ОДОБРЯВАМ: [redacted] заличено обстоятелство

Лилия Стратиева - *съдебен администратор на СРП – определено длъжностно лице,съгласно Заповед № 710/2019 г. на административен ръководител на СРП*

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3

ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

НА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОФИС ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И КОПИРНА ХАРТИЯ ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА, ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ,

КАКТО СЛЕДВА:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - ДОСТАВКА НА КОПИРНА ХАРТИЯ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 ДОСТАВКА НА КОЧАНИ С КВИТАНЦИИ, ПАПКИ ЗА ДОСИЕТА, РОЛКИ ЗА КАЛКУЛАТОРИ, КЛАМЕРИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ПО ЗАЯВКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

НАСТОЯЩАТА ОБЯВА Е ПУБЛИКУВАНА И В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ В АГЕНЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

СОФИЯ, 2020 ГОДИНА

Приложение към Обява № 1204/05.06.2020 г. за събиране на оферти с обява за избор на изпълнител и сключване на договор с предмет: **“Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и Обособена позиция №3 Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя“.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1.1 Раздел I. – Общи положения

1.2. Раздел II – Обект, предмет и прогнозна стойност.

Условия за участие. Изисквания и указания за подготовката, съдържанието и подаването на офертата по отделните позиции. Изисквания към изпълнението, изисквания към участниците.

1.3. Раздел III - Критерий за оценка на офертите.

Приложения:

1.Оферта за изпълнение на поръчката съгласно спецификацията на Възложителя:

По обособена позиция №1 - приложение № 1.1.

По обособена позиция №2 - приложение № 1.2.

По обособена позиция №3 - приложение № 1.3.

2. Ценово предложение

По обособена позиция №1 - приложение № 2.1.

По обособена позиция №2 - приложение № 2.2.

По обособена позиция №3 - приложение № 2.3.

3.Сведения за участника (Приложение № 3);

4.Справка за налични технически средства – автомобили и складови помещения на територията на град София (Приложение № 4).

5.Декларации:

5.1. по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП;

5.2. по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;

5.3.за участие на подизпълнител – когато е приложимо;

5.4. за съгласие на подизпълнител – когато е приложимо;

5.5. по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

5.6. по чл.59, ал.1, т. 3 от ЗМИП;

5.7. по чл.69 от ЗПКОНПИ;

6. проект на договор

1.1 Раздел I. – Общи положения

Настоящата поръчка се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за “Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия, и Обособена позиция №3 - Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и доставка на информационни материали по заявка на възложителя“.

В последната обособена позиция са включени информационни материали, които са свързани с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет за ежегодно провеждане на „Ден на отворените врати” в органите на съдебната власт под надслов "Открито за съдебната власт".

Съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, участник за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Тъй като обществената поръчка е запазена и част от артикулите са включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят е отделил в Обособена позиция №3 тези стоки, чиито позиции са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При възлагане на запазени обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с

увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнител.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес: http://www.prb.bg/bg/srp/ - раздел „Профил на купувача“.

1.2.РАЗДЕЛ II

Обект, предмет и прогнозна стойност.

1.2.1. Обект на настоящата поръчка: периодична доставка на стоки осъществявана, чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1.2.2. В предмета на обществената поръчка са включени три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности“.

Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“.

Обособена позиция № 3 – „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя“.

1.2.3. Общ финансов ресурс 69 950 (шестдесет и девет хиляди деветстотин и петдесет) лева без вкл. ДДС, разделен по обособени позиции, както следва:

За обособена позиция 1 – 27 000 (двадесет и седем хиляди) лева без вкл. ДДС.

За обособена позиция 2 – 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева без вкл. ДДС.

За обособена позиция 3 – 17 950 (седемнадесет хиляди деветстотин и петдесет) лева без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

1.2.4. Срок на изпълнение на доставката и по трите обособени позиции - 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане в сила на договора, или до достигане на обща стойност на поръчките в размер на:

За обособена позиция 1 – 27000 (двадесет и седем хиляди) лева без ДДС.

За обособена позиция 2 – 25000 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.

За обособена позиция 3 – 17 950 (седемнадесет хиляди деветстотин и петдесет) лева без вкл. ДДС,

или до изчерпване на отпуснатия бюджет на възложителя по параграфа за дейностите, предмет на обявата.

1.2.5. Местоизпълнението на доставките и по трите обособени позиции и се извършват във франко складовете на възложителя, на адрес в гр. София, бул. „ген. Михаил Скобелев" №23.

1.2.6. Доставките и по трите обособени позиции ще са периодични (на не повече от 3 месеца), съгласно заявки от възложителя – подадени в електронен вид по електронната поща или на хартиен носител чрез факс/поща и се извършват с транспорт на изпълнителя до административната сграда на Възложителя.

Заявените количества канцеларски материали и хартия се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

Изпълнителят е длъжен да извърши доставките в работното време, до работните помещения на Възложителя, след осигурен от Възложителя достъп до същите.

Посочените в спецификацията количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на максималната прогнозна стойност за изпълнението на поръчката по съответната позиция. Възложителят си запазва правото да заяви по-големи количества от даден артикул, от посочените в спецификацията, за всяка обособена позиция, за сметка на намаляването на количествата на други.

Участникът следва да посочи в офертата си, в какъв срок от получаване на заявката може да достави поръчаното количество. Този срок не може да бъде по-дълъг от седем календарни дни.

Условия и начин на плащане:

1.2.7. Заплащането ще се извършва само за доставените количества стоки по съответната обособена позиция, в срок до тридесет календарни дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за извършената доставка и представена фактура - оригинал, съгласно направената заявка и съобразно, единичните цени на всеки артикул, посочени в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

Авансови плащания не се извършват.

Условия за участие. Изисквания и указания за подготовката, съдържанието и подаването на офертата по отделните позиции. Изисквания към изпълнението. Изисквания към участието.

А Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности".

Обособената позиция включва 57 броя артикули канцеларски и офис принадлежности, посочени по видове и количества в настоящата.

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я №1

ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

по Обособена позиция 1

№ по ред	Наименование/характеристики (търговска номенклатура)	Ед. мярка	Количество	Мостра
1	Антителбод - метални челюсти с **пластмасово** тяло, освобождава всички видове телчета.	бр.	300	Да
2	Антителбод клещи за отстраняване на стандартни и подсилени телчета 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17- изцяло метална конструкция	бр.	100	Да
3	Батерия LR6 AA, 1.5V, алкална	бр.	900	Да
4	Гума за молив - мека синтетична / естествен каучук, с възможност да изтрива следи върху всякаква хартия, с размери не по малки от 10x20x60 мм, за чернографитни и цветни моливи	бр.	200	Да
5	Етикети за инвентарни номера (ценови) -17x30 мм, 42 ет./лист, 10л. в опаковка	опаковка	5	
6	Калкулатор – 12 разряден дисплей, трайни пластични клавиши, метален корпус,бутон за коригиране на последната цифра, бутон за двойна нула "00"	бр.	5	
7	Коректор - лента 4,2мм x 6-8 м. за ръчна употреба	бр.	800	Да
8	Коректор с четка, на ацетонова основа, бързосъхнещ	бр.	300	Да
9	Ластици- с ширина от 0.8 мм до 10 мм, за пакетиране на документи формат А4, в плик от по 1 кг.	пакет	20	
10	Лепило канцеларско, сухо, мин. 20-25 гр. винтова капачка, безцветно, за хартия, картон и текстил.	бр.	300	
11	Лепило течно с тампон 50 мл.	бр.	300	Да
12	Лепило универсално тип С 200 - 220гр	бр.	6	
13	Лепило Хелметекс 40 мл	бр.	10	
14	Линия за чертане метална – 30 см., с черна скала.	бр.	50	
15	Перманентен маркер перманентен, обл връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен	бр.	2 000	Да, от всички цветове

16	Перманентен маркер за писане върху кожа, хартия, картон, и др. – бял цвят , следа при изписване 3 - 6 mm, максимална дължина на изписаната следа min 500 m	бр.	50	Да
17	Маркер, за CD/DVD, перманентен, Макс. дебелина: 0.4мм., цвят черен	бр.	10	Да
18	Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	бр.	650	Да, от всички цветове
19	Молив обикновен, черен графит, гума, с твърдост - HB	бр.	350	Да
20	Моливник метален тип кошче	бр.	50	
21	Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	бр.	150	Да
22	Острилка с метален корпус, единична, за стандартни моливи	бр.	190	Да
23	Папка PP -A4, дебелина180mic, прозрачно лице и етикет за надписване, европерфорация, метална машинка, капацитет не по-малко от 150 листа, различна цветова гама	бр.	100	Да
24	Папка-джоб PVC, с универсална стандартна перфорация А4, кристал, 45-65 микрона, 100 бр. в опаковка	опаковка	200	Да
25	Папка класьор (7,8-8 см.) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	300	Да, една мостра без значение какъв е цвета
26	Папка класьор (5-5.5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	100	Да, една мостра без значение какъв е цвета
27	Папка класьор (3.5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	100	Да, една мостра без значение какъв е цвета
28	Перфоратор с рамо, минимум 40 листа, метален корпус и пластмасов основа, с подвижен ограничител, маркировка за център	бр.	150	Да
29	Професионален перфоратор с рамо, минимум 70-100 листа, метален корпус, с подвижен ограничител, маркировка за център	бр.	10	Да
30	Плик, СЗЛ, Е4, 300х400 мм кафяв	бр.	7 500	

