенската пратка, същият да бъде удостоверен с дата и подпис на пощенски служител върху пратката.

17. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, като връщането е в рамките на 5 работни дни от отказа за доставяне.

18. Да връща всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ на адреса на съответната структура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 7 работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне” /обратна разписка/.

19. При загубени пратки, да дължи неустойка съгласно „Общите условия на договора с потребителите на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи, извършвани от „Български пощи” ЕАД” (Общи условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) и таблица 1 – финансови удръжки за неизпълнение.

(5) Уведомява упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали известни в процеса на доставката.

(6) Предоставя информация по електронен път чрез официалната интернет страница на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, секция „Проследяване на пратка” и/или на хартиен носител за проследяване на всяка пратка с препоръка и известие за доставяне до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя). Изпращането на информацията е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Предоставя на упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите по места.

(8) В случай, че предлага услугата „електронно проследяване на пратки“, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безплатен достъп до тази услуга.

(9) Спазва изискванията за защита на личните данни.

(10) Да не разпространява информация, която му е станала известна при и

по повод изпълнението на договора и да обвърже с това задължение всички свои служители.

(11) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализиран вариант на пощенските кодове на всички населени места в страната в електронен вид при настъпила промяна.

(12) Да поддържа за срока на изпълнение на договора валидна съответната лицензия по чл. 39 от Закона за пощенските услуги, необходима за извършване на услугите, предмет на настоящия договор.

(13) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.²

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. Присвоява пощенски пратки.
2. Отваря пощенски пратки освен в случаите, определени със закон.
3. Взема съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).
4. Предава пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

Чл. 10а.³(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор. Видът и делът на участието на подизпълнителя/те следва да бъдат същите, като посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

	Наименование на подизпълнителя	идентифициращите данни за всеки подизпълнител (ЕИК/ЕГН и адрес)	Вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва	Дял на участието на подизпълнителя (процент от общата стойност на поръчката, съобразно вида на работите, които съответният
--	--------------------------------	---	---	--

²Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.

³Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.

				подизпълнител ще извършва)

(2). В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б „е” от ЗОП) и ал. 5 от ЗОП, както и че отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свой представител, както и представител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(5)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) в сключваните с тях договори.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРАТКИТЕ

Чл. 11. Предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3 от договора.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- *м 2 33110* – главен експерт "Финансиране", отдел „БФ“ в АГП, тел. за контакт: 021 *м 2 33110* и-мейл: *m 2 33110*

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностно лице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- *м 2 33110* – главен експерт дирекция „Пощенски услуги и логистика“, тел. за контакт: *м 2 33110*, и-мейл: *м 2 33110*

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностно лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно писмено уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.⁴

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1) За неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойките, посочени в Таблица 1 – финансови удържки за неизпълнение, неразделна част от настоящия договор, съгласно Общите условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да налага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойките, предвидени в таблица 1, за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор, след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение, при спазване на следните условия:

1. За всяко констатирано от служител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок не по-късно от два работни дни от констатирането му за предприемане на незабавни мерки за отстраняване на нарушението, в случай че същото е отстранимо.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява нарушението до 2 (два) работни дни след получаване на уведомлението. В случай че нарушението бъде отстранено /в случаите, когато същото е отстранимо/, същото не се сумира към броя на нарушенията, които са необходими за налагане на финансови удържки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице предава на ръка

⁴Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.

срещу подпис или изпраща по факс или електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено Съобщение за неизпълнение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при всяко констатирано неизпълнение, за което се дължат финансови удържки за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването им от адресата. При предаване на ръка получаването се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за Възложителя. При изпращане по факс за получено се смята съобщение, чието получаване е потвърдено с отчет от факсовия апарат за успешното му изпращане. Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.

2. За всяко констатирано неизпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да налага санкциите, предвидени в таблицата. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

3. До 20-то число на месеца, следващ отчетния, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сумира всички санкции, изчислени съгласно Таблица 1 и удържа стойността им от следващото/предстоящото/ плащане за извършени услуги.

