

ДОГОВОР № 68.....
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 09.12.2014 г. в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3-Доставка на метални шкафове”, за Обособена позиция № 2: Доставка на офис мебели, между страните, както следва:

1. ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от Г-н К. Иванов, директор на Бюро по защита при главния прокурор, упълномощен със Заповед № ЛС-4896/03.11.2014г., на главния прокурор на Република България, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. “МЕБЕЛНА ФАБРИКА” ЕООД вписано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 72127, том 845, стр. 86, ф.д. № 10600, с ИН по ДДС 131005562, ЕИК по БУЛСТАТ 131005562, банкова сметка Заличено съгласно чл. 12 от ПОВК, със седалище и адрес на управление гр. София, представлявано от г-жа Татяна Маринова Атанасова - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Техническите характеристики на стоките, които следва да достави **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, са подробно посочени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение №1/, което е неразделна част от настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО.

Чл. 2. Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, описани в Техническото предложение.

III. ЦЕНА.

Чл. 3. (1) Цената на доставката е съгласно представеното Ценово предложение, представляващо Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на доставката и гаранционното обслужване, в т.ч., но не само: транспортни разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

(3) Цените на доставката и монтажа са определени в лева с включен ДДС и не подлежат на завишение през периода на изпълнение на договора.

(4) Стойността на договора е в размер на 17786 лв. (седемнадесет хиляди седемстотин осемдесет и шест лева) без включен ДДС.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: " "

Банкова сметка: *Замитено съвместно и. № 07 8088K*

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 4, в срок до 10 дни от подписване на договора, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за стоките, които следва да бъдат доставени.

(2) Фактурата следва да бъде надлежно оформена, с посочено основание - № на договор и включваща думата „Аванс“.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на доставката по смисъла на договора е гр. София, ул. „Майор Векилски“ № 2, ет. 2.

(2) Договорът се сключва за срок до изтичане на срока за отстраняване на гаранционна повреда, считано от датата на изтичане на срока за гаранционното обслужване на стоките.

(3) Срокът за доставка на стоките е до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

(4) Срокът за гаранционно сервизно обслужване на стоките е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от деня, следващ датата на подписване на приемо-предавателните протокол/и, удостоверяващи доставката на стоките на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес.

(5) Гаранционното сервизно обслужване на стоките се извършва на място или в сервиз на Изпълнителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да достави стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

в) да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в

Република България и с условията и изискванията на Техническото и Ценовото си предложение;

г) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора и при условията на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ.

Чл. 11. Приемането на стоките, предмет на договора се извършва на мястото на доставката от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. Представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват приемно-предавателен протокол/и, удостоверяващ получаването на стоките и съответствието им с договореното.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемно-предавателните протоколи, удостоверяващи получаването на стоките:

- *Заместно св. -* служител в Бюро по защита при главния прокурор – тел. *чл. 2 от, ЗЗЛР*

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемно-предавателния протокол/и, удостоверяващ получаването на стоките:

- Татяна Атанасова - управител, тел. *чл. 2 от, ЗЗЛР*, e-mail: mebeli_ej@mail.bg

Чл. 15. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите параметри на стоките, съобразно договореното, в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките могат да бъдат основание за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подмени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. Процедури за тестване:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след монтажа извършва тестове на стоките, за да потвърди, че те отговарят на всички изисквания.

(2) Фазата на тестване включва проверка на функционалността на стоките в присъствието на Изпълнителя.

Чл. 18. Ако в резултат на тестовете бъдат установени липси/дефекти, същите следва да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок до 5 работни дни.

Чл. 19. Стоките ще бъдат приети, само ако:

(1) Отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както са описани в Техническото предложение.

(2) Са придружени от пълната документация, необходима за използването им.

Чл. 20. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемателно-предавателния/те протокол по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по количество, качество (външен оглед), окомплектоване и наличие на експедиционни документи и се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

(3) При доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документация, която включва информацията относно:

- препоръки за правилна експлоатация;
- указания за монтаж.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ. НЕУСТОЙКИ.

Гаранция за авансово плащане.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за авансово плащане - безусловна и неотменима банкова гаранция по договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или парична сума, преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение на договора е 100 % от стойността на настоящия договор с ДДС и е със срок на валидност от датата на издаването ѝ, до най-малко 15 дни след изтичане на срока за доставка на стоките, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията по ал. 1 се задържа в случаите, предвидени в настоящия договор.

Задържане и освобождаване на гаранциите.

Чл. 22. (1) При неизпълнение на доставката, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в предвидения в договора срок на изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за авансово плащане, по чл. 21 от настоящия договор.

(2) Гаранцията за авансово плащане по чл. 21 се освобождава в 15 (петнадесет) дневен срок от подписването на последния приемно-предавателен протокол за извършената доставка, освен в случаите на чл.22, ал. 1.

Неустойки

Чл. 23. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставката или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 на сто от цената по

договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 25. (1) За неизпълнението на други задължения по договора, в установения по договора срок, извън посочените в чл. 23, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 на сто от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) Задържането на гаранцията за авансово плащане, и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(2) При прекратяване на договора по чл. 26, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 28. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 29. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 30. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 31. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХП. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.

Чл.35.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обслужва гаранционно стоките за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

(2) Гаранционният срок започва да тече от деня следващ датата на подписване на приемно-предавателния протокол за доставката на съответната стока.