31	Плик кафяв с дъно, СЗЛ, Е4, 300х400х40х40	бр.	10 000	
32	Плик, СЗЛ, С4, 229х324мм, къса страна.	бр.	6 000	
33	Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна	бр.	100 000	
34	Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм,	бр.	500	
35	Пътна книжка за автомобил, формат А5	бр.	40	
36	Ролер-тънкописец - 0.3 мм, стоманен връх, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен	бр.	45	
37	Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 мм, едноцветни- пастел, жълти и зелени.	бр.	330	
38	Сезал - 3 мм, бял, ролка – 100 м., 800 г.	ролка	60	
39	Секретна лепяща лента 35мм/33мм	бр.	1	
40	Телбод машинка - 50 листа, метални работни части, за телчета 24/6, 26/6, 23/6 и 23/8, Дълбочина на захващане: минимум 80 мм.	бр.	150	Да
41	Телбод машинка – професионална, за захващане на листа в блок до 140 листа, работещ с телчета 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, здрав метален корпус, гумирана грип зона и основа	бр.	5	Да
42	Телчета 24/8 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	1 000	Да
43	Телчета 24/6 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	2 000	Да
44	Телчета 23/13 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	130	Да
45	Телчета 23/17 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	100	Да
46	Тетрадка А4, твърди корици 200 листа, шита и лепена, редове, офсет	бр.	10	
47	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м.	бр.	90	Да
48	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м.	бр.	110	Да
49	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 12 мм х 66 м.	бр.	70	Да
50	Тиксорезачка за тиксо 12х66	бр.	10	Да
51	Трудова книжка	бр.	20	

52	Самозалепващи индекси - PVC, блок от min 4 цвята по min 50 л. от цвят	бр.	250	
53	Химикалка обикновен (несменяем пълнител) - 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен	бр.	3 000	Да, от всички цветове
54	Химикалка с грип зона, автоматична (несменяем пълнител), линия - 0.8 мм, за еднократна употреба, мастило, цветове син, черен, червен, зелен	бр.	3 000	Да, от всички цветове
55	Щипки – черни, 40 мм.	бр.	10	
56	CD-R 80min./700mb. - 50 бр. в шпиндел	шпиндел	6	
57	Мастило за намастиляване на тампони и различни видове гумени печати – син и червен цвят	бр.	30	

А.1. Изисквания към изпълнението на ОП №1

А.1.1. Предлаганите канцеларски материали и офис принадлежности следва да бъдат оригинални-нови, да отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

А.1.2.Техническите и функционалните характеристики, общото количество и др. на артикулите са изброени в спецификацията.

А.1.3.В предложението на участника задължително следва да включва всички артикули, определени от възложителя и посочени в спецификацията към настоящата документация.

А.1.4.Задължително представеният от участника списък на артикулите съдържа пълното описание на предлаганите артикули по поставените изисквания на Възложителя, а именно: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики (размер, състав, материал, форма, цвят), марка и производител, единична мярка и количество.

А.1.5.Срок на изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на обща стойност на поръчките, съобразно размера на обособената позиция, или до изчерпване на отпуснатия бюджет на възложителя по параграфа за дейностите, предмет на обявата.

А.1.6. Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 60 дни, след изтичане на срока за подаване на оферти.

А.1.7. Към предложението за изпълнение се прилагат мостри на стоките (артикулите), за които в спецификацията е посочено, че се изисква представянето на такива като доказателство за възможностите на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Върху всяка мостра участникът следва да постави залепващ етикет и номера по ред на съответния артикул от спецификацията.

Мострите, трябва да бъдат опаковани по подходящ начин – в запечатан непрозрачен устойчив кашон/и, запечатан с фирмено тиксо или с полагане на печат, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта му. Върху кашоните с мостри, участникът записва наименованието си, обособената позиция, по която се представят мострите, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес.

Мострите се представят едновременно с офертата на участника.

В опаковката/кашона, съдържащ мострите се поставя изготвен от участника опис на представените от него мостри. При оповестяване на съдържащите се в офертата документи, комисията отваря кашоните с мострите и сравнява съдържанието им с приложения опис, и данните от предложение за изпълнение на поръчката.

Забележка: Непредставянето на мостра на предлагания от участника артикул ще се счита, че офертата е непълна и не отговаря на предварително обявените от възложителя условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Представянето на мостра, която не отговаря на техническите спецификации – функционални характеристики, установени от възложителя в документацията се счита за непредставяне на мостра от съответния предлаган артикул.

Представените мостри ще бъдат използвани от назначената за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на офертите комисия за преценка на съответствието на предложените от участника артикули, както и за проверка на съответствието на доставеното от участника, избран за изпълнител, с изискванията на възложителя. Необходимостта от представяне на мостра цели да се фиксира качество и външен вид на артикулите, които подлежат на доставка. В случай, че доставките не съответстват на предоставените мостри, същите няма да бъдат приемани.

Мострите на участника, класиран на второ място се задържат до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Мострите на участника, определен за изпълнител, се задържат до приключване на договора с цел проверка на съответствието на доставеното с изискванията на възложителя.

Мострите на останалите участници се връщат след влизане в сила на решението за класиране и избор на изпълнител.

Б. по обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“.

Артикулът, предмет на доставката е копирна хартия формат А4, която следва да отговаря на следните технически характеристики:

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я №2

ЗА ДОСТАВКА НА КОПИРНА ХАРТИЯ

по Обособена позиция 2

№ по ред	П О К А З А Т Е Л И	СТАНДАРТ ЗА МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	Количество	Мостра
1	Маса на единица площ – 80 g/m² (+/-3%) - (от 77,6 g/m^2 82,4 g/m²)	БДС EN ISO 536 или еквивалентно/и	4000 пакета	Да
2	Дебелина – ≥ 105µm	БДС EN ISO 534 или еквивалентно/и		
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С“ – ≥ 90%	БДС ISO 2470-1 или еквивалентно/и		
	Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65“ без UV филтър – ≥ 108%	БДС ISO 2470-2 или еквивалентно/и		
4	CIE белота:			
	≥ 120единици (БДС ISO 11476)	БДС ISO 11476 или еквивалентно/и		
	≥ 158 единици (БДС ISO 11475)	БДС ISO 11475 или еквивалентно/и		
5	Непрозрачност – ≥ 93%	БДС ISO 2471 или еквивалентно/и		
6	Гладкост по Bekk - средно от двете страни на листа, ≥ 30 s	БДС ISO 5627 или еквивалентно/и		
7	Водопоглъщане по $Cobb_{60}$, средно от двете страни на листа ≤ 30 g/m^2	БДС EN 535 или еквивалентно/и		
8	Съдържание на влага от 3,8% до 5,6%	БДС EN ISO 287 или еквивалентно/и		
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	БДС 8658 или еквивалентно/и		

Изисквания към изпълнението на ОП №2

Б.1.1. Изискванията към показателите на копирната хартия се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория – оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от три месеца преди датата за подаване на офертата и се прилага към представената от участника оферта - техническо предложение.

Б.1.2.Удостоверителният документ свързан с показателите за хартията в таблицата следва да е на българи език.

Б.1.3.Предлаганата копирна хартия трябва да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини и лазерни принтери.

Б.1.4. Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, да не отделят частици, полепващи върху детайлите на машините и нарушаващи процеса на работата им.

Б.1.5. Участникът задължително посочва марката и производителя на хартията и нейните характеристики, съгласно показателите посочени по-горе в таблицата.

Б.1.6 Хартията да бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, от по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

Б.1.7.Срок на изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на обща стойност на поръчките, съобразно размера на обособената позиция, или до изчерпване на отпуснатия бюджет на възложителя по параграфа за дейностите, предмет на обявата.

Б.1.8. Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 60 дни, след изтичане на срока за подаване на оферти.

Б.1.9. Към предложението за изпълнение се прилага мостра като доказателство за възможностите на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Мострата, трябва да бъде опакована по подходящ начин – в запечатан непрозрачен устойчив кашон/и, запечатан с тиксо или с полагане на печат, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта му. Върху кашона/опаковката с мостра, участникът записва наименованието си, обособената позиция, по която се представя мострата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес.

Мострата се представя едновременно с офертата на участника.

При оповестяване на съдържащите се в офертата документи, комисията отваря кашонът/опаковката с мострата и сравнява съдържанието с данните от Предложение за изпълнение на поръчката.

Забележка: Непредставянето на мостра на предлагания от участника артикул ще се счита, че офертата е непълна и не отговаря на предварително обявените от възложителя условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Представянето на мостра, която не отговаря на техническите спецификации – функционални характеристики, установени от възложителя в документацията се счита за непредставяне на мостра от съответния предлаган артикул.

Представените мостри ще бъдат използвани от назначената за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на офертите комисия за преценка на съответствието на предложените от участника артикули, както и за проверка на съответствието на доставеното от участника, избран за изпълнител, с изискванията на възложителя. В случай, че доставките не съответстват на предоставените мостри, същите няма да бъдат приемани.

Мострите на участника, класиран на второ място се задържат до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Мострите на участника, определен за изпълнител, се задържат до приключване на договора с цел проверка на съответствието на доставеното с изискванията на възложителя.

Мострите на останалите участници се връщат след влизане в сила на решението за класиране и избор на изпълнител.

В. Обособена позиция №3 - Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя.

