ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГР. ПЛЕВЕН

Окръжна прокуратура град Плевен на основание Заповед №РД-04-182/05.11.2026г. на и.ф.адм.ръководител на ОП-Плевен обявява конкурс за заемане на една щатна бройка за длъжността „Системен администратор“ в общата администрация, Звено „Информационно и техническо обслужване” на Окръжна прокуратура гр.Плевен, при условията на чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ.

Изисквания за заемане на длъжността:

Изисквания, съгласно чл. 91, чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ и чл.340а ЗСВ:

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава–страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. Да е навършил пълнолетие;
3. Да не е поставен под запрещение;
4. Да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. Да не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. Да отговаря на изискванията по чл. 107а, ал.1 от КТ;
7. Да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, ПАПРБ, в Класификатора по чл. 341 ал. 1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност;
8. Да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
9. Да отговаря на изискванията на чл.340а, ал.2 от ЗСВ;
10. Да не страда от психическо заболяване.

Допълнителни изисквания:

1. Инсталиране, конфигуриране и администриране на Windows 11 базирани системи и MS Office продукти;
2. Инсталиране, конфигуриране и администриране на активна директория (Windows 2016 Server и последващи);
3. Администриране на уеб сайтове;
4. Опит в работа със софтуер за виртуализация, опит в работата по управление на сървъри, уеб-базирани системи;
5. Познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността, която заема. За заемането на конкурсната длъжност се изисква професионален опит не по-малко от 3 (три) години в областта на информационните технологии.

Описание на длъжността:

Системният администратор: подпомага административния ръководител на прокуратурата при въвеждането и използването на информационните технологии; осигурява програмното обезпечаване и техническото състояние на компютърната техника; участва в интегрирането на информационните системи на прокуратурата в информационните системи на други ведомства; осъществява обучението на прокурорите, следователите и съдебните служители при работа с компютърна техника и програмни продукти; подпомага административния ръководител на прокуратурата в събирането и обобщаването на статистическата информация; изготвя план и мерки за вътрешна информационна сигурност за одобрение от административния ръководител.

Необходими документи: Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в конкурса в 30-дневен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявлението.

1. Писмено заявление за участие в конкурса;
2. Автобиография /CV/;
3. Декларация от кандидата по чл.91 от ПАПРБ /по образец/;
4. заверени копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
5. заверени копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит;
6. Медицинско свидетелство;
7. Медицинско свидетелство, че лицето не страда от психическо заболяване;
8. Други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните му качества и доказват неговата квалификация и умения.

От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, тъй като същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от МП, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова.

Декларация по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ се попълва от лицето избрано в конкурсната процедура.

Образци на декларациите и длъжностна характеристика за конкурсната длъжност, ще бъдат публикувани на сайта на Окръжна прокуратура-Плевен, в раздел „Кариери”, на адрес: https://prb.bg/oppleven/bg/karieri

Място и срок на подаване:

Документите се подават лично или чрез пълномощник в 30-дневен срок от деня следващ публикуването на обявата на адрес: гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов” № 25, Съдебната палата, ет. 5, ст. 501, телефон за справки: 064 / 804597.

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе от комисия, определена със заповед на административен ръководител - окръжен прокурор на ОП-Плевен на три етапа: по документи, писмен изпит и събеседване.

Списъците и съобщенията, във връзка с конкурса се обявяват: на Информационно табло на Окръжна прокуратура-Плевен на адрес: Съдебна палата, ул.„Димитър Константинов”, №25, ет.5, и официалния сайт на Окръжна прокуратура-Плевен, в раздел „Кариери”, на адрес: https://prb.bg/oppleven/bg/karieri

Обявата е публикувана във в. „Посоки“, бр. 43/13.11.2026 г.