(2) За друго неизпълнение на договора, непосочено в Таблица 1, Възложителят има право на неустойка в размер на 10 лв. за всяко констатирано неизпълнение.

(3) В случай че договорът бъде прекратен на основание чл. 17, т. 5, 6 или 7 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер 10% от общата стойност на договора.

(4) Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(5) Възложителят има право да усвоява от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка или да прихване дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане по договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 15. (1) Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на ПРБ I *21.12.2014*

nr 72-2017

...ти безусловна и неотменима
банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена
от банка в полза на възложителя.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 4 % от прогнозната стойност на настоящия договор, без включен ДДС, и е със срок на валидност от подписване на договора до 30 дни от прекратяване на договора.

Задържане и освобождаване на гаранциите

Чл. 16. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни от изтичане срока на договора, респективно при достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му, след пълното и точно изпълнение на задълженията на изпълнителя по договора, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на Изпълнителя.

(2) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(3) Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение при прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на поръчката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;
2. При достигане на общата стойност на договора, преди изтичане на срока му;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. Ако срокът на индивидуалната лицензия за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, изтича по време на изпълнението на договора и не бъде продължен.
5. Ако индивидуалната лицензията за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, бъде отнета от КРС при условията и реда на чл. 57 от ЗПУ или предсрочно прекратена при условията на чл. 56 от ЗПУ.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
7. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Системно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е налице в следните случаи:
 - когато в рамките на два последователни месеца **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е

констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции за неизпълнение.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 19. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 20. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 29. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод

договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл. 26. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл. 28. В случай на противоречие между клаузи на договора и Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предимство имат разпоредбите на договора.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Адреси на структурните звена на ПРБ;

Приложение № 4 - Списък на лицата по чл. 8, ал. 1.

Приложение № 5 – Таблица 1 – финансови удръжки за неизпълнение

Приложение № 6 - „Общи условия на договора с потребителите на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи, извършвани от „Български пощи“ ЕАД”

Финансови удръжки за неизпълнение при предоставяне на универсални пощенски услуги

Таблица 1

по ред	Вид неизпълнение	Кога се дължат финансови удръжки за неизпълнение	Размер на финансовата удръжка за неизпълнение
	Неспазване на графика за предаване/приемане на пощенски пратки и/или колети	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	За неявяване на куриер – 10 лв. За неспазване на

			часовия диапазон - 5 лв.
	Предаване/прием ане на пощенски пратки и/или колет във вид с нарушена цялост, незапечатани	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
	При връчването на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата липсва подпис, или отбелязване дата и часа на връчване	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
	Неспазване на срока за повторен опит за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/лично на адресата	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
	Неспазване на изискванията за връчване на пратките при невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
	Неизпълнение на изискването при	При констатирани от възложителя три или	10 лв.

	невъзможност за връчване на пратка с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата Изпълнителят да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката	повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	
	Липса на клеймо и печат на „известие за доставяне” /обратна разписка/ или попълнено неясно и нечетливо.	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
	Неспазване на срока за връщане на „известие за доставяне”/обратна разписка/	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
	Неспазване на сроковете за доставка на пратки определени в Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	10 лв.
	Неспазване на срока за връщане на недоставени пратки	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един	10 лв.

		календарен месец	
0.	Неуспешен опит за връчване на пощенска пратка, който не е удостоверен с име и подпис на куриера върху пратката	При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец	5 лв.
1.	Загубване на препоръчана пощенска пратка	За всяко констатирано нарушение	15 лв.

Забележка:

Посочените в таблицата финансови удържки се дължат за всяко структурно звено поотделно. Всеки отделен елемент от доказаното неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удържки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удържки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

Поради изчерпване на дневния ред, председателят закри заседанието в 12.15 часа.

Дата на съставяне на настоящия протокол: 13.10.2015г.

Комисия:

Председател:

Затворено с 2
с 2 33110
/ /

Членове: с 1

1. Затворено с 2
с 2 33110
/ /
2. / /
/ /
3. / /
/ /
4. / /
/ /

За участника:

Затворено с 2
с 2 33110
sa /

с 2 33110
/ /

с 2 33110
/ /