Чл.36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира нормалното функциониране на доставените стоки от датата на доставката, при спазване на условията за гаранционно обслужване, доколкото друго не е посочено в настоящия договор.

Чл.37. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.38. Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили си в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

Чл.39. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Чл.40. Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

Чл. 41. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

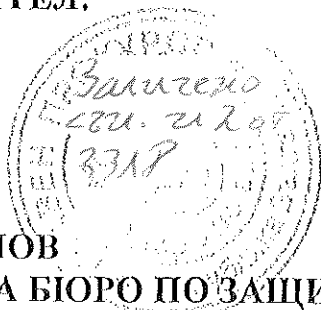
Чл. 42. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

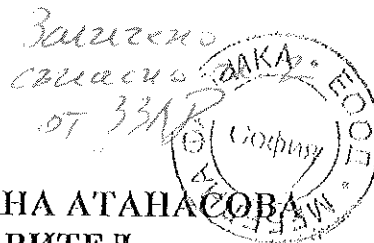
Приложение № 2 – Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ч. 2 от
К 33AP ИВАНОВ
ДИРЕКТОР НА БЮРО ПО ЗАЩИТА
ПРИ ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Замгено
св. ч. 2 от 33AP
ТАТЯНА АТАНАСОВА
УПРАВИТЕЛ

Замгено св. ч. 2 от 33AP
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”
И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Съгласували:

ч. 2 от 33AP
И Маринов – главен секретар при АГП;

З Манолова – директор на дирекция „ФСД“;

М Райковска – директор на дирекция „АП“;

Н Илковска – началник на отдел „ОП“;

Изготвил:

Н Милев – главен експерт-юрисконсулт в отдел „ОП“;

ч. 2 от 33AP

Замгено св. ч. 2 от 33AP

Приложение № 2.2.

До
Прокуратурата на Република
България
гр. София, бул. „Витоша“ № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКАТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3-Доставка на метални шкафове“, по обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“.

ОТ

Участник: „Мебелна фабрика“ ЕООД;
Адрес: гр. София 1510, ул. „Филип Тотю“ № 2;
Тел.: 0898564751, 02/9835847, e-mail: mebeli_ej@mail.bg;
регистриран по ф.д. № 10600/2002 по описа на Софийски градски съд;
ИН по ДДС: BG131005562, ЕИК по БУЛСТАТ 131005562;
Представявано от Татяна Мариновна Атанасова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото декларираме:

1. Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя:

*Зимето сви.и.2
от ЗЗАР*

- Срок за изпълнение на доставките: 15 (петнадесет) работни дни.
- Срок за монтаж: 2 (два) работни дни.
- Срок за гаранционно обслужване: 24 (двадесет и четири) месеца.
- Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: 2 (два) работни дни.
- Условия за гаранционно обслужване: гаранционното обслужване се осъществява на място.
- Място за изпълнение на доставката: гр. София, ул. „Майор Векилеки“ № 2, ет.2 в работното време на Бюрото по защита при главния прокурор, което е от 8.00 до 17.00 часа от понеделник до петък.

4. Декларирам, че доставяните мебели ще са нови и неупотребявани.

5. Декларирам, че при доставката стоките ще бъдат придружени със следните документи:

- препоръки за правилна експлоатация;
- указания за монтаж;

6. Декларирам, че ще осигуря подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране на стоките.

7. Технически характеристики на предлаганите мебели:

Всеки участник попълва дясната колона на таблиците с конкретните данни на своето предложение за съответния вид мебели. Под тях може да запише в табличен или текстов формат допълнителна информация, допълваща данните в таблиците или разширяваща кръга на техническите параметри на предложението с нови показатели. Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

ДОСТАВКА НА ОФИС МЕБЕЛИ:

№ по ред	Наименование артикул:	Бр.	Предложение на участника:
1.	Бюро в	2	Размери: 200/90/75 h Изработено от ламинирано ПДЧ 2,5 см и канти ABS 2 мм за

*Зименова сви. ст. 2
от ЗСАР*

	комплект с помощно бюро и свързващ модул		работните повърхности и ламинирано ПДЧ 1,8 см и кант ABS 0,5 мм за корпусната част. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.
2.	Работно бюро	32	Размери: 165/70/75h Изработено от ламинирано ПДЧ 2,5 см и кант ABS 2 мм за работните повърхности и ламинирано ПДЧ 1,8 см и кант ABS 0,5 мм за корпусната част. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.
3.	Контейнер с три чекмеджета	34	Размери: 42/55/48h Изработен от ламинирано ПДЧ, плът 1,8 см и кант на плота: чекмеджетата ABS 2мм. Контейнерът е три чекмеджета, четири колелца. Механизмите за отваряне на чекмеджетата са с метални ролкови водачи. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.
4.	Офис шкаф с горен отворен модул с три рафта и две врати и рафт	32	Размери: 75/35/198h Изработен от ламинирано ПДЧ 1,8 см, кант ABS 2 мм за работните повърхности и 0,5 мм за корпусната част. Горният отворен модул е с три рафта и отдолу две врати и рафт. При пълно натоварване рафтовете не провисват. Гърбът на шкафа е твърд е цвят съответстващ на страниците, рафтовете и вратите. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.
5.	Офис стелаж - 5 рафта	32	Размери: 75/35/198 h Изработен от ламинирано ПДЧ 1,8 см, кант ABS 2 мм за работните повърхности и 0,5 мм за корпусната част. При пълно натоварване рафтовете не провисват. Гърбът на шкафа е твърд е цвят съответстващ на страниците и рафтовете. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.
6.	Офис стелаж - 3 рафта	32	Размери: 75/35/118h Изработен от ламинирано ПДЧ 1,8 см, кант ABS 2 мм за работните повърхности и 0,5 мм за корпусната част. При пълно натоварване рафтовете не провисват. Гърбът на шкафа е твърд е цвят съответстващ на страниците и