Обособената позиция включа 18 броя артикули канцеларски и офис принадлежности, посочени по видове и количества в настоящата

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я №3

ЗА ДОСТАВКА НА КОЧАНИ С КВИТАНЦИИ, ПАПКИ С ДОСИЕТА, РОЛКИ ЗА КАЛКУЛАТОРИ, КЛАМЕРИ И РЕКЛАМНИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ

по Обособена позиция 3

№ по ред	Наименование/характеристики (търговска номенклатура)	Ед. мярка	Количество	Мостра
1	Касова книга (химизирана), с твърди корици, от по 100 листа,формат А4	бр.	2	
2	Квитанция МФ А 2005, 100 листа в кочан	кочан	5	
3	Кламери – метални, 30 мм, 100 бр. в кутия	кутия	100	
4	Кламери – метални, 50 мм, 100 бр. в кутия	кутия	100	
5	Хартиена ролка, еднопластова, нехимизирана 57мм, 20 бр. в опаковка	опаковка	10	
6	Папка с метална машинка с пластмасово перце с дължина 24 см., бяла, изработена от картон, 450 г./м2	бр.	16 000	Да
7	Папка тип „Дело” с размери - ширина 225мм, височина 330мм , гръб 85-90мм, с гръб и корици от мукава (2,0 мм.), облепена с хартия, с гръб подсилен с платно и книговинил с възможност за надписване върху гърба, с памучни връзки	бр.	7 000	Да
8	Бележник с отбелязани дати	бр.	350	

	Формат: 90 x150 mm; Корици: изкуствена кожа; Цвят: бордо ; Тяло: седмичник, 1 цвят печат;бял офсет 70 гр./кв.м., 2 езика BG и EN, с индивидуален форзац преден и заден, и информационна кола; с брандирана корица Година и календар, съгласно заявка			
9	Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия (80 g/m^2), 80x80мм, 500 листа – с печат върху артикула	бр.	750	
10	Приходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	кочан	3	
11	Разходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	кочан	3	
12	Складова разписка, А4, химизирана, 100 листа в кочан	кочан	3	
13	Стокова разписка, А4, химизирана, 100 листа в кочан	кочан	5	
14	Текстилна лента за пишеща машина Хеброс- 13 mm	бр.	1	
15	Книга за ежедневен инструктаж	бр.	3	
16	Преносима памет 32 GB, USB 3.0, скорост на четене ≥ 90 MB/s, скорост на запис ≥ 15MB/s - с печат върху артикула, съгласно заявка	бр.	50	
17	Настолен работен календар с прозорче. Формат: 9 x 20 см; едно тяло с 12 месеца.Размер на тялото: 8,2 x 14,8 см. Червен прозорец за отбелязване на текущата дата. Цветност: два цвята - синьо и червено Хартия: 70 гр. офсет. Подложка: 300 гр. целулозен картон със светъл гръб. Площ (глава) за брандиране с размери : 9 x 4,5 mm	бр.	500	Да Участникът следва да представи мостра без брандиране

18	Кутия за моливи от твърд едноцветен картон, с възможност за брандиране, размери min 180 x 43 x 21 mm.	бр.	500	Да Участникът следва да представи мостра без брандиране

Изисквания към изпълнението на ОП №3

В.1.1. Предлаганите книги, канцеларски материали и офис принадлежности и информационни материали следва да са нови-неупотребявани, да отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

В.1.2. Техническите и функционалните характеристики, общото количество и др. на артикулите са изброени в спецификацията.

В.1.3. В предложението на участника задължително следва да включва всички артикули, определени от възложителя и посочени в спецификацията към настоящата документация.

В.1.4. Задължително представеният от участника списък на артикулите съдържа пълното описание на предлаганите артикули по поставените изисквания на Възложителя, а именно: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики (размер, състав, материал, форма, цвят), марка и производител, единична мярка и количество.

По позиция 8, 17 от спецификацията изпълнителят следва да изпълни дейностите по дизайн, изработка/брандиране, довършителни работи и доставка.

Изпълнителят следва да изготви проекта на дизайн на материалите и да ги представи на възложителя за одобрение.

Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание дизайна на информационните материали по време на тяхното изработване до окончателното им приемане.

Срокът на изработка на информационните материали е 20 календарни дни, считано от деня следващ заявката на възложителя

В.1.5. Срок на изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на обща стойност на поръчките, съобразно размера на обособената позиция, или до изчерпване на отпуснатия бюджет на възложителя по параграфа за дейностите, предмет на обявата.

В.1.6. Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 60 дни, след изтичане на срока за подаване на оферти.

В.1.7. Към предложението за изпълнение се прилагат мостри на стоките (артикулите), за които в спецификацията е посочено, че се изисква

представянето на такива като доказателство за възможностите на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Върху всяка мостра участникът следва да постави залепващ етикет и номера по ред на съответния артикул от спецификацията.

Мострите, трябва да бъдат опаковани по подходящ начин – в запечатан непрозрачен устойчив кашон/и, запечатан с фирмено тиксо или с полагане на печат, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта му. Върху кашоните с мостри, участникът записва наименованието си, обособената позиция, по която се представят мострите, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, и електронен адрес.

Мострите се представят едновременно с офертата на участника.

В опаковката/кашона, съдържащ мострите се поставя изготвен от участника опис на представените от него мостри. При оповестяване на съдържащите се в офертата документи, комисията отваря кашоните с мострите и сравнява съдържанието им с приложения опис, и данните от предложение за изпълнение на поръчката.

Забележка: Непредставянето на мостра на предлагания от участника артикул ще се счита, че офертата е непълна и не отговаря на предварително обявените от възложителя условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Представянето на мостра, която не отговаря на техническите спецификации – функционални характеристики, установени от възложителя в документацията се счита за непредставяне на мостра от съответния предлаган артикул.

Представените мостри ще бъдат използвани от назначената за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на офертите комисия за преценка на съответствието на предложените от участника артикули, както и за проверка на съответствието на доставеното от участника, избран за изпълнител, с изискванията на възложителя. В случай, че доставките не съответстват на предоставените мостри, същите няма да бъдат приемани.

Мострите на участника, класиран на второ място се задържат до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Мострите на участника, определен за изпълнител, се задържат до приключване на договора с цел проверка на съответствието на доставеното с изискванията на възложителя.

Мострите на останалите участници се връщат след влизане в сила на решението за класиране и избор на изпълнител.

1.2.8. Общи изисквания към изпълнението по трите обособени позиции

Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП:

Участникът трябва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката по съответната обособена позиция, по която участва, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

За обособена позиция 1:

Под „дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира – участникът да е изпълнил минимум три доставки на следните артикули:

Химикал: минимум 2000 /две хиляди/ броя;

Коректор: минимум 500 /петстотин/ броя;

Маркер текст: минимум 500 /петстотин/ броя.

За обособена позиция 2:

Под „дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира – участникът да е изпълнил минимум три доставки на копирна хартия в обем поне на 1 000 пакета.

За обособена позиция 3:

Под „дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира – участникът да е изпълнил минимум три доставки на следните артикули:

Кубче за бюро: минимум 350 /триста и петдесет/ броя;

Папка с метална машинка: минимум 1000 /хиляда/ броя;

Участникът следва да представи доказателства, че са изпълнени (приключили) доставките.

За доказване на това изискване се представя, съгласно чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Участникът следва да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на доставката. За доказване на това изискване се представя, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП справка – *Приложение №4*, относно ползваната от него складова база и транспорт, на територията на град София.

Изисквания към изпълнението на доставките

Заявките след сключване на договора ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Копирната хартия и канцеларските материали да се доставят от Изпълнителя в подходяща опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение;

Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Срокът на доставка на заявените количества е до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на заявката.

За всяка доставка се подписва двустранен протокол изготвен в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

В петдневен срок от получаване на уведомление от Възложителя, участникът избран за изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока.

Не могат да участват в настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, за което обстоятелство попълва декларация по образец – приложение №5.5.

Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.107 от ЗОП.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Предложената от участника цена, следва да включва всички разходи за доставка на стоките до посочения от възложителя адрес.

Предложената единична цена е фиксирана за целия срок на договора. При несъответствие между посочените единични цени на артикулите в Ценовото предложение, общата стойност за количеството от всеки артикул и сбора от общите стойности на всички артикули, се вземат предвид предложените единични цени, като съответните общи стойности се преизчисляват.

Условия за плащане: В срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура (оригинал), придружена от приемно-предавателен протокол (оригинал), подписан без забележки от Възложителя, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

1.2.9. Съдържание на офертата:

Всеки участник може да подава само една оферта по съответна обособена позиция или за всички обособени позиции, съгласно спецификациите по обособени позиции - приложения 1.1. ;1.2. и 1.3. (съобразно позицията, за която се участва в поръчката).

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Не се допускат варианти на офертата.

Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

По своя преценка участникът може да представи налична у него информация (без посочване на ценови параметри), която счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Участникът посочва срок на изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя, поставени в настоящата документация.

Местоизпълнението на поръчката е съобразно изискването на възложителя.

Срок на валидност на офертата.

Справката за притежаваното или нае от фирмата техническо оборудване (транспортни средства за разнос) да е придружена с копия от документи, доказващи собственост върху тях или право на ползване /наем/.

Декларация по образец на възложителя за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1- 5 и 7 от ЗОП.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се подписва и от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите трябва да бъдат подадени **до 17:00 часа на 15 юни 2020 г.** в сградата на Софийска районна прокуратура, **с адрес гр. София 1643, бул. „Ген. Михаил Д. Скобелев“ №23, ет. 8, кабинет №810** от участника или кандидата, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферта изпратена по пощата или с куриер, трябва да е постъпила в деловодството на Софийска районна прокуратура в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

РАЗДЕЛ VII

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: **“Доставка на канцеларски, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия“ и Обособена**

позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя“.

