



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР. КАЗАНЛЪК

ЗАПОВЕД

№ РП 18/ 09.03.2018г.

гр. Казанлък, 09.03.2018 г.

запичено на основание чл.2 от ЗЗЛД - административен ръководител- районен прокурор на Районна прокуратура гр. Казанлък- с цел създаване на организация в Районна прокуратура гр. Казанлък във връзка с Вътрешни правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор в Прокуратура на Република България, утвърдени със Заповед № РД-02-13/ 21.06.2016г. на Главен прокурор на Република България, Заповед РД-04-230/21.06.2016г. на Главен прокурор на Република България, чл.20 и сл. от Закон за достъп до обществена информация и на основание чл.140 от ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ:

I. ДОПЪЛВАМ Заповед № РП 7/ 13.03.2013г. на административен ръководител- районен прокурор на Районна прокуратура гр. Казанлък.

II. УТВЪРЖДАВАМ „Вътрешни правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор в Районна прокуратура гр. Казанлък, наричани за краткост „Правилата“. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването им.

III. Определям Административния ръководител - Районен прокурор на Районна прокуратура гр. Казанлък да взема решенията по чл.28 ал.2 и чл.41з ал.1 от ЗДОИ за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до обществена информация и предоставяне или отказ от предоставяне на информация за повторно използване, да уведомява писмено заявителите за своето решение, както и да уведомява заявителите за липсата на исканата обществена информация.

IV. Служителят заемащ длъжността „административен секретар“ в Районна прокуратура гр. Казанлък да извършва лично регистрацията на постъпващите заявления по чл.24 и искания по чл.41е от ЗДОИ и в същия или най-късно в следващия работен ден, да ги връчва на административния ръководител на Районна прокуратура гр. Казанлък за изпълнение на задълженията определени в пункт III от настоящата заповед.

V. При отсъствие на административния секретар неговите задължения по настоящата заповед да се изпълняват от съдебния служител от Районна прокуратура гр. Казанлък определен да я замества.

VI. Административния секретар на Районна прокуратура гр. Казанлък да продължи поддържането на създадения със Заповед № РП 7/ 13.03.2013г. на административния ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Казанлък регистър на заявленията за достъп до

обществена информация. Към регистъра да се съхраняват всички **заявления** /чл.24/ и **искания** /чл.41е/ по ЗДОИ, независимо от техния адресат, постъпващи на хартиен или електронен носител в регистратурата на Районна прокуратура гр. Казанлък, както и устните запитвания по чл.24 ал.1 и решенията по чл.28 ал.2 и чл.41з ал.1 от ЗДОИ.

VII. Разходите за предоставяне на достъп до обществена информация и за предоставяне на информация за повторно използване да се заплащат от съответния заявител по нормативи, определени от министъра на финансите - Заповед № ЗМФ- 1472/29.11.2011г. на министъра на финансите /обн. ДВ бр. № 98/13.12.2011г./ и чл.20 ал.2 и чл.41ж от ЗДОИ, като същите не могат да превишават материалните разходи по предоставянето на информацията. При издаване на нова заповед от министъра на финансите, определяща нови параметри на дължимите разходи за предоставяне на достъп до обществена информация, същата се прилага при определянето на разходите от деня на влизането и в сила.

VIII. Процесуалното представителство по образуваните съдебни производства по ЗДОИ да се осъществява от административния ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Казанлък, а в нейно отсъствие или при невъзможност за участие поради служебна ангажираност или други причини - от съответния магистрат от състава на прокуратурата, упълномощен от административния ръководител по реда на ГПК.

IX. При необходимост от правна помощ във връзка с процесуалното представителство по дела, образувани по ЗДОИ с ответник административния ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Казанлък, последният или другите представители по пункт VIII от настоящата заповед, следва да се обръщат към Отдел „Правен“ при администрацията на Главния прокурор на Република България.

Сканирано електронно копие от настоящата заповед да се изпрати за сведение чрез електронна поща с поискване на разписка за прочитане на прокурорите и служителите в Районна прокуратура гр. Казанлък.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на административния ръководител на Районна прокуратура гр. Казанлък.

Заповедта, ведно с Правилата, да се публикува на ведомствения информационен сайт на Районна прокуратура

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