Замитено с.и. и. 2
от ЗЗАР

			рафтовете. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.
7.	Офис егелаж с 5 рафта	10	Размери: 60/35/198h Изработен от ламинирано ПДЧ 1,8 см, кант ABS 2 мм за работните повърхности и 0,5 мм за корпусната част. При пълно натоварване рафтовете не провисват. Гърбът на шкафа е твърд с цвят съответстващ на страниците, рафтовете и вратите. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.
8.	Офис гардероб-двукрил с релса за закачалки и един рафт	32	Размери: 65/45/165h Изработен от ламинирано ПДЧ 1,8 см, кант ABS 2 мм за работните повърхности и 0,5 мм за корпусната част. Гардеробът е с две врати, релса за закачалки и един рафт. Гърбът е твърд с цвят съответстващ на страниците, рафтовете и вратите. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.
9.	Маса заседателна	4	Размери: 185/95/75 h Изработена от ламинирано ПДЧ, с миевнен плот – дебелина 3,6 см, кант ABS 2мм, краката са метални хромирани.
10.	Малка кафе масичка	2	Размери 120/60/50h Изработена от ламинирано ПДЧ дебелина на плота 2,5 см, кант ABS 2 мм, страници и второ ниво 1,8 см. Цвят череша или ябълка по избор на възложителя.

Приложение:

Илюстративен материал на предлаганите мебели. Конфигурациите на мебелите са примерни. Фирмата е производител на мебели. Произвеждат се според техническите изисквания, размери, цвят и т.н., на конкретния възложител на поръчката.

20.11.2014 г.

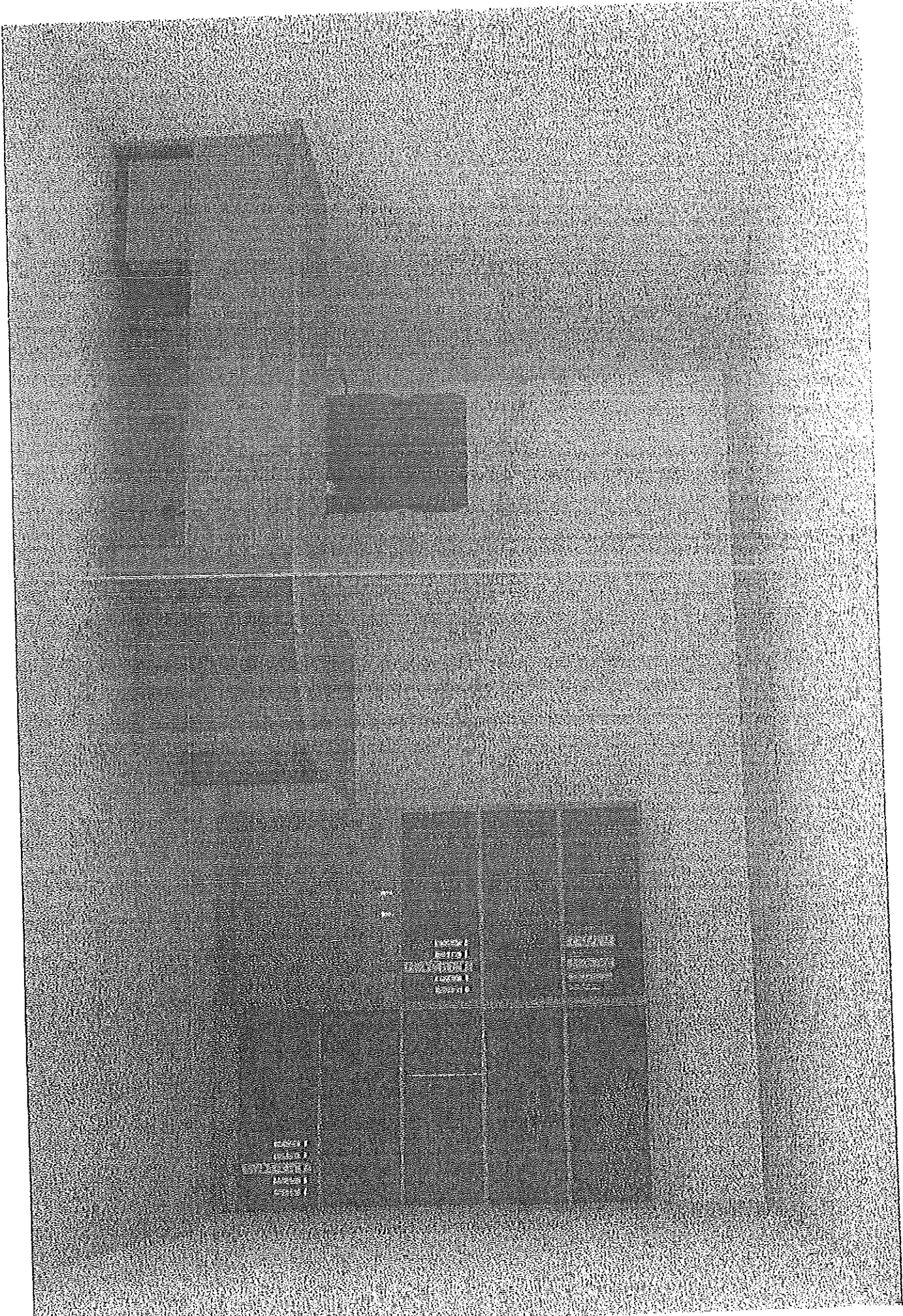
Подпис и печат:

Замислено от 33AP
от 33AP
Татяна Атанасова

управител



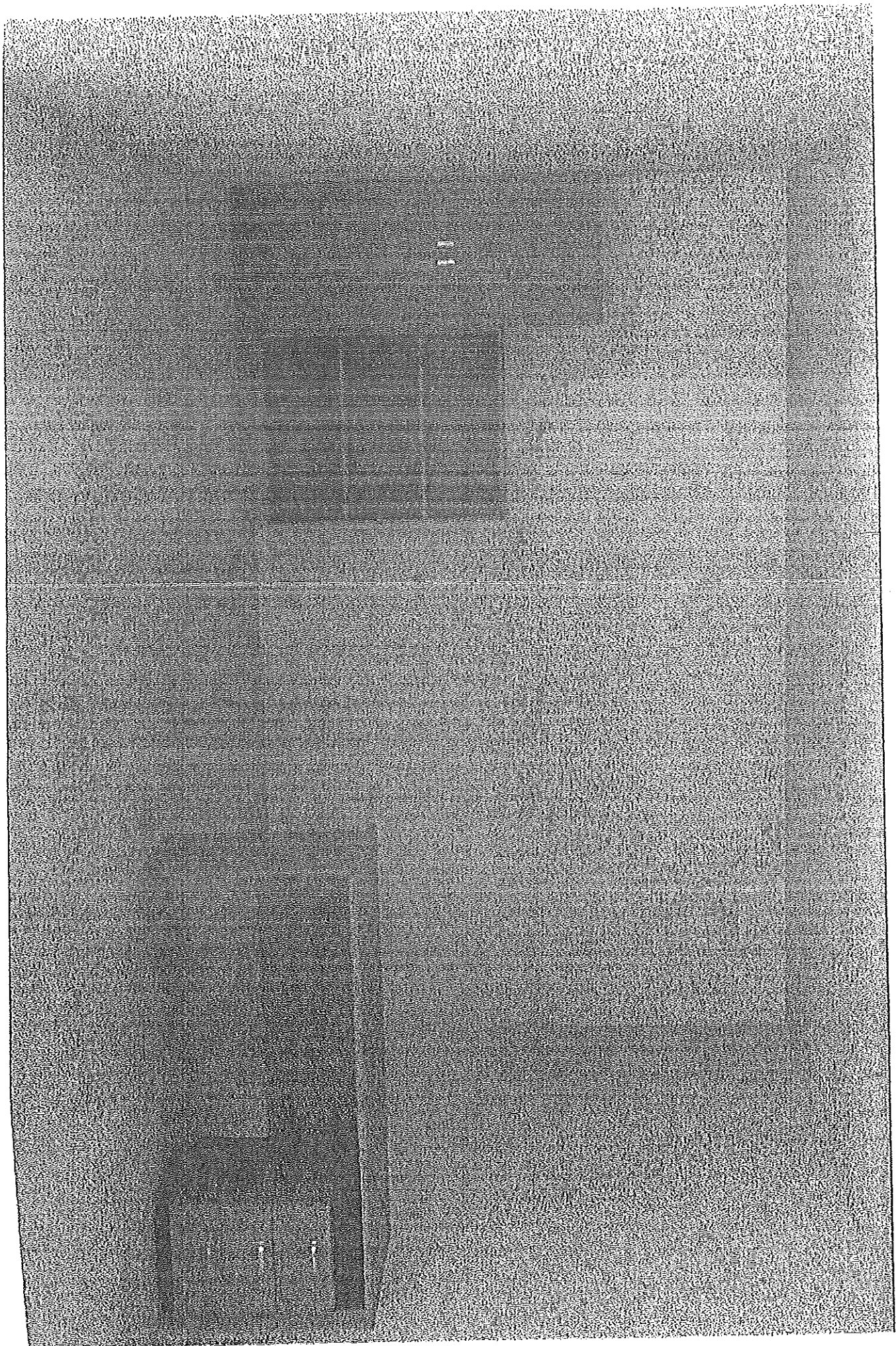
и.2 от 33AP

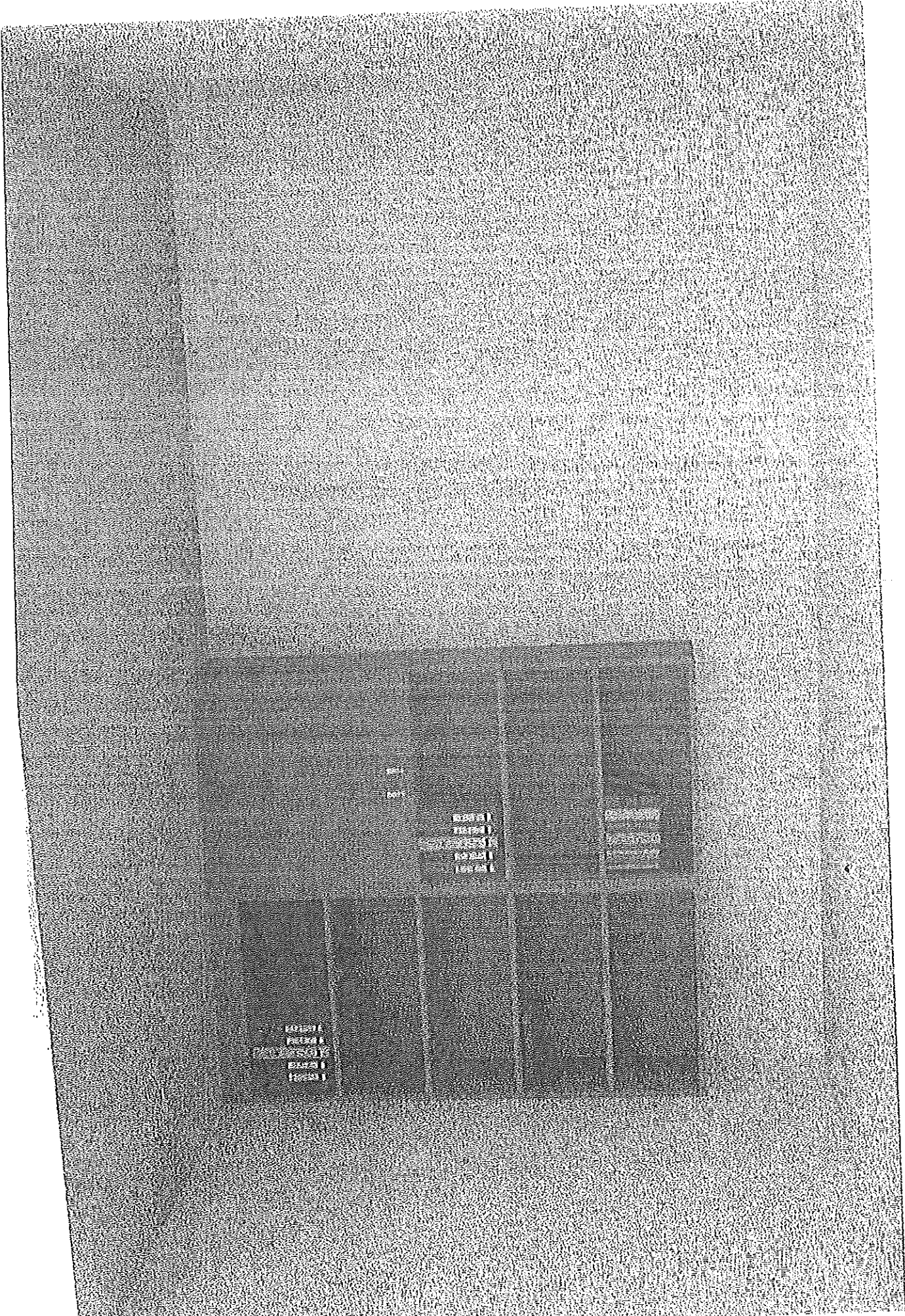


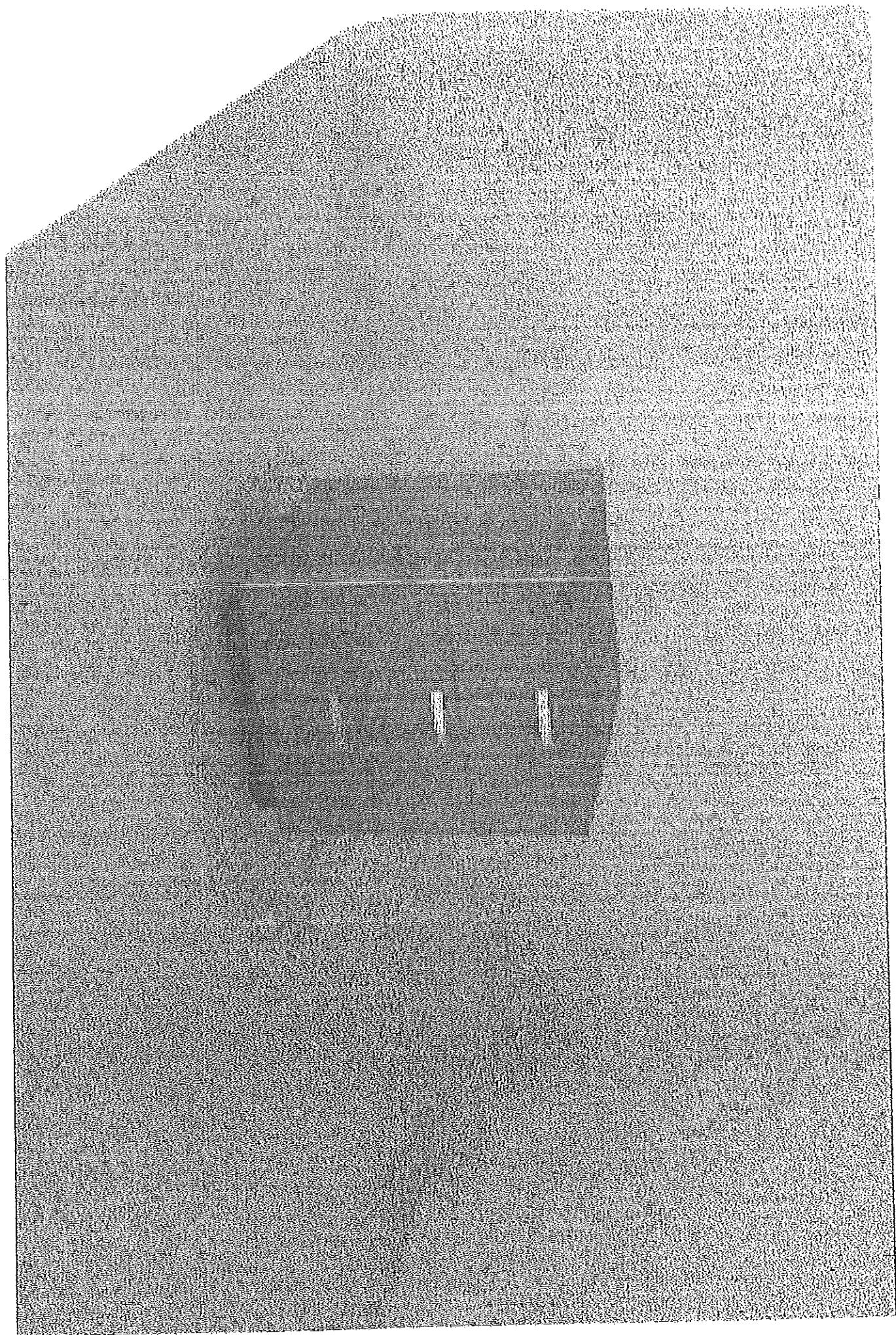
1957
1958
1959
1960
1961

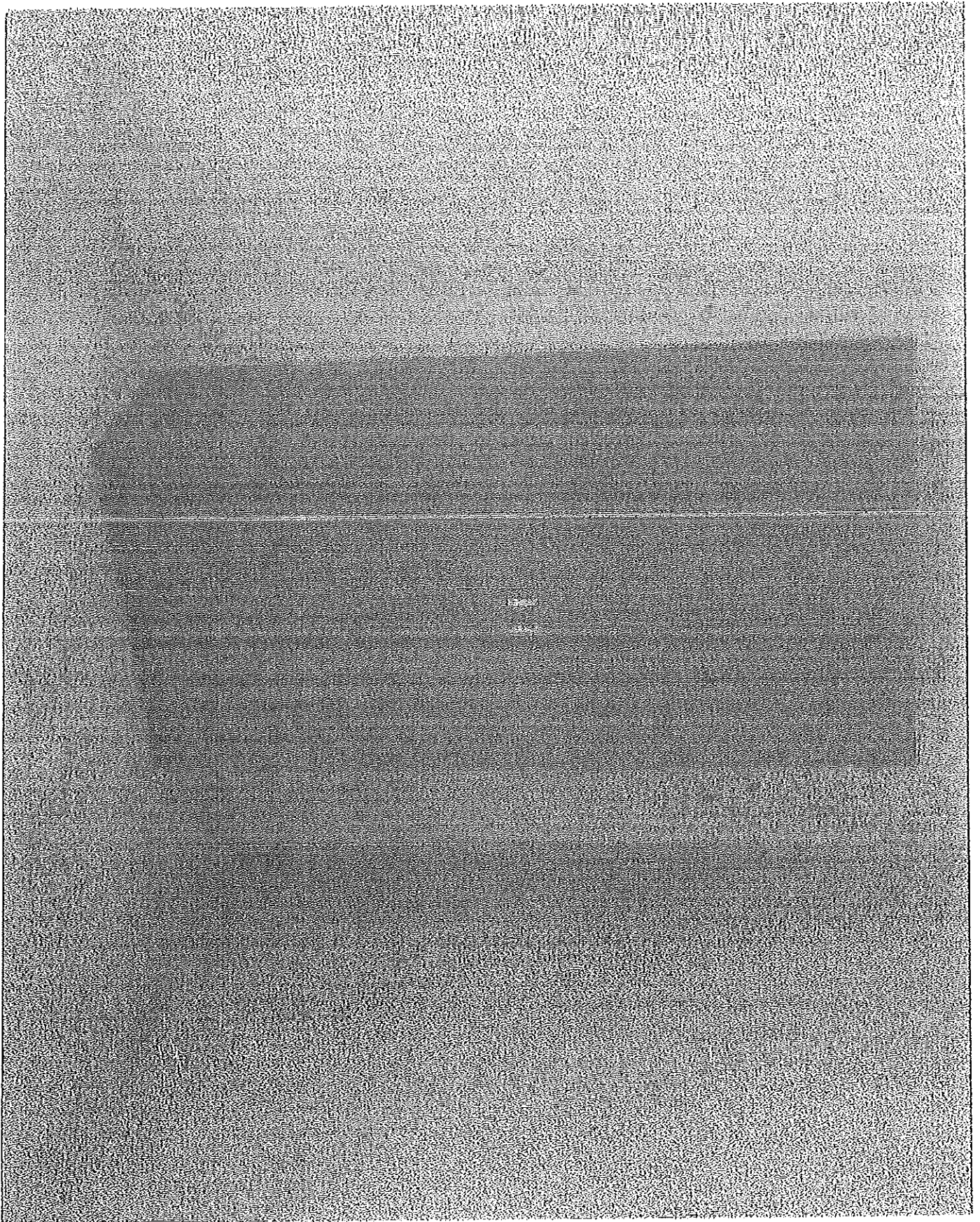
1962
1963
1964
1965

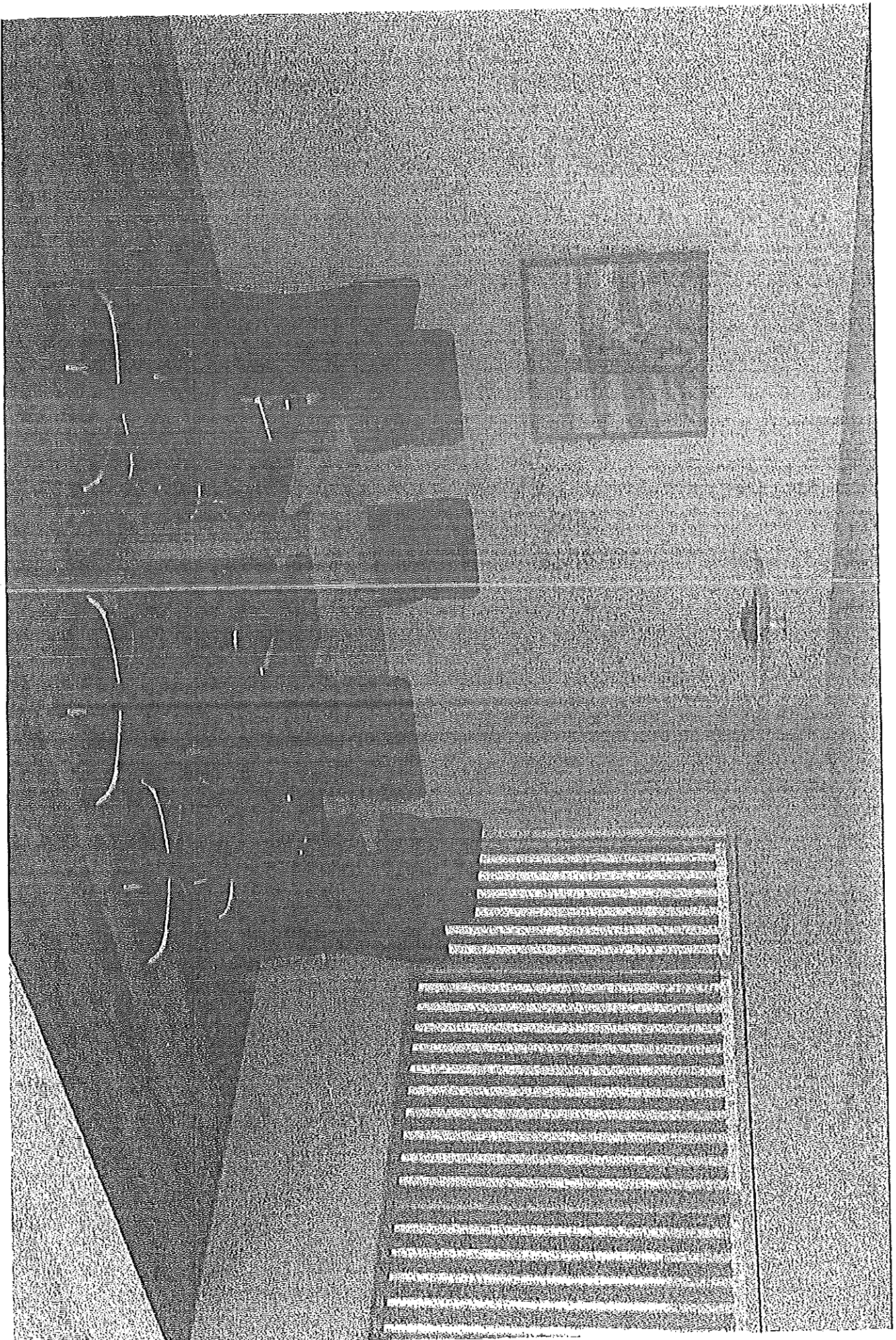
1966
1967
1968
1969

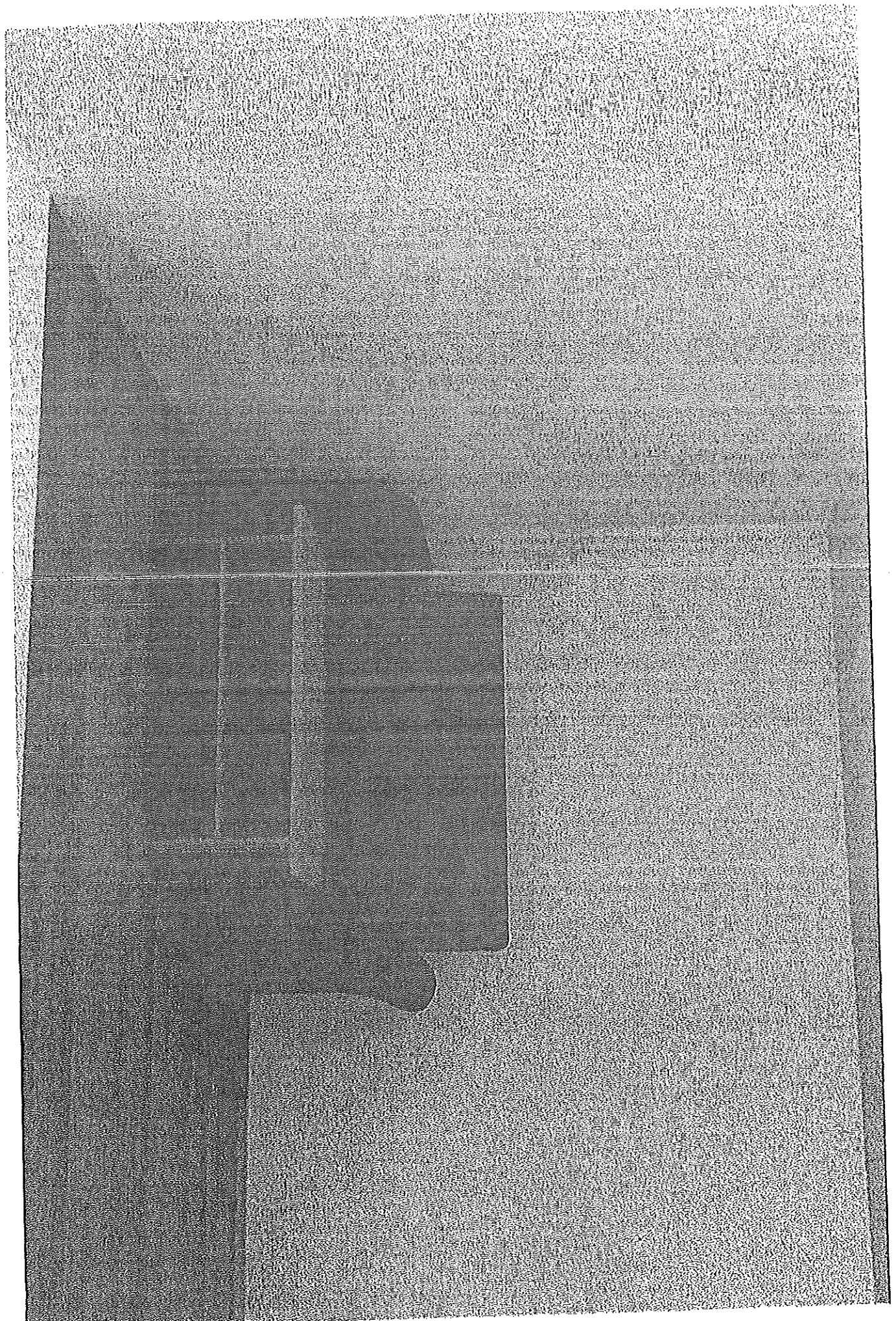












Приложение № 3.2.

До
Прокуратурата на Република
България
гр. София, бул. „Витоша“ №