Върху опаковката се отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, и наименование на поръчката.

Пликът с офертата съдържа следните документи:

1. Оферта (по образец – приложение съобразно позицията, за която се участва);
2. Ценово предложение (по образец - приложение съобразно позицията, за която се участва);
3. Сведения за участника (Приложение № 3);
4. Справка за налични технически средства – автомобили и складови помещения на територията на град София (Приложение № 4);
5. Декларации:
   - 5.1.по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5.1.);
   - 5.2.по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;
   - 5.3. за съгласие на подизпълнител – когато е приложимо;
   - 5.4. за участие на подизпълнител – когато е приложимо;
   - 5.5. по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
   - 5.6. по чл.59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
   - 5.7. по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

РАЗДЕЛ III
Критерий за оценка на офертите

И по трите обособени позиции критерият за оценка е „най-ниска“ предложена цена.

Приложение № 1.1.

УЧАСТНИК: ……
Седалище и адрес на управление: ……
Тел: ……./Факс: …….....……./E-mail: ……
ЕИК/Булстат: ……...
Адрес за кореспонденция: ……..

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура при условията на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие със спецификацията по обособената позиция и условията посочени в приложението в раздел I-ви, II-ри и III-ти, за събиране на оферти доставките/доставката по предмета на обявата - **"Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

№ по ред	Наименование/характеристики (търговска номенклатура)	Ед. мярка	Количество	Предлагам марка/модел/производител на съответния артикул	Мостра
1	Антителбод - метални челюсти с **пластмасово** тяло, освобождава всички видове телчета.	бр.	300		Да
2	Антителбод клещи за отстраняване на стандартни и подсилени телчета 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17- изцяло метална конструкция	бр.	100		Да
3	Батерия LR6 AA, 1.5V, алкална	бр.	900		Да
4	Гума за молив - мека синтетична / естествен каучук, с възможност да изтрива следи върху всякаква хартия, с размери не по малки от 10x20x60 мм, за чернографитни и цветни моливи	бр.	200		Да

5	Етикети за инвентарни номера (ценови) -17х30 мм, 42 ет./лист, 10л. в опаковка	опаковка	5		
6	Калкулатор – 12 разряден дисплей, трайни пластични клавиши, метален корпус,бутон за коригиране на последната цифра, бутон за двойна нула "00"	бр.	5		
7	Коректор - лента 4,2мм х 6-8 м. за ръчна употреба	бр.	800		Да
8	Коректор с четка, на ацетонова основа, бързосъхнещ	бр.	300		Да
9	Ластици- с ширина от 0.8 мм до 10 мм, за пакетиране на документи формат А4, в плик от по 1 кг.	пакет	20		
10	Лепило канцеларско, сухо, мин. 20-25 гр. винтова капачка, безцветно, за хартия, картон и текстил.	бр.	300		
11	Лепило течно с тампон 50 мл.	бр.	300		Да
12	Лепило универсално тип С 200 - 220гр	бр.	6		
13	Лепило Хелметекс 40 мл	бр.	10		
14	Линия за чертане метална – 30 см., с черна скала.	бр.	50		
15	Перманентен маркер перманентен, обл връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен	бр.	2 000		Да, от всички цветове
16	Перманентен маркер за писане върху кожа, хартия, картон, и др. – бял цвят , следа при изписване 3 - 6 mm, максимална дължина на изписаната следа min 500 m	бр.	50		Да
17	Маркер, за CD/DVD, перманентен, Макс. дебелина: 0.4мм., цвят черен	бр.	10		Да
18	Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	бр.	650		Да, от всички цветове
19	Молив обикновен, черен графит, гума, с твърдост - НВ	бр.	350		Да

20	Моливник метален тип кошче	бр.	50		
21	Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	бр.	150		Да
22	Острилка с метален корпус, единична, за стандартни моливи	бр.	190		Да
23	Папка PP -A4, дебелина180mic, прозрачно лице и етикет за надписване, европерфорация, метална машинка, капацитет не по-малко от 150 листа, различна цветова гама	бр.	100		Да
24	Папка-джоб PVC, с универсална стандартна перфорация А4, кристал, 45-65 микрона, 100 бр. в опаковка	опаковка	200		Да
25	Папка класьор (7,8-8 см.) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	300		Да, една мостра без значение какъв е цвета
26	Папка класьор (5-5.5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	100		Да, една мостра без значение какъв е цвета
27	Папка класьор (3.5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	100		Да, една мостра без значение какъв е цвета
28	Перфоратор с рамо, минимум 40 листа, метален корпус и пластмасов основа, с подвижен ограничител, маркировка за център	бр.	150		Да
29	Професионален перфоратор с рамо, минимум 70-100 листа, метален корпус, с подвижен ограничител, маркировка за център	бр.	10		Да
30	Плик, СЗЛ, Е4, 300х400 мм кафяв	бр.	7 500		
31	Плик кафяв с дъно, СЗЛ, Е4, 300х400х40х40	бр.	10 000		

32	Плик, СЗЛ, С4, 229х324мм, къса страна.	бр.	6 000		
33	Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна	бр.	100 000		
34	Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм,	бр.	500		
35	Пътна книжка за автомобил, формат А5	бр.	40		
36	Ролер-тънкописец - 0.3 мм, стоманен връх, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен	бр.	45		
37	Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 мм, едноцветни- пастел, жълти и зелени.	бр.	330		
38	Сезал - 3 мм, бял, ролка – 100 м., 800 г.	ролка	60		
39	Секретна лепяща лента 35мм/33мм	бр.	1		
40	Телбод машинка - 50 листа, метални работни части, за телчета 24/6, 26/6, 23/6 и 23/8, Дълбочина на захващане: минимум 80 мм.	бр.	150		Да
41	Телбод машинка – професионална, за захващане на листа в блок до 140 листа, работещ с телчета 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, здрав метален корпус, гумирана грип зона и основа	бр.	5		Да
42	Телчета 24/8 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	1 000		Да
43	Телчета 24/6 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	2 000		Да
44	Телчета 23/13 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	130		Да
45	Телчета 23/17 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	100		Да
46	Тетрадка А4, твърди корици 200 листа, шита и лепена, редове, офсет	бр.	10		
47	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м.	бр.	90		Да

48	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м.	бр.	110		Да
49	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 12 мм х 66 м.	бр.	70		Да
50	Тиксорезачка за тиксо 12х66	бр.	10		Да
51	Трудова книжка	бр.	20		
52	Самозалепващи индекси - PVC, блок от min 4 цвята по min 50 л. от цвят	бр.	250		
53	Химикалка обикновен (несменяем пълнител) - 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен	бр.	3 000		Да, от всички цветове
54	Химикалка с грип зона, автоматична (несменяем пълнител), линия - 0.8 мм, за еднократна употреба, мастило, цветове син, черен, червен, зелен	бр.	3 000		Да, от всички цветове
55	Щипки – черни, 40 мм.	бр.	10		
56	CD-R 80min./700mb. - 50 бр. в шпиндел	шпиндел	6		
57	Мастило за намастиляване на тампони и различни видове гумени печати – син и червен цвят	бр.	30		

Както и, че декларираме:

че сме запознати с обявата и условията за участие в нея. Съгласни сме с поставените от Вас условия за участие в обявата и в спецификациите, и ги приемаме без възражения;

че ще представим поисканите мостри във вида посочен от възложителя;

че сме запознати с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок;

че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни, както и всички условия от проекта на договора;

че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в в %

Забележка:

В случай, че се използват подизпълнители се представя заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

Ценово предложение (по образец - приложение съобразно позицията, за която се участва), запечатано в отделен плик;

Сведения за участника (Приложение № 3);

Справка за налични технически средства – автомобили и складови помещения на територията на град София - (Приложение № 4).

Декларации:

по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5.1.);

по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП(Приложение № 5.2.);

за съгласие на подизпълнител – когато е приложимо(Приложение № 5.3.);

за участие на подизпълнител – когато е приложимо(Приложение № 5.4.);

по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС; (Приложение № 5.5.)

по чл.59, ал.1, т. от ЗМИП(Приложение № 5.6.);

по чл. 69 от ЗПКОНПИ(Приложение № 5.7.);

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: …….....

ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.

Приложение № 1.2.

До
СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
София, бул. „ген. Михаил Скобелев” № 23

УЧАСТНИК: ……
Седалище и адрес на управление: ……
Тел: ……./Факс: …….....……/E-mail: ……
ЕИК/Булстат: ……...
Адрес за кореспонденция: ……..

