ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА НА ДЛЪЖНОСТ “СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР“

КОД по НКПД 25226001
Минимален ранг за заемане на длъжността: **V ранг**

ЦЕЛ И ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Описание на длъжността: Системният администратор отговаря за програмното обезпечаване и техническото състояние на компютърната техника, подпомага дейността в Окръжна прокуратура – Плевен при въвеждането и поддържането на информационните системи.

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

- подпомага дейността в Окръжна прокуратура – Плевен при въвеждането и поддържането на информационните технологии;
- отговаря за спазването на изискванията по ЗЗКИ на информационната система в служба „Защита на класифицираната информация“;
- осигурява за програмното обезпечаване и техническото състояние на компютърната техника;
- участва в интегрирането на информационните системи на прокуратурата в информационните системи на други ведомства;
- осъществява обучението на прокурорите, следователите и съдебните служители при работа с компютърна техника и програмни продукти;
- подпомага административния ръководител и съдебния администратор/административния секретар в събирането и обобщаването на статистическата информация;
- осигурява електронната обработка на статистическите форми;
- изготвя план и мерки за вътрешна информационна сигурност за одобрение от административния ръководител;
- изпълнява и други задължения, възложени му от административния ръководител на прокуратурата или от съдебния администратор/административния секретар;
- има задължения и носи отговорност за спазване законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници и заповеди, касаещи дейността на ПРБ.

ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



Лицето заемащо тази длъжност носи отговорност за резултатите от изпълняваните от него функционални задължения. Има непосредствени взаимоотношения със служителите и магистратите.Осъществява вътрешни и външни професионални контакти с органи и организации, в кръга на изпълняваните функционални задължения.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНАТА ДЛЪЖНОСТ

За системен администратор се назначава лице, което:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- отговаря на изискванията по чл. 107а, ал.1 от КТ;
- не страда от психическо заболяване.
- отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност, ПАПРБ, в Класификатора по чл. 341 ал. 1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност;
- има Висше образование, с образователна степен „бакалавър“;
- професионален опит не по-малко от 3 (три) години в областта на информационните технологии.
- притежава необходимите нравствени и професионални качества.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- Инсталиране, конфигуриране и администриране на Windows 11 базирани системи и MS Office продукти;
- Инсталиране, конфигуриране и администриране на активна директория (Windows 2016 Server и последващи);

- Администриране на уеб сайтове;
- Опит в работа със софтуер за виртуализация, опит в работата по управление на сървъри, уеб-базирани системи;
- Познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността, която заема.