2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове“, за обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“.

Настоящото ценово предложение е подадено от „Мебелна фабрика“ ЕООД,

и подписано от Татяна Мариновна Атанасова, ЕГН *Змигенова от ЗЗАР*,
управител на „Мебелна фабрика“ ЕООД, адрес за кореспонденция гр. София, ул. „Филип Тотю“ № 2, e-mail: mebeli_ej@mail.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1- Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове“, за обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“, сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“ е: 17786.00 лева

*Змигенова
и. 2 от ЗЗАР*

(седемнадесет хиляди седемстотин осемдесет и шест) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“ е: 21343,20 лева (двадесет и една хиляди тристачетиредесет и три лева и двадесет стотинки) с включен ДДС 20 на сто /3557,20/лева.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч., но не само: транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

Ценовата таблица е с единични цени и обща цена за всички предложени артикули, без включен ДДС.

№ по ред	Наименование артикул:	Бр.	ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛВ. БЕЗ ДДС	ОБЩА ЦЕНА В ЛВ. БЕЗ ДДС $K5=K3 \times K4$
1	2	3	4	5
1.	Бюро в комплект с помощно бюро и свързващ модул	2	240,00	480,00
2.	Работно бюро	32	80,00	2560,00
3.	Контейнер с три чекмеджета	34	69,00	2346,00
4.	Офис шкаф с горен отворен модул с три рафта и две врати и рафт	32	89,00	2848,00
5.	Офис стелаж - 5 рафта	32	76,00	2432,00
6.	Офис стелаж - 3 рафта	32	61,00	1952,00
7.	Офис стелаж с	10	89,00	890,00

Закрито със. и 2
от ЗЛАР

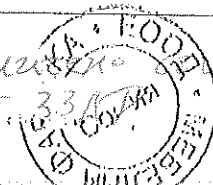
	5 рафта			
8.	Офис гардероб-двуверна с релса за закачалки и един рафт	32	109.00	3488.00
9.	Маса за седателна	4	165.00	660.00
10.	Малка кафе масичка	2	65.00	130.00

Обща стойност на стоките обособена позиция № 2 – 17786.00 (седемнадесет хиляди седемстотни осемдесет и шест) лева

20.11.2014 г.

Подпис и печат.....

Татяна Мариновна Атанасова



и. 2 от 33AP