О Ф Е Р Т А
за участие в процедура при условията на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие със спецификацията по обособената позиция и условията посочени в приложението в раздел I-ви, II-ри и III-ти, за събиране на оферти доставките/доставката посочени в предмета на обявата **- “Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя“.**

Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я №2

№ по ред	П О К А З А Т Е Л И	СТАНДАРТ ЗА МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	Количество	Предлагам марка/модел/ производител на съответния артикул	Мостра
1	Маса на единица площ – 80 g/m² (+/-3%) - (от 77,6 g/m^2 82,4 g/m²)	БДС EN ISO 536 или еквивалентно/и	4000 пакета		Да
2	Дебелина – ≥ 102µm	БДС EN ISO 534 или еквивалентно/и			
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С“ – ≥ 90%	БДС ISO 2470-1 или еквивалентно/и			
	Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65“ без UV филтър – ≥ 104%	БДС ISO 2470-2 или еквивалентно/и			

4	CIE белота:				
	≥ 120единици (БДС ISO 11476)	БДС ISO 11476 или еквивалентно/и			
	≥ 143 единици (БДС ISO 11475)	БДС ISO 11475 или еквивалентно/и			
5	Непрозрачност – ≥ 91%	БДС ISO 2471 или еквивалентно/и			
6	Гладкост по Bekk - средно от двете страни на листа, ≥ 30 s	БДС ISO 5627 или еквивалентно/и			
7	Водопоглъщане по $Cobb_{60}$, средно от двете страни на листа ≤ 30 g/m^2	БДС EN 535 или еквивалентно/и			
8	Съдържание на влага от 3,8% до 5,6%	БДС EN ISO 287 или еквивалентно/и			
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	БДС 8658 или еквивалентно/и			

Както и, че декларираме:

че сме запознати с обявата и условията за участие в нея. Съгласни сме с поставените от Вас условия за участие в обявата и в спецификациите, и ги приемаме без възражения;

че ще представим поисканите мостри във вида посочен от възложителя;

че сме запознати с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок;

че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни, както и всички условия от проекта на договора ;

че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители- приложение №(невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	**Обхват на дейностите, които ще извършва**	**Размер на участието на подизпълнителя в в %**

Забележка:

В случай, че се използват подизпълнители се представя заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице**.**

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

Ценово предложение (по образец - приложение съобразно позицията, за която се участва), запечатано в отделен плик;

Сведения за участника (Приложение № 3);

Справка за налични технически средства – автомобили и складови помещения на територията на град София - (Приложение № 4).

Декларации:

по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5.1.);

по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП(Приложение № 5.2.);

за съгласие на подизпълнител – когато е приложимо(Приложение № 5.3.);

за участие на подизпълнител – когато е приложимо(Приложение № 5.4.);

по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС; (Приложение № 5.5.)

по чл. 59, ал.1, т. 3 от ЗМИП(Приложение № 5.6.);

по чл. 69 от ЗМИП(Приложение № 5.7.);

<u>ПОДПИС и ПЕЧАТ</u>:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: …….....

ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.

Приложение № 1.3.

До
СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
София, бул. „ген.Михаил Скобелев" № 23

УЧАСТНИК: ……
Седалище и адрес на управление: ……
Тел: ……./Факс: …….....……./E-mail: ……
ЕИК/Булстат: ……...
Адрес за кореспонденция: ……..

О Ф Е Р Т А
за участие в процедура при условията на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие със спецификацията по обособената позиция и условията посочени в приложението в раздел I-ви, II-ри и III-ти, за събиране на оферти доставките/доставката посочени в предмета на обявата **- "Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

Обособена позиция № 3 - „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я №3

№ по ред	Наименование/характеристики (търговска номенклатура)	Ед. мярка	Количество	Предлагам марка/модел/производител на съответния артикул	Мостра
1	Касова книга (химизирана), с твърди корици, от по 100 листа,формат А4	бр.	2		
2	Квитанция МФ А 2005, 100 листа в кочан	кочан	5		

3	Кламери – метални, 30 мм, 100 бр. в кутия	кутия	100		
4	Кламери – метални, 50 мм, 100 бр. в кутия	кутия	100		
5	Хартиена ролка, еднопластова, нехимизирана 57мм, 20 бр. в опаковка	опаковка	10		
6	Папка с метална машинка с пластмасово перце с дължина 24 см., бяла, изработена от картон, 450 г./м2	бр.	16 000		Да
7	Папка тип „Дело” с размери - ширина 225мм, височина 330мм , гръб 85-90мм, с гръб и корици от мукава (2,0 мм.), облепена с хартия, с гръб подсилен с платно и книговинил с възможност за надписване върху гърба, с памучни връзки	бр.	7 000		Да
8	Бележник с отбелязани дати Формат: 90 x150 mm; Корици: изкуствена кожа; Цвят: бордо ; Тяло: седмичник, 1 цвят печат;бял офсет 70 гр./кв.м., 2 езика BG и EN, с индивидуален форзац преден и заден, и информационна кола; с брандирана корица Година и календар, съгласно заявка	бр.	350		
9	Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия (80 g/m^2), 80x80мм, 500 листа – с печат върху артикула	бр.	750		
10	Приходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	кочан	3		
11	Разходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	кочан	3		
12	Складова разписка, А4, химизирана, 100 листа в кочан	кочан	3		
13	Стокова разписка, А4, химизирана, 100 листа в кочан	кочан	5		

14	Текстилна лента за пишеща машина Хеброс- 13 mm	бр.	1		
15	Книга за ежедневен инструктаж	бр.	3		
16	Преносима памет 32 GB, USB 3.0, скорост на четене ≥ 90 MB/s, скорост на запис ≥ 15MB/s - с печат върху артикула, съгласно заявка	бр.	50		
17	Настолен работен календар с прозорче. Формат: 9 х 20 см; едно тяло с 12 месеца.Размер на тялото: 8,2 х 14,8 см. Червен прозорец за отбелязване на текущата дата. Цветност: два цвята - синьо и червено Хартия: 70 гр. офсет. Подложка: 300 гр. целулозен картон със светъл гръб. Площ (глава) за брандиране с размери : 9 х 4,5 mm	бр.	500		Да Участникът следва да представи мостра без брандиране
18	Кутия за моливи от твърд едноцветен картон, с възможност за брандиране, размери min 180 х 43 х 21 mm.	бр.	500		Да Участникът следва да представи мостра без брандиране

Както и, че декларираме:

че сме запознати с обявата и условията за участие в нея. Съгласни сме с поставените от Вас условия за участие в обявата и в спецификациите, и ги приемаме без възражения;

че ще представим мостри, във вида посочен от Възложителя;

че сме запознати с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок;

че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни, както и всички условия от проекта на договора;

че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 60 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители- приложение №(невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	**Обхват на дейностите, които ще извършва**	**Размер на участието на подизпълнителя в в %**

Забележка:

В случай, че се използват подизпълнители се представя заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице**.**

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

Ценово предложение (по образец – приложение съобразно позицията, за която се участва), запечатано в отделен плик;

Сведения за участника (Приложение № 3);

Справка за налични технически средства – автомобили и складови помещения на територията на град София – (Приложение № 4).

Декларации:

по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5.1.);

по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП(Приложение № 5.2.);

за съгласие на подизпълнител – когато е приложимо(Приложение № 5.3.);

за участие на подизпълнител – когато е приложимо(Приложение № 5.4.);

по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС; (Приложение № 5.5.)

по чл.59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП(Приложение № 5.6.);

по чл.69 от ЗПКОНПИ(Приложение № 5.7.);

<u>ПОДПИС и ПЕЧАТ</u>:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: …….....

ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.

Приложение № 2.1.

До
СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
София, бул. „ген.Михаил Скобелев" № 23

УЧАСТНИК: ……
Седалище и адрес на управление: ……
Тел: ……./Факс: ……....……/E-mail: ……
ЕИК/Булстат: ……
Адрес за кореспонденция: ……..

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка при условията на чл. 187 от ЗОП с предмет: **"Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

Представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция №1, както следва:

№ по ред	**Наименование/характеристики (търговска номенклатура)**	**Ед. мярка**	**Количество**	**Предлагана единична цена за ед. мярка без ДДС**	**Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС**
1	Антителбод - метални челюсти с **пластмасово** тяло, освобождава всички видове телчета.	бр.	300		
2	Антителбод клещи за отстраняване на стандартни и подсилени телчета 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17- изцяло метална конструкция	бр.	100		
3	Батерия LR6 AA, 1.5V, алкална	бр.	900		
4	Гума за молив - мека синтетична / естествен каучук, с възможност да изтрива следи върху всякаква хартия, с размери не по малки от 10x20x60 мм, за чернографитни и цветни моливи	бр.	200		

5	Етикети за инвентарни номера (ценови) - 17х30 мм, 42 ет./лист, 10л. в опаковка	опаковка	5		
6	Калкулатор – 12 разряден дисплей, трайни пластични клавиши, метален корпус,бутон за коригиране на последната цифра, бутон за двойна нула "00"	бр.	5		
7	Коректор - лента 4,2мм х 6-8 м. за ръчна употреба	бр.	800		
8	Коректор с четка, на ацетонова основа, бързосъхнещ	бр.	300		
9	Ластици- с ширина от 0.8 мм до 10 мм, за пакетиране на документи формат А4, в плик от по 1 кг.	пакет	20		
10	Лепило канцеларско, сухо, мин. 20-25 гр. винтова капачка, безцветно, за хартия, картон и текстил.	бр.	300		
11	Лепило течно с тампон 50 мл.	бр.	300		
12	Лепило универсално тип С 200 - 220гр	бр.	6		
13	Лепило Хелметекс 40 мл	бр.	10		
14	Линия за чертане метална – 30 см., с черна скала.	бр.	50		
15	Перманентен маркер перманентен, обл връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен	бр.	2 000		
16	Перманентен маркер за писане върху кожа, хартия, картон, и др. – бял цвят , следа при изписване 3 - 6 mm, максимална дължина на изписаната следа min 500 m	бр.	50		
17	Маркер, за CD/DVD, перманентен, Макс. дебелина: 0.4мм., цвят черен	бр.	10		
18	Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	бр.	650		
19	Молив обикновен, черен графит, гума, с твърдост - НВ	бр.	350		
20	Моливник метален тип кошче	бр.	50		
21	Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	бр.	150		

22	Острилка с метален корпус, единична, за стандартни моливи	бр.	190		
23	Папка PP -A4, дебелина180mic, прозрачно лице и етикет за надписване, европерфорация, метална машинка, капацитет не по-малко от 150 листа, различна цветова гама	бр.	100		
24	Папка-джоб PVC, с универсална стандартна перфорация А4, кристал, 45-65 микрона, 100 бр. в опаковка	опаковка	200		
25	Папка класьор (7,8-8 см.) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	300		
26	Папка класьор (5-5.5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	100		
27	Папка класьор (3.5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, отвор за захващане, цвят черен, червен, син, жълт, зелен, сив	бр.	100		
28	Перфоратор с рамо, минимум 40 листа, метален корпус и пластмасов основа, с подвижен ограничител, маркировка за център	бр.	150		
29	Професионален перфоратор с рамо, минимум 70-100 листа, метален корпус, с подвижен ограничител, маркировка за център	бр.	10		
30	Плик, СЗЛ, Е4, 300х400 мм кафяв	бр.	7 500		
31	Плик кафяв с дъно, СЗЛ, Е4, 300х400х40х40	бр.	10 000		
32	Плик, СЗЛ, С4, 229х324мм, къса страна.	бр.	6 000		
33	Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна	бр.	100 000		
34	Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм,	бр.	500		
35	Пътна книжка за автомобил, формат А5	бр.	40		
36	Ролер-тънкописец - 0.3 мм, стоманен връх, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен	бр.	45		

37	Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, едноцветни- пастел, жълти и зелени.	бр.	330		
38	Сезал - 3 мм, бял, ролка – 100 м., 800 г.	ролка	60		
39	Секретна лепяща лента 35мм/33мм	бр.	1		
40	Телбод машинка - 50 листа, метални работни части, за телчета 24/6, 26/6, 23/6 и 23/8, Дълбочина на захващане: минимум 80 мм.	бр.	150		
41	Телбод машинка – професионална, за захващане на листа в блок до 140 листа, работещ с телчета 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, здрав метален корпус, гумирана грип зона и основа	бр.	5		
42	Телчета 24/8 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	1 000		
43	Телчета 24/6 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	2 000		
44	Телчета 23/13 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	130		
45	Телчета 23/17 за телбод, стоманени и поцинковани, 1000 бр. в кутия	кутия	100		
46	Тетрадка А4, твърди корици 200 листа, шита и лепена, редове, офсет	бр.	10		
47	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм x 66 м.	бр.	90		
48	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x 66 м.	бр.	110		
49	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 12 мм x 66 м.	бр.	70		
50	Тиксорезачка за тиксо 12x66	бр.	10		
51	Трудова книжка	бр.	20		
52	Самозалепващи индекси - PVC, блок от min 4 цвята по min 50 л. от цвят	бр.	250		
53	Химикалка обикновен (несменяем пълнител) - 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен	бр.	3 000		
54	Химикалка с грип зона, автоматична (несменяем пълнител), линия - 0.8 мм, за еднократна употреба, мастило, цветове син,	бр.	3 000		

	черен, червен, зелен				
55	Щипки – черни, 40 мм.	бр.	10		
56	CD-R 80min./700mb. - 50 бр. в шпиндел	шпиндел	6		
57	Мастило за намастиляване на тампони и различни видове гумени печати – син и червен цвят	бр.	30		

Обща предложена цена в лева (без ДДС):

……..

Предложената от участника цена, следва да включва всички разходи за доставка на стоките до посочените от възложителя адреси.

Предложената единична цена е фиксирана за целия срок на договора. При несъответствие между посочените единични цени на артикулите в Ценовото предложение, общата стойност за количеството от всеки артикул и сбора от общите стойности на всички артикули, се вземат предвид предложените единични цени, като съответните общи стойности се преизчисляват.

Всички единични цени ще са в български лева и ще са валидни за срока на действие на договора.

Условия за плащане: В срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура (оригинал), придружена от приемно-предавателен протокол (оригинал), подписан без забележки от Възложителя, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Уведомени сме, че предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, служи само за класиране на офертите.

Дата……. ИЗГОТВИЛ:

Имена, длъжност и печат

Приложение № 2.2.

До
СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
София, бул. „ген. М. Скобелев" № 23

УЧАСТНИК: ……
Седалище и адрес на управление: ……
Тел: ……./Факс: …….....……/E-mail: ……
ЕИК/Булстат: ……...
Адрес за кореспонденция: ……..

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка при условията на чл. 187 от ЗОП с предмет: **"Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

представяме нашата ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция №2, както следва:

№ по ред	П О К А З А Т Е Л И	СТАНДАРТ ЗА МЕТОД НА ИЗПИТВАНЕ	Количество	Предлагана единична цена за ед.мярка без ДДС	Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС
1	Маса на единица площ – 80 g/m² (+/-3%) - (от 77,6 g/m^2 82,4 g/m²)	БДС EN ISO 536 или еквивалентно/и	4000 пакета		
2	Дебелина – ≥ 102μm	БДС EN ISO 534 или еквивалентно/и			
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С" – ≥ 90%	БДС ISO 2470-1 или еквивалентно/и			
	Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65" без UV филтър – ≥ 104%	БДС ISO 2470-2 или еквивалентно/и			
4	CIE белота:				
	≥ 120единици (БДС ISO 11476)	БДС ISO 11476 или еквивалентно/и			
	≥ 143 единици (БДС ISO 11475)	БДС ISO 11475 или еквивалентно/и			
5	Непрозрачност – ≥ 91%	БДС ISO 2471 или еквивалентно/и			
6	Гладкост по Bekk - средно от двете страни на листа, ≥ 30 s	БДС ISO 5627 или еквивалентно/и			
7	Водопоглъщане по $Cobb_{60}$, средно от двете страни на листа ≤ 30 g/m^2	БДС EN 535 или еквивалентно/и			
8	Съдържание на влага от 3,8% до 5,6%	БДС EN ISO 287 или еквивалентно/и			

9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	БДС 8658 или еквивалентно/и			

Обща предложена цена в лева (без ДДС):

……..

Предложената от участника цена, следва да включва всички разходи за доставка на стоките до посочените от възложителя адреси.

Предложената единична цена е фиксирана за целия срок на договора. При несъответствие между посочените единични цени на артикулите в Ценовото предложение, общата стойност за количеството от всеки артикул и сбора от общите стойности на всички артикули, се вземат предвид предложените единични цени, като съответните общи стойности се преизчисляват.

Всички единични цени ще са в български лева и ще са валидни за срока на действие на договора.

Условия за плащане: В срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура (оригинал), придружена от приемно-предавателен протокол (оригинал), подписан без забележки от Възложителя, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Уведомени сме, че предложената обща стойност за изпълнение на поръчката, служи само за класиране на офертите.

Дата……. ИЗГОТВИЛ:

Имена, длъжност и печат

Приложение № 2.3.

До
СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
София, бул. „ген. М.Скобелев" № 23

УЧАСТНИК: ……
Седалище и адрес на управление: ……
Тел: ……./Факс: …….....……/E-mail: ……
ЕИК/Булстат: ……...
Адрес за кореспонденция: ……..

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка при условията на чл. 187 от ЗОП с предмет: **"Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

представяме нашата ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция №3, както следва:

№ по ред	Наименование/характеристики (търговска номенклатура)	Ед. мярка	Количество	Предлагана единична цена за ед. мярка без ДДС	Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС
1	Касова книга (химизирана), с твърди корици, от по 100 листа,формат А4	бр.	2		
2	Квитанция МФ А 2005, 100 листа в кочан	кочан	5		
3	Кламери – метални, 30 мм, 100 бр. в кутия	кутия	100		
4	Кламери – метални, 50 мм, 100 бр. в кутия	кутия	100		
5	Хартиена ролка, еднопластова, нехимизирана 57мм, 20 бр. в опаковка	опаковка	10		
6	Папка с метална машинка с пластмасово перце с дължина 24 см., бяла, изработена от картон, 450 г./м2	бр.	16 000		
7	Папка тип „Дело" с размери - ширина 225мм, височина 330мм , гръб 85-90мм, с гръб и корици от мукава (2,0 мм.), облепена с хартия, с гръб подсилен с платно и	бр.	7 000		

	книговинил с възможност за надписване върху гърба, с памучни връзки				
8	Бележник с отбелязани дати Формат: 90 x150 mm; Корици: изкуствена кожа; Цвят: бордо ; Тяло: седмичник, 1 цвят печат;бял офсет 70 гр./кв.м., 2 езика BG и EN, с индивидуален форзац преден и заден, и информационна кола; с брандирана корица Година и календар, съгласно заявка	бр.	350		
9	Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия (80 g/m^2), 80x80мм, 500 листа – с печат върху артикула	бр.	750		
10	Приходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	кочан	3		
11	Разходен касов ордер, 100 листа в кочан, вестник	кочан	3		
12	Складова разписка, А4, химизирана, 100 листа в кочан	кочан	3		
13	Стокова разписка, А4, химизирана, 100 листа в кочан	кочан	5		
14	Текстилна лента за пишеща машина Хеброс- 13 mm	бр.	1		
15	Книга за ежедневен инструктаж	бр.	3		
16	Преносима памет 32 GB, USB 3.0, скорост на четене ≥ 90 MB/s, скорост на запис ≥ 15MB/s - с печат върху артикула, съгласно заявка	бр.	50		

17	Настолен работен календар с прозорче. Формат: 9 х 20 см; едно тяло с 12 месеца.Размер на тялото: 8,2 х 14,8 см. Червен прозорец за отбелязване на текущата дата. Цветност: два цвята - синьо и червено Хартия: 70 гр. офсет. Подложка: 300 гр. целулозен картон със светъл гръб. Площ (глава) за брандиране с размери : 9 х 4,5 mm	бр.	500		
18	Кутия за моливи от твърд едноцветен картон, с възможност за брандиране, размери min 180 x 43 x 21 mm.	бр.	500		

Обща предложена цена в лева (без ДДС):

……..

Предложената от участника цена, следва да включва всички разходи за доставка на стоките до посочените от възложителя адреси.

Предложената единична цена е фиксирана за целия срок на договора. При несъответствие между посочените единични цени на артикулите в Ценовото предложение, общата стойност за количеството от всеки артикул и сбора от общите стойности на всички артикули, се вземат предвид предложените единични цени, като съответните общи стойности се преизчисляват.

Всички единични цени ще са в български лева и ще са валидни за срока на действие на договора.

Условия за плащане: В срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура (оригинал), придружена от приемно-предавателен протокол (оригинал), подписан без забележки от Възложителя, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Уведомени сме, че предложната обща стойност за изпълнение на поръчката, служи само за класиране на офертите.

Дата……. ИЗГОТВИЛ:

Имена, длъжност и печат

Приложение № 3

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:
……...……
……...……
……...……

2. ЕИК / БУЛСТАТ ……...…

3. Седалище и адрес на управление …….....
…….....
.....

4. Телефон: ……, факс: ……., email: ....……

5. Лице за контакт: ……..……., Длъжност: ……....., адрес: ……, Телефон:……., email: …….....

1. Обслужваща банка: ……..…….……., банков код ……., номер на банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията: ……., титуляр на сметката: ……..……

Приложение № 4

До
СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
София, бул. „ген. М. Скобелев" № 23

УЧАСТНИК: ……
Седалище и адрес на управление: ……
Тел: ……./Факс: …….....……/E-mail: ……
ЕИК/Булстат: ……...
Адрес за кореспонденция: ……..

С П Р А В К А
за налични технически средства – автомобили
и складови помещения на територията на град София

Във връзка с участието ни по процедура по реда на чл. 187 от ЗОП, с предмет: **Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя"**

Предоставям на вниманието Ви следната справка:

Налични технически средства-автомобили…….бр. (прилагам копия от документи за собственост/наем).

Ползвам складова база на територията на град София на адрес:…….. ……. (прилагам копия от документи за собственост/наем).

Дата…… ИЗГОТВИЛ СПРАВКАТА:……
(ИМЕНА,ПОДПИС И ПЕЧАТ)

Приложение № 5.1

Д Е К Л А Р А Ц И Я[1]

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата…….....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....….....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

с постоянен адрес ……..
в качеството си на ……...…
(длъжност)
на .....,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....,

участник в обществена поръчка с предмет: **"Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;
3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при декларираме на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис	.....

[1] Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Приложение №5.2.

Д Е К Л А Р А Ц И Я[2]

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата…….....
(трите имена)
данни по документ за самоличност.....….....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
с постоянен адрес ……..
в качеството си на ……...…
(длъжност)
на .....,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....,

участник в обществена поръчка с предмет: **"Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и и Обособена позиция № 3 „Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляванияя от мен участник ……

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или	а) Няма б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение в) Има, установени с акт, който не е влязъл в сила. г) Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година **(ненужното се зачертава)**
Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;	а) Представляваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка б) Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представлявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП. **(ненужното се зачертава)**

1. Представляваният от мен участник:

- не е предоставил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
- е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

[2] Декларацията се подписва от лицето, което може да представлява участника самостоятелно съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при декларирано на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис	.....

Документите доказващи декларираните обстоятелства се представят при подписване на договор.

Приложение № 5.3.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)
в съответствие с изискванията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет **„……“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя)
съм съгласен да участва като подизпълнител на _____
(наименование на подизпълнителя)
2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя)

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.
4. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите за участие в процедурата приложено представяме следните документи:

- _____
- _____

(списък на приложените документи)

ДАТА: _____ 2020 г. **ДЕКЛАРАТОР:** _____
(подпис, печат)
_____
(име и фамилия)

Приложение № 5.4.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За участие на подизпълнители в обществената поръчка

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____

(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____

(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет**:**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът _____ , който представлявам

(наименование на участника)

1. При изпълнението на горната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители.

(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат _____

(наименование на подизпълнителя/ите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата като такива;

3. Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо _____ на сто от от общата стойност на поръчката, в т.ч.: *(дял в проценти)*

- Участието на подизпълнителя _____ ще бъде _____ на сто от

(наименование на подизпълнителя) *(дял в проценти)*

общата стойност на поръчката.

- Участието на подизпълнителя _____ ще бъде _____ на сто от

(наименование на подизпълнителя) *(дял в проценти)*

общата стойност на поръчката.

4. Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва:

- Подизпълнителят _____ ще изпълнява следните дейности:

(наименование на подизпълнителя)

(описание на дейностите)

- Подизпълнителят _____ ще изпълнява следните дейности:

(наименование на подизпълнителя)

(описание на дейностите)

ДАТА: _____ 2020 г. **ДЕКЛАРАТОР:** _____

(подпис, печат)

_____

(име и фамилия)

Приложение № 5.5.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ _____
_____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____от _____, с постоянен адрес:
_____
в качеството си на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в _____
_____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
_____
Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„……“.**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:
1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с
/ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно: _____.
2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в
/ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.
3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т.** _____
от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____2020 г. ДЕКЛАРАТОР: _____
Гр._____ /подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Приложение № 5.6.

ДЕКЛАРАЦИЯ
По чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:.....
/име, презиме, фамилия/
ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....
Постоянен адрес: ....., гражданство:.....
Документ за самоличност № ....., издаден от: .....
В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....
вписано в регистъра при ….....ЕИК ....., седалище и
адрес на управление .....
участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„"Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и Обособена позиция №3 Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

Декларирам, че действителен собственик на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1. …….……...

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …….……,. дата на раждане …….……..,

гражданство/а: ……..……

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……...……..…….,

постоянен адрес: …….……..…….,

или адрес: …….....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

[_] лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[_] лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....……;

[_] лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[_] лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[_] (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

[_] лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[_] лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

[_] друго (посочва се)…….

Описание на притежаваните права: ……

2. …….....…….……

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……..…..., дата на раждане: …….……..,

гражданство/а: ……..……

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……...……

постоянен адрес: ……..……

или адрес: ……..…….....,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

[_] лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[_] лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....……..……;

[_] лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[_] лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка,

както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[_] (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

[_] лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[_] лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

[_] друго (посочва се) …….…….

Описание на притежаваните права: …….....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

…….……..……,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: …….,

(държава, град, община)

адрес: ……..…….,

вписано в регистър ……..…….…….,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ….....…….……

Представители:

1. ……...,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: .....…….., дата на раждане: …….……..,

гражданство/а: ……..……..……

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……...……,

постоянен адрес: ……..…….

2. ……..……...,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …….….., дата на раждане: ……..,

гражданство/а: …….……...

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……...…….,

постоянен адрес: ……..……...,

или адрес: …….....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: …….…….

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

……..……..,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: …….,

(държава, град, община)

адрес: …….,

вписано в регистър …….....……..…,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ….....…….…

Представители:

1. …….……...,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …….., дата на раждане: ……...,

гражданство/а: ……..……...

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: …….....…….....,

постоянен адрес: ……..……,

или адрес: …….....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. …….,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …….. , дата на раждане: ……..,

гражданство/а: ……..……

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: …...……..……,

постоянен адрес: …….……,

или адрес: …….....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: ……..

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

…….,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……..…….., дата на раждане: …….....,

гражданство/а: …….,

постоянен адрес на територията на Република България:

…….....……..

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ……..……....
2. ……

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларираме на неверни данни.

ДАТА: ..... ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е

действителният собственик, за „действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Приложение №5.7.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

Долуподписаният/ата:.....
/име, презиме, фамилия/
ЕГН: ....., дата и място на раждане:.....
Постоянен адрес: ....., гражданство:.....
Документ за самоличност № ....., издаден от: .....
В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....
вписано в регистъра при ….....
ЕИК ....., седалище и
адрес на управление .....

участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **"Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и Обособена позиция №3 Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя".**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. За представлявания от мен участник, избран за изпълнител Е / НЕ Е (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника, избран за изпълнител, Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ) ..... (описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата …….…

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Приложение № 6.

ДОГОВОР

№ / 2020 год.

Днес …….. 2020 година, в гр. София, между:

Софийска районна прокуратура, с адрес: гр. София - 1463, район "Триадица", бул. „ген. М. Скобелев" №23, ЕИК по БУЛСТАТ 1218173091476, представлявана от Лилия Стратиева, съдебен администратор на СРП – определено длъжностно лице на осн. чл. 7, ал. 1, със заповед № 710/12.02.2019 г. на административния ръководител - районен прокурор на Софийска районна прокуратура и Радостина Петрова – главен счетоводител на СРП от една страна, наричани по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
и
„.....*(Име на доставчик/ имена на доставчици)*..... " ..... със седалище и адрес на управление гр ..... , община , ул ....., ЕИК ....., представлявано от *(име, фамилия) .. — (длъжност) ……*, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание *чл. 194 от Закона за обществените поръчки* след проведена процедура по реда на чл. 187 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с публикуване на обява с предмет **Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Софийска районна прокуратура, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, Обособена позиция № 2 - Доставка на копирна хартия и Обособена позиция №3 Доставка на кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, кламери и информационни материали по заявка на възложителя"**, се сключи настоящия договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
По обособена позиция ……

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ купува, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя съобразно изискванията, заложени в документацията и при условията на настоящия договор, канцеларски материали по предварителна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наричани по-долу за краткост „стоки" включващи (в зависимост от обособената позиция, по която се сключва договора):
- канцеларски материали и офис принадлежности ;
- копирна хартия
- касови книги, кочани с квитанции, папки за досиета, ролки за калкулатори, папки за досиета, кламери и информационни материали по заявка на възложителя

(2) Видовете стоки, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количествата, марката и производителят (за които са посочени),както и цената им – единична и обща са посочени в ценовото предложение – Приложение № 2 към настоящия договор.

(3) Доставките на стоки по настоящия договор се извършват в зависимост от конкретните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са без ограничения в количеството на

стоките за доставка. Възложителят не е обвързан да поръча цялото прогнозирано количество, както и не е длъжен да прави поръчки всеки месец.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора – административните сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на гр. София – бул. „ген. Михаил Скобелев“ №23

(3) По време на изпълнение на договора, в случай на промяна на адреса на доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да уведоми в 5-дневен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за новонастъпилото обстоятелство.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поръчва вида и количеството на стоките чрез писмена заявка, изпратена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по един от следните начини: на ръка, на адрес …….., по факс – на номер …….. или по e-mail – на адрес: ……. Начинът на изпращане на всяка заявка, измежду посочените, се избира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице приема заявката и връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписано Потвърждение на поръчката, в срок не по-късно от 1(един) ден от датата на изпращането й.

(6) Доставките се изпълняват периодично според нуждите на Възложителя в момента на заявката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всяка конкретна доставка в срок до 7/седем/ календарни дни от получаването на конкретна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща количеството и вида на артикулите и обектите, в които доставката трябва да бъде извършена.

(7) Предаването и получаването на всяка доставка се извършва в работните помещения на адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –посочени в ал.2, и се удостоверява с приемо–предавателен протокол, съдържащ датата на съставяне на протокола, датата на предаване и получаване на стоките, видовете доставени стоки, техните количества, техническа/потребителска документация (ако има налична такава), инструкции, упътвания и др. В приемо-предавателния протокол могат да бъдат посочени рекламации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за явни недостатъци и други неточности или отклонения при доставката. Приемо-предавателният протокол се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

(8) За дата на доставяне се счита датата на съставяне на двустранно подписания приемо-предавателен протокол по предходната точка, с който стоките са получени и приети от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) Правото на собственост върху СТОКАТА преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на Приемо-предавателния протокол по чл. 2 т.7. по-горе.

(10) Лицата упълномощени от страните по договора да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка по между си, да подават/приемат рекламации и да подписват протоколите по договора са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Имена, длъжност, телефон и адрес за кореспонденция:
……. ……

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Имена, длъжност, телефон и адрес за кореспонденция:
……. ……

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Максималната стойност на Договора възлиза в размер на …….. (……) лева, без включен ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да поръчва доставка на стоки до размера на посочената в ал.1 максимална стойност на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на извършената доставка по единичните цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(4) Договорените единични цени на стоките за доставка, посочени в Офертата по предходната точка са фиксирани, крайни единични цени за целия срок на договора, като същите не подлежат на промяна, освен при намаляването им в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Единичните цени на стоките, посочени в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставката, в т.ч. за стойността на стоката, придобиването, опаковката, съхранението и доставката, включително разтоварването й и доставката до работните помещения на възложителя, посочени в чл. 2, ал. 2 от договора като мястото на изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи, вкл. данъци, мита, такси, свързани с изпълнение на настоящия договор.

Чл. 4 (1) Плащанията по настоящия договор ще се извършват с платежно нареждане по банков път, в лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, срещу издаден оригинал на фактура и подписан без забележки двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

(2) Плащанията се извършват по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

банкова сметка №……..……

банков код.....

при банка:.....

клон…….

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи СТОКАТА, описана в поръчката, при уговорените условия и срокове.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното възнаграждение, съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска доставка на стоки, съответстващи на оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 от ЗЗД и следва да проверява външния вид на стоката в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да потвърди съответствието й с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме или да върне доставените стоки, в случаите, посочени в Раздел VI от договора.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие и да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на доставката за получаване на стоките.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да потвърди готовността си за приемане на заявеното количество стоки на уговореното място и да осигури условия за това, в работното за Софийска районна прокуратура време от 09,00 часа до 16,00 часа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при пълно и точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение, съгласно сроковете и условията по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 5 дни от настъпването им.

Чл.13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките, предмет на договора, със свой собствен транспорт,в тяхната обичайна опаковка, с ненарушена цялост, гарантираща запазването им. По количество, характеристики и качество доставките, следва да отговарят на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и посоченото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в оферта и да съответстват на представените мостри.

(2)При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива), са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 към Закона за обществените поръчки.

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите посочен/и в офертата. В срок от пет календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателствата, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5)Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6)Сключен договор с подизпълнител не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ОТ отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

(7) Клаузите залегнали в чл. 13, ал. 4 -6, се включват в случай, че е предвидено участието на подизпълнители.

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките в уговорените срокове и условия като се съобразява със заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Доставките се извършват всеки работен ден от 09.00 часа до 16.00 часа и се предават на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършване на доставките да осигури достатъчно персонал, който да извърши доставката до работните помещения на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска съдействие от служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигуряване на достъп до работните помещения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани стоките с констатираните недостатъци и предостави надлежни такива, в уговорените срокове и по уговорения начин в раздел VI от настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно:

а/ количество и вид на заявените и доставените стоки;

б/ нарушения в опаковката на стоките, неокомплектованост на доставените стоки или на документите, придружаващи доставката на стоките;

в/ качество, технически характеристики и съответствие с Техническите изисквания на Възложителя, Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представените с Офертата мостри:

- при доставяне на стоки не от договорения и заявен вид;
- при констатиране на скрити недостатъци при употребата на стоките;

(2) Рекламации за явни недостатъци на доставените стоки по т. „а” и т.”б” на ал.1 се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при приемане на стоката и до 30 /тридесет десет/ дни от приемането й.

(3) Рекламации за скрити недостатъци на доставените стоки се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 15 дни от констатирането на недостатъците.

(4) В случаите по предходните алинеи, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира несъответствие със заявката, съпътстващите документи, Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представените с офертата мостри, той може да откаже получаването на цялата доставка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените недостатъци в сроковете по предходната точка.

(6) В случай на рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не получава договорената цена и е задължен да вдигне на свои разноски доставената, но неприета стока и да я замени с нова в уговорените срокове.

(7) При рекламация за явни недостатъци по т. „а” и т. ”б” на ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в еднодневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави липсващи в доставката или неокомплектни стоки, респ. документи.

(8) При рекламация за скрити недостатъци по т. „в”, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в петдневен срок да замени доставените стоки с недостатъци като достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествена стока, която съответства на изискванията и оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) Всички разходи за отстраняване на недостатъците или замяната на стоки с недостатъци са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съхранява стоките, за които са подадени рекламации, до уреждане на рекламациите.

(11) При 2 (две) поредни констатирани или общо 3 (три) констатирани несъответствия за срока на договора - надлежно документирани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора за доставка.

VII. НЕУСТОЙКА. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ.

Чл.18. (1) При забавено изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % върху цената на конкретната заявка за всеки ден забава включително до деня на изпълнението или на уреждането на рекламацията.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпада в забава считано от деня, следващ изтичането на срока за съответната доставка или срокът за уреждане на рекламацията. Изрична писмена покана за изпълнение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случаите когато след направена рекламация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отново стоки, неотговарящи като вид или качество на направената за тях заявка, изискванията по настоящия договор и посоченото в рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи еднократна неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 30% /тридесет процента/ от стойността на стоките по заявката, за които е направена рекламацията.

(4) Дължимата сума за неустойка се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негов избор от което и да било предстоящо плащане за извършена доставка на стоки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. При забавено плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва върху забавеното плащане.

Чл. 20. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

б) с неговото изпълнение;

в) или при достигане на общата прогнозна стойност на договора, или до изчерпване на отпуснатия бюджет на Възложителя по параграфа за дейностите, предмет на поръчката, което от трите събития настъпи по-рано;

г) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора.

(2) В случаите на чл.17, ал. 11 от договора, както и при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставка на стоки или за отстраняване на недостатъци в случаите по раздел VI от настоящия договор с повече от 7 /седем/ дни от уговорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие.

(3) При констатирано системно (повече от три пъти) неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на което и да е от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно и без предизвестие.

(4) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на дължимо плащане по договора, продължила повече от 1 (един) месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.23. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.24. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс и от упълномощените представители на страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Адрес: София 1164, бул."Ген. М. Д. Скобелев"№23,Тел: 02/90793 96
Факс: 02/8665877
E-mail: *rp_sofia@prb.bg*

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Адрес:…….. Тел: …….
Факс: …… E-mail:

(2) Изпратените съобщения, в т.ч. и заявки за доставка, на горепосочените адреси и/или номера, или предадени „на ръка" на известните до момента представляващи лица, както и подписаните протоколи за доставка, се считат, за валидно получени, съответно валидно подписани, при липса на уведомяване за промяната им.

Настоящият договор се подписа в ДВА еднообразни екземпляра за всяка една от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ……...Техническо задание и пълно описание на предмета на поръчката;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ……...

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

……. **……**

ЛИЛИЯ СТРАТИЕВА

СЪДЕБЕН АДМИНИСТРАТОР НА СРП ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЗАПОВЕД №710/2019 Г. **УПРАВИТЕЛ**

…….

РАДОСТИНА ПЕТРОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА СРП